

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

RAPORT ANUAL

= 2017 =

CUPRINS:

1. INTRODUCERE

- 1.1. Cadrul legislativ de întocmire a raportului
- 1.2. Date generale privind compania

2. CONDUCEREA ȘI ADMINISTRAREA COMPANIEI

- 2.1. Date generale privind administrarea companiei
- 2.2. Conducerea operativă a companiei

3. ACTIVITATEA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

- 3.1. Date generale privind Consiliul de Administrație – atribuții, responsabilități și componență
- 3.2. Activitatea Consiliului de Administrație

4. ANALIZA ACTIVITĂȚII ȘI A PERFORMANȚELOR ECONOMICO-FINANCIARE ALE COMPANIEI

- 4.1. Prezentarea companiei – obiect de activitate
- 4.2. Analiza indicatorilor economico-financiari
- 4.3. Analiza economica pe baza indicatorilor de bilanț
- 4.4. Analiza indicatorilor și criteriilor de performanța din Planul de Administrare
- 4.5. Analiza generală a activității companiei
 - 4.5.1. Analiza activității de producție
 - 4.5.2. Analiza activității comerciale și de vânzări
 - 4.5.3. Analiza activității de achiziții și aprovizionare
 - 4.5.4. Analiza sistemului de management
 - 4.5.5. Analiza activității de control
 - 4.5.6. Inventarierea patrimoniului

5. PREVEDERI FINALE

1. INTRODUCERE

1.1 Cadrul legislativ de întocmire a raportului

În Monitorul Oficial al României parte I – a, nr. 883 din 14.12.2011, a fost publicată Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109 din 30.11.2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, prin care legiuitorul a stabilit reguli de guvernare corporativă pentru regiile autonome și societățile comerciale controlate de stat, de la alegerea membrilor Consiliului de Administrație și directorat, până la transparența în publicarea rezultatelor financiare și a hotărârilor Adunărilor Generale a Acționarilor.

La data de 01 iunie 2016, a fost publicată în Monitorul Oficial al României – Partea I, Legea nr. Nr. 111/2016 din 27 mai 2016 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice.

În conformitate cu prevederile art. 56 din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, aprobată prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare, **Consiliul de administrație** sau, după caz, consiliul de supraveghere **elaborează un raport anual privind activitatea întreprinderii publice, în luna mai a anului următor celui cu privire la care se raportează. Raportul se publică pe pagina de internet a întreprinderii publice.**

1.2 Date generale privind compania

Compania Națională “Imprimeria Națională” - S.A. este persoană juridică română, fiind ca formă de organizare societate comercială pe acțiuni, cu capital integral de stat. Compania Națională “Imprimeria Națională” - S.A. funcționează pe bază de gestiune economică și autonomie financiară, având ca obiect activități de interes public național, în scopul realizării cadrului organizat pentru utilizarea, emiterea și circulația hârtiilor de valoare, a formularelor tipizate cu regim special, comune sau specifice pe economie, a tipăriturilor cu caracter special. Activitatea Imprimeriei Naționale se desfășoară pe bază de buget propriu de venituri și cheltuieli, aprobat potrivit legii.

Sediul social al Companiei Naționale “Imprimeria Națională” - S.A. este în Municipiul București, bd. Iuliu Maniu, nr. 244D, sector 6.

Ministerul Finanțelor Publice reprezintă statul ca acționar unic al Imprimeriei Naționale și exercită toate drepturile și obligațiile ce decurg din această calitate.

Valoarea capitalului subscris la 31 decembrie 2017 și 31 decembrie 2016 era de 561.700 lei reprezentând 56.170 acțiuni. Toate acțiunile sunt comune, au fost subscrise și sunt plătite integral. Toate acțiunile au același drept de vot și au o valoare nominală de 10 lei/acțiune.

Structura acționariatului la 31 decembrie 2017 și 31 decembrie 2016 este prezentată astfel:

	Număr de acțiuni	Suma (lei)	Procentaj (%)
Statul Român prin Ministerul Finanțelor Publice	56.170	561.700	100

2. CONDUCEREA ȘI ADMINISTRAREA COMPANIEI

2.1. Date generale privind administrarea companiei

Adunarea Generală a Acționarilor este organul de conducere al Imprimeriei Naționale care decide asupra activității acesteia și asupra politicii economice. Reprezentații statului în adunarea generală a acționarilor sunt în număr de 2 și sunt numiți prin ordin al ministrului finanțelor publice.

Adunarea generală ordinară a acționarilor are următoarele atribuții principale:

- analizează, aprobă sau modifică bilanțul contabil după ascultarea raportului consiliului de administrație și al auditorului financiar statutar;
- numește și revocă membrii consiliului de administrație, desemnați în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr.111/2016 și le stabilește remunerația; Adunarea Generală a Acționarilor se va asigura, la stabilirea remunerației fiecărui membru al Consiliului de Administrație că aceasta este justificată în raport cu îndatoririle specifice, atribuțiile în cadrul unor comitete consultative, numărul de ședințe, obiectivele și criteriile de performanță stabilite în contractul de administrare.
- negociază și aprobă indicatorii de performanță financiari și nefinanciari pentru Consiliul de Administrație, conform mandatului acordat de autoritatea publică tutelară;
- aprobă și încheie contractele de administrare și actele adiționale cu administratorii societății, de asemenea aprobă și remunerația fixă a administratorilor societății;
- numește auditorul financiar statutar, pentru o perioadă de minimum 3 ani;
- aprobă bugetul de venituri și cheltuieli și, după caz, programul de activitate pe exercițiul financiar următor;
- aprobă nivelul fondului de rezervă statutar;
- în cazul vacanței unuia sau mai multor posturi de administrator, numește administratori provizorii, până la desemnarea unor noi administratori în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr.111/2016;
- alte atribuții prevăzute de lege.

Adunarea generală extraordinară a acționarilor are următoarele atribuții principale:

- aprobă mutarea sediului social al Imprimeriei Naționale, precum și a unităților fără personalitate juridică din subordinea acesteia;
- aprobă înființarea, reorganizarea ori desființarea unităților fără personalitate juridică din subordinea Imprimeriei Naționale;
- aprobă majorarea capitalului social și condițiile efectuării acesteia;
- aprobă reducerea capitalului social sau reîntregirea acestuia;
- aprobă participarea la constituirea de noi societăți comerciale sau de asocieri;
- aprobă reevaluarea patrimoniului, potrivit legii;
- aprobă încheierea de acte juridice prin care Imprimeria Națională dobândește, înstrăinează, închiriază, schimbă sau constituie în garanție bunuri aflate în patrimoniul său, a căror valoare depășește jumătate din valoarea contabilă a activelor acesteia la data încheierii actului juridic respectiv.

Imprimeria Națională este condusă de **Consiliul de Administrație** compus din 5 membrii, persoane fizice sau juridice, desemnați potrivit prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu completările și modificările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 111/2016. Cel puțin 2 membrii ai Consiliului de Administrație trebuie să aibă studii economice sau juridice și experiență de cel puțin 5 ani în domeniul juridic, economic, contabilitate, financiar sau audit. Cel puțin 4 dintre membrii Consiliului de Administrație trebuie să fie administratori neexecutivi, iar cel puțin 3 administratori trebuie să fie independenți în sensul art. 138 din Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Membrii Consiliului de Administrație sunt numiți pe o perioadă de 4 ani, cu posibilitatea reînnoirii acestora pe noi perioade cu aceeași durată sau durată mai mică.

Consiliul de Administrație își desfășoară activitate pe baza unui regulament de organizare și funcționare, aprobat de Adunarea Generală a Acționarilor.

2.2. Conducerea operativă a companiei

Conducerea operativă a Imprimeriei Naționale este asigurată de directorul general împreună cu directorul executiv al direcției economice.

Numirea directorului general și a directorului executiv al direcției economice se face potrivit prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice.

Directorul general și directorul executiv al direcției economice au statutul de directori prevăzut de art.143 din Legea nr.31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Urmare finalizării procedurilor de implementare a prevederilor O.U.G. nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, în luna noiembrie 2012 au fost nominalizați de către Consiliul de Administrație în funcție la aceea dată, membrii în noul Consiliul de Administrație.

Consiliul de Administrație numit a întocmit, conform prevederilor legale, Planul de administrare, care a fost aprobat de Adunarea Generală a Acționarilor, prin Hotărârea A.G.A. nr.16/14.12.2012, mandatată în acest scop de ministrul finanțelor publice (O.M.F.P. nr.1706/14.12.2012). Planul de administrare a fost revizuit și aprobat de Adunarea Generală a Acționarilor prin Hotărârea A.G.A. nr.06/30.04.2013. Planul de administrare definește strategia de dezvoltare a companiei pe perioada mandatului administratorilor, precum și indicatorii și criteriile de performanță ce se propun a se realiza.

Procesul de implementare a prevederilor O.U.G. nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice s-a finalizat cu recrutarea, selecția și nominalizarea directorului general și a directorului executiv al direcției economice. Contractele de mandat și implicit preluarea funcțiilor s-a făcut în ianuarie 2013.

- Director General Vicențiu-Octavian Zorzolan
- Director Executiv Nicolae Tudor
 Direcția Economica

Urmare notificării din data de 12.05.2015, a domnului Vicențiu-Octavian Zorzolan, director general al companiei referitoare la renunțarea la calitatea de director general, (urmând a rămâne membru al Consiliului de Administrație), Consiliul de Administrație al companiei, a aprobat demararea procedurii de selecție a unui nou director general conform O.U.G. nr. 109 din 30 noiembrie 2011, privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice.

Procedura de selecție pentru directorul general al C.N. „Imprimeria Națională” – S.A. a fost finalizată în data de 10 iulie 2015, prin numirea în funcția de director general al Companiei Naționale “Imprimeria Națională” – S.A. a domnului Sorin Toader, cu aplicabilitate începând cu data de 12.07.2015. Tot în data de 10.07.2015 a fost semnat contractul de mandat cu directorul general nr.168/10.07.2015, valabil pentru perioada 12 iulie 2015 – 15 ianuarie 2018.

Astfel, în conformitate cu prevederile art. 36 din O.U.G. nr. 109 din 30 noiembrie 2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, directorii au obligația de a elabora și prezenta Consiliului de Administrație în termen de 90 de zile de la numire un Plan de management care să conțină strategia de conducere pentru atingerea obiectivelor și criteriilor de performanță stabilite în contractele de mandat

Directorul general împreună cu directorul executiv al Direcției Economice, au elaborat Planul de management pentru perioada 2015 – 2017, care este corelat Planul de administrare al Consiliului de Administrație, în conformitate cu cerințele O.U.G. nr. 109 / 30 noiembrie 2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și dezvoltă strategia de conducere pentru atingerea obiectivelor și criteriilor de performanță propuse.

- Director General Sorin Toader
- Director Executiv Nicolae Tudor
Direcția Economica

Prin Legea nr. 111/2016, pentru aprobarea O.U.G. nr. 109 din 30 noiembrie 2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, o modificare importantă se referă la Planul de management care a fost eliminat. Componenta de management a fost integrată/inclusă în Planul de administrare ca instrument de conducere și gestionare a activității întreprinderii publice pentru atingerea obiectivelor strategice.

Prin Hotărârea A.G.A. nr. 03 din 20.05.2016, Adunarea Generală a Acționarilor a luat act de prevederile Ordinului Ministrului Finanțelor Publice nr. 739 din 20 mai 2016, privind mandatarea membrilor Adunării Generale a Acționarilor să-și exercite dreptul de vot pentru punctele cuprinse pe ordinea de zi a Adunării Generale a Acționarilor din 20.05.2016, iar în conformitate cu prevederile art. 9 alin. (2), pct. b, din Statutul Companiei Naționale „Imprimeria Națională” - S.A., aprobat prin Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.199/2000, aprobată prin Legea nr.402/2001, cu modificările ulterioare și modificat prin Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor nr.11/07.09.2012, Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor nr.09/28.05.2013 precum și Hotărârea Adunării Generale Extraordinare a Acționarilor nr. 16/11.10.2013, aprobă în unanimitate reînnoirea mandatului administratorilor C.N.,Imprimeria Națională” –S.A. cu încă un mandat de 4 ani, începând cu 10 noiembrie 2016.

Prin Hotărârea A.G.A. nr. 04 din 20.05.2016, Adunarea Generală a Acționarilor a luat act de prevederile Ordinului Ministrului Finanțelor Publice nr. 739 din 20 mai 2016, privind mandatarea membrilor Adunării Generale a Acționarilor să-și exercite dreptul de vot pentru punctele cuprinse pe ordinea de zi a Adunării Generale a Acționarilor din 20.05.2016, și a aprobat contractele de administrare pentru membrii și președintele Consiliului de Administrație ai C.N., „Imprimeria Națională” – S.A., conform modelului prevăzut în Anexa nr.1 la Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 739 din 20 mai 2016.

Astfel la data de 20.05.2016, au fost semnate contractele de administrare cu președintele și membrii Consiliului de Administrație, valabile pentru mandatul aferent perioadei 10.11.2016 – 09.11.2020.

Administratorii împreună cu directorii companiei (conducerea executivă) au întocmit Planul de administrare pentru perioada 2016 – 2020.

Prin Decizia Consiliului de Administrație nr. 07 din 19.07.2016 a fost aprobat Planul de administrare pentru perioada 2016 – 2020, prevăzut de O.U.G. nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 111/2016 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice.

Prin Hotărârea A.G.E.A. nr. 07 din 04.08.2016, Adunarea Generală a Acționarilor a luat act de prevederile Ordinului Ministrului Finanțelor Publice nr. 1335 din 03.08.2016, privind mandatarea membrilor Adunării Generale a Acționarilor să-și exercite dreptul de vot privind subiectele cuprinse pe ordinea de zi a convocatorului Adunării Generale a Acționarilor și au fost aprobați indicatorii de performanță financiari și nefinanciari din planul de administrare 2016-2020, care vor fi revizuiți, după caz, după apariția Hotărârii de Guvern de aprobare a Normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice cu modificările și completările ulterioare, aprobată cu modificări prin Legea nr. 111/2016. Tot prin aceasta hotărâre au fost aprobate și actele adiționale la contractele de administrare, prin care a fost stabilit cuantumul remunerației variabile și a fost modificată remunerația brută lunară.

Prin Decizia Consiliului de Administrație nr. 15/14.11.2016, a fost aprobată alegerea d-lui. Dumitru – Laurențiu Andrei în calitate de președinte al Consiliului de Administrație la Compania Națională „Imprimeria Națională” – S.A. pentru durata mandatului său de administrator.

La data de 14.11.2016, prin deciziile Consiliului de Administrație nr. 16 – 20, a fost stabilită noua componență a comitetelor consultative din cadrul Consiliului de Administrație al Companiei Naționale „Imprimeria Națională” – S.A. pentru mandatul 2016 – 2020.

În conformitate cu prevederile OUG nr. 109/2011, privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 111/2016, pentru aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, coroborat cu prevederile art. 15 lit. b și art. 16 pct. 19 din actul constitutiv al C.N., Imprimeria Națională” -S.A. a fost reînnoit mandatul și numirea în funcția de director general al Companiei Naționale “Imprimeria Națională” – S.A. a domnului Sorin Toader, respectiv mandatul și numirea în funcția de director executiv al direcției economice în cadrul Companiei Naționale “Imprimeria Națională” – S.A. a domnului Nicolae Tudor pentru perioada 16.01.2018 până la data de 09.11.2020.

3. ACTIVITATEA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

3.1. Date generale privind Consiliul de Administrație – atribuții, responsabilități, componență

Atribuțiile Consiliului de Administrație sunt următoarele:

- aprobă organigrama Imprimeriei Naționale;
- numește și revocă directorii executivi ai Imprimeriei Naționale, respectiv directorul general și directorul executiv al Direcției Economice, selectați potrivit prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr.111/2016.
- poate cere completarea sau revizuirea componentei de management a planului de administrare în condițiile legii și aprobă componenta de management din planul de administrare;
- aprobă și încheie contractele de mandat cu directorii executivi ai societății;
- aduce la îndeplinire hotărârile Adunării Generale a Acționarilor;
- asigură gestiunea și coordonarea activității Imprimeriei Naționale;
- stabilește prerogativele directorului general în vederea negocierii cu reprezentanții salariaților a contractului colectiv de muncă;
- emite decizii cu caracter obligatoriu pentru celelalte structuri ale Imprimeriei Naționale;
- pregătește documentația necesară pentru desfășurarea adunărilor generale ale acționarilor;
- prezintă Adunării Generale a Acționarilor situația economică și financiară a Imprimeriei Naționale, precum și raportul de activitate semestrial și anual;
- aprobă regulamentul de organizare și funcționare a Imprimeriei Naționale precum și regulamentul intern, a sucursalelor și a celorlalte structuri ale acesteia;
- supune spre analiză Adunării Generale a Acționarilor bilanțul contabil anual, contul de profit și pierderi și proiectul bugetului de venituri și cheltuieli necesare în vederea desfășurării activității Imprimeriei Naționale;
- aprobă sau propune spre aprobare investițiile care urmează să se realizeze de către Imprimeria Națională, în condițiile legilor în vigoare;
- aprobă constituirea și folosirea fondurilor de rezervă speciale;
- își dă acordul pentru vânzarea sau achiziționarea de imobile, în condițiile legii;
- îndeplinește orice alte atribuții și are competențele care rezultă din lege sau din hotărârile Adunării Generale a Acționarilor;
- analizează trimestrial activitatea directorilor executivi cu luarea măsurilor care se impun;
- analizează și aprobă Planul de administrare elaborat în colaborare cu directorii.

Consiliul de Administrație al Companiei Naționale "Imprimeria Națională" - S.A. pe durata anului 2017 a avut următoarea componență:

Perioada 01.01.2017 – 31.12.2017

- (1) Dumitru-Laurențiu Andrei – președinte
- (2) Vicențiu-Octavian Zorzolan – membru
- (3) Alin Chitu – membru
- (4) Simona-Teodora Forsea – membru

3.2. Activitatea Consiliului de Administrație

Consiliul de Administrație a desfășurat în anul 2017, următoarele activități principale:

- aprobarea Planului de investiții și dotări pe anul 2017;
- aprobarea proiectului Bugetului de Venituri și Cheltuieli pe anul 2017;
- aprobarea Raportului anual 2016 privind activitatea întreprinderii publice, întocmit de Consiliul de administrație, în conformitate cu prevederile art. 56 din OUG nr. 109/2011, privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.
- aprobarea raportul de fundamentare privind redistribuirea/distribuirea sub formă de dividend a sumelor existente în contabilitate la capitolul alte rezerve și rezultatul reportat la data de 31.12.2016, urmând a fi prezentat spre aprobarea Adunării generale a Acționarilor.
- aprobarea modelului Scrisorii de reprezentare pentru situațiile financiare ale Companiei Naționale "Imprimeria Națională" - S.A., precum și modelul Scrisorii de Declarație din Partea Administratorilor Privind Raportul de Gestiune La 31.12.2016, ce vor fi transmise auditorului financiar MAZARS ROMÂNIA S.R.L..
- aprobarea modificării organigramei și a structurii organizatorice al Companiei Naționale "Imprimeria Națională" – S.A.
- aprobarea Normelor Procedurale Interne cu privire la modalitatea de efectuare a achizițiilor care reprezintă excepții precum și cele cuprinse în anexă la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice necesare desfășurării activității Companiei Naționale "Imprimeria Națională" – S.A. (CNIN)
- aprobarea încheierii unui contract de comodat având ca obiect darea în folosința Băncii Comerciale Române un spațiu cu suprafața de 1 (un) mp., situat în București, sector 6, Bd. Iuliu Maniu nr. 244D, destinat în mod exclusiv amplasării unui Aparat de distribuire numerar (ATM) aflat în proprietatea băncii și inclus în rețeaua de echipamente a acestuia.

- aprobarea “Politicilor Contabile elaborate în conformitate cu Directiva CEE și Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr. 1802/2014 – Revizia 1/2017” ale Companiei Naționale "Imprimeria Națională" – S.A..
- aprobarea Situațiilor financiare anuale pentru anul 2016,
- aprobarea Planului de Administrare pentru perioada 2016 – 2020, prevăzut de O.U.G. nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 111/2016 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, conform reviziei componentei de management pentru perioada 2018 - 2020;
- aprobarea limitelor generale ale remunerației lunare brute pentru directorul general și directorul executiv al direcției economice.
- aprobarea revizuirii limitelor generale ale remunerației lunare brute pentru directorul general și directorul executiv al direcției economice, în conformitate cu prevederile cuprinse în OUG nr. 79/2017 și OUG nr. 90/2017, aplicabile începând cu data de 01.01.2018.
- adoptarea “*Notei privind stabilirea indemnizației fixe lunare prevăzută în contractele de administrare*”, precum și modelele de acte adiționale la contractele de mandat pentru președintele și membrii Consiliului de Administrație și înaintarea spre aprobare Adunării Generale a Acționarilor.
- adoptarea Codul Etic întocmit în conformitate cu prevederile art. 29, alin. 13 din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, aprobată prin Legea nr. 111/2016 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice;
- aprobarea raportărilor contabile la 30.06.2017 (Situația activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, Cont de profit și pierdere, Date informative);
- aprobarea modelului de Contractul Colectiv de Muncă pentru perioada 2017 – 2018 și mandatarea dl. Sorin Toader – director general al C.N., Imprimeria Națională” –S.A., să semneze Contractul Colectiv de Muncă la nivel de unitate pentru anii 2017 – 2018, în forma aprobată precum și modelul actului adițional nr.1 la Colectiv de Muncă pentru perioada 2017 – 2018
- aprobarea remunerației variabile anuale pentru domnul Sorin Toader - director general și a remunerației variabile anuale pentru domnului Nicolae Tudor - director executiv al direcției economice
- aprobarea scoaterii din funcțiune a unor mijloace fixe de natura imobilizări corporale precum și valorificarea acestora ca DEEE-uri, conform O.U.G. nr. 5/2015 cu respectarea normelor procedurale și a prevederilor legale;

4. ANALIZA ACTIVITĂȚII ȘI A PERFORMANȚELOR ECONOMICO-FINANCIARE ALE COMPANIEI

4.1. Prezentarea companiei – obiect de activitate

Imprimeria Națională are ca obiect de activitate:

A. Activități principale:

- a) producția poligrafică, activitatea editorială, tipărirea publicațiilor periodice și neperiodice, imprimarea de formulare tipizate și/sau cu regim special, documente și tipărituri administrative specifice activității financiar-contabile și de trezorerie, bonuri de tezaur, acțiuni, titluri de stat și de proprietate, obligațiuni necesare pentru finanțarea deficitului bugetar, cecuri bancare, înscrisuri de stat, acte de identitate și imprimate confidențiale, alte hârtii de valoare;
- b) producerea, cu titlu de exclusivitate, a hârtiilor de valoare de natura timbrelor, banderolelor sau etichetelor utilizate la marcarea produselor supuse accizelor, certificatelor de trezorerie, bonurilor de tezaur, timbrelor fiscale, certificatelor de autorizare a unor activități;
- b¹) producerea, cu titlu de exclusivitate, a pașapoartelor electronice (diplomatice, de serviciu și simple);
- b²) producerea, cu titlu de exclusivitate, a permiselor de ședere și a documentelor de călătorie care se eliberează străinilor, inclusiv a permiselor de mic trafic de frontieră;
- b³) producerea, cu titlu de exclusivitate, a colantului uniform de viză;
- b⁴) producerea, cu titlu de exclusivitate, a pașapoartelor temporare;
- b⁵) producerea, cu titlu de exclusivitate, a titlurilor de călătorie pentru cetățenii români;
- b⁶) producerea, cu titlu de exclusivitate, a titlurilor de călătorie provizorii pentru cetățenii din statele membre ale Uniunii Europene;
- b⁷) producerea, cu titlu de exclusivitate, a colantelor pentru vize biometrice;
- b⁸) producerea, cu titlu de exclusivitate, a formularelor pentru aplicarea vizei volante;
- b⁹) producerea, cu titlu de exclusivitate, a altor documente ale căror specificații tehnice sunt clasificate "secret UE";
- b¹⁰) producerea, cu titlu de exclusivitate, a cărților electronice de identitate, a cărților de identitate, a cărților de alegător aferente acestora, a cărților de identitate provizorii și a dovezilor de reședință;
- b¹¹) producerea, cu titlu de exclusivitate, a cărților electronice de rezidență și a cărților de rezidență;
- c) gestionarea sistemului unitar de înseriere și numerotare a formularelor tipizate cu regim special, gestionarea activității de producere și distribuție a biletelor de tombolă, de pronosticuri (pariuri) sportive, de pariuri de orice fel și a cartoanelor pentru jocuri tip bingo desfășurate în săli de joc, prin rețele de televiziune sau prin mijloace de transmisie asimilate;

- d) producerea, cu titlu de exclusivitate, a tipăriturilor cu caracter special ce impun măsuri de protecție împotriva falsificării sau contrafacerii, elaborate de alte instituții și de organele administrației publice centrale și locale;
- e) expertizarea privind autenticitatea hârtiilor de valoare românești și străine, care fac obiectul de activitate al Imprimeriei Naționale;
- f) difuzarea produselor specifice obiectului de activitate al Imprimeriei Naționale prin concesionarea drepturilor de vânzare altor agenți economici sau prin rețea proprie;
- g) efectuarea operațiunilor de transport și a altor servicii specifice obiectului propriu de activitate;
- h) efectuarea de experimentări, studii, prognoze și norme în domeniul specific de activitate;
- i) organizarea acțiunilor de formare și perfecționare profesională în domeniul specific de activitate;
- j) asigurarea, conform prevederilor legale în vigoare, a colaborării și cooperării tehnice, științifice și tehnologice în sistem de reprezentare și/sau prin asociere cu firme din țară și din străinătate pentru produsele specifice domeniului poligrafic;
- k) realizarea altor produse poligrafice sau activități, conform prevederilor legale.

B. Activități conexe celor prevăzute la lit. A, precum și alte activități:

- a) operațiuni de comerț interior și exterior, legate de obiectul de activitate;
- b) servicii informatice, activitate de software de bază și aplicativă pentru calculatoare și rețele de calculatoare;
- c) realizarea investițiilor pentru dezvoltări, modernizări, automatizări și rețehnologizări;
- d) realizarea de studii de marketing și sondaje în legătură cu obiectul de activitate;
- e) servicii de reclamă și publicitate, organizarea de expoziții, simpozioane și schimburi de experiență;
- f) activități financiare, de consultanță, leasing, management și de reprezentare în nume propriu sau în asociere;
- g) gestionarea titlurilor de proprietate intelectuală preluate de la fosta Regie Autonomă "Imprimeria Națională", precum și a celor pentru care dobândește protecție, conform legislației în vigoare;
- h) participarea, inclusiv ca membru, la organizațiile europene și internaționale cu caracter profesional, la congresele, conferințele și la întreaga activitate a acestora, precum și colaborarea cu entități juridice similare din străinătate, în problemele specifice activității din domeniul producerii hârtiilor de valoare;
- h¹) gestionarea/dezvoltarea programelor informatice;
- h²) gestionarea formularelor electronice de declarare și plată a impozitelor, taxelor și a celorlalte creanțe datorate bugetului de stat;
- i) orice alte activități și servicii legate direct sau indirect de obiectul de activitate.

4.2. Analiza indicatorilor economico-financiari

Derularea activităților prevăzute în obiectul de activitate asigură realizarea Bugetului de Venituri și Cheltuieli al companiei. Execuția bugetară (cont de profit și pierdere) în exercițiul financiar 2017 și comparativ cu valorile înregistrate în exercițiul financiar anterior (2016), este prezentată în cele ce urmează:

- Mii lei -

INDICATOR	REALIZAT	APROBAT	REALIZAT	Grad realizare	
	2016	BVC 2017	2017	4=3/1	5=3/2
0	1	2	3		
1. Cifra de afaceri netă	405.118	405.111	434.042	1,07	1,07
<i>Producția vândută</i>	405.099	405.111	433.990	1,07	1,07
<i>Venituri din vânzarea mărfurilor</i>	19	0	52	2,68	0,00
2. Venituri aferente costului producției în curs de execuție	-13.526	0	-18.826	1,39	0,00
3. Alte venituri din exploatare	340	255	4.362	12,83	17,10
I. VENITURI DIN EXPLOATARE – TOTAL	391.932	405.366	419.577	1,07	1,04
4. Cheltuieli privind stocurile	103.692	104.862	120.483	1,16	1,15
a) Cheltuieli cu materiile prime și materialele consumabile	99.902	100.662	116.976	1,17	1,16
b) Cheltuieli privind materialele de natura obiectelor de inventar	548	700	330	0,60	0,47
c) Alte cheltuieli externe (cu energie și apă)	3.204	3.500	3.141	0,98	0,90
d) Cheltuieli privind mărfurile	38	0	36	0,96	0,00
5. Cheltuieli cu personalul. din care:	34.277	38.268	37.102	1,08	0,97
a) Salarii și indemnizații	27.886	31.168	30.404	1,09	0,98
b) Cheltuieli cu asigurările și protecția sociale	6.391	7.100	6.697	1,05	0,94
6. Ajustări de valoare privind imobilizările corporale și necorporale	39.232	40.750	38.004	0,97	0,93
a) Cheltuieli	39.232	40.750	38.004	0,97	0,93
b) Venituri	0	0	0	0,00	0,00
7. Ajustări și deprecieri pentru pierdere de valoare și provizioane	-10.610	-8.635	-9.639	0,91	1,12
a) Cheltuieli	47.444	40.189	37.401	0,79	0,93
b) Venituri	58.054	48.823	47.040	0,81	0,96
8. Alte cheltuieli de exploatare	25.819	31.735	22.713	0,88	0,72
a) Cheltuieli privind prestațiile externe	24.385	29.500	21.189	0,87	0,72
b) Cheltuieli cu alte impozite. taxe și vărsăminte asimilate	585	785	1.090	1,87	1,39
c) Alte cheltuieli	850	1.450	433	0,51	0,30

INDICATOR	REALIZAT	APROBAT	REALIZAT	Grad realizare	
	2016	BVC 2017	2017	4=3/1	5=3/2
0	1	2	3		
II. CHELTUIELI DE EXPLOATARE – TOTAL	192.411	206.980	208.662	1,08	1,01
III. PROFITUL DIN EXPLOATARE	199.522	198.386	210.916	1,06	1,06
9. Venituri din dobânzi	1.207	1.250	1.415	1,17	1,13
10. Alte venituri financiare	266	250	171	0,64	0,68
IV. VENITURI FINANCIARE – TOTAL	1.473	1.500	1.585	1,08	1,06
11. Cheltuieli privind dobânzile	0	4.650	0	0	0
12. Alte cheltuieli financiare	252	250	212	0,84	0,85
V. CHELTUIELI FINANCIARE – TOTAL	252	4.900	212	0,84	0,04
VI. PROFITUL FINANCIAR	1.221	-3.400	1.373	1,12	-0,4
VII. VENITURI TOTALE	393.405	406.866	421.163	1,07	1,04
VIII. CHELTUIELI TOTALE	192.663	211.880	208.874	1,08	0,99
IX. PROFIT BRUT	200.742	194.986	212.288	1,06	1,09
15. Impozitul pe profit	30.500	29.816	32.549	1,07	1,09
X. PROFITUL NET AL EXERCIȚIULUI FINANCIAR	170.242	165.169	179.739	1,06	1,09

4.3. Analiza economica pe baza indicatorilor de bilanț

- Mii lei -

Indicator	Sold la 31 decembrie 2016	Sold la 31 decembrie 2017	Diferențe
A. ACTIVE IMOBILIZATE	203.698	186.478	-17.220
I. IMOBILIZĂRI NECORPORALE	1.398	2.019	621
1. Concesiuni, brevete, licențe, mărci comerciale, drepturi și active similare și alte imobilizări necorporale	1.379	2.019	640
6. Avansuri	19	0	-19
II. IMOBILIZĂRI CORPORALE	202.300	184.459	-17.841
1. Terenuri și construcții	39.938	39.068	-870
2. Instalații tehnice și mașini	158.589	131.708	-26.881
3. Alte instalații, utilaje și mobilier	2.733	6.974	4.241
5. Imobilizari corporale in curs de executie	1.040	6.709	5.668
B. ACTIVE CIRCULANTE	412.804	390.377	-22.426
I. STOCURI	93.004	61.102	-31.903
1. Materii prime și materiale consumabile	61.341	33.009	-28.332
2. Producția în curs de execuție	31.055	27.075	-3.980
3. Produse finite și mărfuri	608	1.017	409
II. CREANTE	12.277	16.286	4.009
1. Creanțe comerciale	11.543	15.629	4.086
4. Alte creanțe	734	657	-77
III. INVESTIȚII PE TERMEN SCURT	247.304	269.920	22.616
2. Alte investiții pe termen scurt	247.304	269.920	22.616
IV. CASA ȘI CONTURI LA BĂNCI	60.218	43.070	-17.148
C. CHELTUIELI ÎN AVANS	405	176	-230
<i>Sume de reluat într-o perioada de pana la un an</i>	<i>404</i>	<i>174</i>	<i>-230</i>
<i>Sume de reluat într-o perioada mai mare de un an</i>	<i>1</i>	<i>1</i>	<i>0</i>
D. DATORII: SUMELE CARE TREBUIE PLĂTITE ÎNTR-O PERIOADĂ DE PÂNĂ LA 1 AN	62.592	59.582	-3.010
3. Avansuri încasate în contul comenzilor	18.492	21.614	3.122
4. Datorii comerciale - furnizori	31.246	30.000	-1.246
8. Alte datorii, inclusiv datoriile fiscale și datoriile privind asigurările sociale	12.853	7.968	-4.885
E. ACTIVE CIRCULANTE NETE/DATORII CURENTE NETE	350.477	330.855	-19.623
F. TOTAL ACTIVE MINUS DATORII CURENTE	554.176	517.334	-36.842

Indicator	Sold la 31 decembrie 2016	Sold la 31 decembrie 2017	Diferențe
G. DATORII: SUMELE CARE TREBUIE PLĂTITE ÎNTR-O PERIOADA MAI MARE DE 1 AN	0	0	0
H. PROVIZIOANE	3.221	3.715	494
1. Provizioane pentru beneficiile angajaților	990	1.112	122
3. Alte provizioane	2.232	2.603	372
I. VENITURI ÎN AVANS	462	323	-139
1. Subvenții pentru investiții	462	323	-139
<i>Sume de reluat într-o perioada de pana la un an</i>	<i>139</i>	<i>115</i>	<i>-24</i>
<i>Sume de reluat într-o perioada mai mare de un an</i>	<i>323</i>	<i>208</i>	<i>-115</i>
J. CAPITAL SI REZERVE	550.631	513.410	-37.221
I. CAPITAL	562	562	0
1. Capital subscris vărsat	562	562	0
III. REZERVE DIN REEVALUARE	18.285	18.285	0
IV. REZERVE	416.317	307.313	-109.004
1. Rezerve legale	112	112	0
3. Alte rezerve	416.205	307.201	-109.004
V. PROFITUL SAU PIERDEREA REPORTAT(Ă)	-54.774	7.512	62.286
VI. PROFITUL SAU PIERDEREA EXERCITIULUI FINANCIAR	170.242	179.739	9.497
CAPITALURI PROPRII - TOTAL	550.631	513.410	-37.221
CAPITALURI - TOTAL	550.631	513.410	-37.221

Pe baza datelor înregistrate în situațiile financiare pentru anul 2017 evoluția indicatorilor comparativ cu anul 2016 se prezintă astfel:

INDICATORI DE LICHIDITATE					
Nr. crt.	Indicator	Formula de calcul	2016	2017	Diferențe
1	Indicatorul lichidității curente (Indicatorul capitalului circulant)	$\frac{\text{Active curente}}{\text{Datorii curente}}$	6,60	6,55	-0,05
2	Indicatorul lichidității imediate (Indicatorul test acid)	$\frac{\text{Active Curente} - \text{Stocuri}}{\text{Datorii curente}}$	5,11	5,53	0,42
3	Rata solvabilității generale	$\frac{\text{Active totale}}{\text{Datorii totale}}$	9,86	9,68	-0,17

Indicatorul lichidității curente evidențiază gradul de acoperire a datoriilor curente din activele curente. Valoarea indicatorului a înregistrat o ușoară scădere de la 6,60 în 2016 la 6,55 în 2017, fără impact semnificativ asupra capacității Societății de a-și achita datoriile pe termen scurt cu activele circulante.

Indicatorul lichidității imediate prezintă capacitatea Societății de a-și achita datoriile curente cu elemente de active circulante ușor convertibile în disponibilități (exclusiv stocuri). Creșterea indicatorului de la 5,11 în 2016 la 5,53 în 2017 este efectul diminuării datoriilor curente și a reducerii valorii stocurilor.

Rata solvabilității generale a înregistrat o ușoară scădere, fără un impact semnificativ în nivelul de acoperire a datoriilor din activele totale.

INDICATORI DE ECHILIBRU FINANCIAR					
Nr. crt.	Indicator	Formula de calcul	2016	2017	Diferențe
4	Rata autonomiei financiare	$\frac{\text{Capital propriu}}{\text{Capital permanent}}$	1,00	1,00	0,00
5	Rata de finanțare a stocurilor	$\frac{\text{Cap. perm} - \text{Imobilizări}}{\text{Stocuri}}$	3,73	5,35	1,62
6	Rata datoriilor	$\frac{\text{Datorii totale}}{\text{Active totale}}$	0,10	0,10	0,00
7	Rata capitalului propriu față de activele imobilizate	$\frac{\text{Capital propriu}}{\text{Active imobilizate}}$	2,70	2,75	0,05

Raportul dintre Capitalul propriu și Capital permanent în anul 2017 se menține la același nivel față de indicatorii din 2016. În 2017 nu au existat elemente de natura împrumuturilor care să modifice structura capitalului permanent. Rata de finanțare a stocurilor a crescut ca urmare a reducerii stocurilor dar și a creșterii Capitalurilor permanente în special din creșterea altor rezerve prin repartizarea din profitul net a sumelor ce se constituie ca surse proprii de finanțare. Rata datoriilor a rămas la același nivel ca în 2016.

INDICATORI DE GESTIUNE					
Nr. crt.	Indicator	Formula de calcul	2016	2017	Diferențe
8	Rotația activelor circulante	$\frac{\text{Cifra de afaceri}}{\text{Active circulante}}$	0,98	1,11	0,13
	(viteza de rotație în zile)	Rotația activelor circulante x 365	358,20	405,83	47,62
9	Rotația activului total	$\frac{\text{Cifra de afaceri}}{\text{Active totale}}$	0,657	0,752	0,10
	(viteza de rotație în zile)	Rotația activului total x 365	239,81	274,48	34,68

În ceea ce privește indicatorii de gestiune (viteza de rotație), se remarcă o tendință ușoară de creștere a rotației activelor circulante fapt determinat de creșterea activelor circulante într-o măsură mai mică decât creșterea cifrei de afaceri. Rotația activului total crește urmare a realizării unei Cifre de afaceri superioară în 2017 față de anul 2016.

INDICATORI DE RENTABILITATE					
Nr. crt.	Indicator	Formula de calcul	2016	2017	Diferențe
10	Rata rentabilității economice	$\frac{\text{Profit brut}}{\text{Capital permanent}} \times 100$	36.46%	41.35%	4.89%
11	Rata rentabilității financiare	$\frac{\text{Profit net}}{\text{Capital propriu}} \times 100$	30.92%	35.01%	4.09%

Referitor la rentabilitatea economică, a avut loc o creștere a indicatorului, efect al majorării profitului brut într-o măsură mai mare față de creșterea capitalului permanent.

Rentabilitatea financiară înregistrează o creștere efect al realizării unui profit net mai mare în anul 2017 față de 2016.

INDICATORI AI FONDULUI DE RULMENT						- mii lei -
Nr. crt.	Indicator	Formula de calcul	2016	2017	Diferențe	
12	Fondul de rulment total	Total active - Active imobilizate	413.209	390.553	-22.656	
13	Fondul de rulment permanent	Capital propriu total + Împrumuturi și datorii financiare - Total active imobilizate	346.933	326.932	-20.001	

Fondul de rulment total înregistrează o scădere ne semnificativă (5,48%), menținându-se la un nivel ridicat. Fondul de rulment este un indicator al solvabilității, apreciat de către creditorii pentru că reprezintă o marjă de securitate pe care compania trebuie să o îndeplinească pentru a face față asimetriei riscurilor utilizărilor și datoriilor mai mici de un an. Indicatorul fondul de rulment este considerat cel mai important indicator al echilibrului financiar al unei societăți, fiind rezultatul arbitrajului între finanțarea pe termen lung și finanțarea pe termen scurt.

Scăderea Fondului de rulment permanent este rezultanta scăderii rezervelor, diminuarea acestora fiind explicată de distribuirea în anul 2017 cu titlul de dividende a sumei de 224 mil lei comparativ cu 80 mil lei în anul 2016.

INDICATORI AI FONDULUI DE RULMENT						- mii lei -
Nr. crt.	Indicator	Formula de calcul	2016	2017	Diferențe	
14	Fondul de rulment propriu	Capital propriu total - Total active imobilizate	346.933	326.932	-20.001	
15	Gradul de acoperire a activelor circulante cu capital propriu	$\frac{\text{Fond de rulment propriu}}{\text{Fond de rulment total}} \times 100$	83,96%	83,71%	-0,25%	
16	Necesarul de fond de rulment	Stocuri+Creanțe+Active de regularizare - Datorii curente - Pasive de regularizare	42.633	17.658	-24.975	
17	Fondul de rulment net global	Capital permanent - Active imobilizate	346.933	326.932	-20.001	

Scăderea necesarului de fond de rulment semnifică diminuarea nevoilor curente ce necesită a fi finanțate cu impact pozitiv în creșterea trezoreriei nete. Analiza cumulată a indicatorilor calculați relevă o situație pozitivă din prisma fondului de rulment ce oferă posibilitatea asigurării de resurse pentru finanțarea activităților pe termen scurt dar și lung.

4.4. Analiza indicatorilor și criteriilor de performanță din Planul de Administrare

Planul de Administrare a fost elaborat de **Consiliul de Administrație al Companiei Naționale “Imprimeria Națională” - S.A., (“C.N.I.N”)** în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.109/30.11.2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, aprobată prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Planul de administrare al companiei, aferent perioadei de mandat 2016 – 2020, a fost aprobat prin Decizia Consiliului de Administrație nr.07/19.07.2016. Indicatorii de performanță financiari și nefinanciari prevăzuți în Planul de administrare au fost aprobați prin Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor nr. 07/04.08.2016.

Prin Decizia Consiliului de Administrație nr. 22/ 29.11.2017 a fost aprobat Planul de Administrare pentru perioada 2016 – 2020, prevăzut de O.U.G. nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 111/2016 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, conform reviziei componentei de management pentru perioada 2018 - 2020;

În Planul de Administrare al administratorilor companiei este prevăzut ca obiectiv principal de îndeplinit pe perioada mandatului:

“Creșterea performanțelor economice în condițiile întăririi disciplinei financiare”

Obiectivul principal de îndeplinit pe perioada mandatului, respectiv “Creșterea performanțelor economice în condițiile întăririi disciplinei financiare”, trebuie analizat raportat la modul de îndeplinire și prin prisma următoarele obiective cuantificate enumerate mai jos:

- a) creșterea veniturilor în condițiile respectării prevederilor O.G. nr.26/2013
- b) reducerea cheltuielilor
- c) creșterea profitului
- d) creșterea productivității muncii
- e) reducerea duratei de încasare a creanțelor
- f) lipsa arieratelor
- g) reducerea duratei de plată a obligațiilor față de terți
- h) volumul investițiilor și realizarea acestora conform graficului de execuție
- i) cash-flow susținere activitate

Referitor la realizarea obiectivelor cuantificabile menționăm următoarele:

a) Creșterea veniturilor în condițiile respectării prevederilor O.G. nr.26/2013

În anul 2017 Veniturilor Totale realizate pe baza datelor la 31.12.2017 au fost în sumă de 421.162,65 mii lei, în creștere cu 3,51% raportat de valorile programate în BVC 2017 (406.866,00 mii lei). Realizarea veniturilor totale prin corelare cu realizarea unor cheltuieli totale mai mici față de valorile programate prin BVC 2017, cu 1,42%, este aspect pozitiv raportat din prisma eficienței utilizării resurselor angajate.

Prin O.G. nr. 26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară, cu modificările și completările ulterioare, au fost stabilite regulile privind execuția bugetelor de venituri și cheltuieli. Astfel, la art. 10 alin. (1) lit. b) din O.G. nr. 26/2013 se prevede că „în cazul în care se înregistrează depășiri sau nerealizări ale veniturilor totale aprobate, se pot efectua cheltuieli totale proporțional cu gradul de realizare a veniturilor totale, cu încadrarea în indicatorii de eficiență aprobați”. **Veniturile totale** au fost realizate într-un grad superior (103,51%) raportat la gradul de realizare a **Cheltuielilor totale** (98,58%) comparativ cu valorile programate prin Bugetul de Venituri și Cheltuieli pe anul 2017.

b) Reducerea cheltuielilor

În anul 2017 Cheltuielile Totale realizate, pe baza datelor la 31.12.2017, au fost în sumă de 208.874,30 mii lei cu 1,42% mai mici decât valorile programate în BVC 2017, aspect pozitiv raportat și din prisma gradului de realizare a producției și a veniturilor.

c) Creșterea profitului

În anul 2017 profitul (rezultatul brut) realizat pe baza datelor la 31.12.2017, a înregistrat o creștere cu 8,87% față de valorile programate în BVC 2017, respectiv cu 17.302,70 mii lei. Profitul (rezultatul net) înregistrează o creștere cu 8,82% față de valorile programate în BVC 2017, fiind un aspect pozitiv în activitatea companiei prin reducerea unor categorii de cheltuieli fiind efectul măsurilor de eficientizare a activității.

d) Creșterea productivității muncii

Productivitatea muncii este influențată de factorii care intră în calculul acesteia respectiv raportul dintre veniturile din exploatare și numărul de salariați. Astfel, o creștere a productivității este rezultatul creșterii veniturilor sau al reducerii numărului mediu de salariați. În anul 2017, urmare creșterii veniturilor din exploatare (cu 3,51%) și reducerea numărului mediu de salariați (cu 1,27% de la 474 la 468 persoane), productivitatea muncii a crescut cu 4,83% față de valorile realizate programate prin BVC 2017.

e) Reducerea duratei de încasare a creanțelor

Conform indicatorilor calculați și prevăzuți în Planul de administrare (Anexa nr. 1) durata de încasare a creanțelor analizată pe baza indicatorului Viteza de rotație clienți este de 11,42 zile, care prin raportare la valoarea de referință prevăzută, respectiv 45 zile reprezintă o îmbunătățire a situației recuperării creanțelor.

f) Lipsa arieratelor

Compania nu înregistrează arierate.

g) Reducerea duratei de plată a obligațiilor față de terți

Conform indicatorilor calculați și prevăzuți în Planul de administrare (Anexa nr. 1) se constată că nu există obligații scadente și neachitate. Iar din punct de vedere al solvabilității ca volum total al activelor raportat la datoriile totale se observă menținerea raportului optim față de valoarea de referință din Planul de administrare.

h) Volumul investițiilor și realizarea acestora conform graficului de execuție

Planul de investiții și dotări pe anul 2017 a fost aprobat prin Bugetul de Venituri și Cheltuieli pe anul 2017, fiind anexă. Planul de investiții și dotări a fost supus modificării și completării, cu aprobarea Consiliului de Administrație, în funcție de necesitățile companiei respectându-se principiile de eficiență și oportunitate în angajarea și realizarea investițiilor. Gradul de realizare a investițiilor propuse în plan este de 91,06% fiind superior gradului de 80%, valoarea de raportare din Planul de administrare ca indicator al politicii investiționale, ce reflectă îndeplinirea politicii de investiții și realizarea obiectivelor de investiții aprobate.

i) Cash-flow susținere activitate

Indicatorul relevă capacitatea companiei de a susține cu fluxuri de numerar activitățile derulate (operaționale sau de investiții). Valoarea propusă în Planul de administrare a indicatorului este de 0,5 calculat ca raport între Active circulante și Datorii pe termen scurt. Valoarea calculată pe baza datelor realizate la 31.12.2017 este de 6,55, ceea ce relevă capacitatea companiei de a achita datoriile curente pe seama activelor circulante.

Referitor la obiectivele generale prevăzute în Planul de administrare:

- **îndeplinirea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2017**

Conform execuției Bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2017, pe baza datelor realizate la data de 31.12.2017, au fost îndepliniți indicatorii prevăzuți în buget, realizându-se o depășire în sens pozitiv pentru indicatori de eficiență și rezultat. Astfel, profitul net realizat este de 179.739,48 mii lei comparativ cu 165.169,48 mii lei, valoarea programată în Bugetul de venituri și cheltuieli. Profitul net realizat crește față de valoarea programată în bugetul de venituri și cheltuieli cu 8,82%. Acest lucru a condus și la realizarea indicatorului Cheltuieli totale la 1.000 lei venituri care înregistrează o reducere cu 5,77% (de la 520,76 valoare programată în BVC 2017 la 495,76 valoare realizată în 2017), fiind un aspect pozitiv raportat la eficiența angajării cheltuielilor raportat la efectul realizat (venituri).

- **îndeplinirea criteriilor de performanță din planul de administrare**

Gradul de îndeplinire global al obiectivelor și criteriilor de performanță din Planul de administrare, pe baza indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari, este peste nivelul prevăzut în contractele de administrare.

4.5. Analiza generala a activității companiei

4.5.1. Analiza activității de producție

Activitățile specifice de producție se realizează cu respectarea strategiei și politicilor de calitate ale companiei, în vederea atingerii obiectivelor stabilite prin gestionarea eficienta a resurselor umane, tehnice, materiale, financiare și informaționale.

Direcția Tehnică are în subordinea sa următoarea structură organizatorică:

- Serviciul Planificare și Monitorizare Producție;
- Departamentul Producție Specială;
- Departamentul Producție Clasică;
- Departamentul Verificarea Producției.

Pe baza datelor înregistrate în rapoartele de activitate pe parcursul anului 2017 din Secțiile aferente Departamentului de Producție, au rezultat următoarele:

- în anul 2017 au fost înregistrate un număr de 6.570 comenzi, față de un număr de 6.482 comenzi în 2016, înregistrându-se o creștere de aproximativ 1,3%;
- în anul 2017, în secțiile de producție s-a procesat o cantitate de hârtie sau alte materii prime de 236.890.619 coli în format echivalent A4, față de 244.464.240 coli în format echivalent A4 în anul 2016, înregistrându-se o scădere de aproximativ 3,00%;
- în anul 2017 s-au procesat un număr de 5.440 plăci pentru tipar, față de 6.321 plăci pentru tipar în 2016, înregistrându-se o scădere de aproximativ 12,30%;
- în cadrul Secției de Tipar Digital s-au procesat formate cu date variabile respectiv un număr de aproximativ 41.060.034 formate echivalent A4 în anul 2017, față de 44.327.229 formate echivalent A4 în 2016, înregistrându-se o scădere de aproximativ 7,4%;

Din analiza efectuată pe principalele clase de produse s-au obținut următoarele rezultate:

- documente de călătorie (pașapoarte electronice; pașapoarte diplomatice/de serviciu; pașapoarte temporare; permise de ședere sau de mic trafic) s-au produs un număr de 1.476.486 bucăți în anul 2017, față de 1.070.838 produse în anul 2016, înregistrându-se o creștere de 24,5%;
- marcaje produse accizabile (timbre tutun și banderole alcool) s-au produs un număr de 1.352.750.675 bucăți în anul 2017, față de 1.312.914.413 bucăți în anul 2016, înregistrându-se o creștere de 2,95%;

Acești indicatori de producție au fost realizați cu un număr de 174 persoane, un număr aproximativ egal cu cel înregistrat în 2016.

4.5.2. Analiza activității comerciale și de vânzări

Veniturile din vânzările totale au crescut în 2017 fata de 2016 cu 7,12%. S-au înregistrat creșteri importante în anul 2017 comparativ cu 2016 la următoarele produse principale în funcție de valoarea totala a vânzărilor:

- Pașapoartele electronice (simple, diplomatice și de serviciu) cu 13,76% (vânzări în 2017 în valoare de 217.011,57 mii lei față de 190,754,45 mii lei în 2016);
- Pașapoartele temporare cu 52,92% (vânzări în 2017 în valoare de 35.335,83 mii lei fata de 23.2017,92 mii lei in 2016);
- Banderole băuturi alcoolice cu 19,38% (vânzări în 2017 in valoare de 11.626,87 mii lei fata de 9.739,51 mii lei în 2016);
- Formulare pentru prescripții medicale cu 8,71% (vânzări în 2017 in valoare de 7.015,47 mii lei fata de 6.453,58 mii lei in 2016);
- Cardul național de asigurări sociale de sănătate cu 312,40% (vânzări totale în 2017 in valoare de 5.310,94mii lei fata de 1.287,82mii lei în 2016);
- Pașapoarte diplomatice cu 42,52% (vânzări totale în 2017 în valoare de 371,70mii lei fata de 260,82mii lei în 2016);
- Formulare material lemnos cu 19,38% (vânzări totale în 2017 în valoare de 5.823,15mii lei fata de 4.521,33mii lei în 2016);

Cele mai importante reduceri de vânzări s-au înregistrat la următoarele produse, funcție de valoarea totala a vânzărilor:

- Autocolantul uniform de viza cu 63,74% (vânzări în 2017 în valoare de 422,18 mii lei față de 1.164,29 mii lei în 2016);
- Formulare tipizate pentru actele de studii cu 1,46% (vânzări în 2017 în valoare totală de 6.116,49 mii lei față de 6.207,05 mii lei în 2016);
- Formulare utilizate pentru comercializarea de produse de către producătorii agricoli cu 37.12% (vânzări totale în 2017 în valoare totală de 2.044,35 mii lei față de 3.251,40 mii lei în 2016);
- Formulare de compensare cu 23,00% (vânzări totale în 2017 in valoare de 1.067,00 mii lei față de 1.385,78 mii lei în 2016);
- Permisul de mic trafic cu 22,27% (vânzări în 2017 în valoare de 382,31 mii lei față de 491,82 mii lei în 2016)
- Formulare specifice activității de trezorerie cu 46,89% (vânzări în 2017 în valoare de 43,56mii lei față de 82,02mii lei în 2016)

Situația privind procedurile de achiziție la care compania noastră a participat în calitate de ofertant în anul 2017 și evoluția comparativ cu anii 2015 și 2016, este prezentată sintetic în cele ce urmează:

	2015	2016	2017
NUMAR TOTAL DE PROCEDURI, din care:	67	185	312
▪ Număr proceduri câștigate	30	144	257
▪ Număr proceduri la care nu s-a putut prezenta oferta sau au fost anulate	26	22	27
Valoare proceduri câștigate – MII LEI	748,83	1.993,11	1.461,28

4.5.3. Analiza activității de achiziții și aprovizionare

Compania Națională "Imprimeria Națională" – S.A. a asigurat prin intermediul Serviciului Achiziții, Aprovizionare și Investiții următoarele activități:

- *activitatea de achiziții:*

Procedurile de atribuire în conformitate cu legislația în materia achizițiilor publice sunt desfășurate în cadrul Companiei Naționale "Imprimeria Națională" – S.A. începând cu anul 2009. În anul 2017, au fost inițiate, desfășurate și atribuite un număr de 3.073 proceduri de achiziție publică. Conform art. 169 din H.G. nr. 395/2016, Compania Națională "Imprimeria Națională" – S.A., în calitate de autoritate contractantă, a realizat un procent de 94,50% care reprezintă utilizarea în anul 2017 a mijloacelor electronice pentru aplicarea procedurilor de atribuire și pentru achizițiile directe.

- *activitatea de aprovizionare:*

În anul 2017, numărul de repere de materii prime, materiale consumabile, piese de schimb, obiecte de inventar aprovizionate a fost de 1.467 față de 1.552 în anul 2016.

- *activitatea de investiții:*

În anul 2017, dintr-un număr de 30 obiective de investiții propuse și aprobate în Planul de investiții și dotări pe anul 2017 al companiei, s-au realizat 24 obiective, 4 obiective nu s-au realizat, iar 2 obiective de investiții se află în curs de finalizare pentru anul 2018, gradul de realizare al acestora fiind de 91,06%.

4.5.4. Analiza sistemului de management

În cursul anului 2017, în cadrul Companiei Naționale "Imprimeria Națională"- S.A. au funcționat 3 sisteme de management, respectiv Sistemul de Management Integrat(ISO 9001-calitate, ISO 14001-mediul, OHSAS 18001-sănătate și securitate ocupațională), Sistemul de Management al Securității Informației (ISO 27001) și Sistemul de Management al Imprimării de Securitate (ISO 14298)

Documentele aferente Sistemului de Management al Imprimării de Securitate, conform ISO 14298, se regăsesc, în mare parte, în documentele și procedurile Sistemului de Management Integrat, Sistemului de Management al Securității Informației și Sistemul de Control Intern Managerial.

- *SISTEMUL DE MANAGEMENT INTEGRAT*

În cursul anului 2017 pentru Sistemul de Management Integrat a fost menținută certificarea, de către Tuv Rheinland Romania, fapt ce atestă eficiența și eficacitatea Sistemului Integrat implementat.

Modificări aduse documentației Sistemului de Management Integrat și Sistemului de Management al Imprimării de Securitate (conține cerințele standardelor ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001, ISO 14298)

Nr. crt.	COD DOCUMENT	DENUMIRE DOCUMENT	EDITIE / REVIZIE / DATA
1.	PS-SMI-11	Competența, instruire și conștientizare	2/0/26.01.2017
2.	PO-SMI-03	Gestionarea deșeurilor	1/1/08.09.2017
3.	PO-SMI-10	Măsurarea și monitorizarea satisfacției clienților	1/0/31.10.2017
4.	PO-SMI-13	Managementul proceselor	1/1/27.01.2017
5.	PO-SMI-14	Planificarea producției	1/0/11.12.2017
6.	PO-SMI-15	Recepționarea, valorificarea și eliminarea deșeurilor	1/1/24.14.2017
7.	PO-SMI-16	Recepționarea , expertizarea, distrugerea si eliminarea marcajelor pentru produse accizate returnate de agenții economici, producători si importatori in vederea distrugerii	1/1/07.11.2017
8.	PO-SMI-18	Circuitul comenzilor in cadrul Companiei Naționale "Imprimeria Națională" SA. Obținerea "Bunurilor de tipar"	1/1/24.02.2017
9.	PL-SMI-2.22	Controlul "Hârtiilor de valoare"	1/0/22.11.2017
10.	PL-SMI-06	Testarea mostrelor de hârtie specifice tiparului ofset	1/0/22.05.2017
11.	PL-SMI-07	Testarea mostrelor de cerneală specifice tiparului ofset	1/0/11.07.2017
12.	PL-SMI-08	Grafica de securitate	1/1/03.11.2017
13.	PL-SMI-09	Testarea mostrelor la termoclei	1/1/03.11.2017
14.	PL-SMI-10	Testarea mostrelor de aracet	1/1/03.11.2017
15.	PL-SMI-11	Testarea mostrelor de sarma pentru mașinile de capsat	1/1/03.11.2017
16.	PL-SMI-12	Testarea mostrelor de folie contractibilă PVC pentru ambalat	1/1/03.11.2017
17.	PI-SMI-01	Aplicare folie/holograma / kinegramă	1/0/17.11.2017
18.	PI-SMI-02	Imprimare în coala	1/0/17.11.2017
19.	PI-SMI-03	Imprimare în rolă	1/0/17.11.2017

Nr. crt.	COD DOCUMENT	DENUMIRE DOCUMENT	EDITIE / REVIZIE / DATA
20.	IL-SMI-03	Întocmirea declarației de neconformitate	1/0/19.01.2017
21.	IL-SMI-07	Expunerea formelor de tipar pe echipamentul CTP KODAK Thermoflex MID II UHR	1/0/24.07.2017
22.	IL-SMI-08	Expunerea formelor de tipar pe echipamentul CTP KODAK Trendsetter 800 UHR	1/0/24.07.2017
23.	IL-SMI-22	Tăierea pe mașina de tăiat din rolă în coala Müller Cutter	1/0/23.02.2017
24.	IL-SMI-23	Aplicarea foliei cu mașina Dimuken DC-8614-H4	1/0/23.02.2017
25.	IL-SMI-31	Modul de calcul al „Indicelui de îndeplinire a normelor de muncă”	1/1/20.06.2017
26.	IL-SMI-50	Tocarea deșeurilor	1/0/27.04.2017
27.	IL-SMI-51	Balotarea deșeurilor	1/0/27.04.2017
28.	IL-SPS-SMI-2.3	Imprimarea pe mașini de tipar Intagliocolor 8	1/1/24.02.2017

- *SISTEMUL DE MANAGEMENT AL SECURITĂȚII INFORMAȚIEI (ISO 27001)*

În cursul anului 2017, eficiența și eficacitatea Sistemului de Management al Securității Informației (ISO 27001) a fost atestată prin menținerea certificării de către Tuv Rheinland România. În anul 2017 ca măsură de îmbunătățire permanentă a Sistemului de Management al Securității Informației au fost adoptate sau revizuite următoarele documente:

Modificări aduse documentației Sistemului de Management al Securității Informației (conține cerințele standardelor ISO 27001, ISO 14298)

Nr. crt.	COD DOCUMENT	DENUMIRE DOCUMENT	EDITIE / REVIZIE / DATA
1.	PG-SMSI-3	Procedura Generală a SMSI „Neconformități și acțiuni corective”	2/0/05.10.2017
2.	PO-SMSI-2	Procedura Operațională a SMSI „Clasificarea, Etichetarea, Păstrarea și Manipularea Informațiilor”	2/1/16.08.2017
3.	PO-SMSI-3	Procedura Operațională a SMSI “Managementul Drepturilor de Acces”	2/2/16.11.2017
4.	PO-SMSI-6	Procedura Operațională a SMSI „Instalarea, Configurarea și Întreținerea Echipamentelor de Rețea”	1/3/31.10.2017
5.	PO-SMSI-10	Procedura Operațională a SMSI „Analiza Conformității Tehnice a Sistemelor”	2/0/25.10.2017
6.	PO-SMSI-12	Procedura Operațională a SMSI „Planificarea și Acceptanța Sistemelor Informatice”	1/3/31.10.2017
7.	PO-SMSI-13	Procedura Operațională a SMSI „Copii de Siguranță (Back-up)”	2/0/31.10.2017

Nr. crt.	COD DOCUMENT	DENUMIRE DOCUMENT	EDITIE / REVIZIE / DATA
8.	PO-SMSI-16	Procedura Operațională a SMSI „Managementul schimbărilor”	1/3/17.11.2017
9.	PO-SMSI-17	Procedura Operațională a SMSI “Accesul Fizic in cadrul CNIN”	2/0/09.02.2017
10.	PO-SMSI-18	Procedura Operațională a SMSI “Managementul Cheilor de Acces în Încăperile din cadrul CNIN”	1/3/30.06.2017
11.	PO-SMSI-20	Procedura Operațională a SMSI “Prelucrarea Datelor cu Caracter Personal”	1/2/03.02.2017

- **SISTEMUL DE MANAGEMENT AL IMPRIMĂRII DE SECURITATE (ISO 14298)**

In cursul anului 2017 au avut loc doua audituri externe ale acestui sistem de management.

In cursul lunii martie 2017, urmare a auditului extern-etapa de Supraveghere 2(ultima etapa dintr-un ciclu ce certificare), eficienta si eficacitatea Sistemul de Management al Imprimării de Securitate a fost atestata prin menținerea certificării de către INTERGRAF.

In cursul lunii decembrie 2017, urmare a auditului extern-etapa de certificare, organismul de certificare INTERGRAF a reînnoit certificarea Sistemului de Management al Imprimării de Securitate.

Documentele aferente Sistemului de Management al Imprimării de Securitate, conform ISO 14298, se regăsesc, în mare parte, în documentele și procedurile Sistemului de Management Integrat, Sistemului de Management al Securității Informației și Sistemul de Control Intern Managerial.

Modificări aduse documentației pe baza ISO 17025:2005

Nr. crt.	COD DOCUMENT	DENUMIRE DOCUMENT	EDITIE / REVIZIE / DATA
1.	IL-L-11	I.L. Determinarea grosimii prin examinare mecanica(PC)	1/1/07.02.2017
2.	IL-L-12	I.L. Verificarea dimensiunilor si determinarea oblicității formatelor	1/0/06.03.2017
3.	IL-L-8	I.L. Determinări optice	1/8/04.12.2017
4.	PO-L-2	P.O. Analiza comenzilor	1/9/04.12.2017
5.	MC-LEC-01	M.C. Manualul Calității	2/5/05.12.2017

Modificări aduse documentației Sistemului de Control Intern/Managerial elaborate/revizuite în anul 2017 (conține cerințe legale și cerințele standardelor ISO 9001,ISO 14001, ISO 18001, ISO 27001, ISO 14298)

Nr. crt.	COD DOCUMENT	DENUMIRE DOCUMENT	EDITIE / REVIZIE / DATA
1.	PO-CM-CNIN-SC-02	Controlul Financiar Preventiv Propriu	1/2/21.12.2017
2.	PO-CM-CNIN-MR-01	Managementul Riscului	2/2/13.09.2017
3.	PO-CM-CNIN-SA-01	PO Activitatea SAAI	2/1/11.12.2017
4.	PO-CM-CNIN-RU-01	Realizarea activității de Resurse Umane	1/3/04.09.2017
5.	PO-CM-CNIN-RU-02	Evidenta orelor de muncă prestate de salariați	2/2/30.08.2017
6.	PO-CM-CNIN-RU-03	Modalitatea de acordare a tichetelor de masă și a tichetelor cadou	1/3/16.05.2017
7.	PO-CM-CNIN-RU-04	Pregătirea profesională a salariaților	2/1/30.08.2017
8.	PO-CM-CNIN-RU-06	Modalitatea de acordare a voucherelor de vacanta ptr. 2017	1/2/19.05.2017
9.	PO-CM-CNIN-RU-09	Incheierea, modificarea și încetarea raporturilor de muncă	1/1/15.11.2017
10.	PO-CM-CNIN-RU-11	Completarea declarațiilor de avere și a declarațiilor de interese	1/0/14.09.2017
11.	PO-CM-CNIN-SIPP-01	Activitatea Serviciului Intern de Prevenire si Protecție	1/2/28.11.2017
12.	PO-CM-CNIN-SIPP-02	Activitatea de prevenire si protectie in domeniul securitatii si sanatatii in munca	1/2/28.11.2017
13.	PO-CM-CNIN-SIPP-03	Activitatea de prevenire si protectie in domeniul PSI si SU	1/2/28.11.2017
14.	PO-CM-CNIN-SIPP-04	Activitatea de protectie a mediului	1/2/28.11.2017
15.	PO-CM-CNIN-SIPP-05	Modalitatea de calcul a contributiilor si taxelor datorate de companie la fondul de mediu	1/1/28.11.2017
16.	PO-CM-CNIN-DC-02	Distributia Produselor	1/3/30.06.2017
PROCEDURI FINANCIARE			
17.	PF-CNIN-01	Organizarea si efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor si pasivelor din patrimoniul Companiei	1/3/01.09.2017
18.	PF-CNIN-06	Metodologia de calcul a indicatorilor prevăzuți in PLANUL DE ADMINISTRARE 2016 - 2020	1/0/26.04.2017

4.5.5. Analiza activității de control

Controlul intern în cadrul societății a urmărit: conformitatea cu legislația în vigoare; aplicarea deciziilor luate de conducerea entității; buna funcționare a activității interne; utilizarea eficientă a resurselor; prevenirea și controlul riscurilor de a nu se atinge obiectivele fixate; asigurarea unei gestiuni contabile și a unei urmăriri financiare a activităților societății.

Controlul intern se aplică: anterior realizării operațiunilor, cu ocazia elaborării bugetului, ceea ce a permis, ulterior realizării operațiunilor, controlul bugetar; în timpul operațiunilor, cât și după finalizarea acestora, caz în care se analizează rentabilitatea operațiunilor și se constată existența conformității sau a eventualelor anomalii, care trebuie corectate.

Ordinul nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice, publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 444 din 22 iunie 2015 a abrogat Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 946/2005 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial, cuprinzând standardele de control intern/managerial la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control intern/managerial, republicat, cu modificările ulterioare.

Compania are implementat sistemul de control intern/managerial în conformitate cu Ordinul SGG nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice.

Conform Raportului asupra sistemului de control intern/managerial la data de 31 decembrie 2017, înregistrat cu 1291/06.02.2018, sistemul de control intern managerial, implementat în cadrul companiei este conform cu standardele cuprinse în Codul controlului intern/managerial.

Controlul intern s-a realizat și în anul 2017, conform prevederilor legale, prin structurile și compartimentele constituite la nivelul companiei:

- Control financiar preventiv propriu
- Control financiar de gestiune
- Control Intern Managerial
- Audit Public intern

4.5.6 Inventarierea patrimoniului

În cursul anului 2017 a avut loc operațiunea de inventariere generală a patrimoniului companiei. În urma operațiunii de inventariere generală a patrimoniului, nu au rezultat diferențe ale elementelor patrimoniale față de evidențele scriptice.

5. PREVEDERI FINALE

Prezentul raport a fost întocmit de membrii Consiliului de Administrație al C.N. Imprimeria Națională S.A. în conformitate cu prevederile art. 56 din OUG 109 din 2011, privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

Prezentul raport se publică pe pagina de internet a C.N. Imprimeria Națională S.A..

Beneficiar:	Compania Națională "Imprimeria Națională" - S.A.
Elaborat de:	CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE Dumitru-Laurențiu Andrei – Președinte _____ Alin Chitu – membru _____ Vicențiu-Octavian Zorzolan – membru _____ Simona-Teodora Forsea – membru _____
Data:	__ / __ / ____