

**PROCEDURA SIMPLIFICATĂ PROPRIE PENTRU ÎNCHEIEREA
UNUI ACORD-CADRU AVÂND CA OBIECT
PRESTAREA SERVICIILOR DE PAZĂ, CONTROL ACCES ȘI
MONITORIZARE VIDEO**

- DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE -

CUPRINS

- I. FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI**
- II. CAIET DE SARCINI**
- III. FORMULARE**
- IV. MODEL ACORD – CADRU**
- V. MODEL CONTRACT SUBSECVENT**

I. FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

1. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ:

Informații despre Autoritatea contractantă

(1) Prin O.U.G. nr. 199/2000 se înființează Compania Națională "Imprimeria Națională" - S.A., prin reorganizarea Regiei Autonome "Imprimeria Națională", care se desființează la data înmatriculării la Oficiul Registrului Comerțului a Companiei Naționale "Imprimeria Națională" - S.A.

Compania Națională "Imprimeria Națională" – S.A. este persoană juridică română, având forma juridică de societate comercială pe acțiuni cu capital integral de stat.

(2) Compania Națională "Imprimeria Națională" – S.A. funcționează pe bază de gestiune economică și autonomie financiară, având ca obiect activități de interes public național, în scopul realizării cadrului organizat pentru utilizarea, emiterea și circulația hârtiilor de valoare, a formularelor tipizate cu regim special, comune sau specifice pe economie, a tipăriturilor cu caracter special.

(3) Sediul social al Companiei Naționale "Imprimeria Națională" – S.A. este în municipiul București, B-dul Iuliu Maniu nr. 244D, sector 6, iar sediul secundar se află în București, B-dul Iuliu Maniu nr. 224, sector 6.

(4) Capitalul social al Companiei Naționale "Imprimeria Națională" – S.A. este de 561700 lei, vărsat integral, împărțit în 56.170 acțiuni nominative în valoare nominală de 10 lei.

(5) Acțiunile nominative ale Companiei Naționale "Imprimeria Națională" – S.A. sunt deținute integral de statul român.

(6) Drepturile și obligațiile decurgând din calitatea de acționar al statului român se exercită de Ministerul Finanțelor Publice.

(7) Compania Națională "Imprimeria Națională" – S.A. are ca obiect principal de activitate imprimarea, tipărirea, administrarea, difuzarea, expertizarea și evidența hârtiilor de valoare, a formularelor tipizate cu regim special, comune sau specifice pe economie.

(8) Companiei Naționale "Imprimeria Națională" – S.A. i s-a încredințat producerea cu titlu de exclusivitate a hârtiilor de valoare de natura timbrelor, banderolelor sau etichetelor utilizate la marcarea produselor supuse accizelor, certificatelor de trezorerie, bonurilor de tezaur, timbrelor fiscale, conform obiectului său de activitate.

(9) Companiei Naționale "Imprimeria Națională" – S.A. i s-a încredințat în mod direct și unic gestionarea sistemului unitar de înscriere și numerotare a formularelor tipizate cu regim special, gestionarea activității de producere și distribuție a biletelor de tombolă, de pronosticuri (pariuri) sportive, de pariuri de orice fel și a cartoanelor pentru jocuri tip bingo desfășurate în săli de joc, prin rețele de televiziune sau prin mijloace de transmisie asimilate, conform obiectului său de activitate.

10) Potrivit Ordonanței de Urgență nr. 94/24.06.2008, Compania Națională "Imprimeria Națională" – S.A. produce, cu titlu de exclusivitate, în condițiile Regulamentului Consiliului (CE) nr. 2.252/2004 și ale Deciziei Comisiei nr. C(2005) 409, pașapoarte electronice, permise de ședere și documente de călătorie care se eliberează străinilor, colantul uniform de viză, pașapoarte temporare, titluri de călătorie pentru cetățenii români, titluri de călătorie provizorii pentru cetățenii din statele membre ale Uniunii Europene, colante pentru vize biometrice, formulare pentru aplicarea vizei volante, precum și alte documente ale căror specificații tehnice sunt clasificate "SECRET UE."

(11) Activitatea Companiei Naționale "Imprimeria Națională" - S.A. se desfășoară pe bază de buget propriu de venituri și cheltuieli, aprobat potrivit legii.

(12) În mod detaliat, obiectul de activitate al Companiei Naționale "Imprimeria Națională" – S.A. cuprinde:

A. Activități principale:

a) producția poligrafică, activitatea editorială, tipărirea publicațiilor periodice și neperiodice, imprimarea de formulare tipizate și/sau cu regim special, documente și tipărituri administrative specifice activității financiar-contabile și de trezorerie, bonuri de tezaur, acțiuni, titluri de stat și de proprietate, obligațiuni necesare pentru finanțarea deficitului bugetar, cecuri bancare, înscrisuri de stat, acte de identitate și imprimate confidențiale, alte hârtii de valoare;

b) producerea, cu titlu de exclusivitate, a hârtiilor de valoare de natura timbrelor, banderolelor sau etichetelor utilizate la marcarea produselor supuse accizelor, certificatelor de trezorerie, bonurilor de tezaur, timbrelor fiscale, certificatelor de autorizare a unor activități;

- c) gestionarea sistemului unitar de înscriere și numerotare a formularelor tipizate cu regim special, gestionarea activității de producere și distribuție a biletelor de tombolă, de pronosticuri (pariuri) sportive, de pariuri de orice fel și a cartoarelor pentru jocuri tip bingo desfășurate în săli de joc, prin rețele de televiziune sau prin mijloace de transmisie asimilate;
 - d) producerea, cu titlu de exclusivitate, a tipăriturilor cu caracter special ce impun măsuri de protecție împotriva falsificării sau contrafacerii, elaborate de alte instituții și de organele administrației publice centrale și locale;
 - e) expertizarea privind autenticitatea hârtiilor de valoare românești și străine, care fac obiectul de activitate al Companiei Naționale "Imprimeria Națională" – S.A.;
 - f) difuzarea produselor specifice obiectului de activitate al companiei naționale prin concesionarea drepturilor de vânzare altor agenți economici sau prin rețea proprie;
 - g) efectuarea operațiunilor de transport și a altor servicii specifice obiectului propriu de activitate;
 - h) efectuarea de experimentări, studii, prognoze și norme în domeniul specific de activitate;
 - i) organizarea acțiunilor de formare și perfecționare profesională în domeniul specific de activitate;
 - j) asigurarea, conform prevederilor legale în vigoare, a colaborării și cooperării tehnice, științifice și tehnologice în sistem de reprezentare și/sau prin asociere cu firme din țară și din străinătate pentru produsele specifice domeniului poligrafic;
 - k) realizarea altor produse poligrafice sau activități, conform prevederilor legale.
- B. Activități conexe celor prevăzute la lit. A, precum și alte activități:**
- a) operațiuni de comerț interior și exterior, legate de obiectul de activitate;
 - b) servicii informatice, activitate de software de bază și aplicativă pentru calculatoare și rețele de calculatoare;
 - c) realizarea investițiilor pentru dezvoltări, modernizări, automatizări și rețehnologizări;
 - d) realizarea de studii de marketing și sondaje în legătură cu obiectul de activitate;
 - e) servicii de reclamă și publicitate, organizarea de expoziții, simpozioane și schimburi de experiență;
 - f) activități financiare, de consultanță, leasing, management și de reprezentare în nume propriu sau în asociere.

2. SURSE DE FINANȚARE PENTRU ACHIZIȚIE:

Sursele de finanțare pentru achiziție sunt constituite din fonduri proprii, obținute din activitatea curentă și repartizate cu destinația de cheltuieli prin bugetul de venituri și cheltuieli pentru perioada 2026.

3. VALOAREA ESTIMATĂ A ACHIZIȚIEI: 12.295.886,40 lei, exclusiv T.V.A.

4. JUSTIFICAREA ALEGERII PROCEDURII:

- codul CPV aferent procedurii de achiziție, respectiv 79713000-5 *Servicii de pază* face obiectul Anexei 2 la Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 68, alin. (1), lit. h) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, potrivit căruia *procedurile de atribuire reglementate de prezenta lege, aplicabile pentru atribuirea contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru sau organizarea concursurilor de soluții cu o valoare estimată egală sau mai mare decât valorile prevăzute la art. 7 alin. (5), sunt următoarele:*

... h) *procedura de atribuire aplicabilă în cazul serviciilor sociale și al altor servicii specifice;*

- prevederile art. 111, alin. (1) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, potrivit căruia *procedura de atribuire prevăzută la art. 68 alin. (1) lit. h), aplicabilă în cazul serviciilor sociale și al altor servicii specifice prevăzute în anexa nr. 2, este o procedură proprie, autoritatea contractantă având obligația respectării principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2);*
- *Normele interne cu privire la modalitatea de efectuare a achizițiilor care reprezintă excepții, precum și cele cuprinse în Anexa 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice necesare desfășurării activității C.N.I.N. – S.A., aprobate prin Decizia Consiliului de Administrație al companiei nr. 33/24.09.2025.*

5. AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI:

Art. 222² alin. (9) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare prevede faptul că autoritatea contractantă este obligată să includă clauze de ajustare/revizuire a prețului, în conformitate cu prevederile alin. (3), pentru contractele de servicii sau furnizare care se derulează pe o perioadă ce depășește 24 de luni și pentru contractele de lucrări care se derulează pe o perioadă ce depășește 6 luni.

De asemenea, potrivit art. 222² alin. (1), (5) și (9) din actul normativ:

(1) *pe parcursul îndeplinirii acordului-cadru/contractului, prețul poate fi ajustat prin actualizare în cazul în care pe piață au apărut anumite condiții, în urma cărora s-a constatat creșterea/diminuarea indicilor de preț pentru elemente constitutive ale ofertei, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul acordului-cadru/contractului;*

(5) *în orice situație, prețul acordului-cadru/contractului poate fi ajustat doar în măsura strict necesară pentru acoperirea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul acordului-cadru/contractului;*

(9) *autoritatea contractantă este obligată să includă clauze de ajustare/revizuire a prețului, în conformitate cu prevederile alin. (3), pentru contractele de servicii sau furnizare care se derulează pe o perioadă ce depășește 24 de luni și pentru contractele de lucrări care se derulează pe o perioadă ce depășește 6 luni.*

Conform prevederilor art. 12, alin. (1) din Instrucțiunea nr. 1/2021 privind modificarea contractului de achiziție publică/contractului de achiziție sectorială/acordului-cadru, cu excepția cazurilor prevăzute de modificările legislative, cum ar fi salariul minim pe economie, tariful unitar este ferm (neajustabil) și nu poate fi modificat în primele 24 de luni ale acordului cadru, fiind stabilit la nivelul ofertei. După perioada de 24 luni trecută de la semnarea acordului cadru, tariful unitar poate fi ajustat (ascendent sau descendent) anual, cu condiția ca astfel de ajustări să fie solicitate în mod justificat de către una din părțile contractante în scris, prin adresă înregistrată la registratura Autorității contractante, respectiv la Contractant.

În temeiul solicitării fundamentate a părții interesate, tariful unitar se ajustează utilizând formula de ajustare, prin act adițional, pe baza evoluției indicilor de inflație elaborați și publicați de Institutul Național de Statistică și comunicați pentru 12 luni anterioare.

Formula de ajustare este:

$$V = V_{(0)} \times C_{(A)}$$

În care:

V – reprezintă valoarea ajustată a prețului unitar oferat;

V₍₀₎ – reprezintă valoarea prețurilor unitare declarate în propunerea financiară;

C_(A) – reprezintă coeficientul de ajustare care urmează să fie aplicat.

6. SCOPUL OFERTEI:

Compania Națională “Imprimeria Națională” – S.A. cu sediul social situat în B-dul Iuliu Maniu 244D și sediul secundar situat în B-dul Iuliu Maniu 224, sector 6, face parte din “Lista cu obiectivele de importanță deosebită pentru apărare, care urmează să fie luată în pază, la mobilizare sau război, cu efective de jandarmi” aprobată de Consiliul Suprem de Apărare a Țării prin Hotărârea nr. 098/11.09.2018.

Prin O.U.G. nr. 94/2008 pentru stabilirea unor măsuri privind punerea în circulație a pașapoartelor electronice, precum și producerea altor documente de călătorie a fost completat obiectul de activitate al Companiei Naționale „Imprimeria Națională” – S.A., astfel compania urmând a produce, cu titlu de exclusivitate, în condițiile Regulamentului Consiliului (CE) nr. 2.252/2004 și ale Deciziei Comisiei nr. C(2005)409, pașapoarte electronice, permise de ședere și documente de călătorie care se eliberează străinilor, colantul uniform de viză, pașapoarte temporare, titluri de călătorie pentru cetățenii români, titluri de călătorie provizorii pentru cetățenii din statele membre ale Uniunii Europene, colante pentru vize biometrice, formulare pentru aplicarea vizei volante, precum și alte documente ale căror specificații tehnice sunt clasificate “SECRET UE”.

Prin H.G. nr. 900/2012, Compania Națională „Imprimeria Națională” – S.A. realizează Cardul național de asigurări sociale de sănătate, denumit card național, parte componentă a sistemului național al cardului de asigurări sociale de sănătate din cadrul platformei informatice din

asigurările de sănătate și care reprezintă un instrument electronic cu elemente de securitate speciale împotriva falsificării și contrafacerii ale căror specificații tehnice sunt clasificate "CONFIDENȚIAL".

Prin Legea nr. 235/2013 *privind aprobarea O.U.G. nr. 82/2012 pentru modificarea și completarea unor acte normative privind evidența persoanelor, actele de identitate ale cetățenilor români, precum și actele de rezidență ale cetățenilor statelor membre ale Uniunii Europene și Spațiului Economic European rezidenți în România*, producerea cărților electronice de identitate, a cărților de identitate, a cărților de alegător aferente acestora, a cărților de identitate provizorii, a dovezilor de reședință, a cărților electronice de rezidență și a cărților de rezidență se realizează, centralizat, de către Imprimeria Națională ale căror specificații tehnice sunt clasificate "CONFIDENȚIAL".

Urmare acestor reglementări legislative, în cadrul companiei au fost delimitate mai multe încăperi:

- zone de securitate clasa I, în care sunt elaborate, gestionate și manipulate documente clasificate de nivel maxim Strict Secret, echivalent secret UE și care presupune că orice persoană aflată în interiorul acestor încăperi are acces la informații secrete de stat, de nivel strict secret, în conformitate cu prevederile H.G. nr. 585/2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România;
- zone cu acces strict restricționat în care sunt desfășurate activități cu un grad sporit de confidențialitate.

În conformitate cu prevederile art. 104 din H.G. nr. 585/2002, personalul inclus în sistemul de pază și apărare a obiectivelor, sectoarelor și locurilor în care sunt gestionate informații secrete de stat trebuie să dețină autorizație de acces corespunzător nivelului de secretizare a informațiilor necesare îndeplinirii atribuțiilor ce îi revin.

Întrucât personalul de pază nu are acces în zonele de securitate clasa I, nu s-a considerat necesară avizarea personalului de securitate, respectiv a firmei care asigură paza obiectivului, la nivelul maxim la care este acreditată compania, ci doar s-a rezumat la avizarea acestuia la nivelul zonelor administrative, definite și delimitate conform legii, avute în supraveghere prin locurile de dispunere a posturilor de pază, definite în Planul de pază al companiei la nivel "SECRET DE SERVICIU".

Prestatorul serviciilor de pază nu va presta servicii care presupun informații clasificate, însă ofertantul declarat câștigător va avea acces la documente clasificate, respectiv planurile de pază, care conțin informații clasificate la nivel "SECRET DE SERVICIU".

Prestatorul va face dovada că personalul dedicat monitorizării video este autorizat să aibă acces la documente „SECRET DE SERVICIU”.

Acordul cadru de servicii va intra în vigoare la data de **01.02.2026** și va fi valabil până la data de **31.01.2029**.

7. TIPUL DE CONTRACT PROPUȘ ȘI MODALITATEA DE IMPLEMENTARE A ACESTUIA:

Se dorește încheierea un acord cadru pentru o perioadă de 36 luni, având ca obiect prestarea **serviciilor de pază, control acces și monitorizare video.**

Acordul cadru de servicii va intra în vigoare la data de **01.02.2026** și va fi valabil până la data de **31.01.2029**.

Durata acordului cadru: 36 luni.

Se vor încheia maxim 3 contracte subsecvente, urmare stabilirii cantităților exacte.

Autoritatea contractantă nu este obligată să achiziționeze cantitățile maxime, iar calendarul estimativ al contractelor subsecvente va fi următorul:

- contract subsecvent nr 1 pentru perioada 01.02.2026 – 31.12.2026;
- contract subsecvent nr 2 pentru perioada 01.01.2027 – 31.12.2027;
- contract subsecvent nr 3 pentru perioada 01.01.2028 – 31.01.2029;

Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, fără nicio compensație, printr-o notificare scrisă, adresată prestatorului cu 60 de zile înainte de data de la care încetarea urmează să își producă efectele.

Cantitățile și valorile minime și maxime ale fiecărui contract subsecvent sunt prezentate mai jos :

A. Dispozitivul de pază, stabilit pentru numărul MINIM de ore de pază/zi, este constituit din:

- post pază și control acces – 4 (patru) posturi;
- post monitorizare video – 1 (unu) post.

Pentru sediul social al Companiei Naționale „Imprimeria Națională” – S.A. situat în B-dul Iuliu Maniu nr. 244D, sector 6, București precum și pentru sediul secundar situat în B-dul Iuliu Maniu nr. 224, sector 6, București (imobile vecine, despărțite de un gard) sunt necesare:

- post pază și control acces – 4 (patru) posturi;
- post monitorizare video – 1 (unu) post.

Posturile menționate anterior sunt posturi fixe și mobile, 24 ore din 24 ore, de luni până duminică, inclusiv sărbătorile legale. În aceste condiții, ofertantul va asigura continuitatea activității prin efectuarea de ture conform programului 12 ore lucrate urmate de 24 ore libere pentru tura de zi și 12 ore lucrate urmate de 48 ore libere pentru tura de noapte.

Cantitatea totală minimă, exprimată în unități fizice ce se dorește a se achiziționa în prezentul acord cadru 01.02.2026 – 31.01.2029 va fi de **131.400,00** ore.

Este interzis ca o persoană să lucreze mai mult de 12 ore consecutive.

B. Dispozitivul de pază, stabilit pentru numărul MAXIM de ore de pază/zi, este constituit din:

- post pază și control acces – 10 (zece) posturi;
- post monitorizare video – 2 (doua) posturi.

Pentru sediul social al Companiei Naționale „Imprimeria Națională” – S.A. situate în B-dul Iuliu Maniu nr. 244D, sector 6, București precum și pentru sediul secundar situat în B-dul Iuliu Maniu nr. 224, sector 6, București (imobile vecine, despărțite de un gard) sunt necesare:

- post pază și control acces – 10 (zece) posturi;
- post monitorizare video – 2 (doua) posturi.

Posturile menționate anterior sunt posturi fixe și mobile 24 ore din 24 ore, de luni până duminică, inclusiv sărbătorile legale. În aceste condiții, ofertantul va asigura continuitatea activității prin efectuarea de ture conform programului 12 ore lucrate urmate de 24 ore libere pentru tura de zi și 12 ore lucrate urmate de 48 ore libere pentru tura de noapte.

Cantitatea totală maximă, exprimată în unități fizice ce se dorește a se achiziționa în prezentul acord cadru 01.02.2026 – 31.02.2029 va fi **315,360.00** ore.

Este interzis ca o persoană să lucreze mai mult de 12 ore consecutive.

NOTĂ: Dispozitivul de pază pentru numărul de ore de pază/zi va fi stabilit ulterior, în funcție de necesități și de sursele de finanțare alocate în acest sens.

ESTIMAREA ACORDULUI CADRU (01.02.2026 – 31.01.2029)

Nr. crt.	Denumire	Nr. minim ore/36 luni	Nr. maxim ore/36 luni
1.	Servicii de pază, control acces și monitorizare video	131,400	315,360

ESTIMAREA CONTRACTULUI SUBSECVENT NR. 1 (01.02.2026 – 31.12.2026)

Nr. crt.	Denumire	Nr. minim ore/11 luni	Nr. maxim ore/11 luni
1.	Servicii de pază, control acces și monitorizare video	40,080.00	96,192.00

ESTIMAREA CONTRACTULUI SUBSECVENT NR. 2 (01.01.2027 – 31.12.2027)

Nr. crt.	Denumire	Nr. minim ore/12 luni	Nr. maxim ore/12 luni
1.	Servicii de pază, control acces și monitorizare video	43,800.00	105,120.00

ESTIMAREA CONTRACTULUI SUBSECVENT NR. 3 (01.01.2028 – 31.01.2029)

Nr. crt.	Denumire	Nr. minim ore/13 luni	Nr. maxim ore/13 luni
1.	Servicii de pază, control acces și monitorizare video	47,520.00	114,048.00

8. PRINCIPIILE CARE STAU LA BAZA PROCEDURII DE ACHIZITIE:

- **nediscriminarea**, respectiv lipsa oricărui avantaj comparativ pe care Compania Națională „Imprimeria Națională” – S.A. îl va crea unuia dintre ofertanți;
- **tratament egal**, respectiv aplicarea criteriilor de selecție, în același mod astfel încât orice ofertant să aibă șanse egale;
- **recunoașterea reciprocă**, respectiv asumarea de către Compania Națională „Imprimeria Națională” - S.A. a obligației de a accepta certificate echivalente emise de organisme stabilite în alte state ale Uniunii Europene;
- **transparența**, respectiv accesul liber al tuturor ofertanților la orice informație de natură să permită o ofertă cât mai completă;
- **proporționalitatea**, respectiv asumarea de către Compania Națională „Imprimeria Națională” S.A. a obligației ca atunci când stabilește criteriile de calificare și selecție, precum și nivelul cerințelor minime solicitate să ia în considerare exigentele specifice impuse de natura și complexitatea contractului care urmează să fie atribuit;
- **asumarea răspunderii** – conform acestui principiu trebuie să existe o determinare clară a sarcinilor și responsabilităților persoanelor implicate în procesul de achiziție publică.

9. CERINȚE DE CALIFICARE:

Având în vedere art. 25, alin. (2), lit. d) din *Normele interne*, **propunem spre aprobare ca toți operatorii economici ofertanți, să prezinte documente edificatoare pentru îndeplinirea următoarelor criterii de calificare:**

9.1. Situația personală a ofertantului – pentru a proteja Autoritatea contractantă de atribuirea contractelor acelor operatori economici care se fac vinovați de grave abateri profesionale și/sau de neîndeplinirea obligațiilor contractuale, pentru a proteja Autoritatea contractantă de a intra într-o relație contractuală cu un operator economic care a înregistrat probleme în activitatea economică și care este posibil să nu aibă capacitatea de a realiza viitorul contract, respectiv pentru menținerea unei concurențe sănătoase:

a) Declarație privind situația personală a operatorului economic semnată și ștampilată de reprezentantul legal.

Ofertantul nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016. **Formularul nr. 5**

Pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței vor fi prezentate, de către ofertant, următoarele documente justificative, în original sau copie conform cu originalul semnată de către reprezentantul legal al acestuia.

b) Certificat de atestare fiscală pentru persoane juridice eliberat de Administrația Finanțelor Publice privind obligațiile de plată la bugetul de stat, din care să reiasă faptul că ofertantul nu are datorii scadente la nivelul lunii anterioare celei în care este prevăzut termenul limită de depunere a ofertelor, *semnată și ștampilată de către reprezentantul legal al ofertantului, cu mențiunea „conform cu originalul”*;

c) Certificat de atestare fiscală pentru persoane juridice privind impozitele și taxele locale și alte venituri ale bugetului local eliberat de organele abilitate, din care să reiasă că nu figurează cu obligații neachitate scadente în luna anterioară celei în care se depun ofertele *semnată și ștampilată de către reprezentantul legal al ofertantului, cu mențiunea „conform cu originalul”*;

d) Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC /actul constitutiv;

e) Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 20 – 24 din *Normele*

interne – se va completa **Formularul nr. 3**, semnat și ștampilat de către reprezentantul legal al ofertantului.

Ofertanții trebuie să respecte regulile de evitare a conflictului de interese prevăzute la art. 20-24 din *Normele interne*. În completarea acestor declarații se va avea în vedere ca în cadrul autorității contractante, următoarele persoane au funcții de decizie:

Sorin Toader – Director General Autoritate Contractantă;
Nicolae Tudor – Director Executiv;
Mihail Cătălin Nicolescu – Șef Departament Logistic;
Răzvan Viorel Bangale – Șef Serviciu Supraveghere;
Sorin Victor Stancu-Borța – Șef Serviciu Juridic și Verificarea Legalității Actelor;
Ingrid Anamaria Quirsfeld-Zimmerman – Șef Serviciu Achiziții, Aprovizionare și Investiții;
Ioan Adrian Popa – Șef Birou Control Financiar Preventiv Propriu;
Alina Băgneanu – Referent Economist Birou Control Financiar Preventiv Propriu;
Adrian Valentin Comarița – Referent Economist Serviciul Control;
Silvana Oprea – Consilier Juridic Serviciul Juridic și Verificarea Legalității Actelor;
Nurten Pațachia – Consilier Juridic Serviciul Juridic și Verificarea Legalității Actelor;
Corina Daraban – Consilier Juridic Serviciul Juridic și Verificarea Legalității Actelor;
Sandra Duță – Consilier Juridic Serviciul Juridic și Verificarea Legalității Actelor;
Gianina Constanța Mușat – Referent Economist Serviciul Achiziții, Aprovizionare și Investiții;
Ana Preda – Referent Economist Serviciul Achiziții, Aprovizionare și Investiții;
Adrian Vlad - Referent Economist Serviciul Achiziții, Aprovizionare și Investiții;
Liliana Ene – Referent de Specialitate;
Mihaela Fibinger – Referent Economist Serviciul Achiziții, Aprovizionare și Investiții.

9.2. Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare) – operatorii economici (ofertant, ofertant asociat) care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică/sectorială:

a) Certificatul constatator emis de către Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul teritorial, din care să rezulte informațiile reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din Certificatul constatator.

Pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței ofertantul va prezenta certificatul constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului (ONRC), document justificativ, prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței. Documentele trebuie să fie valabile la momentul prezentării.

9.3. Capacitatea tehnică și profesională – pentru protejarea autorității contractante în sensul evitării atribuirii contractelor unor operatori economici care nu posedă experiență și mijloacele tehnice pentru îndeplinirea cu succes a contractului supus ofertării, operatorii economici ofertanți vor prezenta:

a) O listă a principalelor prestări de servicii, de tipul celor care fac obiectul achiziției/similare, efectuate în ultimii 3 ani, calculați până la data limită de depunere a ofertelor cuprinzând unul sau mai multe contracte de servicii, de tipul celor care fac obiectul achiziției/similare, prin care se demonstrează prestarea de servicii în valoare/valoare cumulată de minim 2.223.365,76 lei, exclusiv T.V.A., (valoarea estimată a celui mai mare contract 4.446.731,52:2) la nivelul unuia sau mai multor contracte.

Prin servicii similare se înțelege prestarea serviciilor de pază.

Modalitatea de îndeplinire:

Se vor prezenta de către ofertanți informații cum ar fi: numărul și data contractului invocat drept experiență similară, beneficiarul acestuia și datele sale de contact, data și numărul documentului de recepție, precum și ponderea și/sau activitățile pentru care a fost responsabil, împreună cu valoarea acestora, exclusiv T.V.A. Din documentele prezentate trebuie să reiasă cel puțin următoarele informații:

- denumire beneficiar;

- denumire servicii;
- preț/valoare;
- perioada (data) prestării;
- locul prestării, etc.

Autoritatea contractantă are dreptul de a se adresa inclusiv beneficiarului final al serviciilor prestate care fac obiectul contractului prezentat drept experiență similară, pentru confirmarea celor prezentate de ofertant. În vederea îndeplinirii cerinței, ofertantul poate beneficia de susținerea unui/unor terț/ terți. În acest sens vor fi respectate prevederile art. 182 din Legea nr. 98/2016 și ale art. 48 din H.G. nr. 395/2016.

b) Licență de Funcționare emisă de Ministerul Afacerilor Interne, Inspectoratul General al Poliției Române, Direcția de Ordine Publică emisă în baza art.19 din Legea nr 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată - copie lizibila cu mențiunea “conform cu originalul”;

c) Atestat agent de securitate – copie lizibila cu mențiunea “conform cu originalul”;

d) Specializare conform H.G. 301 din 17.05.2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor - copie lizibila cu mențiunea “conform cu originalul”.

e) Declarație pe proprie răspundere/adresă oficială) privind existența Programului de Prevenire a Scurgerii de Informații Clasificate (P.P.S.I.C. – nivel de clasificare conform informații cuprinse în document) avizat de Serviciul Român de Informații (S.R.I.), având desemnate zonele pentru protecție a informațiilor clasificate sau acreditat de alte structuri similare. Dovada existenței unui Sistem Informatic și de Comunicații (S.I.C.) pentru procesare și stocare informații clasificate, aprobat de directorul instituției/acreditat [Oficiul Registrului Național al Informațiilor Secrete de Stat](#) (O.R.N.I.S.S.), sau acreditat de alte structuri similare – pentru respectarea legislației în vigoare în materia protecției informațiilor clasificate din România;

f) Declarație pe proprie răspundere/factură achiziție a faptului că dețin stații de emisie-recepție digitale care să poate fi programate pe frecvența beneficiarului în bandă VHF 136-174 MHz, UHF 403-572MHz și ecart programabil între canalele 12.5kHz, 20kHz, 25 kHz. – pentru a putea comunica pe frecvența autorității contractante deținută și operată prin intermediul Serviciului de Telecomunicații Speciale (S.T.S.), pentru numărul maxim de posturi (12);

g) Declarație pe proprie răspundere, semnată de reprezentantul legal al ofertantului și ștampilată, prin care se angajează să respecte condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă – se poate obține de la Inspectia muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de furnizare. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>. Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

NOTĂ :

1. În cazul în care la procedură se prezintă un mandatar al ofertantului, acesta va prezenta un mandat de la societatea în cauză, care să dovedească faptul că acesta este mandatat să reprezinte ofertantul la procedura.

2. În situația în care forma de organizare a operatorului economic ofertant/candidat, terț susținător sau subcontractant la procedură este de societate pe acțiuni, cu capital social reprezentat prin acțiuni la purtător, acesta are obligația de a comunica datele de identificare a deținătorilor/beneficiarilor reali ai acțiunilor la purtător.

3. Autoritatea contractantă va exclude din procedura de atribuire orice operator economic, organizat ca societate pe acțiuni, al cărui capital social este reprezentat prin acțiuni la purtător și care nu face dovada identității deținătorilor/beneficiarilor reali ai acțiunilor la purtător.

Documentele prevăzute la cap. 7, punctele 7.1, 7.2, 7.3 vor fi introduse în plic închis și sigilat, pe care se va scrie: “CERINȚE OBLIGATORII DE CALIFICARE”.

10. PREZENTAREA OFERTEI:

10.1 Limba de redactare a ofertei: LIMBA ROMÂNĂ

10.2 Perioada de valabilitate a ofertei: 120 de zile de la data deschiderii ofertelor.

10.3 Modul de prezentare a propunerii financiare:

Propunerea financiară va fi întocmită conform **Formularului de ofertă – (Formularul nr. 4)**– în original, semnat și ștampilat de reprezentantul legal.

Formularul de ofertă va fi însoțit de **Centralizatorul de prețuri - (Formularul nr. 4.1)** în original, semnat și ștampilat de reprezentantul legal, care va fi exprimat în lei.

Documentele care conțin propunerea financiară vor fi introduse în plic închis și sigilat pe care se va scrie: „PROPUNERE FINANCIARĂ”.

10.4. Modul de prezentare a propunerii tehnice:

Propunerea tehnică va fi prezentată astfel încât să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu cerințele caietului de sarcini și va respecta în totalitate cerințele caietului de sarcini.

Prin propunerea tehnică depusă, ofertantul are obligația de a face dovada capacității de a presta serviciile solicitate în conformitate cu cerințele prevăzute în Caietul de sarcini.

Ofertantul trebuie să prezinte:

- datele tehnice solicitate conform caietului de sarcini;
- comentarii la cerințele conținute în Caietul de sarcini, prin care să demonstreze capacitatea sa de prestare a serviciilor specificate în caietul de sarcini, cu precizările respective.

Propunerea tehnică trebuie să corespundă cerințelor prevăzute în caietul de sarcini.

Propunerea tehnică trebuie să fie semnată și ștampilată de reprezentantul legal.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul, conform legii de a solicita orice alte clarificări cu privire la oferta depusă.

Documentele care conțin propunerea tehnică vor fi introduse în plic închis și sigilat pe care se va scrie: „PROPUNERE TEHNICĂ”.

10.5. Prezentarea ofertei

1. Documentele care însoțesc oferta, documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară au un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate și trebuie să fie semnate și ștampilate de către ofertant.

2. Lipsa propunerii tehnice și/sau financiare va duce la respingerea ofertei ca inacceptabilă.

3. Documentele care însoțesc oferta, documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară se vor redacta în limba română. Plicurile închise și sigilate conțin:

- documentele de calificare (1 plic),
- propunerea tehnică (1 plic) și
- propunerea financiară (1 plic).

Toate cele 3 (trei) plicuri vor fi introduse într-un plic exterior, netransparent și va fi marcat conform cerințelor de la cap. 15 – **DEPUNEREA OFERTEI**. Plicul exterior va fi închis și sigilat.

10.6. Respingerea ofertei

În cadrul ședinței de deschidere nu este permisă respingerea niciunei oferte, cu excepția celor care au fost depuse după data și ora-limită de depunere sau la o altă adresă decât cele stabilite în anunțul de participare.

11. ASOCIEREA ȘI SUBCONTRACTAREA:

Nu se acceptă subcontractarea serviciilor ce fac obiectul prezentei proceduri.

12. CRITERIUL DE ATRIBUIRE:

Criteriul de atribuire al procedurii de atribuire, organizată de Compania Națională "Imprimeria Națională" – S.A., în calitate de autoritate contractantă este **cel mai bun raport calitate-preț**, în conformitate cu prevederile art. 28 din *Normele interne*.

Astfel, autoritatea contractantă stabilește oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic pe baza criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare prevăzuți în documentele achiziției, iar pentru determinarea ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, se va aplica criteriul de atribuire *cel mai bun raport calitate-preț* care se determină pe baza unor factori de evaluare care includ aspecte calitative, de mediu și/sau sociale, în legătură cu obiectul contractului de achiziție publică/acordului-cadru.

FACTORII DE EVALUARE ȘI MODUL DE ACORDARE A PUNCTAJULUI

FACTORI DE EVALUARE	PONDERE	PUNCTAJ MAXIM
I. prețul ofertei (PO)	40%	40
II. experiența operatorului economic în prestarea serviciilor de pază și control acces la entități cu profil tipografic – număr contracte încheiate și finalizate (CPT).	20%	20
III. experiența operatorului economic în prestarea serviciilor de pază și control acces la entități de interes public (societăți/companii naționale, societăți cu capital integral sau majoritar de stat și regii autonome – număr contracte încheiate și finalizate (CIP)	20%	20
IV. experiența șefului de obiectiv (propus) în efectuarea serviciilor de pază și control acces – număr recomandări aferente contractelor încheiate și finalizate (ESO).	20%	20
TOTAL	100%	100

Punctaj total = PO + CPT + CIP + ESO (punctaj maxim 100 puncte)

I. Modalitatea de calcul a punctajului pentru primul factor de evaluare:

Descriere: componenta financiară

a) pentru oferta cu cel mai mic preț se acordă punctaj maxim, respectiv: $100 \times 40\%$, unde:

100 = număr maxim de puncte

40% = ponderea acordată factorului de evaluare

b) pentru următoarele oferte, punctajul se acordă astfel:

$\text{Punctaj}_{\text{oferta (i)}} = \frac{\text{Preț}_{\text{minim oferit}}}{\text{Preț}_{\text{oferta (i)}}} \times 100$

$\text{Punctaj}_{\text{oferta (i)}} \times 40\%$

II. Modalitatea de calcul a punctajului pentru al doilea factor de evaluare:

Descriere: experiența operatorului economic în prestarea serviciilor de pază și control acces la entități cu profil tipografic – număr contracte încheiate și finalizate

a) între 1 și 2 contracte se acordă 10 puncte;

b) între 3 și 5 contracte se acordă 15 puncte;

c) peste 5 contracte se acordă numărul maxim de 20 puncte.

III. Modalitatea de calcul a punctajului pentru al treilea factor de evaluare:

Descriere: experiența operatorului economic în prestarea serviciilor de pază și control acces la entități de interes public (societăți/companii naționale, societăți cu capital integral sau majoritar de stat și regii autonome – număr contracte încheiate și finalizate

a) între 1 și 2 contracte se acordă 10 puncte;

b) între 3 și 5 contracte se acordă 15 puncte;

c) peste 5 contracte se acordă numărul maxim de 20 puncte.

IV. Modalitatea de calcul a punctajului pentru al patrulea factor de evaluare:

Descriere: experiența șefului de obiectiv (propus) în efectuarea serviciilor de pază și control acces – număr recomandări aferente contractelor încheiate și finalizate

a) între 1 și 2 recomandări se acordă 10 puncte;

b) între 3 și 5 recomandări se acordă 15 puncte;

c) peste 5 recomandări se acordă numărul maxim de 20 puncte.

Ofertanții vor prezenta pentru factorii de evaluare II și III o situație centralizată a numărului de contracte/recomandări și o listă detaliată a entităților unde au fost prestate serviciile aferente factorului de evaluare.

JUSTIFICARE AVANTAJELOR OBTINUTE PRIN STABILIREA PONDERILOR PENTRU FIECARE DINTRE FACTORII DE EVALUARE PROPUȘI

1. Prețul ofertei (PO) – Acest factor reprezintă o componentă esențială în evaluarea ofertei cu cel mai bun raport calitate preț. Caracteristicile tehnice sunt definite de caietul de sarcini. Calitatea serviciilor prestate trebuie să fie ponderată de preț. Diferența de calitate dintre serviciile prestate trebuie să corespundă unei diferențe de preț acceptabile pentru ca oferta să rămână eligibilă.

Pentru acest factor de evaluare s-au alocat 40 puncte din 100 total puncte.

2. Experiența operatorului economic în prestarea serviciilor de pază și control acces la entități cu profil tipografic – număr contracte încheiate și finalizate (CPT) – Acest factor de evaluare a fost stabilit în directă legătură cu natura și obiectul caietului de sarcini, precum și pentru a reflecta avantaje reale și evidente ce pot fi obținute.

În acest sens, existența unei experiențe similare cât mai vaste, respectiv existența unui număr de contracte cât mai mare încheiate și finalizate, valabile minim 12 luni, la entități cu profil tipografic asigură autoritatea contractantă asupra faptului că operatorul economic deține o expertiză în ceea ce privește prestarea acestor servicii la beneficiari care se încadrează în categoria entităților din care face parte autoritatea contractantă, care presupun de regulă un număr mare de angajați (personal TESA sau/și producție), birouri, spații interioare și exterioare.

Pentru acest factor de evaluare s-au alocat 20 puncte din 100 total puncte.

3. Experiența operatorului economic în prestarea serviciilor de pază și control acces la entități de interes public (societăți/companii naționale, societăți cu capital integral sau majoritar de stat și regii autonome – număr contracte încheiate și finalizate (CIP) – Acest factor de evaluare a fost stabilit în directă legătură cu natura și obiectul caietului de sarcini, precum și pentru a reflecta avantaje reale și evidente ce pot fi obținute.

În acest sens, existența unei experiențe similare cât mai vaste, respectiv existența unui număr de contracte cât mai mare încheiate și finalizate, valabile minim 12 luni, la entități de interes public (societăți/companii naționale, societăți cu capital integral sau majoritar de stat și regii autonome) asigură autoritatea contractantă asupra faptului că operatorul economic deține o expertiză în ceea ce privește prestarea acestor servicii la beneficiari care se încadrează în categoria entităților din care face parte autoritatea contractantă, care presupun de regulă un număr mare de angajați (personal TESA sau/și producție), birouri, spații interioare și exterioare.

Pentru acest factor de evaluare s-au alocat 20 puncte din 100 total puncte.

4. Experiența șefului de obiectiv (propos) în efectuarea serviciilor de pază și control acces – număr recomandări aferente contractelor încheiate și finalizate (ESO) – Acest factor de evaluare a fost stabilit în directă legătură cu natura și obiectul caietului de sarcini, precum și pentru a reflecta avantaje reale și evidente ce pot fi obținute.

În acest sens, existența unei experiențe cât mai vaste, respectiv existența unui număr de recomandări aferente contractelor încheiate și finalizate, valabile minim 12 luni asigură autoritatea contractantă asupra faptului că operatorul economic deține o experiență în ceea ce privește prestarea acestor servicii la beneficiari care se încadrează în categoria entităților din care face parte autoritatea contractantă, care presupun de regulă un număr mare de angajați (personal TESA sau/și producție), birouri, spații interioare și exterioare.

Pentru acest factor de evaluare s-au alocat 20 puncte din 100 total puncte.

OBS.: În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, Autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

Oferta câștigătoare este oferta cu cel mai mare punctaj obținut.

13. GARANȚIA DE PARTICIPARE:

În conformitate cu prevederile art. 34, alin. (3), lit. a) din *Normele interne*, **garanția de participare va fi constituită de către ofertanți în cuantum de de 1% din valoarea estimată a celui mai mare contract subsecvent, în lei, exclusiv T.V.A. respectiv 44.467,32 lei (4.446.731,52 lei x 1%).**

Perioada de valabilitate a garanției pentru participare este de 120 de zile de la data limită de primire a ofertelor.

Instrumentul de garantare se prezintă autorității contractante cel mai târziu la data și ora limită de depunere a ofertelor. Perioada de valabilitate a garanției de participare este cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei (90 de zile). Se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări, care nu se afla în situații speciale privind autorizarea sau supravegherea în condițiile legii. Garanția trebuie să fie irevocabilă. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate. Dacă se constituie prin virament bancar, contul IBAN este RO87RNCB0082044172830001, deschis la BCR UNIREA (lei).

Autoritatea contractantă are obligația de a reține garanția de participare atunci când ofertantul se află în oricare dintre următoarele situații:

- își retrace oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei.

Pentru restituirea garanției de participare, operatorul economic va completa **Formularul nr. 6**, în original, semnat și ștampilat.

14. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE:

Garanția de bună execuție se va constitui printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, aceasta devenind anexă la contract, în cuantum de 5% din prețul contractului subsecvent (exclusiv T.V.A.), emisă în termen maxim de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică.

Garanția de bună execuție va fi restituită la solicitarea scrisă a prestatorului.

15. DEPUNEREA OFERTEI:

În conformitate cu anunțul de publicitate publicat în SEAP, oferta și documentele care însoțesc oferta se vor transmite la sediul secundar al Companiei Naționale “Imprimeria Națională” – S.A., situat în B-dul Iuliu Maniu nr. 224, sector 6, București, direct prin registratură sau prin poștă.

Data limită pentru depunerea ofertei : 02.12.2025, orele 10:00.

Oferta trebuie să fie marcată cu adresa Companiei Naționale „Imprimeria Națională” – S.A., B-dul Iuliu Maniu nr. 224, sector 6, București și cu inscripția **„OFERTĂ PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE SERVICII AVÂND CA OBIECT PRESTAREA SERVICIILOR DE PAZĂ, CONTROL ACCES ȘI MONITORIZARE VIDEO. A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE 02.12.2025, ORA 10:30”**.

Oferta va fi depusă pe baza Scrisorii de înaintare, conform **Formularului nr. 1** – în original, semnată de reprezentantul legal al ofertantului.

La deschiderea ofertelor, persoana desemnată să asiste la deschiderea ofertelor din partea ofertantului va prezenta împuternicire emisă de către reprezentantul legal al ofertantului, conform **Formularului nr. 2** – în original, semnată și ștampilată.

16. MODALITATE DE LUCRU ȘI CALENDARUL ESTIMATIV AL PROCEDURII:

Se va completa un anunț de intenție în SEAP, cu transmiterea acestuia în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, prin care autoritatea contractantă își va face cunoscută intenția de a realiza această achiziție.

În maxim 5 (cinci) zile de la publicarea anunțului de intenție în SEAP și JOUE, se va completa un anunț de publicitate în SEAP, cu menționarea nr. anunțului de intenție din JOUE, iar

potențialii ofertanți vor fi informați în anunțul de publicitate cu privire la faptul că Documentația de atribuire se află pe site-ul companiei, la adresa www.cnin.ro, ANUNȚURI – ANUNȚURI ACHIZIȚII.

Ofertele se vor depune la Registratura companiei, astfel cum este menționat la pct. 10.5 și 15 din prezenta, în termen de 15 zile de la publicarea anunțului de publicitate.

Ofertele se vor evalua offline, iar ulterior comunicării rezultatului procedurii de atribuire, se va publica în SEAP anunțul de atribuire, într-un termen ce nu va depăși 15 zile de la comunicarea rezultatului procedurii de atribuire.

Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire, cu respectarea termenului limită stabilit de autoritatea contractantă în anunțul de publicitate. Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limita de depunere a ofertelor este **6 (șase)**.

Autoritatea contractantă are obligația de a răspunde în mod clar și complet, cât mai repede posibil, la orice solicitare de clarificări sau informații suplimentare, într-o perioadă care nu trebuie să depășească, de regulă, **3 zile lucrătoare** de la primirea unei astfel de solicitări din partea unui operator economic.

Clarificările din partea potențialilor ofertanți: **până la 21.11.2025**, la nr. de fax **021/434.88.21** sau la adresa de e-mail **mihaela.fibinger@cnin.ro**, în atenția Serviciului Achiziții, Aprovizionare și Investiții din cadrul Companiei Naționale “Împrimeria Națională” – S.A., persoană de contact dna. Mihaela Fibinger.

Termenul limită de răspuns la solicitările de clarificări: **până la 26.11.2025, orele 16:00.**

Data depunerii ofertelor: **02.12.2025, orele 10:00.**

Deschiderea ofertelor (analiza existenței documentelor privind cerințele de calificare, a propunerii tehnice și a propunerii financiare): **02.12.2025, orele 10:30.**

Evaluarea ofertelor: **până la 14.01.2026 (25 zile lucrătoare de la deschidere).**

Comunicarea rezultatului procedurii de achiziție: **14.01.2026.**

În conformitate cu prevederile Procedurii Generale a Sistemului de Management al Securității Informațiilor – *Comunicare și Fluxul Documentelor* PG – SMSI – 7, Ediția 2, Revizia 2, ***documentele care vin după orele de program se primesc de personalul de serviciu care le va preda, la prima oră, din ziua următoare, funcționarului de la Registratura Externă.***

17. MODALITATEA DE PLATĂ:

Pentru persoanele juridice române: plata serviciilor se efectuează în contul prestatorului, prin ordin de plată, în lei, în termen de maxim 30 de zile, termen care curge de la data primirii facturii electronice de către achizitor prin RO e-factura. Factura se va emite utilizând sistemul național privind facturarea electronică RO e-factura. Factura va avea menționat numărul contractului, codul CPV, datele de emitere și de scadența ale facturii respective. Factura va fi trimisă în original la sediul secundar al achizitorului. Atașat facturii aferentă perioadei prestate, ofertantul va atașa următoarele documente:

- adeverință semnată de reprezentantul beneficiarului privind repartizarea pe posturi a orelor prestate;
- memoriu justificativ pentru orele efectuate aferente lunii facturate;
- tabel prezență agenți, pe posturi, pentru luna facturată;
- raport asupra modului de desfășurare a activității prestate pentru luna facturată.

Pentru persoanele juridice străine: plata se efectuează în contul prestatorului, prin ordin de plată în euro, în termen de maxim 30 de zile de la data primirii facturii. Factura va avea menționat numărul contractului, codul CPV, datele de emitere și de scadența ale facturii respective. Factura va fi trimisă în original la sediul secundar al achizitorului. Atașat facturii aferentă perioadei prestate, ofertantul va atașa următoarele documente:

- adeverință semnată de reprezentantul beneficiarului privind repartizarea pe posturi a orelor prestate;
- memoriu justificativ pentru orele efectuate aferente lunii facturate;
- tabel prezență agenți, pe posturi, pentru luna facturată;
- raport asupra modului de desfășurare a activității prestate pentru luna facturată.

Prețul contractului se va exprima în LEI. Prețul va fi ferm și nemodificabil până la finalizarea contractului.

18. EXCLUDEREA OFERTELOR:

I. Compania Națională ”Imprimeria Națională” – S.A. exclude din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică orice operator economic cu privire la care a stabilit, în urma analizei informațiilor și documentelor prezentate de acesta, sau a luat cunoștință în orice alt mod că a fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

(1) a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289 - 294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10 - 13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹ - 18⁵ din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32 - 35 și art. 37 - 38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209 - 217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

(2) Obligația de a exclude din procedura de atribuire un operator economic, în conformitate cu dispozițiile alin. (1), se aplică și în cazul în care persoana condamnată printr-o hotărâre definitivă este membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia.

II. Compania Națională ”Imprimeria Națională” – S.A. exclude din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică/acordului-cadru orice operator economic care se află în oricare dintre următoarele situații:

a) se află în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;

b) a comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuție integritatea, iar C.N.I.N. – S.A. poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;

c) C.N.I.N. – S.A. are suficiente indicii rezonabile/informații concrete pentru a considera că operatorul economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

d) se află într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză, iar această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe;

- e) participarea anterioară a operatorului economic la pregătirea procedurii de atribuire a condus la o distorsionare a concurenței, iar această situație nu poate fi remediată prin alte măsuri mai puțin severe;
- f) operatorul economic și-a încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-i revineau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
- g) operatorul economic s-a făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea C.N.I.N. – S.A. în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, nu a prezentat aceste informații sau nu este în măsură să prezinte documentele justificative solicitate;
- h) operatorul economic a încercat să influențeze în mod nelegal procesul decizional al C.N.I.N. – S.A., să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire sau a furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor C.N.I.N. – S.A. privind excluderea din procedura de atribuire a respectivului operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru către respectivul operator economic.

19. OFERTE INACCEPTABILE:

- a) nu îndeplinește condițiile de formă aferente elaborării și prezentării acesteia, precum și cerințele de calificare și selecție prevăzute în documentele achiziției;
- b) a fost depusă de un ofertant care nu îndeplinește una sau mai multe dintre criteriile de calificare stabilite în documentația de atribuire;
- c) constituie o alternativă la prevederile caietului de sarcini, alternativa care nu poate fi luată în considerare deoarece în anunțul de participare nu este precizată în mod explicit posibilitatea depunerii unor oferte alternative, iar respectiva ofertă alternativă, nu respecta cerințele minime prevăzute în documentația descriptivă;
- d) nu asigură respectarea reglementărilor obligatorii referitoare la condițiile specifice de muncă și de protecție a muncii;
- e) prețul, fără TVA, inclus în propunerea financiară depășește valoarea estimată comunicată prin invitația de participare și nu există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv;
- f) în urma verificărilor se constată că oferta are un preț/cost neobișnuit de scăzut pentru ceea ce urmează a fi prestat, astfel încât nu se poate asigura îndeplinirea contractului la parametrii cantitativi și calitativi solicitați prin documentația descriptivă;
- g) oferta este depusă cu nerespectarea prevederilor, referitor la data-limită stabilită pentru depunerea ofertelor și/sau oricând pe parcursul evaluării acestora;
- h) ofertantul refuză să prelungească perioada de valabilitate a ofertei.

20. OFERTE NECONFORME:

Oferta este considerată NECONFORMĂ dacă:

- a) este lipsită de relevanță față de obiectul contractului, neputând în mod evident satisface, fără modificări substanțiale, necesitățile și cerințele autorității contractante indicate în documentele achiziției, inclusiv în situația în care oferta nu respectă specificațiile tehnice și/sau condițiile financiare;
- b) în cazul în care ofertantul modifică prin răspunsurile pe care le prezintă comisiei de evaluare conținutul propunerii tehnice sau propunerii financiare;
- c) nu satisface în mod corespunzător cerințele documentației descriptive;
- d) conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit autoritatea contractantă în cadrul documentației de atribuire, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă, iar ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectiva situație, nu acceptă renunțarea la clauzele respective;
- e) conține în cadrul propunerii financiare prețuri care nu sunt rezultatul liberei concurențe și care nu pot fi justificate;

f) propunerea financiară nu este corelată cu elementele propunerii tehnice ceea ce ar putea conduce la executarea defectuoasă a contractului, sau constituie o abatere de la legislația incidentă, alta decât cea în domeniul achizițiilor publice.

21. ATRIBUIREA CONTRACTULUI:

Comisia de evaluare are obligația de a respinge ofertele inacceptabile și neconforme.

Raportul procedurii de atribuire întocmit de către Comisia de evaluare a ofertelor și aprobat de către conducerea companiei prin care se desemnează oferta câștigătoare constituie actul în baza căruia Compania Națională "Împrimeria Națională" – S.A. încheie contractul cu ofertantul câștigător.

22. REMEDII ȘI CĂI DE ATAC ÎN MATERIE

Orice persoană care se consideră vătămată într-un drept al său ori într-un interes legitim printr-un act al unei autorități contractante sau prin nesoluționarea în termenul legal a unei cereri poate solicita anularea actului, obligarea autorității contractante la emiterea unui act sau la adoptarea de măsuri de remediere, recunoașterea dreptului pretins sau a interesului legitim, pe cale administrativ-jurisdicțională sau judiciară.

Pentru soluționarea contestației, persoana care se consideră vătămată se poate adresa:

- a) fie pe cale administrativ-jurisdicțională Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;
- b) fie pe cale judiciară instanței de judecată.

23. STABILIREA PENALITĂȚILOR PENTRU NEÎNDEPLINIREA SAU ÎNDEPLINIREA DEFECTUOASĂ A OBLIGAȚIILOR CONTRACTUALE

Prestatorul se obligă să despăgubească Autoritatea contractantă în limita prejudiciului creat, împotriva oricărui:

(i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și/sau

(ii) daune, despăgubiri, penalități, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente eventualelor încălcări ale dreptului de proprietate intelectuală, precum și ale obligațiilor sale conform prevederilor Contractului.

Prestatorul va despăgubi Achizitorul în măsura în care sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

(i) despăgubirile să se refere exclusiv la daunele suferite de către Achizitor ca urmare a culpei Prestatorului;

(ii) Achizitorul a notificat Prestatorul despre primirea unei notificări/cereri cu privire la incidența oricăreia dintre situațiile prevăzute mai sus;

(iii) valoarea despăgubirilor a fost stabilită prin titluri executorii emise conform prevederilor legale/hotărâri judecătorești definitive, după caz.

În cazul în care, Prestatorul nu își îndeplinește la termen obligațiile de prestare a serviciilor, atunci Achizitorul are dreptul de a percepe dobânda legală penalizatoare prevăzută la art. 3 alin. 2¹ din O.G. nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare. Dobânda se aplică la valoarea serviciilor neprestate pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de valoarea serviciilor neprestate.

Prin excepție, în măsura în care una din obligațiile care nu au fost executate conform contractului a constituit factor de evaluare în cadrul procedurii de atribuire, Prestatorul este obligat să despăgubească achizitorul cu o sumă în cuantum de 10% din valoarea contractului.

În cazul în care Prestatorul prestează servicii neconforme, iar achizitorul optează pentru acordarea unui termen în care prestatorul să remedieze deficiențele respective, Achizitorul are dreptul de a percepe penalități de întârziere potrivit dispozițiilor art. 3 alin. 21 din O.G. nr. 13/2011 pentru fiecare zi cuprinsă între momentul la care trebuia prestat serviciul și ziua în care serviciul a fost prestat sau au fost remediate deficiențele. Dobânda se calculează în funcție de valoarea serviciilor afectate de neconformități și nu poate depăși valoarea acestora.

În cazul neîndeplinirii sau a îndeplinirii necorespunzătoare a altor obligații contractuale, Prestatorul acoperă integral prejudiciul cauzat Achizitorului.

Răspunderea Prestatorului nu operează în următoarele situații:

- i) datele/informațiile/documentele necesare pentru îndeplinirea Contractului nu sunt puse la dispoziția Prestatorului sau sunt puse la dispoziție cu întârziere;
- ii) neexecutarea sau executarea în mod necorespunzător a obligațiilor ce revin Prestatorului se datorează culpei Achizitorului;
- iii) Prestatorul se află în imposibilitatea fortuită de executare a obligațiilor contractuale imputate.

În cazul în care Achizitorul, din vina sa exclusivă, nu își îndeplinește obligația de plată a facturii în termenul prevăzut la pct. 17, Prestatorul are dreptul de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare, aplicată la valoarea plății neefectuate, în conformitate cu prevederile art. 4 din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, dar nu mai mult decât valoarea plății neefectuate, care curge de la expirarea termenului de plată.

Penalitățile de întârziere datorate curg de drept din data scadenței obligațiilor asumate conform prezentului contract.

II. CAIET DE SARCINI

CAIET DE SARCINI PENTRU ACHIZIȚIA SERVICIILOR DE PAZĂ, CONTROL ACCES ȘI MONITORIZARE VIDEO

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează propunerea tehnică de către fiecare ofertant.

Specificațiile tehnice, minime și obligatorii, necesare formulării propunerii tehnice a ofertanților sunt stabilite prin prezentul Caiet de sarcini, document cu caracter obligatoriu pentru ofertanți.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

Ofertanții au obligația de a prezenta elementele propunerii tehnice, detaliat și complet, în corelație cu solicitările Caietului de sarcini, astfel încât să permită comisiei de evaluare identificarea cu ușurință a corespondenței specificațiilor tehnice solicitate cu cele oferite.

În acest sens orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minime din Caietul de sarcini. Ofertarea de servicii cu specificații tehnice inferioare celor prevăzute în caietul de sarcini sau care nu satisfac cerințele caietului de sarcini nu va fi luată în considerare.

Nu se acceptă oferte alternative.

CERINTE NECESARE FIECĂRUI POST DE PAZĂ, CONTROL ACCES ȘI MONITORIZARE VIDEO:

- atestat agent de securitate;
- specializare conform H.G. 301 din 17.05.2012;
- cunoștințe operare P.C. (obligatoriu pentru posturile de monitorizare și control acces) cu prezentare de atestat pentru minimum 3 posturi;
- cunoștințe în operarea stațiilor de emisie-recepție și în respectarea regulilor de trafic radio;
- experiență atestată în exploatarea dispeceratelor cu monitorizare video (operare camere mobile, operare DVR-uri);
- experiența în domeniul apărării și siguranței naționale reprezintă un avantaj.

RESPONSABILITĂȚI AGENT MONITORIZARE VIDEO:

- să cunoască și să respecte întocmai prevederile consemnului general și particular al postului conform Planului de Pază;
- să cunoască și să respecte regulamentul de ordine interioară al beneficiarului;
- să cunoască modul de funcționare a aparaturii din dotare, să răspundă de integritatea acesteia și a celorlalte materiale existente în interiorul dispeceratului;
- să nu permită accesul persoanelor străine în dispecerat fără aprobarea reprezentantului beneficiarului;
- să asigure monitorizarea video a spațiilor companiei prin intermediul camerelor de supraveghere video;
- să asigure monitorizarea video a zonelor de producție conform dispozițiilor beneficiarului;
- să asigure monitorizarea video a zonelor exterioare conform planului de paza și apărare și a dispozițiilor beneficiarului;
- să asigure monitorizarea video a oricăror altor zone comunicate de către beneficiar;
- în cazul apariției unor situații deosebite în zonele supravegheate – fumat în zone interzise, acces interzis, pericol de accidente, pericol de incendiu, distrugerii de materiale, sustrageri de bunuri, produse finite, escaladări ale gardului de protecție, calamități naturale, va acționa conform procedurilor specifice;
- va supraveghea centrala de efracție cu ajutorul programului dedicat;
- va verifica închiderea și sigilarea compartimentelor din zonele de responsabilitate;

- să informeze despre eventuale deficiențe sau evenimente personalul din serviciul permanent al C.N. "Imprimeria Națională" – S.A. și să le consemneze în registrul de evenimente;
- va informa schimbul de toate deficiențele sau evenimentele petrecute și sarcinile ce urmează a fi îndeplinite;
- pentru comunicarea prin stația de emisie recepție, va respecta instrucțiunile primite în acest sens;
- să folosească telefoanele aflate în posturile amenajate numai în interes de serviciu;
- să aibă o ținută îngrijită, să se comporte civilizată în relațiile cu personalul beneficiarului;
- la nevoie va însoți persoanele care deservește utilități interioare;
- să cunoască și caracteristicile intervențiilor în diferite situații;
- să respecte regulamentul de ordine interioară al obiectivului;
- va executa toate sarcinile trasate de către conducerea beneficiarului.

RESPONSABILITĂȚI AGENT PAZA ȘI CONTROL ACCES:

- să cunoască și să respecte întocmai prevederile consemnului general și particular al postului conform Planului de Pază;
- va permite accesul personalului obiectivului după verificarea legitimației de acces;
- nu va permite accesul persoanelor angajate dacă nu dețin cardul de acces. Va proceda conform reglementărilor interne ale beneficiarului și conform consemnului particular al postului.
- nu va permite accesul vizitatorilor dacă nu prezintă documente de identitate conform procedurii de acces în obiectiv și vor respecta regulile de acces vizitatori impuse de beneficiar;
- să cunoască și să respecte cu strictețe reglementările interne (regulamente, proceduri) privind accesul personalului (personal angajat, colaboratori, vizitatori)
- să cunoască modul funcționare și operare ale echipamentelor de înregistrare electronică a vizitatorilor și a detectoarelor de metale (prevedere valabilă pentru personalul care încadrează posturile existente la punctele de control nr.1 și nr.2).
- va înștiința personalul din serviciul permanent al Companiei Naționale "Imprimeria Națională" – S.A. de producerea oricărui eveniment deosebit;
- să cunoască modul de completare a documentelor (registre, bilete de voie, etc.) specifice postului;
- să înregistreze datele oricărui autovehicul care intră sau iese în/din obiectiv;
- să înregistreze documentele care însoțesc încărcătura la intrarea/ieșirea autovehiculelor;
- să efectueze controlul amănunțit al autovehiculelor la ieșirea acestora;
- să efectueze controlul corporal la nevoie și controlul bagajelor personalului beneficiarului la începerea/terminarea programului normal de lucru;
- să aibă o ținută îngrijită, se va comporta civilizată în relația cu personalul beneficiarului și cu clienții sau invitații acestuia;
- pentru comunicarea prin stația de emisie recepție va respecta instrucțiunile primite în acest sens;
- să țină evidența persoanelor rămase peste program și să comunice personalului din serviciul permanent al Companiei Naționale "Imprimeria Națională" – S.A. nominal aceste persoane;
- după terminarea programului, va verifica închiderea și sigilarea încăperilor;
- va executa toate sarcinile trasate de către conducerea beneficiarului.

OBLIGAȚIILE PRINCIPALE ALE PRESTATORULUI

Odata cu propunerea tehnica, operatorul economic este obligat:

- sa prezinte Licenta de Funcționare emisa de Ministerul Afacerilor Interne, Inspectoratul General al Politiei Romane, Directia de Ordine Publica emisa in baza art.19 din Legea nr 333/ 2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protectia persoanelor, republicata.
- să prezinte dovada faptului că deține cunoștințe operare PC (obligatoriu pentru posturile de monitorizare și control acces) cu prezentare de atestat pentru minimum 3 posturi;
- să prezinte dovada faptului că deține stații de emisie-recepție digitale care sa poate fi programate pe frecvența Beneficiarului în banda VHF 136-174 MHz, UHF 403-572MHz și ecart programabil între canalele 12.5kHz, 20kHz, 25 kHz; frecvențe gestionate digital pentru realizarea comunicațiilor prin infrastructura Serviciul Roman de Telecomunicații (STS).
- să prezinte dovada faptului că deține experiență atestată în exploatarea dispeceratelor cu monitorizare video (operare camere mobile, operare NVR-uri);
- să prezinte dovada faptului că deține experiența în domeniul apărării și siguranței naționale;

- să prezinte dovada faptului că deține o structură de securitate și că poate avea acces la informațiile clasificate cel puțin „SECRET DE SERVICIU”;
- să prezinte dovada ca personalul dedicat monitorizării video este autorizat să aibă acces la documente „SECRET DE SERVICIU”
- să prezinte decizia Directorului General/Administratorului privind înființarea structurii de securitate în conformitate cu prevederile art. 29 alin (1) și (2) din H.G. 585/2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România;
- să prezinte organigrama operatorului economic în care este prevăzută existența Compartimentului Special, pentru gestionarea informațiilor clasificate în conformitate cu prevederile art. 40 din H.G. 585/2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România;
- să prezinte dovada existenței P.P.S.I.C. (nivel de clasificare conform informații cuprinse în document) avizat de S.R.I., având desemnate zonele pentru protecție a informațiilor clasificate;
- să prezinte dovada existenței normelor interne de protecție a informațiilor clasificate;
- să prezinte dovada existenței unui sistem de protecție fizică a informațiilor clasificate implementat de o autoritate autorizată;
- să prezinte o listă a personalului ce deține autorizații de acces la informații clasificate;
- să prezinte o listă a personalului autorizat al operatorului economic ce va derula contractul;
- să prezinte dovada existenței unui S.I.C. (Sistem Informatic și de Comunicații) pentru procesare și stocare informații clasificate, aprobat de directorul instituției/acreditat O.R.N.I.S.S. sau acreditat de alte structuri similare;
- să prezinte dovada existenței includerii societății în sistemul de colectare, transport, distribuire și protecție a corespondenței clasificate (în conformitate cu prevederile H.G. 1349/2002 privind colectarea, transportul, distribuția și protecția, pe teritoriul României, a corespondenței clasificate) și a delegaților desemnați pentru transport, predare și primire corespondență clasificată;
- să prezinte în termen de maxim 10 zile de la semnarea contractului dar nu mai târziu de 5 zile înainte de data de începere a activității contractuale, cazierile judiciare și documentele care să ateste pregătirea personalului care urmează să își desfășoare activitatea în locațiile beneficiarului precum și pentru eventualii înlocuitori ai acestora, conform prevederilor legale în vigoare;
- se obligă, la cererea beneficiarului, să obțină certificatul de securitate industrială pentru accesul la informații clasificate de nivelul comunicat de achizitor, în vederea derulării în bune condiții a contractului și autorizație de acces corespunzător nivelului de secretizare a informațiilor necesare îndeplinirii atribuțiilor ce îi revin pentru personalul care asigură paza zonelor de securitate. Acestea vor fi obținute de prestator și vor fi prezentate Beneficiarului în termenul specificat în normativele legale în vigoare, de la data semnării contractului;
- se obligă să suporte eventualele daune cauzate de proprii angajați Beneficiarului, ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor contractuale;
- este pe deplin responsabil de respectarea tuturor reglementărilor în vigoare privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția PSI, de respectarea dispozițiilor legale privind protecția muncii cât și de calificarea personalului angajat, folosit pe toată perioada valabilității prezentului contract;
- va deține licența de funcționare în conformitate cu prevederile legale în vigoare. În cazul în care prestatorului i se retrage licența de funcționare, contractul se desființează de drept, fără altă formalitate, iar achizitorul poate executa garanția de bună execuție;
- să păstreze confidențialitatea contractului și a altor documente încheiate în baza contractului, sau orice prevedere a acestora față de terțe părți;
- să nu utilizeze informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului, în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale;
- reprezentanții prestatorului să cunoască și să respecte normele interne de lucru și de ordine interioară ale Beneficiarului, destinate protecției informațiilor clasificate, elaborate în conformitate cu prevederile actelor normative în vigoare;
- să respecte prevederile legale în vigoare, pe linia protecției informațiilor clasificate;
- pe întreaga durată de valabilitate a contractului să aibă angajate persoane cu responsabilități pe linia accesului la informații clasificate(structura/ funcționar de securitate);

- trimestrial să instruiască întreg efectivul de pază angajat în executarea contractului, în vederea realizării unei pregătiri centralizate cu reprezentantul beneficiarului;
- să asigure condițiile necesare legale pentru păstrarea documentelor clasificate care decurg din derularea prezentului contract și să pună la dispoziția reprezentantului beneficiarului informațiile, documentele și să prezinte spațiile de prelucrare, gestionare a documentelor clasificate, la cererea acestuia, conform prevederilor legale în vigoare;
- pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului prestatorul se obligă să folosească numai personal de pază, monitorizare, control acces conform reglementărilor naționale în vigoare și să prezinte documente care să permită accesul personalului care își desfășoară activitatea în locațiile Beneficiarului, la informații clasificate corespunzător nivelului de secretizare a informațiilor necesare îndeplinirii atribuțiilor ce îi revin, dacă este cazul;
- dezvoltarea oricăror informații față de persoanele implicate în îndeplinirea contractului se va face conform principiului "Nevoia de a cunoaște" și se va extinde numai asupra acelor informații necesare în vederea îndeplinirii contractului;
- prestatorul va fi exonerat de răspundere pentru dezvoltarea de informații referitoare la contract dacă:

(a) informația a fost dezvoltată după ce a fost obținut acordul scris al Beneficiarului pentru aceasta;

(b) prestatorul a fost obligat în mod legal să dezvăluie informația.

- se obligă să asigure pregătirea personalului propriu conform prevederilor H.G. numărul 301/2012;
 - în termen de o luna de la preluarea obiectivelor Companiei Naționale „Imprimeria Națională” – S.A., prestatorul va întocmi și va înainta beneficiarului un raport de analiză de risc la securitatea fizică aceasta fiind utilizată intern, la nivel de companie, în vederea îmbunătățirii dispozitivului de pază.
- se obligă să schimbe în termen de maxim 24 de ore orice agent, la solicitarea Beneficiarului;
- se obligă să prezinte anexat la factura aferentă perioadei prestate următoarele documente:
 - adeverință semnată de reprezentantul beneficiarului privind repartizarea pe posturi a orelor prestate;
 - memoriu justificativ pentru orele efectuate aferente lunii facturate;
 - tabel prezență agenți, pe posturi, pentru luna facturată;
 - raport asupra modului de desfășurare a activității prestate pentru luna facturată;
- se obligă să prezinte lunar, la cererea beneficiarului, până la data de 30 a fiecărei luni, dovada că nu are datorii la stat;
- se obligă, să reducă necondiționat numărul de posturi estimate conform contractului inițial, la solicitarea expresă și fundamentată a Beneficiarului;
- se obligă să dețină echipa mobilă pentru verificarea posturilor de lucru menționate în prezentul contract;
- se obligă să asigure agenților de securitate echipamentul de lucru necesar aprobat de către organele de poliție, în conformitate cu planul de pază după cum urmează: uniforme de serviciu, stații radio de emisie-recepție digitale în acord cu frecvența beneficiarului, telefoane mobile, tomfe, spray-uri iritant-lacrimogen, lanterne, ecusoane cu numele firmei și al agentului, sisteme electronice de control al posturilor;
- se obligă să asigure instruirea agenților de securitate, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- se obligă să asigure trimestrial, instruirea de specialitate a agenților paza împreună cu reprezentanții beneficiarului;
- va executa controale zilnice (de zi și de noapte) și exerciții periodice de verificare a modului în care personalul din dispozitivul de pază execută serviciul și să ia măsuri de remediere a neajunsurilor constatate. La cererea Beneficiarului, aceste controale se vor face și împreună cu reprezentanții acestuia;
- va anunța în mod operativ orice eveniment petrecut în interiorul locațiilor, reprezentantului Beneficiarului;
- va acorda consultanță de specialitate reprezentanților autorizați ai Beneficiarului pentru întocmirea planului de pază și apărare al obiectivului, conform legislației în vigoare și, împreună cu aceștia, va stabili dispozitivul de pază;

- va face recomandări în scris Beneficiarului cu privire la securitatea locației;
- garantează îndeplinirea obligațiilor contractuale precum și a obligațiilor ce decurg din Planurile de pază aprobate;
- va angaja în vederea îndeplinirii prevederilor contractuale numai persoane care corespund din punct de vedere moral, psihic, fizic și profesional cerințelor Beneficiarului și ale legislației în vigoare, pentru care își asumă întreaga răspundere a faptelor acestora;
- pe întreaga durată de valabilitate a contractului, pentru personalul angajat care își desfășoară activitatea în obiectivele beneficiarului, Prestatorul se obligă să facă dovada angajării acestuia prin declarație pe proprie răspundere (care să cuprindă nr. și data întocmirii contractului de muncă al fiecărui agent) sau prin prezentarea către Beneficiar a copiilor contractelor de muncă;
- va asigura Beneficiarului, un tabel nominal, actualizat ori de câte ori se impune, cu agenții de securitate care desfășoară activități de pază, control acces, monitorizare, dispecerat și patrulare la obiectivele Beneficiarului și datele acestora conform unei anexei Planului de pază. De asemenea, în cazul în care se înlocuiesc/adaugă agenți de securitate, control acces, monitorizare video, Prestatorul are obligația să pună la dispoziția Beneficiarului, cu cel puțin 2 (două) zile înainte de începerea activității de pază, control acces și monitorizare datele personale ale acestora precum, dovada pregătirii acestora asupra modului de desfășurare a activității conform reglementărilor legale în vigoare și a specificului posturilor din obiectivele Beneficiarului;
- pentru posturile de pază și control acces cât și pentru posturile de monitorizare video, se va asigura permanent un număr de 5 persoane de sex feminin, pentru a efectua control corporal persoanelor de sex feminin care lucrează în companie;
- unul dintre posturile de pază va fi folosit de 3 (trei) ori/săptămână, câte 2 (două) ore, pentru transportul valorilor de mică importanță (diverse sume de bani, materiale cu caracter special) cu mijlocul de transport special amenajat care aparține beneficiarului către sediul companiei bancare din Municipiul București;
- să asigure desfășurarea activității agenților de securitate prin efectuarea de ture conform programului: 12 ore lucrate urmate de 24 ore libere pentru tura de zi și 12 ore lucrate urmate de 48 ore libere pentru tura de noapte, sau asigurarea de două zile libere consecutive pe săptămână, conform legii 53/2003, republicată;
- se obligă să asigure prezența la program conform planificării desfășurării turelor, tuturor agenților de securitate care încadrează posturile Beneficiarului;
- se obligă să asigure continuitatea încadrării posturilor Beneficiarului în situații deosebite (calamități naturale, inundații, înzăpeziri, etc.) și să prezinte beneficiarului un plan în acest sens și să prezinte beneficiarului un Plan în acest sens;
- se obligă să pună la dispoziția reprezentantului Beneficiarului la sfârșitul fiecărei luni calendaristice, spre avizare, „Graficul desfășurării serviciului de pază, control acces și monitorizare video” semnat de reprezentantul prestatorului, grafic ce va fi întocmit conform realității și prevederilor legale în vigoare și va cuprinde prezența agenților de securitate precum și o descriere a serviciilor prestate. În baza avizului mai sus menționat, Prestatorul emite și înaintează către Achizitor, documentele în vederea efectuării plății (factura);
- va desemna o persoană responsabilă de contract ale cărui date vor fi comunicate Beneficiarului cu 2 zile înainte de intrarea în vigoare a contractului. Totodată va fi trimisă și dovada pregătirii acestuia conform reglementărilor legale în vigoare. În numirea acestuia experiența în domeniul militar și al siguranței naționale, reprezintă un avantaj;
- persoană responsabilă de contract desemnată de prestator va răspunde de :
 - relaționarea permanentă cu Beneficiarul serviciilor de pază;
 - eficientizarea permanentă a serviciului prestat de către personalul din subordine;
 - controlul personalului din subordine;
 - instruirea agenților de pază privind prevederile consemnelor generale și particulare și a reglementărilor legale în vigoare;
 - instruirea agenților de pază privind prevederile reglementărilor interne ale beneficiarului (regulament de ordine interioară, proceduri de securitate);
 - modul de executare a serviciului de către personalul din subordine;
 - modul în care sunt consemnate activitățile desfășurate în documentele specifice executării și evidențierii serviciului de pază.

- reînnoirea și actualizarea periodică (dacă este cazul) a documentelor specifice executării și evidențierii serviciului de pază.

- se obligă să schimbe, la solicitarea fundamentată a beneficiarului, în maxim 48 ore, șeful de obiectiv;

- cu cel puțin două zile înainte de începerea activității contractuale, Prestatorul va asigura prezența întregului personal care își va desfășura activitatea în locațiile Beneficiarului, în vederea efectuării pregătirii centralizate cu reprezentanții beneficiarului;

În termen de 10 zile lucratoare de la semnarea acordului cadru se obligă să constituie o poliță de asigurare și răspundere civilă pentru servicii de pază pentru daune în caz de eveniment în valoare de minim 300.000 euro/eveniment, valabilă pentru toată perioada de valabilitate a prezentului contract pentru prejudicii constatate ca fiind din vina agenților de paza, control acces și monitorizare video, inclusiv pentru:

- furturi, deteriorări de orice natură asupra bunurilor, mărfurilor, dotărilor, elementelor vehiculelor aflate în proprietatea sau custodia Beneficiarului din cadrul obiectivului încredințat spre pază Prestatorului, comise de către personalul Prestatorului;

- în cazul existenței unor daune materiale survenite din cauza breșelor de securitate (nespecificate în Raportul de analiză la securitatea fizică) sau a nerespectării procedurilor și reglementărilor de securitate de către Prestator, acesta se obligă să despăgubească Beneficiarul, răspunderea acestuia nelimitându-se la riscurile acoperite prin asigurare.

Ofertanții vor atașa la propunerea tehnică o declarație pe proprie răspundere, semnată de reprezentantul legal al ofertantului și stampilată, prin care se angajează să respecte condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de furnizare. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>. Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

Șef Departament Logistic,
Mihail Cătălin NICOLESCU

Șef Serviciu Supraveghere,
Răzvan Viorel BANGALE

III. FORMULARE

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

SCRISOAREA DE ÎNAINȚARE

Nr. /

1. Denumirea completă ofertantului

(în situația în care oferta depusă este ofertă comună se vor menționa toți operatorii economici asociați, precum și leaderul de asociație)

2. Sediul ofertantului (adresa completă)

.....

telefon fax

3. Date de identificare a ofertantului (număr de înregistrare în Registrul Comerțului și cod unic de înregistrare)

.....

4. Contul (cod IBAN) și banca în care se vor face plățile de către autoritatea contractantă

.....

5. Persoana fizică împuternicită să reprezinte societatea la procedură

.....

6. Ne angajăm, în conformitate cu prevederile Documentației de atribuire, ca, în cazul atribuirii contractului:

a) să încheiem, cu, contractul de achiziție, într-un termen de cel puțin 15 zile de la data comunicării rezultatului procedurii sau conform comunicării transmise de autoritatea contractantă ofertantului câștigător, dar fără a depăși termenul de valabilitate a ofertei.

7. Am luat cunoștință de faptul că, în cazul neîndeplinirii vreunui dintre angajamentele stipulate la punctul a), vom fi decăzuți din drepturile câștigate în urma atribuirii contractului.

8. Ne angajăm răspunderea exclusivă, sub sancțiunea faptelor penale de fals și uz de fals, pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie, în vederea participării la procedură, precum și pentru realitatea informațiilor, datelor și angajamentelor furnizate/făcute în cadrul procedurii.

9. Am luat cunoștință de prevederile Documentației de atribuire și ale tuturor actelor ulterioare, aferente procedurii și suntem de acord ca procedura să se desfășoare în conformitate cu acestea.

Data completării :

Operator economic,

.....

(nume/prenume, funcție, semnătură autorizată)

L.S.

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
..... (denumirea/numele operatorului economic)

Operator economic

.....
(denumirea/numele)**ÎMPUTERNICIRE**

Subscrisa, cu
 sediul în,
 înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr., CUI, atribut
 fiscal....., reprezentată legal prin
 în calitate.....,
 împuternicim prin prezenta pe, domiciliat în
, identificat cu B.I./C.I. seria, nr.
, CNP, eliberat de, la data de
, având funcția de, să ne reprezinte la
 procedura simplificată proprie în scopul atribuirii contractului de
 autoritate contractantă

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către Comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).

Data completării :

Operator economic,

.....
 (nume/prenume, funcție, semnătură autorizată)

L.S.

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
 (denumirea/numele operatorului economic)

Operator Economic

.....

(denumirea)**DECLARAȚIE**

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 20-24 din *Normele interne cu privire la modalitatea de efectuare a achizițiilor care reprezintă excepții, precum și cele cuprinse în Anexa 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice necesare desfășurării activității C.N.I.N. – S.A.*

Subsemnatul, reprezentant legal al (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 60 din Legea nr. 98/2016, respectiv Ofertantul/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Terț susținător (se alege cazul corespunzător și se înscrie numele) nu se află în situațiile de natură să determine apariția conflictului de interese.

Situațiile de natură să determine apariția conflictului de interese, în sensul art. 60 din Legea nr. 98/2016, sunt următoarele:

a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din Consiliul de Administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afîn, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire; prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante, cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire, respectiv toate persoanele care aprobă/semnează documente emise în legătură cu sau pentru procedura de atribuire, respectiv membrii din cadrul Consiliului de Administrație/organele de conducere sau de supervizare ori asociații acesteia, nu sunt soț/soție, rude sau afîn până la gradul al patrulea inclusiv și nu se află în

relații comerciale cu persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante Compania Națională „Imprimeria Națională”.

Ofertanții trebuie să respecte regulile de evitare a conflictului de interese prevăzute la art. 20-24 din *Normele interne*. În completarea acestor declarații se va avea în vedere ca în cadrul autorității contractante, următoarele persoane au funcții de decizie:

Sorin Toader – Director General Autoritate Contractantă;

Nicolae Tudor – Director Executiv;

Mihail Cătălin Nicolescu – Șef Departament Logistic;

Răzvan Viorel Bangale – Șef Serviciu Supraveghere;

Sorin Victor Stancu-Borța – Șef Serviciu Juridic și Verificarea Legalității Actelor;

Ingrid Anamaria Quirsfeld-Zimmerman – Șef Serviciu Achiziții, Aprovizionare și Investiții;

Ioan Adrian Popa – Șef Birou Control Financiar Preventiv Propriu;

Alina Băgneanu – Referent Economist Birou Control Financiar Preventiv Propriu;

Adrian Valentin Comarița – Referent Economist Serviciul Control;

Silvana Oprea – Consilier Juridic Serviciul Juridic și Verificarea Legalității Actelor;

Nurten Pațachia – Consilier Juridic Serviciul Juridic și Verificarea Legalității Actelor;

Corina Daraban – Consilier Juridic Serviciul Juridic și Verificarea Legalității Actelor;

Sandra Duță – Consilier Juridic Serviciul Juridic și Verificarea Legalității Actelor;

Gianina Constanța Mușat – Referent Economist Serviciul Achiziții, Aprovizionare și Investiții;

Ana Preda – Referent Economist Serviciul Achiziții, Aprovizionare și Investiții;

Adrian Vlad - Referent Economist Serviciul Achiziții, Aprovizionare și Investiții;

Liliana Ene – Referent de Specialitate;

Mihaela Fibinger – Referent Economist Serviciul Achiziții, Aprovizionare și Investiții.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Subsemnatul declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

Înțeleg că, în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării:

Operator economic,

.....
(nume/prenume, funcție, semnătură autorizată)

L.S.

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
..... (*denumirea/numele operatorului economic*)

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm (denumirea serviciului) pentru suma de lei, (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei) platibilă după recepția serviciilor, la care se adaugă TVA în valoare de (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei).
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile din anexă, în graficul de timp solicitat de autoritatea contractantă. (se va indica anexa la formular).
3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile (durata în litere și cifre), respectiv până la data de (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.
5. Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare)
☐ depunem ofertă alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.
☐ nu depunem ofertă alternativă.
6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data completării :

Operator economic,

.....
(nume/prenume, funcție, semnătură autorizată)

L.S.

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
..... (denumirea/numele operatorului economic)

.....

(denumirea)

CENTRALIZATOR DE PREȚURI
pentru achiziția serviciilor de pază, control acces și monitorizare video

Acord -cadru (01.02.2026 – 31.01.2029)

Detalii ofertă	Nr. ore/36 luni	Valoare ofertă, lei, exclusiv T.V.A.
Valoare ofertă minimă	131.400,00	
Valoare ofertă maximă	315.360,00	

Contract subsecvent nr. 1 (01.02.2026 – 31.12.2026)

Detalii ofertă	Nr. ore/11 luni	Valoare ofertă, lei, exclusiv T.V.A.
Valoare ofertă minimă	40.080,00	
Valoare ofertă maximă	96.192,00	

Contract subsecvent nr. 2 (01.01.2027 – 31.12.2027)

Detalii ofertă	Nr. ore/12 luni	Valoare ofertă, lei, exclusiv T.V.A.
Valoare ofertă minimă	43.800,00	
Valoare ofertă maximă	105.120,00	

Contract subsecvent nr. 3 (01.01.2028 – 31.01.2029)

Detalii ofertă	Nr. ore/13 luni	Valoare ofertă, lei, exclusiv T.V.A.
Valoare ofertă minimă	47.520,00	
Valoare ofertă maximă	114.048,00	

Data completării :

Operator economic,

.....

(nume/prenume, functie, semnătură autorizată)

L.S.

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
 (denumirea/numele operatorului economic)

Fundamentare tarif/preț oră/post pază incepand cu 01.02.2026

Nr. crt.	Elemente de calcul	anul 2026 (4.050 lei/lună)	Procent (%)
Nr. agenți / post			
I	Cheltuieli salarii personal de pază		
	Salariul brut de încadrare - minim brut pe țară conform HG nr. 1506/27.11.2024		
	(salariu orar => sal mediu/165,33 ore medie pe lună = ? lei pe oră)		
	(salariu orar => sal mediu/165,33 ore medie pe lună = ? lei pe oră)*spor obiectiv 0%		
1.1.	Salariul brut realizat (medie 165,33 ore lucrătoare în lună = 152,003 medie ore efectiv lucrate/lună + 13,33 ore CO/lună)		
1.2.	Ore sărbători legale 100% plătite ca ore lucrate normal (17 zile în 2025 * 24 ore / 12 luni = 34 ore pe lună/4,5 agenți = 7,56 ore pe lună)		
1.3.	Ore de pregătire obligatorie, zile instruire, vizita medicală etc (6 ore lucrătoare/ lună/ agent)		
	Salariu conform ore lucrate		
1.4.	Ore sărbători legale plătite cu 100% ca ore suplimentare (17 zile pe an * 24 ore / 12 luni = 34 ore pe lună/4,5 agenți = 7,56 ore pe lună)		
1.5.	Spor weekend - 2% [(365/7)*2*24/12]/4,5=46,48 ore/lună/agent		
1.6.	Ore de noapte 0,25% (2928 ore noapte an/12 = medie lunară 54,07 ore pe agent/lună)		
1.7.	Ore suplimentare 75% [an 2024 => la 4,5 agenți = 19,33 ore/agent/lună (6 ore pregătire/lună + 13,33 ore CO/lună)]		
	Total salariu brut (include spor de noapte 25%, spor ore suplimentare 75% și spor sărbători legale 100% - obligatorii în Codul Muncii, precum și spor pentru zilele de weekend 2%)		
1.8.	Contribuție Asiguratorie pentru Muncă 2,25%		
	Total cheltuieli salariale lunare / agent		
1.9.	Tichete de masă (medie 10 tichete/lună * lei tichetul)		
	Total cheltuieli lunare de natură salarială / agent de securitate		
	Total cheltuieli lunare de natură salarială / post de pază		
	Total cheltuieli de natuă salarială / oră de post de pază		
II	Contribuție pentru persoane cu handicap neîncadrate în muncă (Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea persoanelor cu handicap modificată prin OUG nr. 60/2017)		
III	Cheltuieli cu bunuri materiale		
3.1.	Echipament de serviciu și protecție (lei/oră de pază/ post)		
3.2.	Mijloace pentru dotarea postului de pază (lei/oră de pază/ post)		
3.3.	Arme și muniții (lei/oră de pază/ post)		
3.4.	Materiale consumabile (documente, acumulatori, întreținere spații și echipamente etc.) pentru dotarea postului de pază (lei/oră de pază/ post)		
3.5.	Documente tipizate pentru dotarea postului de pază (lei/oră de pază/ post)		
	Total cheltuieli cu bunurile materiale (directe)		
IV	Cheltuieli cu serviciile		
4.1.	Servicii de pregătire specifică a personalului de pază (lei/oră de pază/ post)		
4.2.	Servicii specifice securității și sănătății în muncă, ISU și protecției mediului (lei/oră de pază/ post)		
4.3.	Servicii de transport personal la și de la obiectiv [(__agenți/lună x 650 lei/agent)/(12 posturi x 730 ore/post)] (lei/oră de pază/ post)		
4.4.	Servicii de altă natură (asigurări, medicina muncii, aviz psihologic etc.) (lei/oră de pază/ post)		
	Total cheltuieli cu serviciile		
V	Cheltuieli administrare societate		
5.1.	Cheltuieli administrare societate (sediu și activitățile specifice desfășurate pentru furnizarea serviciilor de pază) (lei/oră de pază/ post)		
	Total cheltuieli administrare societate		
TOTAL COSTURI SALARII, BUNURI MATERIALE, SERVICII, REGIE ȘI ADMINISTRATIVE AFERENTE UNEI ORE DE PAZĂ			
VI	Profit 3%		
	TOTAL COSTURI AFERENTE UNEI ORE DE PAZĂ / POST (Agent de securitate neînarmat)		

*Toate prețurile vor fi exprimate în LEI, exclusiv T.V.A. cu două zecimale, inclusiv prețurile unitare.

Operator economic,

.....
(nume/prenume, funcție, semnătură autorizată)

L.S.

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
(denumirea/numele operatorului economic)

Operator Economic

.....

(denumirea)

DECLARAȚIE PRIVIND SITUAȚIA PERSONALĂ A OFERTANTULUI

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub
sanctiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu
mă aflu în situația prevăzută la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și
înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării
declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completării:

Operator economic,

.....

(nume/prenume, funcție, semnătură autorizată)

L.S.

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
..... (*denumirea/numele operatorului economic*)

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

CERERE DE RESTITUIRE GARANȚIE DE PARTICIPARE

Către

COMPANIA NAȚIONALĂ "IMPRIMERIA NAȚIONALĂ" – S.A.

fax: 021/434.88.21

Subscrisa, S.C., cu sediul social în
....., județul, CUI, solicităm
prin prezenta restituirea garanției de participare în valoare de, constituită
prin (O.P., filă C.E.C., sumă în numerar, etc.) nr.
..... din data în vederea participării la procedura de achiziție
....., organizată de către Compania Națională
"Imprimeria Națională" – S.A., în calitate de autoritate contractantă.

Restituirea garanției de participare se va face în contul S.C., cod
IBAN....., deschis la banca
..... (în cazul constituirii garanției de participare prin virament
bancar).

Data completării :

Operator economic,

.....

(nume/prenume, funcție, semnătură autorizată)

L.S.

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
..... *(denumirea/numele operatorului economic)*

IV. MODEL ACORD - CADRU

Model
Acord – cadru de servicii
nr. _____ data _____

În temeiul dispozițiilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, a intervenit prezentul **acord – cadru de servicii**, în condițiile în care părțile promitente rămân neschimbate pe întreaga perioadă de valabilitate a acestuia,

între :

1. Părțile promitente

1.1.C.N. **“IMPRIMERIA NAȚIONALĂ” – S.A.**, cu sediul social situat în România, București, Bd. Iuliu Maniu nr. 244D, sector 6 și punct de lucru situat în București, Bd. Iuliu Maniu nr. 224, sector 6, tel.: 021.434.88.02-09, fax: 021.434.88.10/12/25, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul București sub nr.J2000011925408, cod de înregistrare fiscală RO2779625, cod IBAN RO61 CECEB300I5RON2117356 deschis la C.E.C. Bank S.M.B., reprezentată legal prin Dl. Sorin TOADER– Director General, în calitate de **Promitent-Achizitor**, pe de o parte,

și

1.2. **Societatea** _____ cu sediul social în _____ tel./fax: _____ e-mail: _____, cod unic de înregistrare _____, înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul _____ sub numărul de ordine _____, cod de înregistrare fiscală _____, cod IBAN _____ deschis la _____, reprezentată legal prin _____, în calitate de **Promitent-Prestator**, pe de altă parte.

1. Definiții

1.1. În prezentul acord – cadru de servicii, următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **acord - cadru** - prezentul acord – cadru de servicii și toate anexele sale;
- b) **contract subsecvent** -contractul și anexele sale încheiat în baza prezentului acord-cadru,
- c) **promitent - achizitor și promitent - prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul acord - cadru;
- d) **achizitor și prestator** - părțile contractante așa cum sunt acestea numite în contractele subsecvente;
- e) **prețul acordului-cadru/contractului-subsecvent** - prețul plătitibil promitentului-prestator/prestator de către promitentul-achizitor/achizitor, în baza acordului cadru/contractului subsecvent, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin acestea;
- f) **obiectul acordului cadru** – servicii de pază, control acces și monitorizare video, prestate la locațiile achizitorului, respectiv la sediul social și punctul de lucru ale promitentului-achizitor prevăzute la art.1.1.;
- g) **obiectiv (locație)** - spațiul deținut și delimitat de către Beneficiar sau orice alt spațiu, așa cum va fi indicat de către autoritatea contractantă contractantului prin prezentul contract. Modificarea sau completarea de locații nu poate fi făcută decât prin act adițional și prin modificarea planului de pază;
- h) **plan de pază** - documentul operativ întocmit de Beneficiar în colaborare cu Contractantului, cu respectarea cerințelor Legii nr. 333/2003 și ale HG nr. 301/2012 privind paza obiectivelor, bunurilor și valorilor și protecția persoanelor și a precizărilor Inspectoratului General al Poliției Române, și avizat de către organele de poliție competente teritorial. Planul de pază constituie anexă la contract din momentul avizării lui de către organele de poliție și conținutul lui este obligatoriu pentru Părți ;
- i) **personal de pază** - prepusul Prestatorului (șef obiectiv, agent de pază, dispecer, șef tură, șef schimb, șef echipă) care are ca sarcini asigurarea pazei, protecției, intervenției și/sau monitorizarea sistemelor de alarmare instalate la Locația autorității contractante din dispeceratul local;

j) șef tură - prepusul Prestatorului care are ca sarcini coordonarea activității personalului de pază pe un schimb;

k) șef de obiectiv - prepusul Prestatorului care are ca sarcini coordonarea activității personalului de pază la un obiectiv sau grup de obiective;

l) servicii de pază - totalitatea activităților pe care le desfășoară personalul de pază aparținând Prestatorului la locația aparținând autorității contractante în conformitate cu prevederile cuprinse în Planul de pază și în prezentul contract.

m) post de pază - locul, zona sau direcția din obiectiv în care un agent pază sau mai mulți, execută serviciul în baza unui consemn general și a unui particular, înscrise în planul de pază. Postul de pază trebuie să fie delimitat clar sub aspectul responsabilităților și să fie dotat potrivit acestora, pentru ca, personalul de pază să poată îndeplini sarcinile ce-i revin în condiții normale de lucru.

n) forța majoră - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinii acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

o) zi - zi calendaristică; an – 365/366 de zile.

2. Scopul acordului-cadru

2.1. Scopul acordului cadru îl reprezintă stabilirea elementelor/ condițiilor esențiale care vor guverna contractele subsecvente de servicii ce urmează a fi atribuite pe durata derulării prezentului acord-cadru.

2.2. Contractele ce urmează a fi atribuite au ca obiect prestarea serviciilor de pază, control acces și monitorizare video la sediul social și punctul de lucru ale promitentului-achizitor prevăzute la art.1.1., ce vor fi încheiate în funcție de necesitățile promitentului-achizitor.

2.3. Calendarul estimativ al contractelor-subsecvente este următorul :

- ✓ contractul subsecvent nr. 1 pentru perioada 01.02.2026 - 31.12.2027;
- ✓ contractul subsecvent nr. 2 pentru perioada 01.01.2027 - 31.12.2028;
- ✓ contractul subsecvent nr. 3 pentru perioada 01.01.2028 – 31.01.2029.

3. Durata acordului-cadru

3.1. Durata prezentului acord-cadru este de 36 luni, adică de la data de _____ până la data de _____.

3.2. Promitentul-Achizitor își rezervă dreptul de a renunța oricând la acordul-cadru/contract-subsecvent, fără nicio compensație, printr-o notificare scrisă, adresată prestatorului cu 60 de zile înainte de data de la care încetarea urmează să își producă efectele.

4. Prețul serviciilor

4.1. valoarea totală minimă și maximă a achizițiilor subsecvente acordului-cadru, pentru o perioadă de 12 luni este inclusă de promitentul-prestator în propunerea financiară ce a făcut obiectul ofertei declarate câștigătoare în cadrul procedurii de achiziție, astfel :

Valoarea maximă de ... lei, exclusiv TVA

Valoarea minimă de ... lei, exclusiv TVA

4.2. Prețurile unitare convenite pentru îndeplinirea acordului cadru sunt incluse de promitentul prestator în propunerea financiară, anexă la prezentul acord-cadru.

4.3. Contractele subsecvente se vor încheia în funcție de necesitățile achizitorului-promitent și fondurile de finanțare disponibile, valoarea fiecărui contract subsecvent fiind determinată pe baza prețului ofertat, preț ce va fi menținut pe întreaga perioadă de valabilitate contractuală.

5. Ajustarea prețului

5.1. Pentru serviciile prestate, plățile datorate de promitentul-achizitor, promitentului-prestator sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la prezentul acord-cadru.

5.2. Potrivit prevederilor art. 222² alin. (1), (5) și (9) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice:

(1) *pe parcursul îndeplinirii acordului-cadru/contractului, prețul poate fi ajustat prin actualizare în cazul în care pe piață au apărut anumite condiții, în urma cărora s-a constatat creșterea/diminuarea indicilor de preț pentru elemente constitutive ale ofertei, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul acordului-cadru/contractului;*

(5) *în orice situație, prețul acordului-cadru/contractului poate fi ajustat doar în măsura strict necesară pentru acoperirea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul acordului-cadru/contractului;*

(9) *autoritatea contractantă este obligată să includă clauze de ajustare/revizuire a prețului, în conformitate cu prevederile alin. (3), pentru contractele de servicii sau furnizare care se derulează pe o perioadă ce depășește 24 de luni și pentru contractele de lucrări care se derulează pe o perioadă ce depășește 6 luni.*

5.3. În temeiul solicitării fundamentate a părții interesate, tariful unitar se ajustează utilizând formula de ajustare, prin act adițional, pe baza evoluției indicilor de inflație elaborați și publicați de Institutul Național de Statistică și comunicați pentru 12 luni anterioare sau pe baza creșterii/modificării cuantumului salariului minim pe economie corespunzător ponderii și structurii tarifului unitar, după următoarea formulă :

$$V = V_{(0)} \times C_{(A)}$$

În care:

V – reprezintă valoarea ajustată a prețului unitar oferat;

V₍₀₎ – reprezintă valoarea prețurilor unitare declarate în propunerea financiară;

C_(A) – reprezintă coeficientul de ajustare care urmează să fie aplicat.

5.4. În orice situație, prețul contractului poate fi ajustat doar în măsura strict necesară pentru acoperirea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

6. Cantitatea previzionată

6.1. Serviciile vor fi prestate în baza contractelor subsecvente, astfel :

Cantitățile și valorile minime și maxime ale fiecărui contract subsecvent :

C. Dispozitivul de pază, stabilit pentru numărul MINIM de ore de pază/zi, este constituit din:

- post pază și control acces – 4 (patru) posturi;
- post monitorizare video – 1 (unu) post.

Pentru sediul social al Companiei Naționale „Imprimeria Națională” – S.A. situat în B-dul Iuliu Maniu nr. 244D, sector 6, București precum și pentru sediul secundar situat în B-dul Iuliu Maniu nr. 224, sector 6, București (imobile vecine, despărțite de un gard) sunt necesare:

- post pază și control acces – 4 (patru) posturi;
- post monitorizare video – 1 (unu) post.

Posturile menționate anterior sunt posturi fixe și mobile, 24 ore din 24 ore, de luni până duminică, inclusiv sărbătorile legale. În aceste condiții, ofertantul va asigura continuitatea activității prin efectuarea de ture conform programului 12 ore lucrate urmate de 24 ore libere pentru tura de zi și 12 ore lucrate urmate de 48 ore libere pentru tura de noapte.

Cantitatea totală minimă, exprimată în unități fizice ce se dorește a se achiziționa în prezentul acord cadru 01.02.2026 – 31.01.2029 va fi de **131.400,00** ore.

Este interzis ca o persoană să lucreze mai mult de 12 ore consecutive.

D. Dispozitivul de pază, stabilit pentru numărul MAXIM de ore de pază/zi, este constituit din:

- post pază și control acces – 10 (zece) posturi;
- post monitorizare video – 2 (doua) posturi.

Pentru sediul social al Companiei Naționale „Imprimeria Națională” – S.A. situate în B-dul Iuliu Maniu nr. 244D, sector 6, București precum și pentru sediul secundar situat în B-dul Iuliu Maniu nr. 224, sector 6, București (imobile vecine, despărțite de un gard) sunt necesare:

- post pază și control acces – 10 (zece) posturi;
- post monitorizare video – 2 (doua) posturi.

Posturile menționate anterior sunt posturi fixe și mobile 24 ore din 24 ore, de luni până duminică, inclusiv sărbătorile legale. În aceste condiții, ofertantul va asigura continuitatea activității prin efectuarea de ture conform programului 12 ore lucrate urmate de 24 ore libere pentru tura de zi și 12 ore lucrate urmate de 48 ore libere pentru tura de noapte.

Cantitatea totală maximă, exprimată în unități fizice, în prezentul acord cadru pentru perioada 01.02.2026 – 31.02.2029 este de **315,360.00** ore.

Este interzis ca o persoană să lucreze mai mult de 12 ore consecutive.

NOTĂ: Dispozitivul de pază pentru numărul de ore de pază/zi va fi stabilit ulterior, în funcție de necesități și de sursele de finanțare alocate în acest sens.

ESTIMAREA ACORDULUI CADRU (01.02.2026 – 31.01.2029)

Nr. crt.	Denumire	Nr. minim ore/36 luni	Nr. maxim ore/36 luni
1.	Servicii de pază, control acces și monitorizare video	131,400	315,360

ESTIMAREA CONTRACTULUI SUBSECVENT NR. 1 (01.02.2026 – 31.12.2026)

Nr. crt.	Denumire	Nr. minim ore/11 luni	Nr. maxim ore/11 luni
1.	Servicii de pază, control acces și monitorizare video	40,080.00	96,192.00

ESTIMAREA CONTRACTULUI SUBSECVENT NR. 2 (01.01.2027 – 31.12.2027)

Nr. crt.	Denumire	Nr. minim ore/12 luni	Nr. maxim ore/12 luni
1.	Servicii de pază, control acces și monitorizare video	43,800.00	105,120.00

ESTIMAREA CONTRACTULUI SUBSECVENT NR. 3 (01.01.2028 – 31.01.2029)

Nr. crt.	Denumire	Nr. minim ore/13 luni	Nr. maxim ore/13 luni
1.	Servicii de pază, control acces și monitorizare video	47,520.00	114,048.00

7. Obligațiile promitentului-prestator

7.1. Promitentul-prestator se obligă ca, în baza contractelor subsecvente încheiate cu promitentului-achizitor, să presteze serviciile de pază, control acces și monitorizare video la sediul social și punctul de lucru ale promitentului-achizitor, în condițiile legii, acordului-cadru și cerințelor prevăzute în documentația de atribuire.

7.2. Promitentul-prestator se obligă ca serviciile prestate să respecte cel puțin calitatea prevăzută în propunerea tehnică și în condițiile caietului de sarcini, anexe la prezentul acord-cadru.

7.3. Promitentul-prestator se obligă să presteze serviciile astfel cum au fost prevăzute în acordul -cadru, ori de câte ori promitentul-achizitor solicită acest lucru.

7.4. Promitentul-prestator se obligă să despăgubească promitentul-achizitor împotriva oricărui:

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către promitentul-achizitor.

7.5. Promitentul-prestator se obligă să nu transfere total sau parțial obligațiile asumate prin prezentul acord-cadru.

7.6. Promitentul-prestator se obligă să constituie garanția de bună-execuție pentru fiecare contract subsecvent ce urmează a fi încheiat în baza prezentului acord-cadru, în cuantumul și modalitățile prevăzute în documentația de atribuire.

7.7. Pentru îndeplinirea întocmai și la timp a obligațiilor asumate, promitentul-prestator va trebui să dețină Licența de funcționare valabilă, potrivit prevederilor din Legea 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată.

7.8. Promitentul-prestator va presta serviciile ce fac obiectul acordului – cadru numai cu personal calificat și atestat în condițiile Legii nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată, și ale H.G. 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, dotat și echipat în conformitate cu nevoile reale, specifice fiecărui post.

8. Obligațiile promitentului-achizitor

8.1. Promitentul-achizitor se obligă să plătească promitentul-prestator contravaloarea serviciilor achiziționate prestate, în baza contractelor subsecvente ce se vor încheia în baza acordului-cadru, în condițiile convenite.

8.2. Promitentul-achizitor se obligă ca, în baza contractelor subsecvente atribuite promitentului-prestator, să achiziționeze servicii de pază, control acces și monitorizare video la sediul social și punctele sale de lucru, în condițiile legii, acordului-cadru și cerințelor prevăzute în documentația de atribuire.

8.3. Promitentul-achizitor se obligă să nu inițieze o nouă procedură de atribuire pe durata prezentului acord-cadru, atunci când intenționează să achiziționeze servicii care fac obiectul prezentului acord-cadru, cu excepția cazului în care promitentul-prestator declară că nu mai are capacitatea de a răspunde solicitărilor.

8.4. Promitentul-achizitor are dreptul de a supraveghea desfășurarea serviciilor contractate și de a stabili conformitatea lor cu specificațiile cuprinse în documentația de atribuire.

9. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

9.1. Promitentul-Prestator se obligă să despăgubească Promitentul-Achizitor în limita prejudiciului creat, împotriva oricărui:

(i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și/sau

(ii) daune, despăgubiri, penalități, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente eventualelor încălcări ale dreptului de proprietate intelectuală, precum și ale obligațiilor sale conform prevederilor Contractului-subsecvent.

9.2. Promitentul-Prestator va despăgubi Promitentul-Achizitor în măsura în care sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

(i) despăgubirile să se refere exclusiv la daunele suferite de către Achizitor ca urmare a culpei Prestatorului;

(ii) Achizitorul a notificat Prestatorul despre primirea unei notificări/cereri cu privire la incidența oricăreia dintre situațiile prevăzute mai sus;

(iii) valoarea despăgubirilor a fost stabilită prin titluri executorii emise conform prevederilor legale/hotărâri judecătorești definitive, după caz.

9.3. În cazul în care, Prestatorul nu își îndeplinește la termen obligațiile de prestare a serviciilor, atunci Achizitorul are dreptul de a percepe dobânda legală penalizatoare prevăzută la art. 3 alin. 2¹ din O.G. nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare. Dobânda se aplică la valoarea serviciilor neprestate pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de valoarea serviciilor neprestate.

9.4. Prin excepție de la dispozițiile art. 9.2. în măsura în care una din obligațiile care nu au fost executate conform contractului a constituit factor de evaluare în cadrul procedurii de atribuire, Prestatorul este obligat să despăgubească Achizitorul cu o sumă în cuantum de 10% din valoarea contractului.

9.5. În cazul în care Prestatorul prestează servicii neconforme, iar achizitorul optează pentru acordarea unui termen în care prestatorul să remedieze deficiențele respective, Achizitorul are dreptul de a percepe penalități de întârziere potrivit dispozițiilor art. 3 alin. 21 din O.G. nr. 13/2011 pentru fiecare zi cuprinsă între momentul la care trebuia prestat serviciul și ziua în care serviciul a fost prestat sau au fost remediate deficiențele. Dobânda se calculează în funcție de valoarea serviciilor afectate de neconformități și nu poate depăși valoarea acestora.

9.6. În cazul neîndeplinirii sau a îndeplinirii necorespunzătoare a altor obligații contractuale, Prestatorul acoperă integral prejudiciul cauzat Achizitorului.

9.7. Răspunderea Prestatorului nu operează în următoarele situații:

a) datele/informațiile/documentele necesare pentru îndeplinirea Contractului nu sunt puse la dispoziția Prestatorului sau sunt puse la dispoziție cu întârziere;

b) neexecutarea sau executarea în mod necorespunzător a obligațiilor ce revin Prestatorului se datorează culpei Achizitorului;

c) Prestatorul se află în imposibilitatea fortuită de executare a obligațiilor contractuale imputate.

9.8. În cazul în care Achizitorul, din vina sa exclusivă, nu își îndeplinește obligația de plată a facturii în termenul prevăzut în prezentul contract, prestatorul are dreptul de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare, aplicată la valoarea plății neefectuate, în conformitate cu prevederile art. 4 din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, dar nu mai mult decât valoarea plății neefectuate, care curge de la expirarea termenului de plată.

9.9. Penalitățile de întârziere datorate curg de drept din data scadenței obligațiilor asumate conform prezentului contract.

10. Documentele acordului-cadru:

a) documentația de atribuire, inclusiv solicitările de clarificări și răspunsul la solicitările de clarificări, dacă este cazul

b) propunerea tehnică și propunerea financiară;

c) caietul de sarcini;

d) dovada garanției de bună execuție;

e) Anexa nr.1;

f) alte documente justificative asupra cărora părțile au convenit, conform prevederilor contractuale.

11. Încetarea acordului-cadru

11.1. Prezentul acord-cadru încetează de drept prin atingerea la termen.

11.2. Promitentului-achizitor își rezervă dreptul de a rezilia acordul - cadru, fără însă a fi afectat dreptul de a pretinde plata unor daune sau alte prejudicii, dacă:

(i) Promitentul-prestator nu se conformează, în perioada de timp, conform notificării emise de către promitentului-achizitor prin care i se solicită remedierea neconformității sau executarea obligațiilor care decurg din prezentul acord - cadru;

(ii) Promitentul-prestator cesionează drepturile și obligațiile sale fără acordul scris al promitentului-achizitor;

(iii) Devin incidente oricare alte incapacități legale care să împiedice executarea acordului - cadru;

(iv) La momentul atribuirii acordului -cadru, promitentul-prestator se afla în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire;

(v) În situația în care acordul – cadru nu ar fi trebuit să fie atribuit promitentului-prestator deoarece au fost încălcate grav obligațiile care rezultă din legislația europeană relevantă iar această împrejurare fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene;

(vi) În cazul în care împotriva promitentul-prestator se deschide procedura falimentului;

11.3. Acordul-cadru poate înceta și în următoarele cazuri:

- prin denunțarea unilaterală de către promitentul-achizitor, fără nici o compensație, printr-o notificare scrisă, adresată promitentului-prestator cu cel puțin 15 zile înainte de data de la care încetarea urmează să își producă efectele, în condițiile legii;

- prin rezilierea de către o parte, ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii în mod necorespunzător, în mod culpabil și repetat, de către cealaltă parte, a obligațiilor asumate prin prezentul acord-cadru,

cu notificarea prealabilă de 15(cincisprezece) zile a părții în culpă, și de a pretinde plata de daune-interese.

11.4. Promitentul-achizitor își rezervă dreptul de a denunța unilateral acordul – cadru, printr-o notificare scrisă adresată promitentului-prestator, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă dă faliment.

12. Încetarea acordului cadru

12.1. Prezentul acord cadru încetează de drept:

- a) prin ajungerea la termen;
- b) prin atingerea unui prag valoric pentru care prevederile legale impun obligații de aplicare a unor proceduri diferite, în raport cu anumite praguri valorice precizate în legislație;
- c) oricare dintre Părți poate denunța unilateral acordul-cadru înainte de expirarea duratei acestuia, prin transmiterea unei notificări scrise celeilalte Părți, cu 60 de zile înainte de data la care se dorește încetarea acordului cadru.

12.2. Încetarea acordului cadru în conformitate cu prevederile prezentului articol, nu va influența, în orice mod, executarea obligațiilor scadente între Părți.

12.3. Rezilierea acordului va opera de drept, fără a mai fi necesară punerea în întârziere a acestuia, fără încuviințarea vreunei instanțe de judecată și fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile și se va comunica în scris prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire dacă prestatorul nu își îndeplinește și nu respectă obligațiile prevăzute la cap. 9 din contractul subsecvent.

12.4. Contractul subsecvent poate înceta și în următoarele cazuri:

- a) prin acordul de voință al tuturor părților;
- b) dacă prestatorul nu onorează obligația de prestare a serviciilor care fac obiectul contractelor subsecvente în termenul convenit, Achizitorul are dreptul de a rezilia și de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție în condițiile legii și în limitele prejudiciului creat. Rezilierea contractului subsecvent va opera de drept, fără a mai fi necesară punerea în întârziere a prestatorului, fără încuviințarea vreunei instanțe de judecată și fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile și se va comunica în scris prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire.

12.5. Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța la contractul subsecvent, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului subsecvent.

12.6. Denunțarea unilaterală – achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul subsecvent de servicii, în cel mult 15 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului subsecvent și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea acestuia ar fi contrară interesului public.

12.7. Contractul subsecvent poate înceta în conformitate cu prevederile art. 223 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

12.8. În cazul în care prestatorul își schimbă denumirea, fuzionează, se divizează sau este preluat de un alt agent economic intern sau extern, noua societate comercială va prelua toate obligațiile asumate de acesta prin prezentul contract subsecvent.

12.9. Contractul subsecvent poate înceta în situația în care apar reglementări legislative obligatorii pentru Achizitor, de natură să modifice elemente ale contractului subsecvent sau chiar renunțarea la contract din partea Achizitorului.

13. Caracterul confidențial al acordului-cadru

13.1. Oricare parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți:

a) de a face cunoscut acordul-cadru sau orice prevedere a acestuia unei terțe părți, în afara acelor persoane implicate în îndeplinirea acestuia;

b) de a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a acordului-cadru, în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale.

13.2. Oricare parte contractantă va fi exonerată de răspunderea pentru dezvăluirea de informații referitoare la acordul-cadru, dacă:

a) informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă

sau

b) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru o asemenea dezvăluire

sau

c) partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

14. Clauza anticorupție

14.1. Părțile nu vor săvârși, autoriza sau permite nici o acțiune care ar determina părțile și/sau afiliații părților să încalce oricare din legile sau reglementările anticorupție în vigoare.

14.2. Fiecare parte se obligă să nu promită, să nu ofere sau să primească sau să nu fie de acord să ofere oricărui angajat, reprezentant sau terță parte care acționează în numele celeilalte părți și nici să accepte sau să fie de acord să accepte de la un salariat, reprezentant sau terță parte care acționează în numele celeilalte părți niciun dar sau beneficiu, fie în numerar sau sub altă formă, care nu se cuvin legal primitorului, în legătură cu negocierea, încheierea și/sau executarea prezentului contract.

14.3 Părțile se vor notifica, reciproc prompt, dacă iau la cunoștință sau au suspiciuni specifice privind orice formă de corupție legată de negocierea, încheierea sau executarea prezentului contract.

15. Conflictul de interese

15.1. Promitentul-Prestator va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite derularea obiectivă și imparțială a Contractului. Conflictele de interese pot apărea, în mod special, ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice ori de naționalitate, legăturilor de rudenie ori afinitate sau al oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese apărut în timpul derulării Contractului trebuie notificat în scris Promitentului-Achizitor, fără întârziere.

15.2. Prestatorul se va asigura că Personalul său nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Prestatorul va înlocui, imediat și fără vreo compensație din partea Achizitorului, orice membru al Personalului său, care se regăsește într-o astfel de situație (ex.: înlocuire, încetare, aprobare, deplasare/delegare, orar/program), cu o altă persoană ce îndeplinește condițiile minime stabilite prin prezentul Contract.

15.3. Prestatorul are obligația de a respecta prevederile legale în domeniul achizițiilor publice cu privire la evitarea conflictului de interese. Prestatorul nu are dreptul de a angaja sau de a încheia orice alte înțelegeri privind furnizarea de produse, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii Contractului, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare a ofertei depuse în cadrul procedurii de atribuire ori angajați/foști angajați ai Achizitorului implicați în procedura de atribuire cu care Achizitorul implicat în procedura de atribuire a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii Contractului de achiziție publică, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 (douăsprezece) luni de la încheierea Contractului, sub sancțiunea rezilierii contractului.

16. Confidențialitatea informațiilor și protecția datelor cu caracter personal (G.D.P.R.)

16.1. Părțile convin să păstreze confidențialitatea informațiilor contractuale și sunt de acord să prevină orice utilizare neautorizată a acestora de către cealaltă parte.

16.2. Prestatorul se angajează să păstreze confidențialitatea informațiilor și datelor Achizitorului de care ia cunoștință în cursul, în legătura cu sau ce derivă din îndeplinirea obligațiilor din prezentul contract.

16.3. Prestatorul nu are dreptul, fără acordul scris al Achizitorului:

-să facă cunoscut, în orice mod, Contractul sau informații și date ale Achizitorului, indiferent dacă aceste informații sunt sau nu semnalizate de către Achizitor ca fiind confidențiale, unei terțe părți, în afara acelor persoane implicate în îndeplinirea Contractului;

-să utilizeze informațiile și datele Achizitorului obținute sau la care are acces în perioada de derulare a Contractului, în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale.

16.4. Părțile convin ca Prestatorul să limiteze dezvăluirea informațiilor și datelor Achizitorului, indiferent dacă aceste informații sunt sau nu semnalizate de către Achizitor ca fiind confidențiale, doar acelor angajați ai Prestatorului cărora le sunt necesare pentru realizarea obligațiilor asumate de Prestator prin prezentul Contract. În acest sens, Prestatorul este obligat să permită accesul la informațiile și datele Achizitorului, confidențiale sau nu, numai persoanelor special autorizate, să atenționeze angajații, terții, persoanele autorizate ș.a.m.d. care, din orice motive și prin orice mijloace, iau cunoștință de aceste informații, cu privire la imposibilitatea divulgării, transmiterii și/sau utilizării acestora, să nu divulge și/sau să nu transmită către terți, în nicio modalitate și prin niciun fel de mijloace, informațiile și datele Achizitorului, să nu utilizeze în interesul terților sau al său personal, în nicio modalitate și prin niciun fel de mijloace, informațiile și datele Achizitorului.

16.5. Obligația de confidențialitate asumată de Prestator subzistă nelimitat în timp cu privire la informațiile confidențiale menționate.

16.6. Părțile se vor informa și notifica reciproc cu privire la orice încălcare a securității prelucrării datelor cu caracter personal din prezentul contract, în vederea adoptării de urgență a măsurilor tehnice și organizatorice ce se impun și în vederea notificării Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (A.N.S.P.C.D.P.), conform obligațiilor ce decurg din prevederile Regulamentului (UE) 2016/679.

16.7. Părțile, prin reprezentanții desemnați să prelucrez datele cu caracter personal din actualul contract și acte adiționale, în îndeplinirea scopului prezentului contract sau al actelor adiționale, vor întocmi evidențele activităților de prelucrare conform art. 30 din Regulamentul (UE) 2016/679, precum și a consimțământului persoanelor vizate, după caz, făcând dovada acestora în scris și format electronic ori de câte ori vor fi solicitate de A.N.S.P.C.D.P.

16.8. Colectarea, prelucrarea și stocarea/arhivarea datelor cu caracter personal se vor realiza în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679, precum și a procedurilor/politicilor interne ale părților, în scopul realizării obiectului contractului.

16.9. Nu constituie o încălcare a obligațiilor de confidențialitate cazurile în care informațiile și datele Achizitorului:

a. sunt dezvăluite și/sau utilizate după ce ele au devenit publice, prin orice alte mijloace decât prin încălcarea obligației de confidențialitate asumate prin prezentul contract
sau

b. sunt dezvăluite și/sau utilizate după obținerea acordului prealabil scris al Achizitorului și numai în cazul în care dezvăluirea și/sau utilizarea se efectuează în limitele permise de Achizitor
sau

c. sunt dezvăluite în baza unei prevederi legale, a unei hotărâri judecătorești sau a unui ordin al unei autorități, numai în limitele specificate în respectiva prevedere, hotărâre judecătorească sau respectivul ordin și numai dacă în prealabil Furnizorul a informat pe Achizitor despre respectiva dezvăluire, pentru ca acesta să poată lua măsurile necesare în vederea diminuării eventualelor prejudicii ce pot fi cauzate de respectiva dezvăluire.

17. Clauze de revizuire

17.1. Pe durata perioadei de valabilitate a Contractului-subsecvent părțile au dreptul de a conveni modificarea și/sau completarea clauzelor acestuia, fără organizarea unei noi proceduri de achiziție, cu acordul părților, fără a afecta caracterul general al Contractului-subsecvent, în limitele dispozițiilor prevăzute de actele normative în vigoare.

17.2. Modificările contractuale, nu trebuie să afecteze, în niciun caz și în niciun fel, rezultatul procedurii de atribuire, prin anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza căruia Prestatorul a fost declarat câștigător în cadrul procedurii de achiziție.

17.3. Partea care propune modificarea Contractului-subsecvent are obligația de a transmite celeilalte Părți propunerea de modificare a Contractului-subsecvent cu respectarea clauzelor prevăzute la pct. Comunicarea între Părți și documentele suport cu cel puțin 5 zile înainte de data la care se consideră că modificarea ar trebui să producă efecte.

17.4. Modificarea va produce efecte doar dacă părțile au convenit asupra acestui aspect în scris, cum ar fi prin semnarea unui act adițional.

17.5. Revizuirea Acordului-cadru/Contract-subsecvent se realizează ca urmare a evaluării activităților, rezultatelor și performanțelor Prestatorului în cadrul Contractului-subsecvent. Modificarea Contractului-subsecvent prin revizuire intervine cu scopul atingerii obiectului Contractului, care constă în serviciile pe care Prestatorul se obligă să le presteze în conformitate cu prevederile din acord-cadru/Contract subsecvent, cu dispozițiilor legale și conform cerințelor din Caietul de Sarcini.

17.6. Clauzele de revizuire a contractului sunt:

- variația activităților este determinată de numărul de posturi fixe și mobile ce urmează a se concretiza la nivelul fiecărui contract subsecvent în scopul îndeplinirii obiectului contractului, admitându-se diferențele cantităților (orelor) estimate inițial și cele real prestate;
- fluctuația numărului de lucrători puși la dispoziție de către prestator în funcție de necesitatea dispozitivului de pază solicitată de către achizitor pentru fiecare sediu în parte.

18. Obligații privind asigurările și securitatea muncii care trebuie respectate de către contractant

18.1. Contractantul se obligă să respecte reglementările referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii și, după caz, standardele internaționale agreeate cu privire la forța de muncă, convențiile cu privire la libertatea de asociere și negocierile colective, eliminarea muncii forțate și obligatorii, eliminarea discriminării în privința angajării și ocupării forței de muncă și abolirea muncii minorilor.

18.2. Contractantul este Partea asigurată, care are obligația de a încheia, înainte de începerea Contractului, Asigurările, astfel cum este stabilit în Caietul de Sarcini.

18.3. Toate costurile ce decurg din sau în legătură cu încheierea și menținerea Asigurărilor Contractantului stabilită în prezentul Contract se suportă de către Contractant.

18.4. Orice daune neacoperite de beneficiile de asigurare cad în sarcina Părții obligate să suporte aceste daune conform Legii și/sau prevederilor contractuale.

19. Comunicări

19.1. Toate notificările, scrisorile, cererile, sau alte comunicări care se efectuează în temeiul acestui acord cadru vor fi efectuate în scris în limba română.

19.2. Toate notificările, scrisorile, cererile sau alte comunicări vor fi transmise Părții căreia îi sunt adresate prin scrisoare recomandată – cu confirmare de primire sau prin fax la adresa sau numărul de fax al Părții prevăzut în acord-cadru/contract subsecvent, sau în cazul vreunei modificări, la adresa sau numărul de fax comunicat celeilalte Părți cu respectarea prevederilor prezentei secțiuni. Părțile se obligă să-și notifice reciproc imediat orice schimbare de adresă sau de număr de fax, în caz contrar, considerându-se ca notificarea/ scrisoarea/ cererea/ comunicarea a fost trimisă în mod valabil la vechea adresă/număr de fax.

19.3. O notificare, scrisoare, cerere sau altă comunicare va fi considerată ca fiind transmisă la data menționată pe mandatul poștal, dacă a fost efectuată prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire și la data menționată pe raportul de confirmare generat de fax (acesta păstrându-se de către Partea expeditoare și fiind predată destinatarului la cerere, dacă a fost transmisă prin fax).

19.4. Comunicările între părți se pot face și prin telefon sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

20. Soluționarea litigiilor

20.1. Părțile vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

20.2. Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, părțile nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare parte poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente de la sediul promitentului-achizitor.

21. Limba care guvernează contractul

21.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

22. Legea aplicabilă contractului

22.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Prezentul acord-cadru reprezintă voința părților și a fost încheiat într-un număr de 2 (două) exemplare originale, astăzi _____, data semnării lui. Semnatarii acestui acord-cadru declară și garantează că sunt reprezentanții părților pe care le reprezintă și că au fost împuterniciți de acestea să semneze prezentul contract, dovedind voința părților.

Promitent - achizitor,

Promitent - prestator,

(semnături autorizate)

(semnături autorizate)

.....
LS

.....
LS

Prezentul acord-cadru reprezintă un model și urmează a fi completat ulterior finalizării procedurii de achiziție.

V. MODEL CONTRACT SUBSECVENT

CONTRACT SUBSECVENT DE SERVICII

nr. _____ din data _____

la Acordul-cadru de servicii

nr. _____ din data _____

1. Părțile contractului subsecvent

În temeiul Acordului Cadru de servicii nr. _____ din data de _____, a intervenit prezentul contract subsecvent de servicii, încheiat

Între

1. Părțile contractante

1.1. C.N. "IMPRIMERIA NAȚIONALĂ" – S.A., cu sediul social situat în România, București, Bd. Iuliu Maniu nr. 244D, sector 6 și punct de lucru situat în București, Bd. Iuliu Maniu nr. 224, sector 6, tel.: 021.434.88.02-09, fax: 021.434.88.10/12/25, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul București sub nr. J2000011925408, cod de înregistrare fiscală RO2779625, cod IBAN RO61 CECEB300I5RON2117356 deschis la C.E.C. Bank S.M.B., reprezentată legal prin Dl. Sorin TOADER – Director General, în calitate de **Achizitor**, pe de o parte,

și

1.2. **Societatea** _____ cu sediul social în _____ tel./fax: _____ e-mail: _____, cod unic de înregistrare _____, înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul _____ sub numărul de ordine _____, cod de înregistrare fiscală _____, cod IBAN _____ deschis la _____, reprezentată legal prin _____, în calitate de **Prestator**, pe de altă parte,

2. Definiții

2.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **contract-subsecvent** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **locație** - spațiile achizitorului prevăzute la art. 1.1;
- d) **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- e) **servicii** - servicii de pază, control acces și monitorizare video, prestate la locațiile achizitorului;
- f) **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexele aferente prezentului contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza în legătură cu serviciile prestate;
- g) **obiectiv (locație)** - spațiul deținut și delimitat de către Achizitor sau orice alt spațiu, așa cum va fi indicat de către autoritatea contractantă contractantului prin prezentul contract. Modificarea sau completarea de locații nu poate fi făcută decât prin act adițional și prin modificarea planului de pază;
- h) **plan de pază** - documentul operativ întocmit de Beneficiar în colaborare cu Contractantului, cu respectarea cerințelor Legii nr. 333/2003 și ale HG nr. 301/2012 privind paza obiectivelor, bunurilor și valorilor și protecția persoanelor și a precizărilor Inspectoratului General al Poliției Române, și avizat de către organele de poliție competente teritorial. Planul de pază constituie anexă la contract din momentul avizării lui de către organele de poliție și conținutul lui este obligatoriu pentru Părți ;
- i) **personal de pază** - prepusul Prestatorului (șef obiectiv, agent de pază, dispecer, șef tură, șef schimb, șef echipă) care are ca sarcini asigurarea pazei, protecției, intervenției și/sau monitorizarea sistemelor de alarmare instalate la Locația autorității contractante din dispeceratul local;

j) șef tură - prepusul Prestatorului care are ca sarcini coordonarea activității personalului de pază pe un schimb;

k) șef de obiectiv - prepusul Prestatorului care are ca sarcini coordonarea activității personalului de pază la un obiectiv sau grup de obiective;

l) servicii de pază - totalitatea activităților pe care le desfășoară personalul de pază aparținând Prestatorului la locația aparținând autorității contractante în conformitate cu prevederile cuprinse în Planul de pază și în prezentul contract.

m) post de pază - locul, zona sau direcția din obiectiv în care un agent pază sau mai mulți, execută serviciul în baza unui consemn general și a unui particular, înscrise în planul de pază. Postul de pază trebuie să fie delimitat clar sub aspectul responsabilităților și să fie dotat potrivit acestora, pentru ca, personalul de pază să poată îndeplini sarcinile ce-i revin în condiții normale de lucru.

n) forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinii acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

o) zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

4. Obiectul principal al contractului

4.1. Prestatorul se obligă să asigure **servicii de pază, control acces și monitorizare video**, cod CPV 79713000-5 Servicii de pază, cu respectarea prevederilor Legii nr. 333/2003, a H.G. nr. 301/2012, a prezentului contract-subsecvent, a caietului de sarcini, a Planului de pază și a oricăror prevederi legale în legătură cu contractul.

4.2. Prestatorul va presta serviciile prevăzute la art.4.1. la sediul social al achizitorului situat în București, Bd. Iuliu Maniu nr.244D, sector 6, și la punctul de lucru al achizitorului situat în București, Bd. Iuliu Maniu nr. 224, sector 6.

5. Prețul contractului

5.1. **Prețul unitar** pentru îndeplinirea contractului, plătit de prestatorul de către achizitor este ferm și este în cuantum de _____ **lei/oră/post**, exclusiv T.V.A.

5.2. **Prețul total** convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate conform Anexei nr. _____, plătit de prestatorul de către achizitor, este de _____ **lei, exclusiv T.V.A.**

5.3. (1) Prestatorul va emite factura pentru serviciile prestate. Factura se va emite utilizând sistemul național privind facturarea electronică RO e-factura. Atașat facturii aferentă perioadei prestate, prestatorul va transmite următoarele documente:

a)-adeverință semnată de reprezentantul achizitorului privind repartizarea pe posturi a orelor prestate;

b)-memorii justificativ pentru orele efectuate aferente lunii facturate;

c)-tabel prezență agenți, pe posturi, pentru luna facturată;

d)-raport asupra modului de desfășurare a activității prestate pentru luna facturată.

(2) Plata se va efectua de către achizitor în termen de 30 de zile, termen care curge de la data primirii facturii electronice de către achizitor prin RO e-factura. Factura va cuprinde informații cel puțin cu privire la nr. contractului, codul CPV, datele de emisie și de scadență a facturii respective.

6. Durata contractului

6.1 Contractul intră în vigoare la data de _____ și este valabil până la data de _____.

7. Executarea contractului

7.1 Executarea contractului începe de la data de _____.

8. Documentele contractului

8.1. Documentele care fac parte integrantă din contract sunt (*cel puțin*):

- a) propunerea tehnică;
- b) propunerea financiară;
- c) caietul de sarcini;
- d) dovada garanției de bună execuție;
- e) Anexa nr.- cuprinde cantitatea previzionată, prețul total, prețul unitar al serviciilor prestate;
- f) Anexa nr.- cuprinde descrierea serviciilor, obligațiile, pe care le va presta prestatorul;
- g) Graficul desfășurării serviciului de pază, control acces și monitorizare video;
- h) orice alt document care privește derularea prezentului contract și care se constituie anexă la prezentul contract.

9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile prevăzute la art. 4.1. din contract, la standardele și performanțele solicitate de achizitor prin caietul de sarcini și prezentate în propunerea tehnică, anexă la prezentul contract.

9.2. Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în conformitate cu prevederile Anexei nr. ____ la prezentul contract și obligațiile asumate, la locațiile achizitorului prevăzute la art. 4.2.

9.3. Pentru îndeplinirea întocmai și la timp a obligațiilor asumate, prestatorul va trebui să dețină Licența de funcționare valabilă, în condițiile Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată, pe toată perioada de valabilitate a contractului.

9.4. Prestatorul va presta serviciile ce fac obiectul contractului numai cu personal calificat și atestat în condițiile Legii nr. 303/2003, republicată, și ale H.G. nr. 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, dotat și echipat în conformitate cu nevoile reale, specifice fiecărui post.

9.5. (1) Prestatorul are obligația de a presta serviciile ce fac obiectul prezentului contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în prezentul contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

9.6. Personalul de pază este obligat să cunoască și să respecte îndatoririle ce-i revin fiind direct răspunzător pentru paza și integritatea obiectivelor, bunurilor și valorilor încredințate.

9.7. Prestatorul se obligă să pună la dispoziția reprezentantului achizitorului la sfârșitul fiecărei luni calendaristice, spre avizare, „Graficul desfășurării serviciului de pază, control acces și monitorizare video” semnat de reprezentantul prestatorului, grafic ce va fi întocmit conform realității și prevederilor legale în vigoare și va cuprinde prezența agenților de securitate precum și o descriere a serviciilor prestate.

9.8. Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate; și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

9.9. Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului conform dispozițiilor art. 13 din contract.

9.10. Prestatorul se obligă să respecte cerințele Sistemului de Management Integrat, în conformitate cu SR EN ISO 9001, SR EN ISO 14001, SR ISO 45001 Sistem de Management al Sănătății și Securității în Muncă, ale Sistemului de Management al Securității Informației, în conformitate cu

SR ISO/IEC 27001 și ale Sistemului de Management al Imprimării Securizate, în conformitate cu ISO 14298, implementate și certificate de Compania Națională "Imprimeria Națională" - S.A.:

- serviciile se vor presta în concordanță cu prevederile caietului de sarcini, propunerea tehnică și financiară ale prestatorului;
- vor fi respectate reglementările și regulamentele interioare cu privire la sănătatea și securitatea în muncă;
- prestatorul își asumă răspunderea din punct de vedere al asigurării măsurilor pe linie de sănătate și securitate în muncă și P.S.I., pentru personalul său desemnat să efectueze activitățile necesare îndeplinirii obligațiilor contractuale;
- vor fi respectate reglementările și regulamentele interioare cu privire la modul de colectare selectivă a deșeurilor;
- prestatorul se obligă să respecte legislația în vigoare privind siguranța mediului pe întreaga perioadă în care acesta desfășoară activități specifice prestării activităților necesare îndeplinirii obligațiilor contractuale;
- vor fi respectate reglementările și regulamentele interioare cu privire la accesul fizic în companie.

9.11. Prestatorul va asigura luarea tuturor măsurilor tehnice, organizatorice de supraveghere în ceea ce privește zona de pază, precum și aplicarea tuturor prevederilor normelor de securitate a muncii în vigoare, specifice activității ce se va presta.

11. Obligațiile principale ale achizitorului

11.1. Achizitorul se obligă să efectueze plata către prestator în condițiile art. 5 din contract.

11.2. Achizitorul va pune la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le consideră necesare îndeplinirii contractului.

11.3. Achizitorul va asigura instruirea angajaților prestatorului în prima zi de lucru de la sediul său. Instruirea va cuprinde o prezentare generală a riscurilor de accidentare și îmbolnăvire profesională specifice activităților desfășurate la sediile achizitorului și o prezentare a legislației în vigoare de SSM și SU, definitivată printr-un formular care se va anexa la documentația contractului.

11.4. Achizitorul va recepționa serviciile prestate în conformitate cu prevederile prezentului contract.

12. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

12.1. Prestatorul se obligă să despăgubească Achizitorul în limita prejudiciului creat, împotriva oricăror:

(i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și/sau

(ii) daune, despăgubiri, penalități, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente eventualelor încălcări ale dreptului de proprietate intelectuală, precum și ale obligațiilor sale conform prevederilor Contractului.

12.2. Prestatorul va despăgubi Achizitorul în măsura în care sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

(i) despăgubirile să se refere exclusiv la daunele suferite de către Achizitor ca urmare a culpei Prestatorului;

(ii) Achizitorul a notificat Prestatorul despre primirea unei notificări/cereri cu privire la incidența oricăreia dintre situațiile prevăzute mai sus;

(iii) valoarea despăgubirilor a fost stabilită prin titluri executorii emise conform prevederilor legale/hotărâri judecătorești definitive, după caz.

12.3. În cazul în care, Prestatorul nu își îndeplinește la termen obligațiile de prestare a serviciilor, atunci Achizitorul are dreptul de a percepe dobânda legală penalizatoare prevăzută la art. 3 alin. 2¹ din O.G. nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare. Dobânda se aplică la valoarea serviciilor neprestate pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de valoarea serviciilor neprestate.

12.4. Prin excepție de la dispozițiile art. 12.2. în măsura în care una din obligațiile care nu au fost executate conform contractului a constituit factor de evaluare în cadrul procedurii de atribuire,

Prestatorul este obligat să despăgubească achizitorul cu o sumă în cuantum de 10% din valoarea contractului.

12.5. În cazul în care Prestatorul prestează servicii neconforme, iar achizitorul optează pentru acordarea unui termen în care prestatorul să remedieze deficiențele respective, Achizitorul are dreptul de a percepe penalități de întârziere potrivit dispozițiilor art. 3 alin. 21 din O.G. nr. 13/2011 pentru fiecare zi cuprinsă între momentul la care trebuia prestat serviciul și ziua în care serviciul a fost prestat sau au fost remediate deficiențele. Dobânda se calculează în funcție de valoarea serviciilor afectate de neconformități și nu poate depăși valoarea acestora.

12.6. În cazul neîndeplinirii sau a îndeplinirii necorespunzătoare a altor obligații contractuale, Prestatorul acoperă integral prejudiciul cauzat Achizitorului.

12.7. Răspunderea Prestatorului nu operează în următoarele situații:

a) datele/informațiile/documentele necesare pentru îndeplinirea Contractului nu sunt puse la dispoziția Prestatorului sau sunt puse la dispoziție cu întârziere;

b) neexecutarea sau executarea în mod necorespunzător a obligațiilor ce revin Prestatorului se datorează culpei Achizitorului;

c) Prestatorul se află în imposibilitatea fortuită de executare a obligațiilor contractuale imputate.

12.8. În cazul în care Achizitorul, din vina sa exclusivă, nu își îndeplinește obligația de plată a facturii în termenul prevăzut în prezentul contract, prestatorul are dreptul de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare, aplicată la valoarea plății neefectuate, în conformitate cu prevederile art. 4 din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, dar nu mai mult decât valoarea plății neefectuate, care curge de la expirarea termenului de plată.

12.9. Penalitățile de întârziere datorate curg de drept din data scadenței obligațiilor asumate conform prezentului contract.

13. Garanția de bună execuție a contractului

13.1. Garanția de bună execuție a contractului se constituie de către prestator în scopul asigurării achizitorului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului subsecvent.

13.2. Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de **10%** din prețul contractului subsecvent, fără TVA, în termen de **5 zile lucrătoare** de la data semnării contractului subsecvent, și devine anexa la contract. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a prestatorului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului subsecvent.

13.3. Garanția de bună execuție se constituie în conformitate cu prevederile art.154 din L.98/2016, art.39 din H.G. nr. 395/2016, aplicându-se în mod corespunzător.

13.4. Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție în condițiile prevăzute la art. 41 din H.G. nr. 395/2016. Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului subsecvent, în limita prejudiciului creat, în cazul în care prestatorul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție achizitorul are obligația de a notifica pretenția atât prestatorului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, prestatorul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

13.5. Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție, la solicitarea scrisă a prestatorului, în termen de cel mult 14 (patrusprezece) zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin contractul subsecvent, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

14. Încetarea contractului subsecvent

14.1. Prezentul contract subsecvent încetează de drept:

a) prin ajungerea la termen;

b) prin atingerea unui prag valoric pentru care prevederile legale impun obligații de aplicare a unor proceduri diferite, în raport cu anumite praguri valorice precizate în legislație;

c) oricare dintre Părți poate denunța unilateral acordul-cadru înainte de expirarea duratei acestuia, prin transmiterea unei notificări scrise celeilalte Părți, cu 60 de zile înainte de data la care se dorește încetarea contractului subsecvent.

d) încetarea contractului subsecvent în conformitate cu prevederile prezentului articol, nu va influența, în orice mod, executarea obligațiilor scadente între Părți.

e) rezilierea contractului subsecvent va opera de drept, fără a mai fi necesară punerea în întârziere a acestuia, fără încuviințarea vreunei instanțe de judecată și fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile și se va comunica în scris prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire dacă prestatorul nu își îndeplinește și nu respectă obligațiile prevăzute la cap. 9 din prezentul contract subsecvent.

14.2. Contractul subsecvent poate înceta și în următoarele cazuri:

a) prin acordul de voință al tuturor părților;

b) dacă prestatorul nu onorează obligația de prestare a serviciilor care fac obiectul acordului cadru/contractelor subsecvente în termenul convenit, Achizitorul are dreptul de a rezilia și de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție în condițiile legii și în limitele prejudiciului creat. Rezilierea contractului subsecvent va opera de drept, fără a mai fi necesară punerea în întârziere a prestatorului, fără încuviințarea vreunei instanțe de judecată și fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile și se va comunica în scris prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire.

14.3. Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța la contractul subsecvent, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urma dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului subsecvent.

14.4. Denunțarea unilaterală – achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul subsecvent de servicii, în cel mult 15 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului subsecvent și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea acestuia ar fi contrară interesului public.

14.5. Contractul subsecvent poate înceta în conformitate cu prevederile art. 223 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

14.6. În cazul în care prestatorul își schimbă denumirea, fuzionează, se divizează sau este preluat de un alt agent economic intern sau extern, noua societate comercială va prelua toate obligațiile asumate de acesta prin prezentul contract subsecvent.

14.7. Contractul subsecvent poate înceta în situația în care apar reglementări legislative obligatorii pentru Achizitor, de natură să modifice elemente ale contractului subsecvent sau chiar renunțarea la contract din partea Achizitorului.

15. Recepție și verificări

15.1. Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și caietul de sarcini.

15.2. Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

16. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

16.1. Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor la data intrării în vigoare a contractului.

16.2. Serviciile prestate în baza prezentului contract sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

16.3. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului.

16.4. În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

16.5. Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la prezentul contract, fără nicio compensație, printr-o notificare scrisă, adresată prestatorului cu 60 (șaizeci) de zile înainte de data de la care urmează să își producă efectele, în condițiile legii.

(b). 16.6. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a acestuia.

17. Ajustarea prețului contractului

17.1. Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la prezentul contract subsecvent.

17.2. În temeiul solicitării fundamentate a părții interesate, tariful unitar se ajustează utilizând formula de ajustare, prin act adițional, pe baza evoluției indicilor de inflație elaborați și publicați de Institutul Național de Statistică și comunicați pentru 12 luni anterioare sau pe baza creșterii/modificării cuantumului salariului minim pe economie corespunzător ponderii și structurii tarifului unitar, după următoarea formulă :

$$V = V_{(0)} \times C_{(A)}$$

În care:

V – reprezintă valoarea ajustată a prețului unitar oferat;

$V_{(0)}$ – reprezintă valoarea prețurilor unitare declarate în propunerea financiară;

$C_{(A)}$ – reprezintă coeficientul de ajustare care urmează să fie aplicat.

17.3. Ajustarea prețului se va face prin înscrisuri semnate de către ambele părți.

17.4. Ajustarea prețului este condiționată de existența fondurilor de finanțare alocate pentru această destinație.

18. Subcontractanți

18.1. Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul, dar numai cu acordul scris al achizitorului, în condițiile Legii nr. 98/2016.

18.2. (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

18.3. (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care își îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

18.4. Prestatorul poate schimba, conform dispozițiilor legale în materie, oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului va fi notificată achizitorului și nu va determina schimbarea prețului contractului.

19. Forța majoră

19.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

19.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

19.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

19.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, în termen de trei zile de la apariția respectivului caz de forță majoră, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor; aceeași obligație de notificare subzistă și în cazul încetării cazului de forță majoră.

19.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 30 de zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

20. Soluționarea litigiilor

20.1. Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

20.2. Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanța judecătorească în a cărei competență teritorială se află sediul achizitorului.

21. Conflictul de interese

21.1. Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite derularea obiectivă și imparțială a contractului. Conflictele de interese pot apărea, în mod special, ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice ori de naționalitate, legăturilor de rudenie ori afinitate sau al oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese apărut în timpul derulării contractului trebuie notificat în scris achizitorului, fără întârziere.

21.2. Prestatorul se va asigura că personalul său nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Prestatorul va înlocui, imediat și fără vreo compensație din partea achizitorului, orice membru al personalului său, care se regăsește într-o astfel de situație (ex.: înlocuire, încetare, aprobare, deplasare/delegare, orar/program), cu o altă persoană ce îndeplinește condițiile minime stabilite prin prezentul contract.

21.3. Prestatorul are obligația de a respecta prevederile legale în domeniul achizițiilor publice cu privire la evitarea conflictului de interese. Prestatorul nu are dreptul de a angaja sau de a încheia orice alte înțelegeri privind prestarea de servicii, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii contractului, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire ori angajați/foști angajați ai achizitorului sau ai prestatorului de servicii de achiziție implicați în procedura de atribuire cu care achizitorul/prestatorul de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii contractului de achiziție publică, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 (douăsprezece) luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea rezoluțiunii/rezilierii contractului.

22. Clauze privind prelucrarea datelor cu caracter personal (GDPR)

22.1. Părțile convin să păstreze confidențialitatea informațiilor contractuale și sunt de acord să prevină orice utilizare neautorizată a acestora de către cealaltă parte.

22.2. Prestatorul se angajează să păstreze confidențialitatea informațiilor și datelor achizitor de care ia cunoștință în cursul, în legătura cu sau ce derivă din îndeplinirea obligațiilor din prezentul contract.

22.3. Prestatorul nu are dreptul, fără acordul scris al achizitorului:

- a. să facă cunoscut, în orice mod, contractul sau informații și date ale achizitorului, indiferent dacă aceste informații sunt sau nu semnalizate de către achizitor ca fiind confidențiale, unei terțe părți, în afara acelor persoane implicate în îndeplinirea contractului;
- b. să utilizeze informațiile și datele achizitorului obținute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului, în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale.

22.4. Părțile convin ca prestatorul să limiteze dezvăluirea informațiilor și datelor achizitorului, indiferent dacă aceste informații sunt sau nu semnalizate de către achizitor ca fiind confidențiale,

doar acelor angajați ai prestatorului cărora le sunt necesare pentru realizarea obligațiilor asumate de prestator prin prezentul contract. În acest sens, prestatorul este obligat să permită accesul la informațiile și datele achizitorului, confidențiale sau nu, numai persoanelor special autorizate, să atenționeze angajații, terții, persoanele autorizate ș.m.d. care, din orice motive și prin orice mijloace, iau cunoștință de aceste informații, cu privire la imposibilitatea divulgării, transmiterii și/sau utilizării acestora, să nu divulge și/sau să nu transmită către terți, în nicio modalitate și prin niciun fel de mijloace, informațiile și datele achizitorului, să nu utilizeze în interesul terților sau al său personal, în nicio modalitate și prin niciun fel de mijloace, informațiile și datele achizitorului.

22.5. Obligația de confidențialitate asumată de prestator subzistă nelimitat în timp cu privire la informațiile confidențiale menționate.

22.6. Părțile se vor informa și notifica reciproc cu privire la orice încălcare a securității prelucrării datelor cu caracter personal din prezentul contract, în vederea adoptării de urgență a măsurilor tehnice și organizatorice ce se impun și în vederea notificării Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (ANSPDCP), conform obligațiilor ce decurg din prevederile Regulamentului (UE) 2016/679.

22.7. Părțile, prin reprezentanții desemnați să prelucreze datele cu caracter personal din actualul contract și acte adiționale, în îndeplinirea scopului prezentului contract sau al actelor adiționale, vor întocmi evidențele activităților de prelucrare conform art. 30 din Regulamentul (UE) 2016/679, precum și a consimțământului persoanelor vizate, după caz făcând dovada acestora în scris și format electronic ori de câte ori vor fi solicitate de ANSPDCP.

22.8. Colectarea, prelucrarea și stocarea/arhivarea datelor cu caracter personal se vor realiza în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679, precum și a procedurilor/politicilor interne ale părților, în scopul realizării obiectului contractului.

22.9. Nu constituie o încălcare a obligațiilor de confidențialitate cazurile în care informațiile și datele achizitorului:

- a. sunt dezvăluite și/sau utilizate după ce ele au devenit publice, prin orice alte mijloace decât prin încălcarea obligației de confidențialitate asumate prin prezentul contract; sau
- b. sunt dezvăluite și/sau utilizate după obținerea acordului prealabil scris al achizitorului și numai în cazul în care dezvăluirea și/sau utilizarea se efectuează în limitele permise de achizitor; sau
- c. sunt dezvăluite în baza unei prevederi legale, a unei hotărâri judecătorești sau a unui ordin al unei autorități, numai în limitele specificate în respectiva prevedere, hotărâre judecătorească sau respectivul ordin și numai dacă în prealabil prestatorul a informat pe achizitor despre respectiva dezvăluire, pentru ca acesta să poată lua măsurile necesare în vederea diminuării eventualelor prejudicii ce pot fi cauzate de respectiva dezvăluire.

23. *Limba care guvernează contractul-subsecvent*

23.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

24. *Comunicări*

24.1. Toate notificările, scrisorile, cererile, sau alte comunicări care se efectuează în temeiul acestui contract subsecvent vor fi efectuate în scris în limba română.

24.2. Toate notificările, scrisorile, cererile sau alte comunicări vor fi transmise Părții căreia îi sunt adresate prin scrisoare recomandată – cu confirmare de primire sau prin fax la adresa sau numărul de fax al Părții prevăzut în contractul subsecvent, sau în cazul vreunei modificări, la adresa sau numărul de fax comunicat celeilalte Părți cu respectarea prevederilor prezentei secțiuni. Părțile se obligă să-și notifice reciproc imediat orice schimbare de adresă sau de număr de fax, în caz contrar, considerându-se ca notificarea/ scrisoarea/ cererea/ comunicarea a fost trimisă în mod valabil la vechea adresă/număr de fax.

24.3. O notificare, scrisoare, cerere sau altă comunicare va fi considerată ca fiind transmisă la data menționată pe mandatul poștal, dacă a fost efectuată prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire și la data menționată pe raportul de confirmare generat de fax (acesta păstrându-se de către Partea expeditoare și fiind predată destinatarului la cerere, dacă a fost transmisă prin fax).

24.4. Comunicările între părți se pot face și prin telefon sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a

primirii comunicării.

25. Cesiunea

25.1. Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin prezentul contract subsecvent.

25.2. Prestatorul poate cesiona doar creanțele născute din prezentul contract, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial. Cesiunea se poate efectua doar în condițiile prevăzute de dispozițiile Codului Civil.

25.3. (1) Solicitățile de plată către terți pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni în condițiile pct. 25.2.

(2) În situația prevăzută la alin. 1, prestatorul va notifica achizitorul.

26. Clauza anticorupție

26.1. Părțile nu vor săvârși, autoriza sau permite nici o acțiune care ar determina părțile și/sau afiliații părților să încalce oricare din legile sau reglementările anticorupție în vigoare.

26.2. Fiecare parte se obligă să nu promită, să nu ofere sau să primească sau să nu fie de acord să ofere oricărui angajat, reprezentant sau terță parte care acționează în numele celeilalte părți și nici să accepte sau să fie de acord să accepte de la un salariat, reprezentant sau terță parte care acționează în numele celeilalte părți niciun dar sau beneficiu, fie în numerar sau sub altă formă, care nu se cuvin legal primitorului, în legătură cu negocierea, încheierea și/sau executarea prezentului contract.

26.3. Părțile se vor notifica reciproc prompt, dacă iau la cunoștință sau au suspiciuni specifice privind orice forma de corupție legată de negocierea, încheierea sau executarea prezentului contract.

27. Caracterul confidențial al contractului

27.1. Oricare parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți:

a) de a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terțe părți, în afara acelor persoane implicate în îndeplinirea contractului;

b) de a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului, în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale.

27.2. Oricare parte contractantă va fi exonerată de răspunderea pentru dezvăluirea de informații referitoare la contract, dacă:

a) informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă; sau

b) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru o asemenea dezvăluire; sau

c) partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

28. Legea aplicabilă contractului

28.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Prezentul contract reprezintă voința părților și a fost încheiat astăzi....., data semnării lui, în 2(două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte contractantă. Semnatarii acestui contract declară și garantează că sunt reprezentanții părților pe care le reprezintă și că au fost împuterniciți de acestea să semneze prezentul contract, dovedind voința părților.

Achizitor,

(semnături autorizate)

.....
LS

Prestator,

(semnături autorizate)

.....
LS

Prezentul contract subsecvent reprezintă un model și urmează a fi completat ulterior finalizării procedurii de achiziție.