

**PROCEDURA SIMPLIFICATĂ PROPRIE PENTRU ÎNCHEIEREA  
UNUI CONTRACT AVÂND CA OBIECT PRESTAREA SERVICIILOR  
POȘTALE DE DISTRIBUIRE A COLETELOR**

**- DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE -**

**- 2027 -**

## **CUPRINS**

**I. FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI**

**II. CAIET DE SARCINI**

**III. FORMULARE**

**IV. MODEL CONTRACT**

## **I. FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI**

## **1. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ:**

### ***Informații despre Autoritatea contractantă***

(1) Prin O.U.G. nr. 199/2000 se înființează Compania Națională "Imprimeria Națională" - S.A., prin reorganizarea Regiei Autonome "Imprimeria Națională", care se desființează la data înmatriculării la Oficiul Registrului Comerțului a Companiei Naționale "Imprimeria Națională" - S.A.

Compania Națională "Imprimeria Națională" - S.A. este persoană juridică română, având forma juridică de societate comercială pe acțiuni cu capital integral de stat.

(2) Compania Națională "Imprimeria Națională" - S.A. funcționează pe bază de gestiune economică și autonomie financiară, având ca obiect activități de interes public național, în scopul realizării cadrului organizat pentru utilizarea, emiterea și circulația hârtiilor de valoare, a formularelor tipizate cu regim special, comune sau specifice pe economie, a tipăriturilor cu caracter special.

(3) Sediul social al Companiei Naționale "Imprimeria Națională" - S.A. este în municipiul București, B-dul Iuliu Maniu nr. 244D, sector 6, iar sediul secundar se află în București, B-dul Iuliu Maniu nr. 224, sector 6.

(4) Capitalul social al Companiei Naționale "Imprimeria Națională" - S.A. este de 561700 lei, vărsat integral, împărțit în 56.170 acțiuni nominative în valoare nominală de 10 lei.

(5) Acțiunile nominative ale Companiei Naționale "Imprimeria Națională" - S.A. sunt deținute integral de statul român.

(6) Drepturile și obligațiile decurgând din calitatea de acționar al statului român se exercită de Ministerul Finanțelor Publice.

(7) Compania Națională "Imprimeria Națională" - S.A. are ca obiect principal de activitate imprimarea, tipărirea, administrarea, difuzarea, expertizarea și evidența hârtiilor de valoare, a formularelor tipizate cu regim special, comune sau specifice pe economie.

(8) Companiei Naționale "Imprimeria Națională" - S.A. i s-a încredințat producerea cu titlu de exclusivitate a hârtiilor de valoare de natura timbrelor, banderolelor sau etichetelor utilizate la marcarea produselor supuse accizelor, certificatelor de trezorerie, bonurilor de tezaur, timbrelor fiscale, conform obiectului său de activitate.

(9) Companiei Naționale "Imprimeria Națională" - S.A. i s-a încredințat în mod direct și unic gestionarea sistemului unitar de înseriere și numerotare a formularelor tipizate cu regim special, gestionarea activității de producere și distribuție a biletelor de tombolă, de pronosticuri (pariuri) sportive, de pariuri de orice fel și a cartoanelor pentru jocuri tip bingo desfășurate în săli de joc, prin rețele de televiziune sau prin mijloace de transmisie asimilate, conform obiectului său de activitate.

10) Potrivit Ordonanței de Urgență nr. 94/24.06.2008, Compania Națională "Imprimeria Națională" - S.A. produce, cu titlu de exclusivitate, în condițiile Regulamentului Consiliului (CE) nr. 2.252/2004 și ale Deciziei Comisiei nr. C(2005) 409, pașapoarte electronice, permise de ședere și documente de călătorie care se eliberează străinilor, colantul uniform de viză, pașapoarte temporare, titluri de călătorie pentru cetățenii români, titluri de călătorie provizorii pentru cetățenii din statele membre ale Uniunii Europene, colante pentru vize biometrice, formulare pentru aplicarea vizei volante, precum și alte documente ale căror specificații tehnice sunt clasificate "SECRET UE."

(11) Activitatea Companiei Naționale "Imprimeria Națională" - S.A. se desfășoară pe bază de buget propriu de venituri și cheltuieli, aprobat potrivit legii.

(12) În mod detaliat, obiectul de activitate al Companiei Naționale "Imprimeria Națională" - S.A. cuprinde:

A. Activități principale:

a) producția poligrafică, activitatea editorială, tipărirea publicațiilor periodice și neperiodice, imprimarea de formulare tipizate și/sau cu regim special, documente și tipărituri administrative specifice activității financiar-contabile și de trezorerie, bonuri de tezaur, acțiuni, titluri de stat și de proprietate, obligațiuni necesare pentru finanțarea deficitului bugetar, cecuri bancare, înregistrări de stat, acte de identitate și imprimate confidențiale, alte hârtii de valoare;

b) producerea, cu titlu de exclusivitate, a hârtiilor de valoare de natura timbrelor, banderolelor sau etichetelor utilizate la marcarea produselor supuse accizelor, certificatelor de trezorerie, bonurilor de tezaur, timbrelor fiscale, certificatelor de autorizare a unor activități;

c) gestionarea sistemului unitar de înseriere și numerotare a formularelor tipizate cu regim special, gestionarea activității de producere și distribuție a biletelor de tombolă, de pronosticuri (pariuri)

sportive, de pariuri de orice fel și a cartoarelor pentru jocuri tip bingo desfășurate în săli de joc, prin rețele de televiziune sau prin mijloace de transmisie asimilate;

d) producerea, cu titlu de exclusivitate, a tipăriturilor cu caracter special ce impun măsuri de protecție împotriva falsificării sau contrafacerii, elaborate de alte instituții și de organele administrației publice centrale și locale;

e) expertizarea privind autenticitatea hârtiilor de valoare românești și străine, care fac obiectul de activitate al Companiei Naționale "Imprimeria Națională" – S.A.;

f) difuzarea produselor specifice obiectului de activitate al companiei naționale prin concesionarea drepturilor de vânzare altor agenți economici sau prin rețea proprie;

g) efectuarea operațiunilor de transport și a altor servicii specifice obiectului propriu de activitate;

h) efectuarea de experimentări, studii, prognoze și norme în domeniul specific de activitate;

i) organizarea acțiunilor de formare și perfecționare profesională în domeniul specific de activitate;

j) asigurarea, conform prevederilor legale în vigoare, a colaborării și cooperării tehnice, științifice și tehnologice în sistem de reprezentare și/sau prin asociere cu firme din țară și din străinătate pentru produsele specifice domeniului poligrafic;

k) realizarea altor produse poligrafice sau activități, conform prevederilor legale.

**B. Activități conexe celor prevăzute la lit. A, precum și alte activități:**

a) operațiuni de comerț interior și exterior, legate de obiectul de activitate;

b) servicii informatice, activitate de software de bază și aplicativă pentru calculatoare și rețele de calculatoare;

c) realizarea investițiilor pentru dezvoltări, modernizări, automatizări și retehnologizări;

d) realizarea de studii de marketing și sondaje în legătură cu obiectul de activitate;

e) servicii de reclamă și publicitate, organizarea de expoziții, simpozioane și schimburi de experiență;

f) activități financiare, de consultanță, leasing, management și de reprezentare în nume propriu sau în asociere.

## **2. SURSE DE FINANȚARE PENTRU ACHIZIȚIE:**

Sursele de finanțare pentru achiziție sunt constituite din fonduri proprii, obținute din activitatea curentă și repartizate cu destinația de cheltuieli prin bugetul de venituri și cheltuieli pentru perioada 2026.

## **3. VALOAREA ESTIMATĂ A ACHIZIȚIEI: 720.000 lei, exclusiv T.V.A.**

## **4. JUSTIFICAREA ALEGERII PROCEDURII:**

- codul CPV aferent procedurii de achiziție, respectiv 64113000-1 *Servicii poștale de distribuire a coletelor* face obiectul Anexei 2 la Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art. 68, alin. (1), lit. h) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, potrivit căruia *procedurile de atribuire reglementate de prezenta lege, aplicabile pentru atribuirea contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru sau organizarea concursurilor de soluții cu o valoare estimată egală sau mai mare decât valorile prevăzute la art. 7 alin. (5), sunt următoarele:*

...

*h) procedura de atribuire aplicabilă în cazul serviciilor sociale și al altor servicii specifice;*

- prevederile art. 111, alin. (1) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, potrivit căruia *procedura de atribuire prevăzută la art. 68 alin. (1) lit. h), aplicabilă în cazul serviciilor sociale și al altor servicii specifice prevăzute în anexa nr. 2, este o procedură proprie, autoritatea contractantă având obligația respectării principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2);*

- *Normele interne cu privire la modalitatea de efectuare a achizițiilor care reprezintă excepții, precum și cele cuprinse în Anexa 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice necesare desfășurării activității C.N.I.N. – S.A., aprobate prin Decizia Consiliului de Administrație al companiei nr. 33/24.09.2025.*

## **5. SCOPUL OFERTEI:**

În cadrul proiectului cărților de identitate simple (CIS) și a cărților electronice de identitate (CEI), Compania Națională "Imprimeria Națională" – S.A. asigură, conform condițiilor privind

obligația de transport a C.E.I./C.I.S. asumate de Achizitor și prin Protocolul de cooperare în vederea stabilirii activităților privind personalizarea actelor de identitate, serviciile de distribuire a coletelor pentru livrarea la sediile serviciilor județene de evidență a persoanelor.

Se va desfășura o procedură simplificată proprie în vederea încheierii unui contract privind prestarea serviciilor poștale de distribuire a coletelor, pentru o perioadă de **12 luni**, respectiv de la **01.01.2027** până la **31.12.2027**.

#### **6. PRINCIPIILE CARE STAU LA BAZA PROCEDURII DE ACHIZITIE sunt:**

- **nediscriminarea**, respectiv lipsa oricărui avantaj comparativ pe care Compania Națională „Imprimeria Națională” – S.A. îl va crea unuia dintre ofertanți;
- **tratament egal**, respectiv aplicarea criteriilor de selecție, în același mod astfel încât orice ofertant să aibă șanse egale;
- **recunoașterea reciprocă**, respectiv asumarea de către Compania Națională „Imprimeria Națională” - S.A. a obligației de a accepta certificate echivalente emise de organisme stabilite în alte state ale Uniunii Europene;
- **transparența**, respectiv accesul liber al tuturor ofertanților la orice informație de natură să permită o ofertă cât mai completă;
- **proporționalitatea**, respectiv asumarea de către Compania Națională „Imprimeria Națională” S.A. a obligației ca atunci când stabilește criteriile de calificare și selecție, precum și nivelul cerințelor minime solicitate să ia în considerare exigentele specifice impuse de natura și complexitatea contractului care urmează să fie atribuit;
- **asumarea răspunderii** – conform acestui principiu trebuie să existe o determinare clară a sarcinilor și responsabilităților persoanelor implicate în procesul de achiziție publică.

#### **7. CERINȚE DE CALIFICARE:**

Având în vedere art. 25, alin. (2), lit. d) din *Normele interne*, **propunem spre aprobare ca toți operatorii economici ofertanți, să prezinte documente edificatoare pentru îndeplinirea următoarelor criterii de calificare:**

**7.1. Situația personală a ofertantului** – pentru a proteja Autoritatea contractantă de atribuirea contractelor acelor operatori economici care se fac vinovați de grave abateri profesionale și/sau de neîndeplinirea obligațiilor contractuale, pentru a proteja Autoritatea contractantă de a intra într-o relație contractuală cu un operator economic care a înregistrat probleme în activitatea economică și care este posibil să nu aibă capacitatea de a realiza viitorul contract, respectiv pentru menținerea unei concurențe sănătoase:

**a) Declarație privind situația personală a operatorului economic semnată și ștampilată de reprezentantul legal.**

Ofertantul nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016. **Formularul nr. 5**

Pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței vor fi prezentate, de către ofertant, următoarele documente justificative, în original sau copie conform cu originalul semnată de către reprezentantul legal al acestuia:

**b) Certificat de atestare fiscală pentru persoane juridice eliberat de Administrația Finanțelor Publice** privind obligațiile de plată la bugetul de stat, din care să reiasă faptul că ofertantul nu are datorii scadente la nivelul lunii anterioare celei în care este prevăzut termenul limită de depunere a ofertelor, *semnată și ștampilată de către reprezentantul legal al ofertantului, cu mențiunea „conform cu originalul”*;

**c) Certificat de atestare fiscală pentru persoane juridice privind impozitele și taxele locale** și alte venituri ale bugetului local eliberat de organele abilitate, din care să reiasă că nu figurează cu obligații neachitate scadente în luna anterioară celei în care se depun ofertele *semnată și ștampilată de către reprezentantul legal al ofertantului, cu mențiunea „conform cu originalul”*;

**d) Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare**, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC /actul constitutiv;

**e) Declarație pe propria răspundere** privind neîncadrarea în prevederile art. 20 – 24 din *Normele*

interne – se va completa **Formularul nr. 3**, semnat și ștampilat de către reprezentantul legal al ofertantului.

Ofertanții trebuie să respecte regulile de evitare a conflictului de interese prevăzute la art. 20-24 din *Normele interne*. În completarea acestor declarații se va avea în vedere ca în cadrul autorității contractante, următoarele persoane au funcții de decizie:

Sorin Toader – Administrator împuternicit prin decizia C.A. nr. 18/12.06.2026;

Nicolae Tudor – Administrator împuternicit prin decizia C.A. nr. 18/12.06.2026;

Valentin Moroiu – Director Dezvoltare;

Mihail Cătălin Nicolescu – Șef Departament Logistic;

Adrian Louis Achim – Șef Serviciu Administrativ;

Florin Lucian Valentin Marin – Manager proiect Compartimentul de Management al Proiectelor;

Sorin Victor Stancu-Borța – Șef Serviciu Juridic;

Ingrid Anamaria Quirsfeld-Zimmerman – Șef Serviciu Achiziții, Aprovizionare și Investiții;

Ioan Adrian Popa – Șef Birou Control Financiar Preventiv Propriu;

Alina Băgneau – Referent Economist Birou Control Financiar Preventiv Propriu;

Raluca Ionela Țigănuș – Consilier Juridic Serviciul Juridic;

Ana Minodora Condea – Consilier Juridic Serviciul Juridic;

Nurten Pațachia – Consilier Juridic Serviciul Juridic;

Silvana Mariana Oprea – Consilier Juridic Serviciul Juridic;

Constanța Gianina Mușat – Referent Economist Serviciul Achiziții, Aprovizionare și Investiții;

Mihaela Fibinger – Referent Economist Serviciul Achiziții, Aprovizionare și Investiții;

Adrian Vlad – Referent Economist Serviciul Achiziții, Aprovizionare și Investiții;

Nicoleta Dumitru – Funcționar Administrativ Serviciul Administrativ.

**7.2. Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)** – operatorii economici (ofertant, ofertant asociat) care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică/sectorială:

**a) Certificatul constatator** emis de către Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul teritorial, din care să rezulte informațiile reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din Certificatul constatator.

Pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței ofertantul va prezenta certificatul constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului (ONRC), document justificativ, prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței. Documentele trebuie să fie valabile la momentul prezentării.

**7.3. Capacitatea tehnică și profesională** – pentru protejarea autorității contractante în sensul evitării atribuirii contractelor unor operatori economici care nu posedă experiență și mijloacele tehnice pentru îndeplinirea cu succes a contractului supus ofertării, operatorii economici ofertanți vor prezenta:

**a) Autorizație** cu privire la furnizarea serviciilor poștale definite conform Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 13/2013 privind serviciile poștale, cu modificările și completările ulterioare și Deciziei Președintelui Autorității Naționale pentru Administrare și Reglementare în Comunicații nr. 313/2017, privind regimul de autorizare generală pentru furnizarea serviciilor poștale, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 275 din 20 aprilie 2017;

**b) O listă a principalelor prestări de servicii**, de tipul celor care fac obiectul achiziției/similare, efectuate în ultimii 3 ani (calculați până la data limită de depunere a ofertelor), cuprinzând unul sau mai multe contracte de prestare servicii, de tipul celor care fac obiectul achiziției/similare, prin care se demonstrează prestarea de servicii în valoare/valoare cumulată de minim 720.000 lei, exclusiv T.V.A., valoarea contractului. Prin prestare de servicii similare se înțelege prestarea de servicii poștale de distribuire a coletelor la nivelul unuia sau mai multor contracte.

**Prin servicii similare se înțelege prestarea serviciilor poștale de distribuire a coletelor.**  
**Modalitatea de îndeplinire:**

Se vor prezenta de către ofertanți informații cum ar fi: numărul și data contractului invocat drept experiență similară, beneficiarul acestuia și datele sale de contact, data și numărul documentului de recepție, precum și ponderea și/sau activitățile pentru care a fost responsabil, împreună cu valoarea acestora, fără TVA. Din documentele prezentate trebuie să reiasă cel puțin următoarele informații:

- denumire beneficiar;
- denumire servicii;
- preț/valoare;
- perioada (data) prestării;
- locul prestării, etc.

Autoritatea contractantă are dreptul de a se adresa inclusiv beneficiarului final al serviciilor prestate care fac obiectul contractului prezentat drept experiență similară, pentru confirmarea celor prezentate de ofertant. În vederea îndeplinirii cerinței, ofertantul poate beneficia de susținerea unui/unor terț/ terți. În acest sens vor fi respectate prevederile art. 182 din Legea nr. 98/2016 și ale art. 48 din H.G. nr. 395/2016.

**c) Declarație pe proprie răspundere**, semnată de reprezentantul legal al ofertantului și stampilată, prin care se angajează ca în cazul în care este declarat câștigător să transmită în termen de maxim 10 zile o *Procedură Operațională pentru Transportul Documentelor de Identitate*. Aceasta va conține descrierea pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în cadrul derulării contractului, în vederea realizării activităților menționate în caietul de sarcini. Aceasta procedură va fi aprobată de către Direcția Generală de Pașapoarte, Direcția Generală de Evidență a Persoanelor și autoritatea contractantă (Compania Națională “Imprimeria Națională” – S.A.).

#### **NOTĂ :**

1. În cazul în care la procedură se prezintă un mandatar al ofertantului, acesta va prezenta un mandat de la societatea în cauză, care să dovedească faptul că acesta este mandatat să reprezinte ofertantul la procedura.
2. În situația în care forma de organizare a operatorului economic ofertant/candidat, terț susținător sau subcontractant la procedură este de societate pe acțiuni, cu capital social reprezentat prin acțiuni la purtător, acesta are obligația de a comunica datele de identificare a deținătorilor/beneficiarilor reali ai acțiunilor la purtător.
3. Autoritatea contractantă va exclude din procedura de atribuire orice operator economic, organizat ca societate pe acțiuni, al cărui capital social este reprezentat prin acțiuni la purtător și care nu face dovada identității deținătorilor/beneficiarilor reali ai acțiunilor la purtător.

**Documentele prevăzute la cap. 7, punctele 7.1, 7.2, 7.3 vor fi introduse în plic închis și sigilat, pe care se va scrie: “CERINȚE OBLIGATORII DE CALIFICARE”.**

#### **8. PREZENTAREA OFERTEI:**

**8.1 Limba de redactare a ofertei:** LIMBA ROMÂNĂ

**8.2 Perioada de valabilitate a ofertei:** 90 de zile de la data deschiderii ofertelor.

#### **8.3 Modul de prezentare a propunerii financiare:**

Propunerea financiară va fi întocmită conform ***Formularului de ofertă – (Formularul nr. 4)***– în original, semnat și stampilat de reprezentantul legal.

Formularul de ofertă va fi însoțit de ***Centralizatorul de prețuri - (Formularul nr. 4.1)*** în original, semnat și stampilat de reprezentantul legal, care va fi exprimat în lei.

**Documentele care conțin propunerea financiară vor fi introduse în plic închis și sigilat pe care se va scrie : „PROPUNERE FINANCIARĂ”.**

#### **8.4. Modul de prezentare a propunerii tehnice:**

Propunerea tehnică va fi prezentată astfel încât să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu cerințele caietului de sarcini și va respecta în totalitate cerințele caietului de sarcini.

Prin propunerea tehnică depusă, ofertantul are obligația de a face dovada capacității de a presta serviciile solicitate în conformitate cu cerințele prevăzute în Caietul de sarcini.

Ofertantul trebuie să prezinte:

- datele tehnice solicitate conform caietului de sarcini;
- comentarii la cerințele conținute în Caietul de sarcini, prin care să demonstreze capacitatea sa de prestare a serviciilor specificate în caietul de sarcini, cu precizările respective.

Propunerea tehnică trebuie să corespundă cerințelor prevăzute în caietul de sarcini.

Propunerea tehnică trebuie să fie semnată și ștampilată de reprezentantul legal.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul, conform legii de a solicita orice alte clarificări cu privire la oferta depusă.

**Documentele care conțin propunerea tehnică vor fi introduse în plic închis și sigilat pe care se va scrie: „PROPUNERE TEHNICĂ”.**

### **8.5. Prezentarea ofertei**

1. Documentele care însoțesc oferta, documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară au un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate și trebuie să fie semnate și ștampilate de către ofertant.

2. Lipsa propunerii tehnice și/sau financiare va duce la respingerea ofertei ca inacceptabilă.

3. Documentele care însoțesc oferta, documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară se vor redacta în limba română. Plicurile închise și sigilate conțin:

- documentele de calificare (1 plic),
- propunerea tehnică (1 plic) și
- propunerea financiară (1 plic).

Toate cele 3 (trei) plicuri vor fi introduse într-un plic exterior, netransparent și va fi marcat conform cerințelor de la cap. 13 – **DEPUNEREA OFERTEI**. Plicul exterior va fi închis și sigilat.

### **8.6. Respingerea ofertei**

În cadrul ședinței de deschidere nu este permisă respingerea niciunei oferte, cu excepția celor care au fost depuse după data și ora-limită de depunere sau la o altă adresă decât cele stabilite în anunțul de participare.

## **9. ASOCIEREA ȘI SUBCONTRACTAREA**

Nu se acceptă subcontractarea serviciilor ce fac obiectul prezentei proceduri.

## **10. CRITERIUL DE ATRIBUIRE**

Criteriul de atribuire al procedurii de atribuire, organizată de Compania Națională ”Imprimeria Națională” – S.A., în calitate de autoritate contractantă este **cel mai bun raport calitate-preț**, în conformitate cu prevederile art. 28 din *Normele interne*.

Astfel, autoritatea contractantă stabilește oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic pe baza criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare prevăzuți în documentele achiziției, iar pentru determinarea ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, se va aplica criteriul de atribuire *cel mai bun raport calitate-preț* care se determină pe baza unor factori de evaluare care includ aspecte calitative, de mediu și/sau sociale, în legătură cu obiectul contractului de achiziție publică/acordului-cadru.

### **FACTORII DE EVALUARE ȘI MODUL DE ACORDARE A PUNCTAJULUI**

Punctajul total al unei oferte se obține prin însumarea punctajelor obținute pentru fiecare dintre factorii prezentați.

| Factor de evaluare                  | Puncte |
|-------------------------------------|--------|
| 1. Prețul Ofertat (P <sub>1</sub> ) | 80     |

**Relația de calcul** pentru determinarea punctajului total care va fi utilizată este:

$$P_T = P_1 + P_2$$

Unde:

PT – punctaj total (maxim 100 puncte)

P<sub>1</sub> – punctaj obținut urmare evaluării ofertei financiare utilizând ca factor *Prețul Ofertat*

P<sub>2</sub> – punctaj obținut urmare evaluării ofertei tehnice utilizând ca factor *Timpul de circulație (livrare) al coletului*

Formula care se va utiliza pentru determinarea punctajului **P<sub>1</sub>**:

$$P_{1(n)} = \frac{PO_{MIN}}{PO_{(n)}} \times 80$$

Unde:

P<sub>1(n)</sub> – Punctajul obținut de ofertant pentru preț;

PO<sub>(n)</sub> – Prețul ofertat de ofertantul evaluat (n);

PO<sub>MIN</sub> – Prețul minim ofertat dintre ofertele evaluate.

Formula care se va utiliza pentru determinarea punctajului **P<sub>2</sub>**:

$$P_{2(n)} = \frac{T_{max} - T_{ofertat}}{T_{max} - T_{minim}} \times 20$$

Unde:

P<sub>2(n)</sub> – Punctajul obținut de ofertant pentru Timpul de circulație (livrare) al coletului;

T<sub>max</sub> – Timpul maxim (în ore) solicitat prin caietul de sarcini de către achizitor (24ore);

T<sub>ofertat</sub> – Timpul ofertat (în ore) de către furnizor;

T<sub>min</sub> – Timpul minim solicitat (minim 16 ore) pentru livrare.

Timpul de circulație (livrare) solicitat pentru trimiterile poștale în localitățile reședință de județ este de **maximum 24 ore**.

### **JUSTIFICAREA AVANTAJELOR OBȚINUTE PRIN STABILIREA PONDERILOR PENTRU FIECARE DINTRE FACTORII DE EVALUARE PROPUȘI**

**1. Prețul ofertat** – acest factor reprezintă o componentă esențială în evaluarea ofertei cu cel mai bun raport calitate preț. Caracteristicile tehnice fiind definite în cadrul caietului de sarcini, diferența privitoare la calitate prețurilor trebuie să corespundă unei diferențe de preț acceptabile pentru ca oferta să rămână eligibilă. Pentru acest factor de evaluare s-au alocat 80 puncte din 100 total puncte.

**2. Timpul de circulație (livrare) al coletului** – acest factor de evaluare a fost stabilit în directă legătură cu natura și obiectul caietului de sarcini, respectiv a achiziției serviciilor care urmează a fi achiziționate, precum și pentru a reflecta avantaje reale și evidente ce pot fi obținute. În acest sens, timpul de circulație (livrare) al coletului asigură autoritatea contractantă că serviciile poștale sunt prestate într-un timp cât mai scurt de la solicitare, ducând astfel la o eficientizare a resurselor folosite. Pentru acest factor de evaluare s-au alocat 20 puncte din 100 total puncte.

**OBS.:** În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, Autoritatea contractantă

are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

## 11. GARANȚIA DE PARTICIPARE:

În conformitate cu prevederile art. 34, alin. (3), lit. a) din *Normele interne*, **garanția de participare va fi constituită de către ofertanți în cuantum de 1% din valoarea estimată a contractului, în lei, exclusiv T.V.A. respectiv 7.200,00 lei (720.000,00 lei x 1%).**

Perioada de valabilitate a garanției pentru participare este de 90 de zile de la data limită de primire a ofertelor.

Instrumentul de garantare se prezintă autorității contractante cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor. Perioada de valabilitate a garanției de participare este cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei (90 de zile). Se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări, care nu se afla în situații speciale privind autorizarea sau supravegherea în condițiile legii. Garanția trebuie să fie irevocabilă. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate. Dacă se constituie prin virament bancar, contul IBAN este RO87RNCB0082044172830001, deschis la BCR UNIREA (lei).

Autoritatea contractantă are obligația de a reține garanția de participare atunci când ofertantul se află în oricare dintre următoarele situații:

- își retrace oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei.

Pentru restituirea garanției de participare, operatorul economic va completa **Formularul nr. 6**, în original, semnat și ștampilat.

## 12. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE:

Garanția de bună execuție se va constitui printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, aceasta devenind anexă la contract, în cuantum de 10% din prețul total al contractului (exclusiv T.V.A.), emisă în termen maxim de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică.

Garanția de bună execuție va fi restituită la solicitarea scrisă a prestatorului.

## 13. DEPUNEREA OFERTEI:

În conformitate cu anunțul de publicitate publicat în SEAP, oferta și documentele care însoțesc oferta se vor transmite la sediul secundar al Companiei Naționale “Imprimeria Națională” – S.A., situat în B-dul Iuliu Maniu nr. 224, sector 6, București, direct prin registratură sau prin poștă.

**Data limită pentru depunerea ofertei : 28.09.2026, orele 10.00**

Oferta trebuie să fie marcată cu adresa Companiei Naționale „Imprimeria Națională” – S.A., B-dul Iuliu Maniu nr. 224, sector 6, București și cu inscripția „**OFERTĂ PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE SERVICII AVÂND CA OBIECT PRESTAREA SERVICIILOR POȘTALE DE DISTRIBUIRE A COLETELOR. A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE 28.09.2026, ORA 10.30**”.

Oferta va fi depusă pe baza Scrisorii de înaintare, conform **Formularului nr. 1** – în original, semnată de reprezentantul legal al ofertantului.

La deschiderea ofertelor, persoana desemnată să asiste la deschiderea ofertelor din partea ofertantului va prezenta împuternicire emisă de către reprezentantul legal al ofertantului, conform **Formularului nr. 2** – în original, semnată și ștampilată.

## 14. MODALITATE DE LUCRU ȘI CALENDARUL ESTIMATIV AL PROCEDURII:

Se va completa un anunț de publicitate în SEAP, iar potențialii ofertanți vor fi informați în anunțul de publicitate cu privire la faptul că Documentația de atribuire se află pe site-ul companiei, la adresa [www.cnin.ro](http://www.cnin.ro), ANUNȚURI – ANUNȚURI ACHIZIȚII.

Ofertele se vor depune la Registratura companiei, astfel cum este menționat la pct. 8.5 și 13 din prezenta, în termen de 10 zile de la publicarea anunțului de publicitate.

Ofertele se vor evalua offline, iar ulterior comunicării rezultatului procedurii de atribuire, se va publica în SEAP anunțul de atribuire, într-un termen ce nu va depăși 15 zile de la comunicarea rezultatului procedurii de atribuire.

Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire, cu respectarea termenului limită stabilit de autoritatea contractantă în anunțul de publicitate. Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limita de depunere a ofertelor este **6 (șase)**.

Autoritatea contractantă are obligația de a răspunde în mod clar și complet, cât mai repede posibil, la orice solicitare de clarificări sau informații suplimentare, într-o perioadă care nu trebuie să depășească, de regulă, **3 zile lucrătoare** de la primirea unei astfel de solicitări din partea unui operator economic.

Clarificările din partea potențialilor ofertanți: **21.09.2026** la nr. de fax **021/434.88.21** sau la adresa de e-mail **gianina.musat@cnin.ro**, în atenția Serviciului Achiziții, Aprovizionare și Investiții din cadrul Companiei Naționale "Imprimeria Națională" – S.A., persoană de contact dna. Gianina Mușat.

Termenul limită de răspuns la solicitările de clarificări : **23.09.2026**

Data depunerii ofertelor: **28.09.2026, orele 10.00**

Deschiderea ofertelor (analiza existenței documentelor privind cerințele de calificare, a propunerii tehnice și a propunerii financiare): **28.09.2026, orele 10.30**

Evaluarea ofertelor: **16.10.2026 (15 zile de la deschidere)**

Comunicarea rezultatului procedurii de achiziție: **16.10.2026**

## **15. MODALITATEA DE PLATĂ:**

Plata serviciilor se efectuează în contul prestatorului, prin ordin de plată, în lei, în termen de maxim 30 de zile, termen care curge de la data primirii facturii electronice de către achizitor prin RO e-factura.

Prestatorul va emite factura utilizând sistemul național privind facturarea electronică RO e-factura. Factura va avea menționat numărul contractului, codul CPV, datele de emisie și de scadență ale facturii respective. Factura pentru serviciile prestate va fi emisă lunar până la data de 10 ale lunii, pentru luna anterioară, pe baza documentelor justificative care atestă prestarea serviciilor, avizate de Expeditor, astfel cum sunt descrise în Caietul de sarcini.

Prestatorul va percepe o taxă unică per kilogram pentru toate expedițiile, indiferent de locația unde se livrează și număr de km adiționali față de centrele locale ale sale. Prețul contractului se va exprima în LEI. Prețul va fi ferm și nemodificabil până la finalizarea contractului. Vor fi plătite exclusiv expedițiile cu livrarea efectuată (cutiile au fost livrate de către Prestator la Destinatar).

Lunar, până la dată de 10 ale lunii, pentru luna anterioară, Prestatorul întocmește o situație centralizatoare, avizată de Expeditor (D.G.P.-C.N.U.P.P.E.), în baza căreia se va emite factură, care conține următoarele informații:

- a. Număr documente livrate cu greutatea specifică;
- b. Număr cutii goale predate retur la D.G.P.-C.N.U.P.P.E.;
- c. Număr documente curierat pierdute sau distruse, însoțite de proces verbal de constatare întocmite.

Prețul contractului se va exprima în LEI. Prețul va fi ferm și nemodificabil până la finalizarea contractului.

## **16. EXCLUDEREA OFERTELOR:**

I. Compania Națională "Imprimeria Națională" – S.A. exclude din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică orice operator economic cu privire la care a stabilit, în urma analizei informațiilor și documentelor prezentate de acesta, sau a luat cunoștință în orice alt mod că a fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

(1) a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

- b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289 - 294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10 - 13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
  - c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18<sup>1</sup> - 18<sup>5</sup> din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
  - d) acte de terorism, prevăzute de art. 32 - 35 și art. 37 - 38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
  - e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
  - f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209 - 217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
  - g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.
- (2) Obligația de a exclude din procedura de atribuire un operator economic, în conformitate cu dispozițiile alin. (1), se aplică și în cazul în care persoana condamnată printr-o hotărâre definitivă este membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia.

II. Compania Națională "Imprimeria Națională" – S.A. exclude din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică/acordului-cadru orice operator economic care se află în oricare dintre următoarele situații:

- a) se află în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;
- b) a comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuție integritatea, iar C.N.I.N. – S.A. poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;
- c) C.N.I.N. – S.A. are suficiente indicii rezonabile/informații concrete pentru a considera că operatorul economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- d) se află într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză, iar această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe;
- e) participarea anterioară a operatorului economic la pregătirea procedurii de atribuire a condus la o distorsionare a concurenței, iar această situație nu poate fi remediată prin alte măsuri mai puțin severe;
- f) operatorul economic și-a încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-i revineau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
- g) operatorul economic s-a făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea C.N.I.N. – S.A. în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, nu a prezentat aceste informații sau nu este în măsură să prezinte documentele justificative solicitate;
- h) operatorul economic a încercat să influențeze în mod nelegal procesul decizional al C.N.I.N. – S.A., să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire sau a furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor C.N.I.N. – S.A. privind excluderea din procedura de atribuire a

respectivului operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru către respectivul operator economic.

#### **17. OFERTE INACCEPTABILE:**

- a) nu îndeplinește condițiile de formă aferente elaborării și prezentării acesteia, precum și cerințele de calificare și selecție prevăzute în documentele achiziției;
- b) a fost depusă de un ofertant care nu îndeplinește una sau mai multe dintre criteriile de calificare stabilite în documentația de atribuire;
- c) constituie o alternativă la prevederile caietului de sarcini, alternativa care nu poate fi luată în considerare deoarece în anunțul de participare nu este precizată în mod explicit posibilitatea depunerii unor oferte alternative, iar respectiva ofertă alternativă, nu respecta cerințele minime prevăzute în documentația descriptivă;
- d) nu asigură respectarea reglementărilor obligatorii referitoare la condițiile specifice de muncă și de protecție a muncii;
- e) prețul, fără TVA, inclus în propunerea financiară depășește valoarea estimată comunicată prin invitația de participare și nu există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv;
- f) în urma verificărilor se constată că oferta are un preț/cost neobișnuit de scăzut pentru ceea ce urmează a fi prestat, astfel încât nu se poate asigura îndeplinirea contractului la parametrii cantitativi și calitativi solicitați prin documentația descriptivă;
- g) oferta este depusă cu nerespectarea prevederilor, referitor la data-limită stabilită pentru depunerea ofertelor și/sau oricând pe parcursul evaluării acestora;
- h) ofertantul refuză să prelungească perioada de valabilitate a ofertei.

#### **18. OFERTE NECONFORME:**

Oferta este considerată NECONFORMĂ dacă:

- a) este lipsită de relevanță față de obiectul contractului, neputând în mod evident satisface, fără modificări substanțiale, necesitățile și cerințele autorității contractante indicate în documentele achiziției, inclusiv în situația în care oferta nu respectă specificațiile tehnice și/sau condițiile financiare;
- b) în cazul în care ofertantul modifică prin răspunsurile pe care le prezintă comisiei de evaluare conținutul propunerii tehnice sau propunerii financiare;
- c) nu satisface în mod corespunzător cerințele documentației descriptive;
- d) conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit autoritatea contractantă în cadrul documentației de atribuire, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă, iar ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectiva situație, nu acceptă renunțarea la clauzele respective;
- e) conține în cadrul propunerii financiare prețuri care nu sunt rezultatul liberei concurențe și care nu pot fi justificate;
- f) propunerea financiară nu este corelată cu elementele propunerii tehnice ceea ce ar putea conduce la executarea defectuoasă a contractului, sau constituie o abatere de la legislația incidentă, alta decât cea în domeniul achizițiilor publice.

#### **19. ATRIBUIREA CONTRACTULUI:**

Comisia de evaluare are obligația de a respinge ofertele inacceptabile și neconforme.

Raportul procedurii de atribuire întocmit de către Comisia de evaluare a ofertelor și aprobat de către conducerea companiei prin care se desemnează oferta câștigătoare constituie actul în baza căruia Compania Națională "Imprimeria Națională" – S.A. încheie contractul cu ofertantul câștigător.

#### **20. REMEDII ȘI CĂI DE ATAC ÎN MATERIE**

Orice persoană care se consideră vătămată într-un drept al său ori într-un interes legitim printr-un act al unei autorități contractante sau prin nesoluționarea în termenul legal a unei cereri poate solicita anularea actului, obligarea autorității contractante la emiterea unui act sau la adoptarea de

măsurile de remediere, recunoașterea dreptului pretins sau a interesului legitim, pe cale administrativ-jurisdicțională sau judiciară.

Pentru soluționarea contestației, persoana care se consideră vătămată se poate adresa:

- a) fie pe cale administrativ-jurisdicțională Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;
- b) fie pe cale judiciară instanței de judecată.

## **21. STABILIREA PENALITĂȚILOR PENTRU NEÎNDEPLINIREA SAU ÎNDEPLINIREA DEFECTUOASĂ A OBLIGAȚIILOR CONTRACTUALE**

Contractantul se obligă să despăgubească Autoritatea contractantă în limita prejudiciului creat, împotriva oricărui:

(i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile folosite pentru sau în legătură cu Produsele furnizate, și/sau

(ii) daune, despăgubiri, penalități, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente eventualelor încălcări ale dreptului de proprietate intelectuală, precum și ale obligațiilor sale conform prevederilor Contractului.

Contractantul va despăgubi Autoritatea contractantă în măsura în care sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

(i) despăgubirile să se refere exclusiv la daunele suferite de către Autoritatea contractantă ca urmare a culpei Contractantului;

(ii) Autoritatea contractantă a notificat Contractantul despre primirea unei notificări/cereri cu privire la incidența oricăreia dintre situațiile prevăzute mai sus;

(iii) valoarea despăgubirilor a fost stabilită prin titluri executorii emise conform prevederilor legale/hotărâri judecătorești definitive, după caz.

În cazul în care, Contractantul nu își îndeplinește la termen obligațiile de furnizare a bunurilor, atunci Autoritatea contractantă are dreptul de a percepe dobânda legală penalizatoare prevăzută la art. 3 alin. 2<sup>1</sup> din O.G. nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare. Dobânda se aplică la valoarea produselor nelivrate pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de valoarea produselor nelivrate.

Prin excepție, în măsura în care una din obligațiile care nu au fost executate conform contractului a constituit factor de evaluare în cadrul procedurii de atribuire, contractantul este obligat să despăgubească achizitorul cu o sumă în cuantum de 10% din valoarea contractului.

În cazul în care Contractantul nu își îndeplinește la termen obligația de constituire a garanției de bună-execuție asumată prin contract, Autoritatea contractantă va reține garanția de participare, potrivit dispozițiilor art. 37 alin. (1) lit. b) din H.G. nr. 395/2016.

În cazul în care Contractantul livrează bunuri afectate de vicii sau neconforme, iar Autoritatea contractantă optează pentru acordarea unui termen în care Contractantul să înlocuiască/remedieze deficiențele bunurilor respective, aceasta are dreptul de a percepe penalități de întârziere potrivit dispozițiilor art. 3 alin. 2<sup>1</sup> din O.G. nr. 13/2011 pentru fiecare zi cuprinsă între momentul la care trebuia efectuată livrarea și ziua în care bunurile înlocuite au fost predate sau au fost remediate deficiențele. Dobânda se calculează în funcție de valoarea bunurilor afectate de vicii sau neconformități și nu poate depăși valoarea acestora.

În cazul neîndeplinirii sau a îndeplinirii necorespunzătoare a altor obligații contractuale, Contractantul acoperă integral prejudiciul cauzat Autorității contractante.

Răspunderea Contractantului nu operează în următoarele situații:

i) datele/informațiile/documentele necesare pentru îndeplinirea Contractului nu sunt puse la dispoziția Contractantului sau sunt puse la dispoziție cu întârziere;

ii) neexecutarea sau executarea în mod necorespunzător a obligațiilor ce revin Contractantului se datorează culpei Autorității contractante;

iii) Contractantul se află în imposibilitatea fortuită de executare a obligațiilor contractuale impute.

În cazul în care Autoritatea contractantă, din vina sa exclusivă, nu își îndeplinește obligația de plată a facturii în termenul prevăzut în contract, Contractantul are dreptul de a solicita plata

dobânzii legale penalizatoare, aplicată la valoarea plății neefectuate, în conformitate cu prevederile art. 4 din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și Autorități contractante, dar nu mai mult decât valoarea plății neefectuate, care curge de la expirarea termenului de plată.

Penalitățile de întârziere datorate curg de drept din data scadenței obligațiilor asumate conform contractului de achiziție publică.

## **II. CAIET DE SARCINI**

**CAIET DE SARCINI  
PENTRU ACHIZIȚIA SERVICIILOR POȘTALE  
DE DISTRIBUIRE A COLETELOR**

**1. INTRODUCERE**

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor în baza cărora se va desfășura achiziția având ca obiectiv general Servicii poștale de distribuire a coletelor.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

Caietul de sarcini conține specificații tehnice pentru serviciile ce urmează a fi achiziționate, acestea fiind minime și obligatorii.

Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranță în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

În accepțiunea prezentului caiet de sarcini:

CIS – carte de identitate simplă;

CEI – carte electronică de identitate;

EXPEDITORUL: Direcția Generală de Pașapoarte (DGP) – CENTRUL NAȚIONAL UNIC DE PERSONALIZARE A PAȘAPOARTELOR ELECTRONICE (CNUPPE);

BENEFICIARUL/DESTINATARUL: Direcția Generală pentru Evidența Persoanelor (DGEP) și Ministerul Afacerilor Externe (MAE) – Centrul Național de Pașapoarte Diplomatie și de Serviciu (CNPDS);

S.A.B.D.E.P. – Serviciul de Administrare a Bazelor de Date privind Evidența Persoanelor;

B.J.A.B.D.E.P – Biroul Județean pentru Administrarea Bazelor de Date pentru Evidența Persoanelor.

**2. INFORMATII DESPRE CONTEXTUL CARE A DETERMINAT ACHIZIȚIA**

În cadrul proiectului cărților de identitate simple (CIS) și a cărților electronice de identitate (CEI), Compania Națională "Imprimeria Națională" – S.A. asigură, conform condițiilor privind obligația de transport a C.E.I./C.I.S. asumate de Achizitor și prin Protocolul de cooperare în vederea stabilirii activităților privind personalizarea actelor de identitate, serviciile poștale de distribuire a coletelor pentru livrarea la sediile serviciilor județene de evidență a persoanelor.

Ca atare, se impune achiziția serviciilor poștale de distribuire a coletelor pentru livrarea la sediile serviciilor județene de evidență a persoanelor / MAE – CNPDS a CEI și a CIS..

### **3. ASIGURAREA CONȚINUTULUI ȘI PREGĂTIREA ÎN VEDEREA EXPEDIERII**

Fiecare expediție va fi asigurată 100% contra sumei de 70 lei/CEI și 40 lei/CIS împotriva pierderii, furtului, distrugerii totale sau parțiale ori deteriorării. Această asigurare va fi inclusă în taxa de transport. Se solicită încheierea unei asigurări tip cargo pentru o valoare de minimum 70.000 lei. În cazul în care contravaloarea CEI/CIS pierdute, furate, distruse total sau parțial ori deteriorate depășește valoarea asigurată, prestatorul se obligă să acopere diferența, astfel încât toate cheltuielile emiterii unor noi documente să fie acoperite. Plata contravalorii CEI/CIS deteriorate se achită de către Prestator în termen de maximum 5 zile de la constatare, în contul indicat de către Autoritatea contractantă.

Suma asigurată, ce reprezintă valoarea unei CEI/CIS, poate fi actualizată în cazul în care intervin modificări asupra prețului acestuia.

În situația în care nu se efectuează plata în termenul precizat, cheltuielile aferente emiterii unui nou document se vor reține din garanția de bună execuție.

CEI/CIS vor fi introduse în cutii de plastic sigilate/plicuri sigilate, fiecare trimitere având înscrise pe una din părțile laterale numele și adresa destinatarului, respectiv numele și adresa expeditorului. Expeditorul va introduce în fiecare cutie/plic un centralizator cu toate datele de identificare ale documentelor conținute de cutia/plicul respective/respectiv. Pe centralizator se va menționa numărul și data expediției din care fac parte documentele.

Expeditorul va aplica pe fiecare trimitere numărul de prezentare, cod bare. La solicitarea Expeditorului, prestatorul va pune la dispoziția acestuia etichetele autoadezive care să asigure atât securitatea conținutului cutiilor/plicuri sigilate (sigiliu), cât și trasabilitatea acestora până la destinație.

Pentru stabilirea greutateii trimiterilor expediate PRESTATORUL va pune la dispoziția D.G.P. – C.N.U.P.P.E. un cântar de 60 kg (tip TOLEDO), în baza unui proces verbal de predare – primire. Cântarul va fi returnat la sfârșitul contractului.

Trimiterile vor fi tip PRIORIPOST (sau echivalent) și vor fi expediate către punctele de livrare menționate în anexa 1. Dacă în cursul derulării contractului de prestare se dorește trimiterea către alte adrese decât cele menționate în cadrul anexei, se va transmite de către C.N. Imperia Națională S.A. către furnizor o informare prin care se va comunica numele instituției, adresa și persoana/persoanele de contact.

Cutiile vor fi preluate pe bază de borderou centralizator sau a unui alt document oferit și/sau convenit prin contract.

Structura borderoului/documentului și a situației necesare pentru emiterea documentelor de transport vor fi stabilite de comun acord între reprezentanții PRESTATORULUI și ai Expeditorului (D.G.P.).

Prelucrarea borderoului de prezentare se va face de salariații prestatorului. Un exemplar al borderoului completat cu toate datele se va înapoia expeditorului la prima cursă de preluare.

La preluarea trimiterilor prestatorul are următoarele obligații :

- a. să verifice condițiile de admitere la prezentare;
- b. să confrunte numărul faptic de trimiteri cu cel înscris în borderoul
- c. să preia trimiterile înscrise în borderoul de prezentare și să semneze pentru primirea acestora în borderou;

#### **4. CONDIȚII TEHNICE**

Toate trimerile expediate vor fi monitorizate (operațiunile de prezentare, prelucrare și distribuire se vor efectua informatic).

Cutiile/plicurile conținând CEI/CIS trebuie să fie transportate cu specificația transport fragil. Prestatorul trebuie să asigure serviciul de retur a cutiilor goale.

Cutiile/plicurile vor fi transportate cu autovehicule care sunt dotate cu sistem de închidere centralizată (atât la preluarea acestora de la sediul expeditorului, cât și transportul acestora către punctele de livrare). Timpii de livrare pentru trimerile distribuite în localitățile reședința de județ sunt de **maximum 24 ore**, în condițiile respectării de către Expeditor a graficului de preluare.

Livrarea trimerilor se va face la adresele menționate în cadrul Anexei nr. 1, zilnic de luni până vineri, în intervalul 09:00 – 16:30, persoanelor de contact nominalizate.

Distribuirea trimerilor la adresele menționate în cadrul Anexei nr. 1, se va realiza astfel:

a. Trimerile vor fi desigilate de către reprezentanții birourilor județene de evidență a persoanelor/ M.A.E. – C.N.P.D.S. în prezența salariatului prestatorului După desigilare, reprezentanții celor două instituții (salariați ai birourilor județene de evidență a persoanelor/ M.A.E. – C.N.P.D.S., respectiv ai prestatorului) vor efectua o verificare a trimiterii prin vizualizarea documentelor conținute de fiecare trimiteră (cutie/plic), astfel încât să fie confirmată integritatea documentelor. La finalizarea verificării salariatul biroului județean de evidență a persoanelor/ M.A.E. – C.N.P.D.S. înscrie în lista de distribuie (anexă<sup>1</sup>): „Verificat conținut în prezența salariatului prestatorului, fără obiecțiuni asupra integrității documentelor. Predat retur ..... cutii goale (daca e cazul)”, semnează și aplică ștampila. Documentul de livrare se va întocmi în 3 exemplare, care au următoarea destinație: 1 exemplar pentru sediul Punctului de livrare, exemplarul 2 la sediul Punctului de lucru al PRESTATORUL și exemplarul 3 se va returna la D.G.P-C.N.U.P.P.E. împreună cu cutia/cutiile goală/goale retur.

<sup>1</sup> Formularul Listă de distribuie va deveni anexă la procedura operațională.

b. În cazul în care la primirea trimerilor persoana de contact de la punctul de livrare constată deteriorarea parțială sau totală a sigiliilor cutiei/plicului, se va efectua o inventariere a conținutului pe baza centralizatorului aflat în cutie în prezența salariatului poștal. În situația în care se constată lipsa unor documente din cutie/plic, se întocmește un proces verbal de constatare (anexă<sup>2</sup>) în două exemplare (un exemplar la birourilor județene de evidență a persoanelor și un exemplar la Prestator), în care sunt nominalizate documentele lipsă.

<sup>2</sup> Procesul verbal va deveni anexă la procedura operațională.

c. De asemenea, dacă la vizualizarea documentelor se constată existența unor CEI/CIS deteriorate se întocmește un proces verbal de constatare (anexă<sup>3</sup>) în două exemplare (un exemplar la biroul județean de evidență a persoanelor/ M.A.E. – C.N.P.D.S. și un exemplar la Prestator). În aceste cazuri, reprezentantul biroului județean de evidență a persoanelor/ M.A.E. – C.N.P.D.S. va semna documentul de livrare cu obiecțiuni.

<sup>3</sup> Procesul verbal va deveni anexă la procedura operațională.

După distribuirea coletelor/ plicurilor la Punctele de Livrare și confirmarea primirii prin semnarea pe documentul de livrare fără obiecțiuni, PRESTATORUL nu mai răspunde pentru reclamațiile ulterioare privind pierderea/deteriorarea documentelor.

Cutiile goale se vor preda retur expeditorului la următoarea prezentare, pe baza unui proces verbal întocmit în două exemplare: 1 exemplar la predador și 1 exemplar la primitor (anexa<sup>4</sup>).

*<sup>4</sup>Procesul verbal va deveni anexă la procedura operațională.*

## **5. DESCRIERE COLETE:**

Coletele pentru care se solicită expedierea vor fi ambalate astfel încât acestea să nu permită accesul la conținut, vor fi sigilate cu sigilii de plastic și sigilii tip banda autoadezivă, care se autodistrug în momentul încercări de dezlipire.

## **6. LOCAȚIA DE PRELUARE A COLETELOR:**

Direcția Generală de Pașapoarte - Centru Național Unic de Personalizare a Pașapoartelor Electronice, adresa: Calea Floreasca nr. 202, sector 1 București.

## **7. LOCAȚIA DE DESTINAȚIE:**

Livrările se vor face către 43 de locații reședință de județ și în București (Anexa 1), cu posibilitatea de extindere până la nivelul de orașe și comune mari. Adresele exacte vor fi comunicate prestatorului câștigător. Cutiile/plicurile vor fi transportate cu autovehicule care sunt dotate cu sistem de închidere centralizată (atât la preluarea acestora de la sediul expeditorului, cât și transportul acestora către punctele de livrare).

## **8. TIMP SOLICITAT PENTRU LIVRARE:**

Timpii de livrare pentru trimerile poștale în localitățile reședința de județ sunt de **maximum 24 ore**, în condițiile respectării de către Expeditor a graficului de preluare.

## **9. PROGRAM DE PREDARE COLETE LA DESTINAȚIE:**

Programul de predare va fi de luni până vineri, orele 9.00 – 16.00, excepție făcând zilele declarate sărbători legale.

Prestatorul va prelua coletele/plicurile ce conțin cărțile de identitate simple și cărțile electronice de identitate, expediate de Direcția Generală a Pașapoarte – C.N.U.P.P.E. de la sediul D.G.P. din București, Calea Floreasca nr. 202, o dată pe zi (zile lucrătoare), la orele stabilite de comun acord. În cazul în care situația o impune, D.G.E.P./D.G.P. – C.N.U.P.P.E. poate solicita pe o anumită perioadă preluarea coletelor de două ori pe zi.

## **10. PROGRAM DE RIDICARE COLETE:**

La data și ora solicitată pentru expediție, anunțate cu minim 24 ore înainte de expediție.

## **11. ALTE CONDIȚII ȘI INFORMAȚII:**

Exista posibilitatea ca pentru o destinație să fie mai multe colete (cutii/plicuri).

Coletele vor fi etichetate cu numele și adresa locației de destinație.

Coletele se vor transporta cu specificație de transport fragil.

Încărcarea coletelor de la adresa de expediție și descărcarea lor la destinație cade exclusiv în sarcina prestatorului.

Transport în condiții de securitate, respectiv asigurarea unor condiții antiefracție pe perioada transportului și a depozitării la sediul firmei până la plecarea autovehiculului în cursă.

Să asigure serviciul de retur a cutiilor goale de la punctul de livrare la punctul de preluare.

Să asigure un transport monitorizat, astfel încât să se cunoască permanent localizarea autovehiculului pe perioada transportului; urmărirea se va face și de la încă 2 sedii ce se vor stabili cu prestatorul câștigător, pe o pagina web cu acces securizat.

Trebuie să existe o procedură detaliată pentru modul de soluționare a unor evenimente neprevăzute, de natura să perturbe transportul (accidente, jafuri, calamități naturale, etc).

În propunerea tehnică prestatorul va prezenta și o procedura de escaladare evenimente în cazul apariției unor astfel de situații.

Să pună la dispoziția Beneficiarului final (D.G.E.P.) documente privind identitatea persoanelor care efectuează transportul, cu minimum 24 de ore înainte de transport.

Să poată înlocui permanent, în 24 de ore de la simpla solicitare a Beneficiarului final (D.G.E.P)/expeditorului D.G.P.-C.N.U.P.P.E., oricare din persoanele care efectuează transportul.

Prestatorul câștigător va pune la dispoziție o soluție pentru cântărirea coletelor în locația de preluare și monitorizarea acestora de la locația de preluare până la locația de predare.

Prestatorul câștigător va pune la dispoziție, în locația de preluare a coletelor, o persoană dedicată, pentru cântărire, întocmirea documentelor și a formalităților de transport, a raportărilor și situațiilor către beneficiar precum și monitorizarea coletelor de la locația de preluare până la locația de predare.

Prestatorului nu i se va permite subcontractarea serviciilor evidențiate la pct. 3.1 Obiectivul general la care contribuie prestarea serviciilor.

## **12. RAPORTAREA LUNARĂ**

Raportarea lunară se întocmește de către operatorul economic/prestator în baza confirmărilor de livrare de la D.G.P.-C.N.U.P.P.E. și va conține o centralizare a livrărilor executate și care trebuie să cuprindă obligatoriu următoarele informații:

- ♦ Număr colete preluate de operatorul economic de la sediul de preluare;
- ♦ Număr de colete livrate la destinație, cu specificarea greutateii fiecărui colet și a destinației;
- ♦ Numărul de cutii returnate, cu specificarea greutateii.

Înainte de prezentarea facturii către autoritatea contractantă, operatorul economic are obligația de a prezenta autorității contractante pentru avizare Raportarea lunară conținând confirmarea de livrare a D.G.P.-C.N.U.P.P.E..

Această raportare va fi anexă la factura fiscală privind plata serviciului prestat în luna anterioară de către operatorul economic.

Factura se va emite până pe data de 10 a lunii următoare pentru serviciile prestate în luna precedent și se plătește în 30 de zile, termen care curge de la data primirii facturii electronice de către achizitor prin RO e-factura.

### **13. CANTITATEA ESTIMATĂ A SE CONTRACTA**

Pentru stabilirea valorii totale estimate a ofertei, la nivelul anului 2027 se vor lua în considerare o cantitatea estimată de transportat de 80.000 kg.

În propunerea financiară prestatorul va prezenta un tarif unic indiferent de locația de livrare, tarif exprimat în lei, fără T.V.A.. În stabilirea acestui tarif prestatorul va lua în considerare toate elementele și cerințele din caietul de sarcini.

Valoarea totală estimată a ofertei se va calcula prin înmulțirea prețului/kg cu cantitatea estimată de 80.000 kg.

### **14. PERIOADA CONTRACTUALĂ:**

Perioada de valabilitate a contractului este de la 01.01.2027 până la 31.12.2027.

### **15. CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELATIA DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ȘI CONTRACTANT (INCLUSIV ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELATIILOR DE MUNCĂ)**

Ofertanții vor atașa la propunerea tehnică o declarație pe proprie răspundere, semnată de reprezentantul legal al prestatorului și ștampilată, prin care se angajează să respecte condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de prestare. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspectia Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>. Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

**Director Dezvoltare**

Valentin MOROIU

Întocmit,

**Manager de proiect**

Florin MARIN

| Nr. crt. | Județ | Denumire                       | Adresa                                                                                                |
|----------|-------|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | AB    | B.J.A.B.D.E.P. Alba            | Mun. Alba Iulia, Piața Ion.I.C. Brătianu nr. 4                                                        |
| 2        | AG    | B.J.A.B.D.E.P. Argeș           | Mun. Pitești, Calea Craiovei bl. E3C, et 1                                                            |
| 3        | AR    | B.J.A.B.D.E.P. Arad            | Mun.Arad,str. Varful cu Dor nr. 19-21 (sediul IPJ Arad                                                |
| 4        | BC    | B.J.A.B.D.E.P. Bacau           | Mun. Bacău, str. Constantin Ene, nr.2, oraș Bacău                                                     |
| 5        | BH    | B.J.A.B.D.E.P. Bihor           | Mun. Oradea, Bulevardul Republicii nr. 24                                                             |
| 6        | BN    | B.J.A.B.D.E.P. Bistrița Năsăud | Mun. Bistrița, Piata centrala, nr. 2                                                                  |
| 7        | BR    | B.J.A.B.D.E.P. Brăila          | Mun. Brăila, oraș Brăila, str. Ana Aslan, nr. 39                                                      |
| 8        | BT    | B.J.A.B.D.E.P. Botoșani        | Mun. Botoșani str. Cornișa nr.10                                                                      |
| 9        | B     | D.G.E.P./S.A.B.D.E.P.          | București, Str. Obcina Mare, nr. 2, sector 6                                                          |
| 10       | B     | M.A.E.                         | București, Bd. Aviatorilor nr. 50A, sector 1                                                          |
| 11       | BV    | B.J.A.B.D.E.P. Brașov          | Mun. Brașov, oraș Brașov, str. Nicolae Titulescu nr. 28                                               |
| 12       | BZ    | B.J.A.B.D.E.P. Buzău           | Mun. Buzău,str. Christigii nr 8-10                                                                    |
| 13       | CJ    | B.J.A.B.D.E.P. Cluj            | Mun. Cluj-Napoca, Str. Decebal, nr.26, Cluj                                                           |
| 14       | CL    | B.J.A.B.D.E.P. Călărași        | Mun. Călărași, str. București, nr. 110                                                                |
| 15       | CS    | B.J.A.B.D.E.P. Caraș Severin   | Mun. Resita, Str. Moise Groza, nr. 2-4                                                                |
| 16       | CT    | B.J.A.B.D.E.P. Constanța       | Mun. Constanța, Bd. Mamaia nr. 104-106, sediul IPJ Constanța - Pavilionul Administrativ, camerele 1-3 |
| 17       | CV    | B.J.A.B.D.E.P. Covasna         | Mun. Sf. Gheorghe, str. Koskaroly, nr. 23, jud. Covasna                                               |
| 18       | DB    | B.J.A.B.D.E.P. Dâmbovița       | Mun.Târgoviște, Bld. Mircea cel Bătrân, nr. 2, et. 2, cam. 1                                          |
| 19       | DJ    | B.J.A.B.D.E.P. Dolj            | Mun.Craiova, str. Vulturi, nr. 9, Dolj                                                                |
| 20       | GJ    | B.J.A.B.D.E.P. Gorj            | Mun. Tg. Jiu, Jud. Gorj, str. Traian nr. 2                                                            |
| 21       | GL    | B.J.A.B.D.E.P. Galați          | Mun. Galati, str, domneasca, nr 102, cam 10, jud. Galati                                              |
| 22       | GR    | B.J.A.B.D.E.P. Giurgiu         | Mun. Giurgiu, strada Călugăreni, nr.26                                                                |
| 23       | HD    | B.J.A.B.D.E.P. Hunedoara       | Mun. Deva, Str. Mihai Eminescu, nr.130, jud. Hunedoara                                                |
| 24       | HR    | B.J.A.B.D.E.P. Harghita        | Mun. Miercurea Ciuc, B-dul. Frăției, nr. 6                                                            |
| 25       | IF    | B.J.A.B.D.E.P. Ilfov           | Mun. Bucuresti, Sos. Fabrica de Glucoza nr.7, sector 2                                                |
| 26       | IL    | B.J.A.B.D.E.P. Ialomița        | Mun. Slobozia, bd. Matei basarab, nr. 13-15 (sediul IPJ Ialomița)                                     |
| 27       | IS    | B.J.A.B.D.E.P. Iași            | Mun. Iași, str. Otilia Cazimir nr.12 - 14, et 1                                                       |
| 28       | MH    | B.J.A.B.D.E.P. Mehedinți       | Mun.Drobeta-Turnu Severin, bd. Carol I nr.75, jud.Mehedinți                                           |
| 29       | MM    | B.J.A.B.D.E.P. Maramureș       | Mun. Baia Mare, str. Tineretului, nr. 2                                                               |
| 30       | MS    | B.J.A.B.D.E.P. Mureș           | Mun. Tg. Mures, str. Călărașilor, nr 26-28                                                            |
| 31       | NT    | B.J.A.B.D.E.P. Neamț           | Mun. Piatra-Neamț, str. Alexandru Cel Bun, nr.12                                                      |
| 32       | OT    | B.J.A.B.D.E.P. Olt             | Mun. Slatina, str. Centura Basarabilor, nr.8, jud.Olt                                                 |
| 33       | PH    | B.J.A.B.D.E.P. Prahova         | Mun. Ploiești, str. Vasile Lupu nr.60, Prahova                                                        |
| 34       | SB    | B.J.A.B.D.E.P. Sibiu           | Mun. Sibiu, jud. Sibiu, Str. Revoluției nr. 4-6                                                       |
| 35       | SJ    | B.J.A.B.D.E.P. Sălaj           | Mun. Zalău, Piața 1 Decembrie 1918 nr. 12 (Instituția Prefectului)                                    |
| 36       | SM    | B.J.A.B.D.E.P. Satu Mare       | Mun. Satu Mare, str. Petofi Sandor nr.32                                                              |
| 37       | SV    | B.J.A.B.D.E.P. Suceava         | Mun. Suceava, str. Petru Rareș nr. 15                                                                 |
| 38       | TL    | B.J.A.B.D.E.P. Tulcea          | Mun.Tulcea, Str. Spitalului nr.2 Județul Tulcea                                                       |
| 39       | TM    | B.J.A.B.D.E.P. Timișoara       | Mun. Timișoara Str. Andrei Mocioni nr. 8-10                                                           |
| 40       | TR    | B.J.A.B.D.E.P. Teleorman       | Mun. Alexandria Str. T. Vladimirescu, nr. 43-47                                                       |
| 41       | VL    | B.J.A.B.D.E.P. Vâlcea          | Mun. Rm. Vâlcea, Calea lui Traian nr. 95                                                              |
| 42       | VN    | B.J.A.B.D.E.P. Vrancea         | Mun. Focșani,Str. Cezar Bolliac nr. 12                                                                |
| 43       | VS    | B.J.A.B.D.E.P. Vaslui          | Mun. Vaslui, Str.Ștefan Procopiu nr. 3                                                                |

### **III. FORMULARE**

**Operator economic**

.....  
(denumirea/numele)

**SCRISOAREA DE ÎNAINȚARE**

Nr. .... / .....

1. Denumirea completă ofertantului .....

(în situația în care oferta depusă este ofertă comună se vor menționa toți operatorii economici asociați, precum și leaderul de asociație)

2. Sediul ofertantului (adresa completă)

.....

telefon ..... fax .....

3. Date de identificare a ofertantului (număr de înregistrare în Registrul Comerțului și cod unic de înregistrare)

.....

4. Contul (cod IBAN) și banca în care se vor face plățile de către autoritatea contractantă

.....

5. Persoana fizică împuternicită să reprezinte societatea la procedură

.....

6. Ne angajăm, în conformitate cu prevederile Documentației de atribuire, ca, în cazul atribuirii contractului:

a) să încheiem, cu ....., contractul de achiziție, într-un termen de cel puțin 15 zile de la data comunicării rezultatului procedurii sau conform comunicării transmise de autoritatea contractantă ofertantului câștigător, dar fără a depăși termenul de valabilitate a ofertei.

7. Am luat cunoștință de faptul că, în cazul neîndeplinirii vreunui dintre angajamentele stipulate la punctul a), vom fi decăzuți din drepturile câștigate în urma atribuirii contractului.

8. Ne angajăm răspunderea exclusivă, sub sancțiunea faptelor penale de fals și uz de fals, pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie, în vederea participării la procedură, precum și pentru realitatea informațiilor, datelor și angajamentelor furnizate/făcute în cadrul procedurii.

9. Am luat cunoștință de prevederile Documentației de atribuire și ale tuturor actelor ulterioare, aferente procedurii și suntem de acord ca procedura să se desfășoare în conformitate cu acestea.

**Data completării :** .....

**Operator economic,**

.....

**(nume/prenume, funcție, semnătură autorizată)**

**L.S.**

în calitate de ..... legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele  
..... (denumirea/numele operatorului economic)

Operator economic

.....  
(denumirea/numele)**ÎMPUTERNICIRE**

Subscrisa ....., cu  
 sediul în .....,  
 înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr. ...., CUI ....., atribut  
 fiscal....., reprezentată legal prin  
 ..... în calitate.....,  
 împuternicim prin prezenta pe ....., domiciliat în  
 ....., identificat cu B.I./C.I. seria ....., nr. ....,  
 CNP ....., eliberat de ....., la data de  
 ....., având funcția de ....., să ne reprezinte la  
 procedura simplificată proprie în scopul atribuirii contractului de  
 ..... autoritate contractantă  
 .....

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către Comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

**Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).**

**Data completării : .....**

Operator economic,

.....

(nume/prenume, funcție, semnătură autorizată)

L.S.

în calitate de ..... legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele  
 ..... (denumirea/numele operatorului economic)

**Operator Economic**

.....

**(denumirea)****DECLARAȚIE**

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 20-24 din *Normele interne cu privire la modalitatea de efectuare a achizițiilor care reprezintă excepții, precum și cele cuprinse în Anexa 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice necesare desfășurării activității C.N.I.N. – S.A.*

Subsemnatul ....., reprezentant legal al ..... (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 60 din Legea nr. 98/2016, respectiv Ofertantul/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Terț susținător (se alege cazul corespunzător și se înscrie numele) ..... nu se află în situațiile de natură să determine apariția conflictului de interese.

Situațiile de natură să determine apariția conflictului de interese, în sensul art. 60 din Legea nr. 98/2016, sunt următoarele:

a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din Consiliul de Administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire; prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante, cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire, respectiv toate persoanele care aprobă/semnează documente emise în legătură cu sau pentru procedura de atribuire, respectiv membrii din cadrul Consiliului de Administrație/organele de conducere sau de supervizare ori asociații acesteia, nu sunt soț/soție, rude sau afin până la gradul al patrulea inclusiv și nu se află în relații comerciale cu persoane

ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante Compania Națională „Imprimeria Națională”.

Ofertanții trebuie să respecte regulile de evitare a conflictului de interese prevăzute la art. 20-24 din *Normele interne*. În completarea acestor declarații se va avea în vedere ca în cadrul autorității contractante, următoarele persoane au funcții de decizie:

Sorin Toader – Administrator împuternicit prin decizia C.A. nr. 18/12.06.2026;

Nicolae Tudor – Administrator împuternicit prin decizia C.A. nr. 18/12.06.2026;

Valentin Moroiu – Director Dezvoltare;

Mihail Cătălin Nicolescu – Șef Departament Logistic;

Adrian Louis Achim – Șef Serviciu Administrativ;

Florin Lucian Valentin Marin – Manager proiect Compartimentul de Management al Proiectelor;

Sorin Victor Stancu-Borța – Șef Serviciu Juridic;

Ingrid Anamaria Quirsfeld-Zimmerman – Șef Serviciu Achiziții, Aprovizionare și Investiții;

Ioan Adrian Popa – Șef Birou Control Financiar Preventiv Propriu;

Alina Băgneau – Referent Economist Birou Control Financiar Preventiv Propriu;

Raluca Ionela Țigănuș – Consilier Juridic Serviciul Juridic;

Ana Minodora Condea – Consilier Juridic Serviciul Juridic;

Nurten Pațachia – Consilier Juridic Serviciul Juridic;

Silvana Mariana Oprea – Consilier Juridic Serviciul Juridic;

Constanța Gianina Mușat – Referent Economist Serviciul Achiziții, Aprovizionare și Investiții;

Mihaela Fibinger – Referent Economist Serviciul Achiziții, Aprovizionare și Investiții;

Adrian Vlad – Referent Economist Serviciul Achiziții, Aprovizionare și Investiții;

Nicoleta Dumitru – Funcționar Administrativ Serviciul Administrativ.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Subsemnatul declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

Înțeleg că, în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării: .....

**Operator economic,**

.....  
**(nume/prenume, funcție, semnătură autorizată)**

**L.S.**

în calitate de ..... legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele  
..... (*denumirea/numele operatorului economic*)

**Operator economic**

.....  
(denumirea/numele)

## FORMULAR DE OFERTĂ

Către .....  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului ..... (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm ..... (denumirea serviciului) pentru suma de ..... lei, (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei) platibilă după recepția serviciilor, la care se adaugă TVA în valoare de ..... (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei).
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile din anexă, în graficul de timp solicitat de autoritatea contractantă. (se va indica anexa la formular).
3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de ..... zile (durata în litere și cifre), respectiv până la data de ..... (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.
5. Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare)  
☐ depunem ofertă alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.  
☐ nu depunem ofertă alternativă.
6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

**Data completării :** .....

**Operator economic,**

.....  
(nume/prenume, funcție, semnătură autorizată)

**L.S.**

în calitate de ..... legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele  
..... (denumirea/numele operatorului economic)

.....  
(denumirea)

**CENTRALIZATOR DE PREȚURI**  
**pentru**  
**SERVICII POȘTALE DE DISTRIBUIRE A COLETELOR**

**Anexă la FORMULARUL DE OFERTĂ**

| <b>Nr. crt.</b> | <b>Denumire serviciu</b>                    | <b>Cantitate maximă (kg)</b> | <b>Preț unitar (lei/kg, exclusiv TVA)</b> | <b>Valoare totală în lei, exclusiv T.V.A.</b> |
|-----------------|---------------------------------------------|------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| 1.              | Servicii poștale de distribuire a coletelor | 80.000,00                    |                                           |                                               |

\*Toate prețurile vor fi exprimate în LEI, exclusiv T.V.A. **cu două zecimale**, inclusiv prețurile unitare.

**Operator economic,**  
.....  
**(nume/prenume, funcție, semnătură autorizată)**

**L.S.**

în calitate de ..... legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele  
..... (denumirea/numele operatorului economic)

**Operator Economic**

.....

**(denumirea)**

**DECLARAȚIE PRIVIND SITUAȚIA PERSONALĂ A OFERTANTULUI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al .....  
(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub  
sanctiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă  
aflu în situația prevăzută la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și  
înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării  
declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

**Data completării:** .....

**Operator economic,**

.....

**(nume/prenume, funcție, semnătură autorizată)**

**L.S.**

în calitate de ..... legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele  
..... (*denumirea/numele operatorului economic*)

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

**CERERE DE RESTITUIRE GARANȚIE DE PARTICIPARE**

**Către**

**COMPANIA NAȚIONALĂ "IMPRIMERIA NAȚIONALĂ" – S.A.**

**fax: 021/434.88.21**

Subscrisa, S.C. ...., cu sediul social în  
....., județul ....., CUI ....., solicităm  
prin prezenta restituirea garanției de participare în valoare de ....., constituită prin  
..... (O.P., filă C.E.C., sumă în numerar, etc.) nr. .... din  
data ..... în vederea participării la procedura de achiziție  
....., organizată de către Compania Națională "Imprimeria  
Națională" – S.A., în calitate de autoritate contractantă.

Restituirea garanției de participare se va face în contul S.C. ...., cod  
IBAN....., deschis la banca  
..... (în cazul constituirii garanției de participare prin virament  
bancar).

**Data completării : .....**

**Operator economic,**

.....

**(nume/prenume, funcție, semnătură autorizată)**

**L.S.**

în calitate de ..... legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele  
..... (denumirea/numele operatorului economic)

#### **IV. MODEL CONTRACT**

## CONTRACT DE SERVICII

Nr...../.....

-Model-

*În conformitate cu prevederile Normelor Interne cu privire la modalitatea de efectuare a achizițiilor care reprezintă excepții, precum și cele cuprinse în Anexa 2 la Lg. Nr. 98/2016 privind achizițiile publice necesare desfășurării activității C.N.I.N.-S.A., aprobate prin Decizia Consiliului de Administrație al Achizitorului nr. 121/20.08.2026, precum și cu prevederile art. 7 și art. 8 din O.G. nr. 69/2002 din 29 august 2002 Republicată privind unele măsuri pentru operaționalizarea sistemului informatic de emiteră și punere în circulație a documentelor electronice de identitate,*

Între

### **1. Părțile contractului**

**1.1.C.N. „IMPRIMERIA NAȚIONALĂ” - S.A.** cu sediul social în București, Sector 6, Bd. I. Maniu nr. 244D, cod poștal 061126 și punct de lucru în București, Sector 6, B-dul. Iuliu Maniu nr. 224, telefon 021.434.88.02-09, fax 021.434.88.10/12/25, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul București sub nr. J2000011925408, cod de înregistrare fiscală R02779625, cont IBAN R061CECEB300 15RO7356 deschis la C.E.C. Bank S.M.B., reprezentată legal prin domnul Nicolae TUDOR – Administrator împuternicit prin Decizia Consiliului de Administrație nr.18/12.06.2026, în calitate de și denumită în continuare „Achizitor”,

Și

**1.2. [Prestator]**, cu sediul în: [adresa], telefon: [număr telefon], fax: [număr fax], e-mail: [adresă electronică], număr de înmatriculare [număr de înmatriculare], cod de înregistrare fiscală [cod de înregistrare fiscală], cont IBAN nr. [cont bancar], deschis la [Banca-Sucursala] reprezentată prin [numele și prenumele reprezentantului/reprezentanților legal(i) al/ai Prestatorului], [funcția(ile) reprezentantului/reprezentanților legal(i) al/ai Prestatorului], în calitate de și denumită în continuare „Prestator”, pe de altă parte,

s-a încheiat prezentul Contract de achiziție publică de servicii(denumit în continuare "Contract"), cu respectarea următoarelor clauze:

### **2. Definiții**

2.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. Contract - prezentul contract și toate anexele sale;
- b. Act Adițional - document prin care se modifică termenii și condițiile prezentului Contract de servicii ;
- c. Achizitor și Prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- d. Beneficiar final- Birourile Județene pentru Administrarea Bazelor de Date pentru Evidența Persoanelor  
(conform condițiilor privind obligația de transport a C.E.I./C.I.S. asumate de achizitor prin contractul de furnizare și prin Protocolul de cooperare în vederea stabilirii activităților privind personalizarea actelor de identitate), respectiv M.A.E-C.N.P.D.S.(în momentul implementării la nivel M.A.E. a posibilității de preluare a cererilor de C.E.I./C.I.S., conform unui protocol ce urmează a fi încheiat ulterior semnării prezentului contract, în condițiile art. 8 alin. 5 din O.G. nr. 69/2002);
- e. Caiet de Sarcini – Anexa nr. 1 la Contract care include obiectivele, sarcinile, specificațiile și caracteristicile serviciilor descrise în mod obiectiv, într-o manieră corespunzătoare îndeplinirii necesității Beneficiarului final, menționând, după caz, metodele și resursele care urmează să fie utilizate de către Prestator și/sau rezultatele care trebuie realizate/prestate de către Prestator, inclusiv niveluri de calitate, performanță, protecție a mediului, sănătate publică/sectorială, siguranță și altele

- asemenea, după caz, precum și cerințe aplicabile Prestatorului în ceea ce privește informațiile și documentele care trebuie puse la dispoziția Achizitorului;
- f. Conflict de interese - orice situație influențând capacitatea Prestatorului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor Achizitorului, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale Prestatorului;
- g. Contract de Subcontractare - acordul încheiat în scris între Prestator și un terț ce dobândește calitatea de Subcontractant, în condițiile Legii nr. 98/2016, prin care Prestatorul subcontractează Subcontractantului partea din Contract în conformitate cu prevederile Contractului;
- h. Persoane vizate – persoane(angajați) desemnate/nominalizate de Prestator și de Beneficiarul final să desfășoare activitățile ce fac obiectul prezentului contract;
- i. Preț unitar – prețul aferent serviciilor prestate;
- j. Prețul Contractului - pretul platibil Prestatorului de către Achizitor, în baza Contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin Contract;
- k. Produse - produsele descrise în caietul de sarcini, respectiv coletele(cutiile) ce conțin cărțile de identitate simple(CIS) și cărțile electronice de identitate(CEI);
- l. Servicii - activități a căror prestare fac obiectul contractului - CPV 64113000-1-Servicii poștale de distribuire a coletelor(Rev.2);
- m. locația de preluare/Expeditorul- Direcția Generală de Pașapoarte(D.G.P.)-Centrul Național Unic de Personalizare a Pașapoartelor Electronice (C.N.U.P.P.E) din București, Calea Floreasca nr. 202;
- n. locații de livrare - 43 de locații reședință de județ și București, conform Anexei nr. 1 la contract, cu posibilitate de extindere până la nivel de comune și orașe mari.
- o. Cesiune - înțelegere scrisă prin care Prestatorul transferă unei terțe părți, în condițiile Legii nr. 98/2016, drepturile și/sau obligațiile deținute prin Contract sau parte din acestea;
- p. Forța Majoră - un eveniment mai presus de controlul partilor, care nu se datorează greșelii sau vinii acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii Contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea Contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții aparute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțativă. Nu este considerat Forță Majoră un eveniment asemănător celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- q. Procedura operațională – Prestatorul se angajează să transmită Achizitorului în termen de maxim 10 zile de la semnarea contractului, o Procedură Operațională care va conține descrierea pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în cadrul contractului, în vederea realizării activităților menționate în caietul de sarcini. Această procedură va fi aprobată de către Direcția Generală de Evidență a Persoanelor, de către Direcția Generală de Pașapoarte și de Compania Națională „Imprimeria Națională” - S.A.
- r. Caz fortuit - Eveniment care nu poate fi prevăzut și nici împiedicat de către cel care ar fi fost chemat să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs;
- s. Termen - intervalul de timp în care Părțile trebuie să-și îndeplinească obligațiile, astfel cum este stabilit prin Caietul de sarcini și Contract;
- t. Zi - zi calendaristică, în afara cazului în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare; an – 365/366 de zile.

### **3. Interpretare**

- 3.1. În prezentul Contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.
- 3.2. Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice, dacă nu se specifică în mod diferit.
- 3.3. În cazul în care se constată contradicții între prevederile clauzelor contractuale și documentele achiziției, se vor aplica regulile specifice stabilite prin documentele achiziției.

### **4. Obiectul contractului**

- 4.1. Prestatorul se obligă să presteze *Servicii poștale de distribuire a coletelor*- CPV 64113000-1, sub formă de trimiteri Prioripost tip marfă sau echivalent, în vederea expedierii cărților de identitate

simple (C.I.S.) și cărților electronice de identitate (C.E.I.) la sediile Birourilor Județene pentru Administrarea Bazelor de Date pentru Evidența Persoanelor/M.A.E.-C.N.P.D.S., în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini- Anexa nr.1, parte integrantă din contract.

4.2. Prestatorul asigură preluarea trimitărilor Prioripost tip marfă sau echivalent ce conțin cărțile de identitate simple (C.I.S.) și cărțile electronice de identitate (C.E.I.) expediate de D.G.E.P. de la sediul D.G.P.-C.N.U.P.P.E. din București, Calea Floreasca nr. 202, Sector 1, o dată pe zi (zile lucrătoare), la orele stabilite de comun acord. În cazul în care situația o impune, D.G.E.P./D.G.P.-C.N.U.P.P.E. poate solicita pe o anumită perioadă, preluarea trimitărilor de două ori pe zi. Programul de ridicare a trimitărilor va fi la data și ora solicitată pentru expediție, anunțate cu minim 24 ore înainte de preluare. Trimitățile Prioripost sau echivalent sunt preluate în cutii sigilate cu sigilii de plastic și sigilii tip bandă autoadezivă care se autodistrug în momentul încercării de dezlipire. Preluarea trimitărilor Prioripost sau echivalent se efectuează în baza borderoului centralizator sau a unui alt document convenit de părțile contractante, pentru astfel de trimiteri, întocmit în două exemplare, semnat atât de către reprezentantul Achizitorului, cât și de către cel al Prestatorului. La preluarea trimitărilor Prioripost sau echivalent, reprezentantul Prestatorului are următoarele obligații:

- a) să verifice condițiile de primire în prezență;
- b) să confrunte numărul fizic de trimiteri cu cel înscris în borderou și documentul convenit;
- c) să preia trimitățile înscrise în borderoul/documentul de prezentare convenit și să semneze pentru primirea acestora în borderou/documentul convenit.

4.3. Prezentarea trimitărilor Prioripost sau echivalent se asigură de Prestator. După prelucrarea borderoului de prezentare/documentului de către salariații Prestatorului, un exemplar al borderoului/documentului completat cu toate datele se va înapoia expeditorului la prima cursă de preluare. Toate trimitățile expediate sunt monitorizate (operațiunile de prezentare, prelucrare și distribuție se vor efectua informatic). Coletele (cutiile) conținând C.E.I./C.I.S. trebuie să fie transportate cu specificația "transport fragil". Trimitățile vor fi transportate cu autovehicule dotate cu sistem de închidere centralizată (atât la preluarea acestora de la sediul Expeditorului, cât și transportul acestora către punctele de livrare). Toate autovehiculele sunt monitorizate prin G.P.S.

4.4. Timpul de livrare pentru trimitățile Prioripost sau echivalent distribuite în localitățile reședință de județ sunt de maximum 24 ore, în condițiile respectării de către expeditor a graficului de preluare. Livrarea trimitărilor Prioripost sau echivalent se va face la adresele menționate în caietul de sarcini- Anexa nr.1 la contract, zilnic de luni până vineri, în intervalul 09:00-16:00, excepție făcând zilele declarate sărbători legale, persoanelor de contact nominalizate.

4.5. Distribuția trimitărilor Prioripost sau echivalent la adresele menționate în cadrul Anexei nr.1, se va realiza astfel:

(1) Trimitățile vor fi desigilate de către Birourile Județene pentru Administrarea Bazelor de Date pentru Evidența Persoanelor/M.A.E.-C.N.P.D.S., în prezența reprezentantului Prestatorului. După desigilare, reprezentanții celor două instituții (salariați ai Birourilor Județene pentru Administrarea Bazelor de Date pentru Evidența Persoanelor/M.A.E.-C.N.P.D.S. în prezența reprezentanților Prestatorului), vor efectua o verificare a trimiterii prin vizualizarea documentelor conținute de fiecare colet, astfel încât să fie confirmată integritatea documentelor. La finalizarea verificării, salariatul Birourilor Județene pentru Administrarea Bazelor de Date pentru Evidența Persoanelor/M.A.E. - C.N.P.D.S. înscrie în lista de distribuție: „Verificat conținut în prezența salariatului prestatorului, fără obiecțiuni asupra integrității documentelor. Predat retur ..... cutii goale (dacă e cazul)”, semnează și aplică ștampila. Documentul de livrare se va întocmi în 3 exemplare, care au următoarea destinație: 1 exemplar pentru sediul punctului de livrare, exemplarul 2 la sediul punctului de lucru al Prestatorului și exemplarul 3 se va returna la D.G.P.-C.N.U.P.P.E. împreună cu cutia/cutiile goală/goale retur. Formularul Listă de distribuție va deveni anexă la procedura operațională menționată la art. 2.1. lit.q) din contract.

(2) În cazul în care la primirea trimitărilor Prioripost sau echivalent persoana de contact de la punctul de livrare constată deteriorarea parțială sau totală a sigiliului coletului, se va efectua o inventariere a conținutului pe baza centralizatorului aflat în colet în prezența salariatului Prestatorului. În situația în care se constată lipsa unor documente din colet se întocmește un proces-verbal de constatare în două exemplare (un exemplar la Biroul Județean pentru Administrarea Bazelor de Date pentru Evidența Persoanelor/M.A.E.-C.N.P.D.S. și un exemplar la Prestator), în care sunt

nominalizate documentele lipsă. Procesul-verbal va deveni anexă la procedura operațională menționată la art. 2.1. lit. q) din contract.

(3) În situația în care, la vizualizarea documentelor, se constată existența unor C.E.I./C.I.S. deteriorate, se întocmește un proces-verbal de constatare în două exemplare (un exemplar la Biroul Județean pentru Administrarea Bazelor de Date pentru Evidența Persoanelor/M.A.E.-C.N.P.D.S. și un exemplar la Prestator). În aceste cazuri, reprezentantul Biroului Județean pentru Administrarea Bazelor de Date pentru Evidența Persoanelor va semna documentul de livrare cu obiecțiuni. Procesul-verbal va deveni anexă la procedura operațională operațională menționată la art. 2.1. lit.q) din contract.

(4) După distribuirea coletelor(cutiilor) la punctele de livrare și confirmarea primirii prin semnarea pe documentul de livrare fără obiecțiuni, Prestatorul nu mai răspunde pentru reclamațiile ulterioare privind pierderea/deteriorarea documentelor.

(5) Cutiile goale se vor preda retur expeditorului la următoarea prezentare, pe baza unui proces-verbal întocmit în două exemplare: un exemplar la predător și unul la primitor. Procesul-verbal va deveni anexă la procedura operațională menționată la art. 2.1. lit.q) din contract.

## **5. Preț contract, modalitate și termen de plată**

5.1. Prețul unitar convenit pentru îndeplinirea contractului este de ....lei/kg. exclusiv T.V.A., este prevăzut în propunerea financiară a prestatorului, acceptată de achizitor- Anexa nr. 2 la prezentul contract și este ferm și nerenegociabil pe toată perioada derulării contractului. Asigurarea definită la art. 8.9. lit. j) din contract este inclusă în tariful serviciului Prioripost.

5.2. Prețul total estimat pentru îndeplinirea contractului este de maxim....lei, exclusiv T.V.A., pentru o cantitate maximă de 85000 de kg., conform Anexei nr.2 din prezentul contract. Prețul total va fi determinat ulterior pe baza prestării efective a serviciilor ce fac obiectul contractului, în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

5.3. Prestatorul va emite factură până pe data de 10 a lunii următoare pentru serviciile prestate în luna anterioară, utilizând sistemul național privind facturarea electronică RO e-factura. Factura va avea menționat numărul contractului, codul CPV, datele de emitere și de scadență ale facturii respective.

5.4. Plata serviciilor prestate se va efectua în contul prestatorului, prin ordin de plată, în termen de maxim 30 de zile de la data primirii facturii electronice de către achizitor prin sistemul RO e-factura, pe baza raportării lunare care va fi anexată la factură.

5.5. Prestatorul va întocmi o raportare lunară în baza confirmărilor de livrare de la D.G.P.-C.N.U.P.P.E., care va conține o centralizare a livrărilor executate și care va conține obligatoriu următoarele informații:

- număr de colete preluate de Prestator de la locația de preluare;
- număr de colete livrate la destinație, cu specificarea greutateii fiecărui colet și a destinației.

Înainte de prezentarea facturii către achizitor, Prestatorul are obligația de a prezenta Achizitorului pentru avizare, raportarea lunară conținând confirmarea de livrare a D.G.P.-C.N.U.P.P.E., aceasta reprezentând anexă la factura privind plata serviciului prestat în luna anterioară de către Prestator.

## **6. Durata contractului**

6.1. Contractul intră în vigoare la data de 01.01.2027 și este valabil până la data de 31.12.2027.

## **7. Documentele contractului**

7.1. Fac parte integrantă din contract, următoarele documente :

- a. Caietul de sarcini - Anexa nr.1;
- b. Propunerea tehnică și propunerea financiară- Anexa nr. 2;
- c. dovada garanției de bună execuție;
- d. orice alte documente care privesc derularea prezentului contract.

## **8. Obligațiile Prestatorului**

8.1. Prestatorul se obligă ca, în baza prezentului contract cu achizitorul, să presteze serviciile care fac obiectul contractului în conformitate cu standardele în domeniu, cu specificațiile tehnice convenite, prevăzute în Caietul de sarcini, cu propunerea tehnică și propunerea financiară.

8.2. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu cerințele din documentația de atribuire, respectiv caietul de sarcini și standardele și/sau performanțele prezentate și conform cerințelor asumate prin propunerea tehnică și financiară anexe la prezentul contract. Totodată este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

8.3. Prestatorul va despăgubi achizitorul împotriva oricăror:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile achiziționate

și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea contractului și a documentelor care fac parte integrantă din acesta (oferta, anexe etc.).

8.4. Prestatorul va despăgubi achizitorul în măsura în care sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

(i) despăgubirile să se refere exclusiv la daunele suferite de către achizitor ca urmare a culpei prestatorului;

(ii) Achizitorul a notificat prestatorul despre primirea unei notificări/cereri cu privire la incidența oricăreia dintre situațiile prevăzute mai sus;

(iii) valoarea despăgubirilor a fost stabilită prin titluri executorii emise conform prevederilor legale/hotărâri judecătorești definitive, după caz.

8.5. Prestatorul își asumă răspunderea din punct de vedere al asigurării măsurilor pe linie de sănătate și securitate în muncă și P.S.I. pentru personalul său desemnat să efectueze activitățile necesare îndeplinirii obligațiilor contractuale, în locațiile de colectare și livrare.

8.6. Prestatorul va respecta legislația în vigoare privind siguranța mediului pe întreaga perioadă în care își desfășoară activitățile specifice obiectului contractului.

8.7.(1) Prestatorul va executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu oferta și anexele la contract.

(2) Prestatorul va asigura resursele umane, materialele, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

8.8. Prestatorul se obligă să emită garanția de bună execuție a contractului, în termenul, în cuantumul și sub forma prevăzute în prezentul contract.

8.9. Prestatorul se obligă:

a. să asigure transportul în condiții de securitate, respectiv să asigure condiții antiefracție pe perioada înșurului și depozitării lădiile Președintelului până la plecare a vehiculului în cur;

b. să asigure serviciul de reșur cușilor gole de lăpuncul de livrare lăpuncul de preluare;

c. să asigure transport monitorizat, astfel încât să se cunoască permanent localizarea autovehiculului pe perioadă înșurului; urmărire e vâfice și de lă încă două lădi ce e vor mabili ulterior semnării contractului, de comun acord de către părțile contractante și beneficiarul final, pe o pagină web cu cce securiz;

d. să pună la dispoziția achizitorului o procedură detaliată pentru modul de soluționare a unor evenimente neprevăzute, de năură lă perurbe înșurul (cciden, jfuri, clămi lă năurle);

e. să pună la dispoziția D.G.E.P. documente privind identitatea persoanelor care efectuează înșurul, cu minimum 24 de ore înainte de înșur; președintele po e înlocui permnen în 24 de ore de la simpla solicitare a beneficiarului final (D.G.E.P./expeditorului D.G.P.-C.N.U.P.P.E.), oricare din peronele c e efecuează înșurul;

f. să pună la dispoziția beneficiarului final D.G.P.- C.N.U.P.P.E. pentru stabilirea greutății trimiterilor expediate, un cântar de 60 kg. (tip TOLEDO), în baza unui proces-verbal de predare-primire care va fi reșur lă fin lăzre c n c ului;

g. să pună la dispoziție o soluție pentru cântărirea coletelor în locația de preluare și monitorizarea acestora de la locația de preluare până la locația de predare;

h. să pună la dispoziție în locația de preluare a coletelor, o persoană dedicată pentru cântărirea, în tocmirea documentelor și a formalităților de transport, a raportărilor și situațiilor către beneficiar precum și monitorizarea coletelor de la locația de preluare până la locația de predare;

i. să transmită Achizitorului, în termen de maxim 10(zece) zile de la semnarea contractului, o Procedură Operațională care va conține descrierea pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în cadrul contractului, în vederea realizării activităților menționate în caietul de sarcini. Această procedură va fi aprobată de către Direcția Generală de Evidență a Perioanelor, de către Direcția Generală de Poștă și de Achiziții;

j. să asigure în procent de 100% fiecare expediție contra sumei de 70 lei/carte electronică de identitate și 40 lei/carte de identitate simplă împotriva pierderii, furtului, distrugerii totale sau parțiale ori deteriorării. Această asigurare este inclusă în taxa de transport. Prestatorul se obligă să prezinte Achizitorului, în termen de 30(treizeci) de zile de la data semnării contractului de către ambele părți contractante, polița de asigurare de tip Cargo pentru o valoare de minimum 70000 de lei, menționată la pct. 10.1. din contract. Prestatorul se obligă să suporte toate cheltuielile aferente emiterii unui nou document în situația în care, din vina sa exclusivă, documentul este pierdut, furat, deteriorat total sau parțial, în limita valorii asigurate a expediției, iar în cazul în care contravaloarea C.E.I./C.I.S. pierdute, furate, distruse total sau parțial ori deteriorate depășește valoarea asigurată, Prestatorul se obligă să acopere diferența, astfel încât toate cheltuielile destinate emiterii unor noi documente să fie acoperite. Plata contravalorii cărții electronice de identitate, respectiv a cărții de identitate simple deteriorate se achită de către prestator în termen de 5 zile de la constatare, în contul indicat de achizitor. Valoarea asigurată, ce reprezintă valoarea unei cărți electronice de identitate, respectiv a unei cărți de identitate simple poate fi actualizată în cazul în care intervin modificări asupra prețului documentului. În situația în care nu se efectuează plata în termenul precizat, valoarea asigurată se va reține din garanția de bună execuție.

k. să garanteze faptul că achizitorul și beneficiarul final nu vor suferi pierderi economice datorate distribuirii cu întârziere a coletelor;

l. să colaboreze cu personalul achizitorului și al beneficiarului final alocat pentru activitățile desfășurate conform contractului;

m. prestatorul se obligă să nu subcontracteze părți din Contract.

## **9. Obligațiile Achizitorului**

9.1. Achizitorul se obligă să pună la dispoziția Prestatorului orice facilitati și/sau informații necesare îndeplinirii contractului.

9.2. Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate, conform cerințelor din Caietul de sarcini.

9.3. Achizitorul se obligă să plătească către Prestator prețul serviciilor îndeplinite cu respectarea condițiilor prevăzute în Caietului de sarcini și prezentul contract.

9.4. Achizitorul sau reprezentantul său are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a verifica conformitatea lor cu prevederile Caietului de sarcini – Anexa nr. 1 la prezentul contract.

## **10. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

10.1. Prestatorul se obligă să despăgubească Achizitorul pentru întreaga valoare a prejudiciului creat. Fiecare expediție va fi asigurată 100% pentru suma de 70 lei/C.E.I. și 40 lei/C.I.S. împotriva pierderii, furtului, distrugerii totale sau parțiale ori deteriorării CEI/CIS. În acest sens, Prestatorul se obligă să prezinte Achizitorului, în termen de 30(treizeci) de zile de la data semnării contractului de către ambele părți contractante, o poliță de asigurare de tip Cargo pentru o valoare de minimum 70000 de lei.

10.2. Prestatorul se obligă să suporte toate cheltuielile aferente emiterii unui nou document în situația în care, din vina sa exclusivă, documentul este pierdut, furat, deteriorat total sau parțial, iar în cazul în care contravaloarea CEI/CIS pierdute, furate, distruse total sau parțial ori deteriorate depășește valoarea asigurată, Prestatorul se obligă să acopere diferența, astfel încât toate cheltuielile destinate emiterii unor noi documente să fie acoperite.

Plata contravalorii C.E.I./C.I.S. deteriorate/distruse se achită de către Prestator, necondiționat și fără îndeplinirea vreunei proceduri, în termen de maximum 5 zile de la constatare, în contul indicat de Achizitor.

10.3. Valoarea asigurată ce reprezintă valoarea unei C.E.I./C.I.S., poate fi actualizată în cazul în care intervin modificări asupra prețului C.E.I./C.I.S.

10.4. În situația în care nu se efectuează plata în termenul precizat, valoarea asigurată se va reține din garanția de bună execuție.

10.5. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese, astfel cum acestea sunt specificate în capitolul încetare/reziliere.

### **11. Garanția de bună execuție a contractului**

11.1. Garanția de bună execuție a contractului se constituie de către prestator în scopul asigurării achizitorului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.

11.2. Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 5% din prețul total estimat al contractului, fără T.V.A., în termen de 5 zile lucrătoare de la data intrării în vigoare a contractului, și devine anexa la contract. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a prestatorului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului.

11.3. Garanția de bună execuție se constituie în conformitate cu prevederile art.154 alin.( 3) și alin.(4) din L.98/2016, art.39 din H.G. nr. 395/2016 aplicându-se în mod corespunzător.

11.4. Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție în condițiile prevăzute la art. 41 din H.G. nr. 395/2016. Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care prestatorul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție achizitorul are obligația de a notifica pretenția atât prestatorului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, prestatorul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

11.5. Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție, la solicitarea scrisă a prestatorului, în termen de cel mult 14(patrusprezece) zile de la data îndeplinirii de către prestator a obligațiilor asumate prin contract, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

### **12. Graficul de prestare a serviciilor. Condiții.**

12.1. Termenul de livrare, condițiile tehnice, preluarea și livrarea, locul prestării serviciilor sunt descrise în Caietul de sarcini – Anexa nr. 1 la prezentul contract și în oferta tehnică și financiară a prestatorului, acceptată de achizitor.

### **13. Ajustarea prețului contractului**

13.1. Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la prezentul contract.

13.2. Prețul unitar al contractului nu se ajustează.

### **14. Întârzieri în îndeplinirea contractului**

14.1. Prestatorul are obligația de a îndeplini obligațiile contractuale în perioada convenită.

14.2. Dacă, pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respectă graficul de prestare a serviciilor din culpa sa exclusivă, acesta are obligația de a notifica achizitorul, în timp util, despre aceasta situație.

14.3. În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități și daune-interese prestatorului.

### **15. Cesiunea**

15.1. Prestatorul are obligația de a nu transfera, total sau parțial, obligațiile sale asumate prin Contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.

15.2. Cesiunea nu va exonera prestatorul de nicio responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

### **16. Forța majoră**

16.1. Forța majoră și cazul fortuit exonerează de răspundere Părțile în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul contract, în conformitate cu prevederile art. 1.351 din Codul civil.

16.2. Forța majoră și cazul fortuit trebuie dovedite.

16.3. Partea care invocă forța majoră sau cazul fortuit are obligația să o aducă la cunoștință celeilalte părți, în scris, de îndată ce s-a produs evenimentul.

16.4. Partea care a invocat forța majoră sau cazul fortuit are obligația să aducă la cunoștință celeilalte părți încetarea cauzei acesteia de îndată ce evenimentul a luat sfârșit.

16.5. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

16.6. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 3 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

### ***17. Soluționarea litigiilor***

17.1. Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau disputa care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătura cu îndeplinirea contractului.

17.2. Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești de la sediul achizitorului.

### ***18. Limba care guvernează contractul***

18.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

### ***19. Caracterul confidențial al contractului***

19.1. Părțile se obligă să trateze toate informațiile și documentațiile de care au luat cunoștință în timpul și/sau cu ocazia derulării prezentului contract, ca informații confidențiale și își asumă responsabilitatea pentru păstrarea caracterului confidențial al acestora.

19.2.(1) O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți:

a) de a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terte părți, în afara acelor persoane implicate în îndeplinirea contractului;

b) de a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului, în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale.

(2) dezvăluirea oricărei informații față de persoanele implicate în îndeplinirea contractului se va face confidențial și se va extinde numai asupra acelor informații necesare în vederea îndeplinirii contractului.

19.3. O parte contractantă va fi exonerată de răspunderea pentru dezvăluirea de informații referitoare la contract dacă:

a) informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă; sau

b) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire; sau

c) partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

19.4. În cazul în care oricare din părți încalcă obligația de confidențialitate cu privire la prezentul contract, prin dezvăluirea către terți neautorizați a unor informații fără caracter public, va fi obligată la plata de daune către partea prejudiciată.

19.5. Părțile convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile primite și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații.

19.6. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul contract.

### ***20. Prelucrarea datelor cu caracter personal***

20.1. Părțile trebuie să respecte normele și obligațiile impuse de dispozițiile în vigoare, privind protecția datelor cu caracter personal.

20.2. Părțile sunt conștiente de faptul că normele europene din Regulamentul 679/2016 se aplică oricărui operator de date sau imputernicit situat în Uniunea Europeană și oricărei persoane care prelucrează date cu caracter personal ale persoanelor vizate situate în Uniunea Europeană sau care le

furnizează servicii. Prin urmare, Părțile confirmă respectarea deplină a următoarelor prevederi, inclusiv dar fără a se limita la:

- capacitatea de a respecta drepturile persoanelor vizate privind ștergerea, corectarea sau transferul informațiilor personale.
- informarea, în caz de breșă de date, atât a persoanelor vizate, cât și a Prestatorului și a Beneficiarului final, într-un interval maxim de 72 ore, de la momentul în care o astfel de încălcare a securității datelor a ajuns în atenția oricăreia dintre părți.
- îndeplinirea tuturor îndatoririlor obligatorii privind documentarea conformării cu Regulamentul 679/2016.

20.3. Părțile pot utiliza datele personale ale persoanelor vizate în limita contractului pe care îl au încheiat, acesta fiind baza legală a prelucrării. Orice prelucrare suplimentară sau în alt scop trebuie să facă obiectul unui acord separat de prelucrare a datelor, încheiat între Părți. De asemenea, perioada de stocare a datelor personale prelucrate prin contract este limitată la perioada corespundătoare realizării obiectului principal al contractului.

20.4. Datele cu caracter personal schimbate între Părți nu pot deveni accesibile sau comunicate unor terțe părți neautorizate sau puse la dispoziție spre utilizare într-un alt mod. Prin urmare, Părțile vor lua toate măsurile tehnice și organizatorice necesare, în ceea ce privește obligațiile asumate prin această clauză:

- vor împiedica persoanele neautorizate să obțină acces la sistemele de prelucrare a datelor cu care sunt prelucrate sau utilizate datele cu caracter personal;
- vor preveni utilizarea fără autorizație a sistemelor de prelucrare a datelor;
- se vor asigura că persoanele care au dreptul să utilizeze un sistem de prelucrare a datelor au acces numai la datele la care au drept de acces și că datele cu caracter personal nu pot fi citite, copiate, modificate sau eliminate fără autorizație în cursul prelucrării sau utilizării și după stocare;
- se vor asigura că datele cu caracter personal nu pot fi citite, copiate, modificate sau eliminate fără autorizație în timpul transmiterii electronice sau transportului și că este posibil să verifice și să stabilească către care organisme se dorește să se efectueze transferul datelor cu caracter personal prin mijloace de transmitere a datelor;
- se vor asigura că pot verifica și stabili dacă și de către cine au fost introduse, modificate sau eliminate datele cu caracter personal în/din sistemele de prelucrare a datelor;
- se vor asigura că, în cazul unei acțiuni de prelucrare a datelor cu caracter personal, datele sunt prelucrate strict în conformitate cu prezentul contract încheiat între Părți;
- se vor asigura că datele cu caracter personal nu sunt pierdute din cauza unor accidente sau pierdere;
- se vor asigura că datele colectate în scopuri diferite pot fi prelucrate separat.

## **21. Comunicări**

21.1(1) Orice comunicare dintre parti, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie sa fie transmisa in scris.

(2) Orice document scris trebuie inregistrat atat in momentul transmiterii, cat si in momentul primirii.

21.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, scrisoare recomandată, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

## **22. Clauza anticorupție**

22.1. Părțile nu vor săvârși, autoriza sau permite nici o acțiune care ar determina Părțile și/sau afiliații părților să încalce oricare din legile sau reglementările anticorupție în vigoare.

22.2. Fiecare Parte se obligă să nu promită, să nu ofere sau să primească sau să nu fie de acord să ofere oricărui angajat, reprezentant sau terță parte care acționează în numele celeilalte părți și nici să accepte sau să fie de acord să accepte de la un salariat, reprezentant sau terță parte care acționează în numele celeilalte părți niciun dar sau beneficiu, fie în numerar sau sub altă formă, care nu se cuvin legal primitorului, în legătură cu negocierea, încheierea și/sau executarea prezentei comenzi -contract.

22.3. Părțile se vor notifica, reciproc prompt, dacă iau la cunoștință sau au suspiciuni specifice privind orice forma de corupție legata de negocierea, încheierea sau executarea prezentei comenzi contract.

## **23. Conflictul de interese**

23.1. Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite derularea obiectivă și imparțială a Contractului. Conflictele de interese pot apărea, în mod special, ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice ori de naționalitate, legăturilor de rudenie ori afinitate sau al oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese apărut în timpul derulării Contractului trebuie notificat în scris Achizitorului, fără întârziere.

23.2. Prestatorul se va asigura că Personalul său nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Prestatorul va înlocui, imediat și fără vreo compensație din partea Achizitorului, orice membru al Personalului său, care se regăsește într-o astfel de situație (ex.: înlocuire, încetare, aprobare, deplasare/delegare, orar/program), cu o altă persoană ce îndeplinește condițiile minime stabilite prin prezentul Contract.

23.3. Prestatorul are obligația de a respecta prevederile legale în domeniul achizițiilor publice cu privire la evitarea conflictului de interese. Prestatorul nu are dreptul de a angaja sau de a încheia orice alte înțelegeri privind furnizarea de produse, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii Contractului, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare a ofertei depuse în cadrul procedurii de atribuire ori angajați/foști angajați ai Achizitorului implicați în procedura de atribuire cu care Achizitorul implicat în procedura de atribuire a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii Contractului de achiziție publică, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12(douăsprezece) luni de la încheierea Contractului, sub sancțiunea rezoluțiunii/rezilierii contractului.

## **24. Legea aplicabila contractului**

24.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din Romania.

## **25. Încetarea/Rezilierea contractului**

25.1. Prezentul Contract încetează de drept prin atingere la termen sau la momentul la care toate obligațiile stabilite în sarcina părților au fost executate.

25.2. Achizitorului își rezervă dreptul de a rezoluționa/rezilia Contractul, fără însă a fi afectat dreptul Părților de a pretinde plata unor daune sau alte prejudicii, dacă:

(i) Prestatorul nu se conformează, în perioada de timp, conform notificării emise de către Achizitor, prin care i se solicită remedierea Neconformității sau executarea obligațiilor care decurg din prezentul Contract;

(ii) Prestatorul subcontractează părți din Contract;

(iii) Prestatorul cesionează drepturile și obligațiile sale fără acordul scris al Achizitorului;

(iv) Are loc orice modificare organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul Prestatorului, cu excepția situației în care asemenea modificări sunt realizate prin Act Adițional la prezentul Contract, cu respectarea dispozițiilor legale;

(v) Devin incidente oricare alte incapacități legale care să împiedice executarea Contractului;

(vi) Prestatorul eșuează în a furniza/mentține/prelungi/reîntregi/completa garanțiile ori asigurările solicitate prin Contract;

(vii) În cazul în care, printr-un act normativ, se modifică interesul public al Achizitorului în legătură cu care se prestează serviciile care fac obiectul Contractului;

(ix) În situația în care Contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit Prestatorului deoarece au fost încălcate grav obligațiile care rezultă din legislația europeană relevantă iar această împrejurare fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene;

(x) În cazul în care împotriva Prestatorului se deschide procedura falimentului;

(xi) Prestatorul a săvârșit nereguli sau fraude legate de atribuirea Contractului sau în legătură cu executarea acestuia, ce au provocat o vătămare Achizitorului;

(xi) Valorificarea de către Achizitor a rezultatelor prezentului contract este grav compromisă ca urmare a întârzierii executării obligațiilor contractuale din vina Prestatorului.

25.3. Prestatorul poate rezoluționa/rezilia Contractul fără însă a fi afectat dreptul Părților de a pretinde plata unor daune sau alte prejudicii, în cazul în care:

(i) Achizitorul a comis erori esențiale, nereguli sau fraude legate de atribuirea Contractului sau în legătură cu executarea acestuia, ce au provocat o vătămare Prestatorului.

(ii) Achizitorul nu își îndeplinește obligațiile de plată a serviciilor prestate de Prestator, în condițiile stabilite prin prezentul Contract.

25.4. Rezoluțiunea/Rezilierea Contractului în condițiile pct. 25.2 și pct. 25.3 intervine cu efecte depline, fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile și fără a mai fi necesară intervenția vreunei instanțe judecătorești și/sau arbitrale.

25.5. Prevederile prezentului Contract în materia rezoluțiunii/rezilierii Contractului se completează cu prevederile în materie ale Codului Civil în vigoare.

25.6. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de servicii în cel mult 15 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, cu condiția notificării Prestatorului cu cel puțin 3 zile înainte de momentul denunțării.

## ***26. Insolvență și faliment***

26.1. În cazul deschiderii unei proceduri generale de insolvență împotriva Prestatorului, acesta are obligația de a notifica Achizitor în termen de 3 (trei) zile de la deschiderea procedurii.

26.2. Prestatorul are obligația de a prezenta Achizitorului, în termen de 30 (treizeci) de zile de la notificare, o analiză detaliată referitoare la incidența deschiderii procedurii generale de insolvență asupra Contractului și asupra prestațiilor de servicii și de a propune măsuri, acționând ca un Prestatorul diligent.

26.3. În cazul în care Prestatorul intră în stare de faliment, în proces de lichidare sau se află într-o situație care produce efecte similare, Prestatorul este obligat să acționeze în același fel cum este stipulat la clauzele 26.1 și 26.2 din prezentul Contract.

26.4. Nicio astfel de măsură propusă conform celor stipulate la clauzele 26.2 și 26.3 din prezentul Contract, nu poate fi aplicată dacă nu este acceptată în scris de Achizitor.

Prezentul Contract reprezintă voința părților și a fost încheiat într-un număr de două exemplare originale, astăzi, \_\_\_\_\_, data semnării lui. Semnatarii acestui contract declară și garantează că sunt reprezentanții părților pe care le reprezintă și că au fost împuterniciți de acestea să semneze prezentul contract, dovedind voința părților.

**ACHIZITOR,**

**PRESTATOR,**