



## CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

# RAPORT ANUAL = 2025 =

**CUPRINS:**

**1. INTRODUCERE**

- 1.1. Cadrul legislativ de întocmire a raportului
- 1.2. Date generale privind compania

**2. CONDUCEREA ȘI ADMINISTRAREA COMPANIEI**

- 2.1. Date generale privind administrarea companiei
- 2.2. Conducerea operativă a companiei

**3. ACTIVITATEA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE**

- 3.1. Date generale privind Consiliul de Administrație – atribuții, responsabilități și componentă
- 3.2. Activitatea Consiliului de Administrație

**4. ANALIZA ACTIVITĂȚII ȘI A PERFORMANȚELOR ECONOMICO-FINANCIARE ALE COMPANIEI**

- 4.1. Prezentarea companiei – obiect de activitate
- 4.2. Analiza indicatorilor economica-financiari
- 4.3. Analiza economica pe baza indicatorilor de bilanț
- 4.4. Analiza indicatorilor și criteriilor de performanță din Planul de Administrare
- 4.5. Analiza generală a activității companiei
  - 4.5.1. Analiza activității de producție
  - 4.5.2. Analiza activității comerciale și de vânzări
  - 4.5.3. Analiza activității de achiziții și aprovizionare
  - 4.5.4. Analiza sistemului de management
  - 4.5.5. Analiza activității de control
  - 4.5.6. Inventarierea patrimoniului
  - 4.5.7. Reevaluare

**5. PREVEDERI FINALE**

## 1. INTRODUCERE

### 1.1 Cadrul legislativ de întocmire a raportului

În Monitorul Oficial al României parte I – a, nr. 883 din 14.12.2011, a fost publicată Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109 din 30.11.2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, prin care legiuitorul a stabilit reguli de guvernare corporativă pentru regiile autonome și societățile comerciale controlate de stat, de la alegerea membrilor Consiliului de Administrație și directorat, până la transparența în publicarea rezultatelor financiare și a hotărârilor Adunărilor Generale a Acționarilor.

La data de 01 iunie 2016, a fost publicată în Monitorul Oficial al României – Partea I, Legea nr. Nr. 111/2016 din 27 mai 2016 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice.

În conformitate cu prevederile art. 56 din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, aprobată prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare, **Consiliul de administrație** sau, după caz, consiliul de supraveghere **elaborează un raport anual privind activitatea întreprinderii publice, în luna mai a anului următor celui cu privire la care se raportează. Raportul se publică pe pagina de internet a întreprinderii publice.**

### 1.2 Date generale privind compania

Compania Națională “Imprimeria Națională” - S.A. este persoană juridică română, fiind organizată ca societate comercială pe acțiuni cu capital integral de stat. Compania Națională “Imprimeria Națională” - S.A. funcționează pe bază de gestiune economică și autonomie financiară, având ca obiect activități de interes public național, în scopul realizării cadrului organizat pentru utilizarea, emiterea și circulația hârtiilor de valoare, a formularelor tipizate cu regim special, comune sau specifice pe economie, a tipăriturilor cu caracter special. Activitatea Imprimeriei Naționale se desfășoară pe bază de buget propriu de venituri și cheltuieli, aprobat potrivit legii.

Sediul social al Companiei Naționale “Imprimeria Națională” - S.A. este în Municipiul București, bd. Iuliu Maniu, nr. 244D, sector 6.

Ministerul Finanțelor reprezintă statul ca acționar unic al Imprimeriei Naționale și exercită toate drepturile și obligațiile ce decurg din această calitate.



Valoarea capitalului subscris la 31 decembrie 2024 și 31 decembrie 2025 era de 561.700 lei reprezentând 56.170 acțiuni. Toate acțiunile sunt comune, au fost subscrise și sunt plătite integral. Toate acțiunile au același drept de vot și au o valoare nominală de 10 lei/acțiune.

Structura acționariatului la 31 decembrie 2024 și 31 decembrie 2025 se prezintă astfel:

<b>Statul Român prin</b>	<b>Număr de acțiuni Procentaj</b>	<b>Suma</b>	
<b>Ministerul Finanțelor</b>	56.170	(lei) 561.700	(%)
100			

## 2. CONDUCEREA ȘI ADMINISTRAREA COMPANIEI

### 2.1. Date generale privind administrarea companiei

**Adunarea Generală a Acționarilor** este organul de conducere al Imprimeriei Naționale care decide asupra activității acesteia și asupra politicii economice. Reprezentații statului în adunarea generală a acționarilor sunt numiți prin ordin al ministrului finanțelor.

*Adunarea generală ordinară a acționarilor are următoarele atribuții principale:*

- analizează, aprobă sau modifică bilanțul contabil după ascultarea raportului consiliului de administrație și al auditorului financiar statutar;
- numește și revocă membrii consiliului de administrație, desemnați în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr.111/2016 și le stabilește remunerația; Adunarea Generală a Acționarilor se va asigura, la stabilirea remunerației fiecărui membru al Consiliului de Administrație că aceasta este justificată în raport cu îndatoririle specifice, atribuțiile în cadrul unor comitete consultative, numărul de ședințe, obiectivele și criteriile de performanță stabilite în contractul de administrare.
- negociază și aprobă indicatorii de performanță financiari și nefinanciari pentru Consiliul de Administrație, conform mandatului acordat de autoritatea publică tutelară;
- aprobă și încheie contractele de administrare și actele adiționale cu administratorii societății, de asemenea aprobă și remunerația fixă a administratorilor societății;
- numește auditorul financiar statutar, pentru o perioadă de minimum 3 ani;
- aprobă bugetul de venituri și cheltuieli și, după caz, programul de activitate pe exercițiul financiar următor;
- aprobă nivelul fondului de rezervă statutar;
- în cazul vacantării unuia sau mai multor posturi de administrator, numește administratori provizorii, până la desemnarea unor noi administratori în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr.111/2016;
- alte atribuții prevăzute de lege.



*Adunarea generală extraordinară a acționarilor are următoarele atribuții principale:*

- aprobă mutarea sediului social al Imprimeriei Naționale, precum și a unităților fără personalitate juridică din subordinea acesteia;
- aprobă înființarea, reorganizarea ori desființarea unităților fără personalitate juridică din subordinea Imprimeriei Naționale;
- aprobă majorarea capitalului social și condițiile efectuării acesteia;
- aprobă reducerea capitalului social sau reîntregirea acestuia;
- aprobă participarea la constituirea de noi societăți comerciale sau de asocieri;
- aprobă reevaluarea patrimoniului, potrivit legii;
- aprobă încheierea de acte juridice prin care Imprimeria Națională dobândește, înstrăinează, închiriază, schimbă sau constituie în garanție bunuri aflate în patrimoniul său, a căror valoare depășește jumătate din valoarea contabilă a activelor acesteia la data încheierii actului juridic respectiv.

Imprimeria Națională este condusă de consiliul de administrație compus din 7 (șapte) membri, persoane fizice sau juridice, desemnați potrivit prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Cel puțin 2 (doi) dintre membrii consiliului de administrație trebuie să aibă studii economice sau juridice și experiență în domeniul economic, juridic, contabilitate, de audit sau financiar de cel puțin 5 ani.

Majoritatea membrilor Consiliului de administrație trebuie să fie independenți, în sensul art.1382 din Legea Societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Membrii consiliului de administrație sunt numiți pentru un mandat ce nu poate depăși 4 ani. Mandatul administratorilor care și-au îndeplinit în mod corespunzător atribuțiile poate fi reînnoit în condițiile legii. Mandatul administratorilor numiți ca urmare a încetării, sub orice formă, a mandatului administratorilor inițiali coincide cu durata rămasă din mandatul administratorului care a fost înlocuit.

Consiliul de Administrație își desfășoară activitate pe baza unui regulament de organizare și funcționare, aprobat de Adunarea Generală a Acționarilor.

## 2.2. Conducerea operativă a companiei

Conducerea operativă a Imprimeriei Naționale este asigurată de directorul general împreună cu directorul executiv al direcției economice.

Numirea directorului general și a directorului executiv al direcției economice se face potrivit prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice.

Directorul general și directorul executiv al direcției economice au statutul de directori prevăzut de articolul nr.143 din Legea nr.31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În conformitate cu prevederile OUG nr. 109/2011, privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 111/2016, pentru aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, coroborat cu prevederile art. 15 lit. b și art. 16 pct. 19 din actul constitutiv al guvernării Naționale” -S.A. prin Decizia Consiliului de Administrație nr. 08 din 05.10.2020, a fost reînnoit contractul de mandat privind numirea în funcția de director general al Companiei Naționale “Imprimeria Națională” – S.A. a domnului Sorin Toader, pentru perioada 10 noiembrie 2020 – 09 noiembrie 2024.

Prin Decizia Consiliului de Administrație nr. 10 din 05.10.2020, a fost aprobat în unanimitate încheierea contractului de mandat cu directorul general al Companiei Naționale „Imprimeria Națională” - S.A., domnul Sorin Toader, pentru perioada 10 noiembrie 2020 – 09 noiembrie 2024.

În conformitate cu prevederile OUG nr. 109/2011, privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 111/2016, pentru aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, coroborate cu prevederile art. 15 lit. b și art. 16 pct. 19 din actul constitutiv al guvernării Naționale” -S.A. prin Decizia Consiliului de Administrație nr. 09 din 05.10.2020, a fost reînnoit contractul de mandat privind numirea în funcția de director executiv al direcției economice al Companiei Naționale “Imprimeria Națională” – S.A. a domnului Nicolae Tudor, pentru perioada 10 noiembrie 2020 – 09 noiembrie 2024.

Prin Decizia Consiliului de Administrație nr. 11 din 05.10.2020, a fost aprobat în unanimitate încheierea contractului de mandat cu directorul executiv al direcției economice al Companiei Naționale „Imprimeria Națională” - S.A., domnul Nicolae Tudor, pentru perioada 10 noiembrie 2020 – 09 noiembrie 2024.



Prin Decizia Consiliului de Administrație nr. 14 din 17.11.2020, a fost aprobat Planul de Administrare pentru perioada 2020 – 2024, prevăzut de O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 111/2016 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

Mandatul încredințat administratorilor și conducerii executive (directori) conform Planului de Administrare asumat pentru perioada 2020 – 2024 s-a finalizat la data de 10 noiembrie 2024.

Pentru perioada de mandat 2020 – 2024, contractele de mandat ale directorilor (conducerea executivă) au intrat în vigoare la data de 10.11.2020 și au fost valabile până la data de 10.11.2024.

Ulterior acestei date, respectiv după finalizarea mandatului aferent perioadei 2020 – 2024, au fost numiți exclusiv directori provizorii, pentru funcțiile director general și director executiv al direcției economice.

Prin Decizia Consiliului de Administrație nr. 29 din 21.10.2024 s-a aprobat numirea domnului Sorin Toader, în funcția de director general provizoriu la Compania Națională “Imprimeria Națională” – S.A., pentru un mandat provizoriu de 5(cinci) luni, în perioada 10 noiembrie 2024 - 10 aprilie 2025, conform prevederilor art. 29<sup>1</sup>, alin.(1) –(5) din O.U.G. nr. 109/2011, privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu completările și modificările ulterioare

Prin Decizia Consiliului de Administrație nr. 30 din 21.10.2024 s-a aprobat numirea domnului Nicolae Tudor, în funcția de director executiv provizoriu al Direcției Economice din cadrul Companiei Naționale “Imprimeria Națională” – S.A., pentru un mandat provizoriu de 5 (cinci) luni, în perioada 10 noiembrie 2024 - 10 aprilie 2025, conform prevederilor art. 29<sup>1</sup>, alin. (1)–(5) din O.U.G. nr. 109/2011, privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu completările și modificările ulterioare.

La data de 27 februarie 2025, Consiliul de Administrație al companiei a prelungit cu 2 (două) luni până la data de 10.06.2025, mandatul conducerii executive (directori) care expira la data de 10 aprilie 2025.

La data de 06 Mai 2025, Consiliul de Administrație al companiei a numit prin Deciziile nr. 16, respectiv 17, conducerea executivă (directori) pentru un mandat provizoriu pe o perioadă de 5 luni, respectiv în perioada 11.06.2025 – 10.11.2025.

În intervalul 11.11.2025 – 22.12.2025 nu au fost numiți directori (conducere executivă), astfel că posturile de director general și director executiv al direcției economice au fost vacante în această perioadă.



Prin O.U.G. nr. 69 din 5 decembrie 2025, au fost introduse o serie de măsuri urgente în domeniul guvernanței corporative a întreprinderilor publice, oferind astfel cadrul legal de numire a conducerii executive peste limita maximă de 12 luni, până la finalizarea procedurii de selecție a noilor directori dar nu mai târziu de 31.05.2026.

Prin Decizia Consiliului de Administrație al companiei nr. 41 din 22.12.2025, a aprobat numirea domnului Sorin Toader, în funcția de director general provizoriu la Compania Națională “Imprimeria Națională” – S.A., pentru un mandat provizoriu valabil până la numirea noilor directori selectați conform art. 35 din OUG nr. 109/2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare, dar nu mai târziu de 31 mai 2026.

Prin Decizia Consiliului de Administrație al companiei nr. 42 din 22.12.2025, a aprobat numirea domnului Nicolae Tudor, în funcția de director executiv provizoriu al Direcției Economice din cadrul Companiei Naționale “Imprimeria Națională” – S.A., pentru un mandat provizoriu valabil până la numirea noilor directori selectați conform art. 35 din OUG nr. 109/2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare, dar nu mai târziu de 31 mai 2026.

Conducerea operativă a Companiei Naționale “Imprimeria Națională” - S.A. pe durata anului 2025 a avut următoarea componentă:

**01.01.2025 – 10.11.2025**

- Sorin Toader – director general
- Nicolae Tudor – director executiv direcția economică

**23.12.2025 – 31.12.2025**

- Sorin Toader – director general
- Nicolae Tudor – director executiv direcția economică

### 3. ACTIVITATEA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

#### 3.1. Date generale privind Consiliul de Administrație – atribuții, responsabilități, componentă

Atribuțiile Consiliului de Administrație sunt următoarele:

- aprobă organigrama Companiei Naționale “Imprimeria Națională” - S.A.;
- numește și revocă directorii executivi ai Companiei Naționale “Imprimeria Națională” - S.A., respectiv directorul general și directorul executiv al Direcției Economice, selectați potrivit prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr.111/2016;
- poate cere completarea sau revizuirea componentei de management a planului de administrare în condițiile legii și aprobă componenta de management din planul de administrare;
- aprobă și încheie contractele de mandat cu directorii executivi ai societății;
- aduce la îndeplinire hotărârile Adunării Generale a Acționarilor;
- asigură gestiunea și coordonarea activității Companiei Naționale “Imprimeria Națională” S.A.;
- stabilește prerogativele directorului general în vederea negocierii cu reprezentanții salariaților a contractului colectiv de muncă;
- emite decizii cu caracter obligatoriu pentru celelalte structuri ale Companiei Naționale “Imprimeria Națională” - S.A.;
- pregătește documentația necesară pentru desfășurarea adunărilor generale ale acționarilor;
- prezintă Adunării Generale a Acționarilor situația economică și financiară a Companiei Naționale “Imprimeria Națională” - S.A., precum și raportul de activitate semestrial și anual;
- aprobă regulamentul de organizare și funcționare a Companiei Naționale “Imprimeria Națională” - S.A. precum și regulamentul intern, a sucursalelor și a celorlalte structuri ale acesteia;
- supune spre analiză Adunării Generale a Acționarilor bilanțul contabil anual, contul de profit și pierderi și proiectul bugetului de venituri și cheltuieli necesare în vederea desfășurării activității Companiei Naționale “Imprimeria Națională” - S.A.;
- aprobă sau propune spre aprobare investițiile care urmează să se realizeze de către Companiei Naționale “Imprimeria Națională” - S.A., în condițiile legilor în vigoare;
- aprobă constituirea și folosirea fondurilor de rezervă speciale;
- își dă acordul pentru vânzarea sau achiziționarea de imobile, în condițiile legii;



- îndeplinește orice alte atribuții și are competențele care rezultă din lege sau din hotărârile Adunării Generale a Acționarilor;
- analizează trimestrial activitatea directorilor executivi cu luarea măsurilor care se impun;
- analizează și aprobă Planul de administrare elaborat în colaborare cu directorii.

În baza Ordinului Ministrului Finanțelor Publice nr. 2631 din 24 August 2020, a fost emisă de către Adunarea Generală a Acționarilor, Hotărârea A.G.A. nr. 06 din 26.08.2020, prin care în conformitate cu prevederile art. 9 alin. (2), pct. b, din Statutul Companiei Naționale „Imprimeria Națională” - S.A., aprobat prin Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.199/2000, aprobată prin Legea nr.402/2001, cu modificările ulterioare și modificat prin Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor nr.11/07.09.2012, Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor nr.09/28.05.2013, Hotărârea Adunării Generale Extraordinare a Acționarilor nr. 16/11.10.2013, precum și Hotărârea Adunării Generale Extraordinare a Acționarilor nr. 06/ 04.08.2016, a fost aprobată în unanimitate reînnoirea mandatului administratorilor guvernanta Națională” –S.A. cu încă un mandat de 4 ani, începând cu 10 noiembrie 2020.

În baza Ordinului Ministrului Finanțelor Publice nr. 2631 din 24 August 2020, a fost emisă de către Adunarea Generală a Acționarilor, Hotărârea A.G.A. nr. 07 din 26.08.2020, prin care au fost aprobate contractele de mandat pentru membrii Consiliului de Administrație și președintele Consiliului de Administrație.

La data de 08.12.2020, în baza Ordinului Ministrului Finanțelor nr. 3093 din 07.12.2020, a fost emisă Hotărârea A.G.A. nr. 11 din 08.12.2020, prin care au fost aprobați indicatorii de performanță financiari și nefinanciari ce se vor constitui, prin act adițional, anexă la contractul de mandat al administratorilor neexecutivi.

Prin aceeași Hotărâre, Adunarea Generală a Acționarilor a mai aprobat cuantumul componentei variabile anuale a remunerației administratorilor neexecutivi ai companiei și a modului de acordare a acesteia, precum și celelalte propuneri și clauze contractuale, astfel cum acestea au fost propuse și supuse aprobării prin „*Nota privind propunerea de negociere a Indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari care vor constitui anexă la contractul de mandat al administratorilor neexecutivi precum și a cuantumului componentei variabile anuale a remunerației administratorilor neexecutivi ai companiei*”, precum și forma actului adițional la contractele de mandat ale membrilor Consiliului de Administrație ai Companiei Naționale „Imprimeria Națională” – S.A.(CNIN), conform modelului prevăzut în anexa la Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 3093 din 07.12.2020.

Prin Decizia Consiliului de Administrație nr. 18/16.12.2020, a fost aprobată revalidarea domnului Dumitru – Laurențiu Andrei în calitatea de președinte al Consiliului de Administrație la Compania Națională „Imprimeria Națională” – S.A. pentru durata mandatului său de administrator.

Prin Hotărârea AGA nr. 01/28.04.2021, în baza Ordinului Ministrului Finanțelor nr. 525 din 26.04.2021, s-au aprobat indicatorii de performanță financiari și nefinanțari ce se vor constitui, prin act adițional, anexă la contractul de mandat al administratorilor neexecutivi.

Pentru perioada de mandat 2020 – 2024, contractele de mandat ale directorilor (conducerea executivă) au intrat în vigoare la data de 10.11.2020 și au fost valabile până la data de 10.11.2024.

Ulterior acestei date, respectiv după finalizarea mandatului aferent perioadei 2020 – 2024, au fost numiți exclusiv directori provizorii, pentru funcțiile director general și director executiv al direcției economice.

În baza Ordinului Ministrului Finanțelor nr. 6556 din 20.11.2024, a fost emisă de către Adunarea Generală a Acționarilor, Hotărârea nr. 15 din 21.11.2024, prin care a fost constatată vacantarea unor poziții de administratori ai Consiliului de Administrație al C.N. „Imprimeria Națională”- S.A. ca urmare încetării de drept, la data de 10.11.2024, prin ajungere la termen, a contractelor de mandat ale domnului Dumitru Laurențiu Andrei, domnului Vicențiu - Octavian Zorzolan și a domnului Liviu – Alexandru Moraru și au fost numiți domnul Vicențiu - Octavian Zorzolan, domnul Liviu – Alexandru Moraru și doamna Anamaria Florescu, în calitate de membru provizoriu al Consiliul de Administrație al C.N. „Imprimeria Națională” – S.A., pe o perioadă de 5 (cinci) luni, începând cu data semnării contractului, cu posibilitatea prelungirii, o singură dată pentru încă 2 (două) luni, pentru motive întemeiate.

În baza Ordinului Ministrului Finanțelor nr. 6635 din 04.12.2024, a fost emisă de către Adunarea Generală a Acționarilor, Hotărârea A.G.A. nr. 16 din 05.12.2024, prin care a fost aprobată prelungirea pe o perioadă de 2 (două) luni, a mandatelor doamnei Claudia-Diana SABĂU POPA, doamnei Silvia CAZACU, domnului PetroneI MUNTEANU, domnului Florin-Victor DUMITRIU, administratori, membrii provizorii ai Consiliului de administrație ai C.N. „Imprimeria Națională” – S.A.

În baza Ordinului Ministrului Finanțelor nr. 613 din 14.04.2025, a fost emisă de către Adunarea Generală a Acționarilor, Hotărârea nr. 04 din 16.04.2025, prin care au fost numiți domnul Păpălă Victor-Daniel, doamna Țurcanu Daniela – Anca, doamna Balazs – Leszai Orsolya, doamna Bomboe Carmen – Andreea, domnul Coman Eduard – Valentin, domnul Liviu – Alexandru Moraru și domnul Preoteasa Claudiu - Tudorel, în calitate de membri provizorii în Consiliul de Administrație al C.N. „Imprimeria Națională” – S.A., pe o perioadă de 5 (cinci) luni, respectiv până la data de 27.09.2025.

Prin O.U.G. nr. 69 din 5 decembrie 2025, au fost introduse o serie de măsuri urgente în domeniul guvernantei corporative a întreprinderilor publice, oferind astfel cadrul legal de numire a administratorilor provizorii peste limita maximă de 12 luni, până la finalizarea procedurii de selecție a noilor membri în Consiliul de Administrație dar nu mai târziu de 31.03.2026.



În baza Ordinului Ministrului Finanțelor nr. 1995 din 04.12.2025, a fost emisă de către Adunarea Generală a Acționarilor, Hotărârea nr. 11 din 18.12.2025, prin care a fost aprobată numirea în calitate de administratori provizorii, în calitate de administrator provizoriu a domnului George-Bogdan Borună, domnului Florin-Victor Dumitriu, doamnei Maria-Mirabela Miron, domnului Liviu–Alexandru Moraru și domnului Ciprian Lăduncă în Consiliul de administrație al C.N., „Imprimeria Națională” S.A, până la data desemnării noilor administratori, conform dispozițiilor art. 29 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare, dar nu mai târziu de 31 martie 2026.

Consiliul de Administrație al Companiei Naționale “Imprimeria Națională” - S.A. pe durata anului 2025 a avut următoarea componență:

**Perioada 01.01.2025 – 28.02.2025**

1. Petronel Munteanu – președinte
2. Vicențiu-Octavian Zorzolan – membru
3. Liviu – Alexandru Moraru - membru
4. Florin -Victor Dumitriu – membru
5. Silvia Cazacu – membru
6. Claudia - Diana Sabău – Popa – membru
7. Anamaria Florescu – membru

**Perioada 01.03.2025 – 25.04.2025**

1. Vicențiu-Octavian Zorzolan – presedinte
2. Liviu – Alexandru Moraru - membru
3. Anamaria Florescu – membru

**Perioada 27.04.2025 – 27.09.2025**

1. Păpălă Victor-Daniel - presedinte
2. Țurcanu Daniela - Anca – membru
3. Balazs – Leszai Orsolya - membru
4. Bomboe Carmen - Andreea – membru
5. Coman Eduard - Valentin – membru
6. Liviu – Alexandru Moraru – membru
7. Preoteasa Claudiu - Tudorel – membru

**Perioada 22.12.2025 – 31.12.2025**

1. George-Bogdan Borună - președinte;
2. Florin-Victor Dumitriu - membru;
3. Maria-Mirabela Miron - membru;
4. Liviu–Alexandru Moraru – membru;
5. Ciprian Lăduncă - membru.

### 3.2. Activitatea Consiliului de Administrație

Consiliul de Administrație a desfășurat în anul 2025, următoarele activități principale:

- a aprobat *Raportul privind activitatea de audit public intern aferentă anului 2024 desfășurată la nivelul Companiei Naționale „Imprimeria Națională” – S.A.*;
- a aprobat „*Normele proprii privind exercitarea activității de audit public intern și Carta auditului intern*”, precum și Codul privind conduita etică a auditorului public intern”;
- adoptarea modificărilor și completărilor la obiectul de activitate secundar din Actul constitutiv al Companiei Naționale „Imprimeria Națională” - S.A., conform CAEN rev. 3;
- a aprobat “*Regulamentul privind parcul auto și consumul de carburanți*”;
- a aprobat *Planul de investiții și dotări pentru perioada 2025 – 2027*;
- a aprobat scoaterea din funcțiune a bunurilor de natura mijloacelor fixe (6 autoutilitare și 9 autoturisme);
- a luat act de „*Nota informare privind rezultatele reevaluării unor active de natura “Clădiri, Terenuri, Amenajări de terenuri” la 31.12.2024*” și s-a propus înaintarea spre aprobare Adunării Generale a Acționarilor;
- a aprobat alegerea președintelui Consiliului de Administrație la Compania Națională „Imprimeria Națională” – S.A., începând cu data de 01.03.2025, pe durata mandatului său de administrator;
- a aprobat proiectul Bugetului de Venituri și Cheltuieli pe anul 2025 al Companiei Naționale „Imprimeria Națională” – S.A.;
- a aprobat numirea directorilor pentru mandate provizorii în conformitate cu prevederile OUG 109/2011;
- a aprobat indemnizația lunară brută a directorilor pentru mandatele provizorii în conformitate cu prevederile OUG 109/2011;
- aprobarea compoziției comitetelor consultative din cadrul Consiliului de Administrație la Compania Națională „Imprimeria Națională” – S.A.;
- a aprobat Situațiile financiare pentru anul 2024 precum și Raportul de gestiune la Bilantul încheiat la data de 31.12.2024 pe care le-a înaintat spre aprobare Adunării Generale a Acționarilor.
- a aprobat *Raportul anual 2024 privind activitatea întreprinderii publice*”, întocmit de Consiliul de Administrație, în conformitate cu prevederile art. 56 din OUG nr. 109/2011
- a adoptat nota privind aprobarea descărcării de gestiune a administratorilor Companiei Naționale “Imprimeria Națională” - S.A. pentru exercițiul financiar încheiat la data de 31 decembrie 2024”
- a adoptat nota de analiză privind repartizarea profitului net al exercițiului financiar încheiat la data de 31 decembrie 2024



- a mandatat directorul general al C.N., „Imprimeria Națională” –S.A., să negocieze un act adițional la Contractul Colectiv de muncă la nivel de unitate pentru anii 2024 – 2025, cu reprezentanții Sindicatului reprezentativ la nivel de unitate;
- a aprobat actele adiționale la *Contractul Colectiv de Muncă* și a mandatat directorul general al companiei să semneze actele adiționale la *Contractul Colectiv de Muncă*, în forma aprobată;
- a aprobat rapoartele misiunilor de audit derulate de Compartimentul de Audit Public Intern;
- a aprobat raportările contabile la 30.06.2025 (Situția activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, Cont de profit și pierdere, Date informative);
- a aprobat modificarea Planului de investiții și dotări pentru perioada 2025-2027;
- a aprobat „*Normele interne cu privire la modalitatea de efectuare a achizițiilor care reprezintă excepții, precum și cele cuprinse în anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, necesare desfășurării activității C.N.I.N. – S.A.*”;
- a aprobat Organigrama C.N., „Imprimeria Națională” –S.A., precum și Regulamentul de Organizare și Funcționare al C.N., „Imprimeria Națională” –S.A.”, cu intrare în vigoare începând cu data de 01.10.2025;
- a fost revalidat dl. Sorin-Victor Stancu-Borța – șef Serviciu Juridic, în funcția de Secretar al Consiliului de Administrație, pe durata de valabilitate a mandatelor provizorii ale Consiliului de Administrație sau până la revocare.
- a aprobat delegările de competență în caz de indisponibilitate temporară a directorului general și/sau a directorului executiv al Direcției Economice;

#### 4. ANALIZA ACTIVITĂȚII ȘI A PERFORMANȚELOR ECONOMICO-FINANCIARE ALE COMPANIEI

##### 4.1. Prezentarea companiei – obiect de activitate

Imprimeria Națională are ca obiect de activitate:

###### **A. Activități principale:**

- a) producția poligrafică, activitatea editorială, tipărirea publicațiilor periodice și neperiodice, imprimarea de formulare tipizate și/sau cu regim special, documente și tipărituri administrative specifice activității financiar-contabile și de trezorerie, bonuri de tezaur, acțiuni, titluri de stat și de proprietate, obligațiuni necesare pentru finanțarea deficitului bugetar, cecuri bancare, înscrisuri de stat, acte de identitate și imprimate confidențiale, alte hârtii de valoare;
- b) producerea, cu titlu de exclusivitate, a hârtiilor de valoare de natura timbrelor, banderolelor sau etichetelor utilizate la marcarea produselor supuse accizelor, certificatelor de trezorerie, bonurilor de tezaur, timbrelor fiscale, certificatelor de autorizare a unor activități;
- b<sup>1</sup>) producerea, cu titlu de exclusivitate, a pașapoartelor electronice (diplomatice, de serviciu și simple);
- b<sup>2</sup>) producerea, cu titlu de exclusivitate, a permiselor de ședere și a documentelor de călătorie care se eliberează străinilor, inclusiv a permiselor de mic trafic de frontieră;
- b<sup>3</sup>) producerea, cu titlu de exclusivitate, a colantului uniform de viză;
- b<sup>4</sup>) producerea, cu titlu de exclusivitate, a pașapoartelor temporare;
- b<sup>5</sup>) producerea, cu titlu de exclusivitate, a titlurilor de călătorie pentru cetățenii români;
- b<sup>6</sup>) producerea, cu titlu de exclusivitate, a titlurilor de călătorie provizorii pentru cetățenii din statele membre ale Uniunii Europene;
- b<sup>7</sup>) producerea, cu titlu de exclusivitate, a colantelor pentru vize biometrie;
- b<sup>8</sup>) producerea, cu titlu de exclusivitate, a formularelor pentru aplicarea vizei volante;
- b<sup>9</sup>) producerea, cu titlu de exclusivitate, a altor documente ale căror specificații tehnice sunt clasificate "secret UE";
- b<sup>10</sup>) producerea, cu titlu de exclusivitate, a cărților electronice de identitate, a cărților de identitate, a cărților de alegător aferente acestora, a cărților de identitate provizorii și a dovezilor de reședință;
- b<sup>11</sup>) producerea, cu titlu de exclusivitate, a cărților de rezidență;
- c) gestionarea sistemului unitar de înscriere și numerotare a formularelor tipizate cu regim special, gestionarea activității de producere și distribuție a biletelor de tombolă, de pronosticuri (pariuri) sportive, de pariuri de orice fel și a cartoanelor pentru jocuri tip Bingo desfășurate în săli de joc, prin rețele de televiziune sau prin mijloace de transmisie asimilate;



- d) producerea, cu titlu de exclusivitate, a tipăriturilor cu caracter special ce impun măsuri de protecție împotriva falsificării sau contrafacerii, elaborate de alte instituții și de organele administrației publice centrale și locale;
- e) expertizarea privind autenticitatea hârtiilor de valoare românești și străine, care fac obiectul de activitate al Imprimeriei Naționale;
- f) difuzarea produselor specifice obiectului de activitate al Imprimeriei Naționale prin concesionarea drepturilor de vânzare altor agenți economici sau prin rețea proprie;
- g) efectuarea operațiunilor de transport și a altor servicii specifice obiectului propriu de activitate;
- h) efectuarea de experimentări, studii, prognoze și norme în domeniul specific de activitate;
- i) organizarea acțiunilor de formare și perfecționare profesională în domeniul specific de activitate;
- j) asigurarea, conform prevederilor legale în vigoare, a colaborării și cooperării tehnice, științifice și tehnologice în sistem de reprezentare și/sau prin asociere cu firme din țară și din străinătate pentru produsele specifice domeniului poligrafic;
- k) realizarea altor produse poligrafice sau activități, conform prevederilor legale.

***B. Activități conexe celor prevăzute la lit. A, precum și alte activități:***

- a) operațiuni de comerț interior și exterior, legate de obiectul de activitate;
- b) servicii informatice, activitate de software de bază și aplicativă pentru calculatoare și rețele de calculatoare;
- c) realizarea investițiilor pentru dezvoltări, modernizări, automatizări și re tehnologizări;
- d) realizarea de studii de marketing și sondaje în legătură cu obiectul de activitate;
- e) servicii de reclamă și publicitate, organizarea de expoziții, simpozioane și schimburi de experiență;
- f) activități financiare, de consultanță, leasing, management și de reprezentare în nume propriu sau în asociere;
- g) gestionarea titlurilor de proprietate intelectuală preluate de la fosta Regie Autonomă "Imprimeria Națională", precum și a celor pentru care dobândește protecție, conform legislației în vigoare;
- h) participarea, inclusiv ca membru, la organizațiile europene și internaționale cu caracter profesional, la congresele, conferințele și la întreaga activitate a acestora, precum și colaborarea cu entități juridice similare din străinătate, în problemele specifice activității din domeniul producerii hârtiilor de valoare;
- h<sup>1</sup>) gestionarea/dezvoltarea programelor informatice;
- h<sup>2</sup>) gestionarea formularelor electronice de declarare și plată a impozitelor, taxelor și a celorlalte creanțe datorate bugetului de stat;
- i) orice alte activități și servicii legate direct sau indirect de obiectul de activitate.

## 4.2. Analiza indicatorilor economica-financiari

Derularea activităților prevăzute în obiectul de activitate asigură realizarea Bugetului de Venituri și Cheltuieli al companiei. Execuția bugetară (cont de profit și pierdere) în exercițiul financiar 2025 și comparativ cu valorile înregistrate în exercițiul financiar anterior (2024), este prezentată în cele ce urmează:

= Mii Lei =

INDICATOR	REALIZA T 2024	APROBA T BVC 2025	REALIZA T 2025	Grad realizare	
				4=3/ 1	5=3/ 2
0	1	2	3	4	5
<b>1. Cifra de afaceri netă</b>	<b>491,831</b>	<b>468,268</b>	<b>540,028</b>	<b>1.10</b>	<b>1.15</b>
Producția vândută	491,577	468,000	540,022	1.10	1.15
Venituri din vânzarea mărfurilor	254	268	6	0.02	0.02
2. Venituri aferente costului producției în curs de execuție	-12,610	0	9,029	-0.72	0.00
3. Alte venituri din exploatare	1,052	360	2,955	2.81	8.21
<b>I. VENITURI DIN EXPLOATARE – TOTAL</b>	<b>480,273</b>	<b>468,628</b>	<b>552,012</b>	<b>1.15</b>	<b>1.18</b>
<b>4. Cheltuieli privind stocurile</b>	<b>74,063</b>	<b>84,671</b>	<b>82,524</b>	<b>1.11</b>	<b>0.97</b>
a) Cheltuieli cu materiile prime și materialele consumabile	67,211	76,799	76,032	1.13	0.99
b) Cheltuieli privind materialele de natura obiectelor de inventar	420	590	355	0.85	0.60
c) Alte cheltuieli externe (cu energie și apă)	6,184	7,095	6,069	0.98	0.86
d) Cheltuieli privind mărfurile	250	188	68	0.27	0.36
<b>5. Cheltuieli cu personalul. din care:</b>	<b>51,412</b>	<b>52,037</b>	<b>51,200</b>	<b>1.00</b>	<b>0.98</b>
a) Salarii și indemnizații	50,371	50,980	50,154	1.00	0.98
b) Cheltuieli cu contribuțiile datorate de angajator	1,041	1,057	1,046	1.01	0.99
<b>6. Ajustări de valoare privind imobilizările corporale și necorporale</b>	<b>15,294</b>	<b>30,000</b>	<b>24,031</b>	<b>1.57</b>	<b>0.80</b>
a) Cheltuieli	15,294	30,000	24,031	1.57	0.80
b) Venituri	0	0	0	0.00	0.00
<b>7. Ajustări și deprecieri pentru pierdere de valoare și provizioane</b>	<b>-3,643</b>	<b>-1,825</b>	<b>-1,965</b>	<b>0.54</b>	<b>1.08</b>
a) Cheltuieli	28,493	29,435	26,514	0.93	0.90
b) Venituri	32,135	31,260	28,480	0.89	0.91
<b>8. Alte cheltuieli de exploatare</b>	<b>48,732</b>	<b>57,256</b>	<b>59,989</b>	<b>1.23</b>	<b>1.05</b>
a) Cheltuieli privind prestațiile externe	41,518	45,989	50,775	1.22	1.10
b) Cheltuieli cu alte impozite, taxe și vărsăminte asimilate	1,540	1,767	2,555	1.66	1.45
c) Alte cheltuieli	5,674	9,500	6,659	1.17	0.70
<b>II. CHELTUIELI DE EXPLOATARE – TOTAL</b>	<b>185,858</b>	<b>222,138</b>	<b>215,780</b>	<b>1.16</b>	<b>0.97</b>
<b>III. PROFITUL DIN EXPLOATARE</b>	<b>294,415</b>	<b>246,490</b>	<b>336,232</b>	<b>1.14</b>	<b>1.36</b>
9. Venituri din dobânzi	23,193	24,632	24,523	1.06	1.00



INDICATOR	REALIZA T 2024	APROBA T BVC 2025	REALIZA T 2025	Grad realizare	
				4=3/ 1	5=3/ 2
0	1	2	3		
10. Alte venituri financiare	7,562	145	439	0.06	3.03
<b>IV. VENITURI FINANCIARE – TOTAL</b>	<b>30,755</b>	<b>24,777</b>	<b>24,963</b>	<b>0.81</b>	<b>1.01</b>
11. Cheltuieli privind dobânzile	0	0	0	0.00	0.00
12. Alte cheltuieli financiare	28	25	64	2.29	2.57
<b>V. CHELTUIELI FINANCIARE – TOTAL</b>	<b>28</b>	<b>25</b>	<b>64</b>	<b>2.29</b>	<b>2.57</b>
<b>VI. PROFITUL FINANCIAR</b>	<b>30,727</b>	<b>24,752</b>	<b>24,899</b>	<b>0.81</b>	<b>1.01</b>
<b>VII. VENITURI TOTALE</b>	<b>511,028</b>	<b>493,405</b>	<b>576,975</b>	<b>1.13</b>	<b>1.17</b>
<b>VIII. CHELTUIELI TOTALE</b>	<b>185,886</b>	<b>222,163</b>	<b>215,844</b>	<b>1.16</b>	<b>0.97</b>
<b>IX. PROFIT BRUT</b>	<b>325,142</b>	<b>271,241</b>	<b>361,131</b>	<b>1.11</b>	<b>1.33</b>
15. Impozitul pe profit	45,338	43,107	56,990	1.26	1.32
<b>X. PROFITUL NET AL EXERCIȚIULUI FINANCIAR</b>	<b>279,804</b>	<b>228,135</b>	<b>304,141</b>	<b>1.09</b>	<b>1.33</b>

<sup>(\*)</sup> BVC 2025 – aprobat prin H.G. nr. 485 din 22.05.2025, publicată în Monitorul Oficial nr. 479 din 23 mai 2025.

## 4.3. Analiza economica pe baza indicatorilor de bilanț

= Lei =

Indicator	Sold la 31 decembrie 2024	Sold la 31 decembrie 2025
<b>A. ACTIVE IMOBILIZATE</b>	<b>183,021,500</b>	<b>188,008,114</b>
<b>I. IMOBILIZĂRI NECORPORALE</b>	<b>13,990,935</b>	<b>22,520,768</b>
3. Concesiuni, brevete, licențe, mărci comerciale, drepturi și active similare și alte immobilizări necorporale	13,990,935	22,520,768
6. Avansuri	0	0
<b>II. IMOBILIZĂRI CORPORALE</b>	<b>169,030,565</b>	<b>165,487,346</b>
1. Terenuri și construcții	81,093,337	78,855,785
2. Instalații tehnice și mașini	49,922,242	84,319,250
3. Alte instalații, utilaje și mobilier	1,577,266	1,099,713
5. Immobilizări corporale în curs de execuție	36,437,720	1,212,598
<b>III. IMOBILIZĂRI FINANCIARE</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
6. Alte împrumuturi	0	0
<b>B. ACTIVE CIRCULANTE</b>	<b>554,700,253</b>	<b>512,457,573</b>
<b>I. STOCURI</b>	<b>46,110,817</b>	<b>71,234,636</b>
1. Materii prime și materiale consumabile	28,305,829	45,018,272
2. Producția în curs de execuție	13,828,291	23,648,309
3. Produse finite și mărfuri	3,130,875	2,568,055
4. Avansuri	845,822	0
<b>II. CREANȚE</b>	<b>19,909,961</b>	<b>21,262,676</b>
1. Creanțe comerciale	12,406,268	18,511,334
4. Alte creanțe	7,503,693	2,751,342
<b>III. INVESTIȚII PE TERMEN SCURT</b>	<b>463,842,143</b>	<b>402,589,786</b>
2. Alte investiții pe termen scurt	463,842,143	402,589,786
<b>IV. CASA ȘI CONTURI LA BĂNCI</b>	<b>24,837,332</b>	<b>17,370,475</b>
<b>C. CHELTUIELI ÎN AVANS</b>	<b>348,385</b>	<b>2,792,832</b>
<i>Sume de reluat într-o perioadă de până la un an</i>	<i>340,042</i>	<i>1,549,427</i>
<i>Sume de reluat într-o perioadă mai mare de un an</i>	<i>8,343</i>	<i>1,243,405</i>
<b>D. DATORII: SUMELE CARE TREBUIE PLĂTITE ÎNTR-O PERIOADĂ DE PÂNĂ LA 1 AN</b>	<b>81,377,813</b>	<b>106,836,518</b>
3. Avansuri încasate în contul comenzilor	64,584,531	71,890,621
4. Datorii comerciale - furnizori	8,933,410	11,955,440
8. Alte datorii, inclusiv datoriile fiscale și datoriile privind asigurările sociale	7,859,872	22,990,457
<b>E. ACTIVE CIRCULANTE NETE/DATORII CURENTE NETE</b>	<b>473,475,493</b>	<b>406,983,493</b>
<b>F. TOTAL ACTIVE MINUS DATORII CURENTE</b>	<b>656,505,336</b>	<b>596,235,012</b>
<b>G. DATORII: SUMELE CARE TREBUIE PLĂTITE ÎNTR-O PERIOADĂ MAI MARE DE 1 AN</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>H. PROVIZIOANE</b>	<b>3,401,268</b>	<b>3,033,733</b>
1. Provizioane pentru beneficiile angajaților	436,865	74,583

Indicator	Sold la 31 decembrie 2024	Sold la 31 decembrie 2025
3. Alte provizioane	2,964,403	2,959,150
<b>I. VENITURI ÎN AVANS</b>	<b>1,606,153</b>	<b>1,419,164</b>
<b>1. Subvenții pentru investiții</b>	<b>1,606,153</b>	<b>1,419,164</b>
<i>Sume de reluat într-o perioadă de până la un an</i>	186,989	186,989
<i>Sume de reluat într-o perioadă mai mare de un an</i>	1,419,164	1,232,175
<b>2. Venituri înregistrate în avans</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<i>Sume de reluat într-o perioadă de până la un an</i>	0	0
<i>Sume de reluat într-o perioadă mai mare de un an</i>	0	0
<b>J. CAPITAL SI REZERVE</b>	<b>651,684,904</b>	<b>591,969,104</b>
<b>I. CAPITAL</b>	<b>561,700</b>	<b>561,700</b>
1. Capital subscris vărsat	561,700	561,700
<b>III. REZERVE DIN REEVALUARE</b>	<b>63,158,661</b>	<b>63,158,661</b>
<b>IV. REZERVE</b>	<b>300,649,260</b>	<b>224,107,517</b>
1. Rezerve legale	112,341	112,341
3. Alte rezerve	300,536,919	223,995,176
<b>V. PROFITUL SAU PIERDEREA REPORTAT(Ă)</b>	<b>7,511,920</b>	<b>0</b>
<b>VI. PROFITUL SAU PIERDEREA EXERCITIULUI FINANCIAR</b>	<b>279,803,363</b>	<b>304,141,226</b>
<b>CAPITALURI PROPRII - TOTAL</b>	<b>651,684,904</b>	<b>591,969,104</b>
<b>CAPITALURI - TOTAL</b>	<b>651,684,904</b>	<b>591,969,104</b>

Pe baza datelor înregistrate în situațiile financiare pentru anul 2025 evoluția indicatorilor comparativ cu anul 2024 se prezintă astfel:

INDICATORI DE LICHIDITATE					
Nr. crt.	Indicator	Formula de calcul	2024	2025	Diferențe
1	Indicatorul lichidității curente (Indicatorul capitalului circulant)	$\frac{\text{Active curente}}{\text{Datorii curente}}$	6,82	4,80	-2,02
2	Indicatorul lichidității imediate (Indicatorul test acid)	$\frac{\text{Active Curente} - \text{Stocuri}}{\text{Datorii curente}}$	6,25	4,13	-2,12
3	Rata solvabilității generale	$\frac{\text{Active totale}}{\text{Datorii totale}}$	9,07	6,58	-2,49

- indicatorul lichidității curente evidențiază gradul de acoperire a datoriilor curente din activele curente. Valoarea indicatorului a înregistrat o scădere de la 6,82 în 2024 la 4,80 în 2025, însă valoarea supraunitară a acestui indicator semnifică faptul că Societatea are capacitatea de a-și achita datoriile pe termen scurt cu activele circulante.

- indicatorul lichidității imediate prezintă capacitatea Societății de a-și achita datoriile curente cu elemente de active circulante ușor convertibile în disponibilități (și investiții pe termen scurt exclusiv stocuri). Indicatorul a înregistrat o scădere de la 6,25 în 2024 la 4,13 în 2025, însă valoarea supraunitară a acestui indicator semnifică faptul că Societatea are capacitatea de a-și achita datoriile curente.
- Rata solvabilității generale a înregistrat o scădere de 2,49% respectiv de la 9,07 în 2024 la 6,58 în 2025 urmare atât a scăderii activelor circulante, precum și a creșterii datoriilor totale.

Scăderea indicatorilor de lichiditate este explicată în principal de scăderea investițiilor pe termen scurt ca urmare a solicitării de suplimentare din partea AGA (prin hotărârea AGA nr. 8 / 15.07.2025) a distribuirii cu titlul de dividende a sumei de 110.000.000 lei. Cu toate acestea, valoarea supraunitară a indicatorilor de lichiditate indică o situație pozitivă pentru Societate.

INDICATORI DE ECHILIBRU FINANCIAR					
Nr. crt.	Indicator	Formula de calcul	2024	2025	Diferențe
4	Rata autonomiei financiare	$\frac{\text{Capital propriu}}{\text{Capital permanent}}$	0,99	0,99	0,00
5	Rata de finanțare a stocurilor	$\frac{\text{Cap. perm} - \text{Active imobiliz.}}{\text{Stocuri}}$	10,24	5,71	-4,53
6	Rata datoriilor	$\frac{\text{Datorii totale}}{\text{Active totale}}$	0,11	0,15	0,04
7	Rata capitalului propriu față de activele imobilizate	$\frac{\text{Capital propriu}}{\text{Active imobilizate}}$	3,56	3,15	-0,41

Raportul dintre capitalurile proprii și capitalul permanent în anul 2025 se menține la același nivel ca în 2024, întrucât în 2025 nu au existat împrumuturi sau alte elemente care să influențeze structura capitalului permanent.

Rata de finanțare a stocurilor a înregistrat o scădere, determinată atât de diminuarea capitalurilor proprii — ca urmare a distribuirii unei părți din rezerve și a rezultatului reportat sub formă de dividende — cât și de creșterea valorii stocurilor deținute de Societate.



INDICATORI DE GESTIUNE					
Nr. crt.	Indicator	Formula de calcul	2024	2025	Diferențe
8	Rotația activelor circulante	$\frac{\text{Cifra de afaceri}}{\text{Active circulante}}$	0.89	1.05	0,16
	(viteza de rotație în zile)	$\text{Rotația activelor circulante} \times 365$	324.85	383.25	58,40
9	Rotația activului total	$\frac{\text{Cifra de afaceri}}{\text{Active totale}}$	0.666	0.768	0,10
	(viteza de rotație în zile)	$\text{Rotația activului total} \times 365$	243.09	280.32	37,23

În ceea ce privește indicatorii de gestiune (viteza de rotație), se remarcă o creștere a rotației activelor circulante precum și o creștere nesemnificativă a rotației activelor totale, evoluție cauzată de creșterea cifrei de afaceri cu 9,80% față de anul 2024.

INDICATORI DE RENTABILITATE					
Nr. crt.	Indicator	Formula de calcul	2024	2025	Diferențe
10	Rata rentabilității economice	$\frac{\text{Profit brut}}{\text{Capital permanent}} \times 100$	49,63%	60,69%	11,06%
11	Rata rentabilității financiare	$\frac{\text{Profit net}}{\text{Capital propriu}} \times 100$	42,94%	51,38%	8,44%

Atât rentabilitatea economică cât și cea financiară au crescut ca urmare creșterii profitului cu 8,70% față de anul precedent, cauzată de creșterea cifrei de afaceri față de anul precedent cu 48.197 mii lei, urmare a creșterii vânzărilor de cărți electronice de identitate.

INDICATORI AI FONDULUI DE RULMENT					- mii lei -
Nr. crt.	Indicator	Formula de calcul	2024	2025	Diferențe
12	Fondul de rulment total	Total active - Active imobilizate	555.049	515.250	-39.798
13	Fondul de rulment permanent	Capital propriu total + Împrumuturi și datorii financiare - Total active imobilizate	468.663	403.961	-64.702

Fondul de rulment total înregistrează o scădere (7,17%) urmare a scăderii activelor circulante cu 7,62%, scădere explicată de evoluția investițiilor pe termen scurt (depozite bancare) care au scăzut cu 13,21%. Fondul de rulment este un indicator al solvabilității, apreciat de către creditorii pentru că reprezintă o marjă de securitate pe care compania trebuie să o îndeplinească pentru a face față asimetriei riscurilor utilizărilor și datorilor mai mici de un an. Indicatorul fondul de rulment este considerat cel mai important indicator al echilibrului financiar al unei societăți, fiind rezultatul arbitrajului între finanțarea pe termen lung și finanțarea pe termen scurt.

Scăderea fondului de rulment total semnifică faptul că resursele disponibile pentru acoperirea activelor circulante sunt mai mici decât anul trecut, ceea ce indică o reducere a lichidității pe termen scurt, cauzată atât de scăderea capitalului permanent (reducerea capitalului propriu pe seama distribuirii cu titlul de dividende a unei părți din rezervele Societății precum și a rezultatului reportat), precum și de creșterea necesarului de finanțare a activelor circulante ca urmare a stocurilor mai mari.

Scăderea ambilor indicatori semnalează o diminuare a rezervelor financiare și a implicit a capacității Societății de a finanța activitățile curente cu surse permanente.

Totuși, valoarea pozitivă atât a fondului de rulment total cât și a fondului de rulment permanent indică faptul că Societatea dispune de resurse financiare suficiente pentru a-și acoperi obligațiile curente și că echilibrul financiar este favorabil pe termen scurt și mediu.

INDICATORI AI FONDULUI DE RULMENT					- mii lei -
Nr. crt.	Indicator	Formula de calcul	2024	2025	Diferențe
14	Fondul de rulment propriu	Capital propriu total - Total active imobilizate	468.663	403.961	-64.702
15	Gradul de acoperire a activelor circulante cu capital propriu	$\frac{\text{Fond de rulment propriu}}{\text{Fond de rulment total}} \times 100$	84,44%	78,40%	-6,04%
16	Necesarul de fond de rulment	Stocuri+Creanțe+Active de regularizare - Datorii curente - Pasive de regularizare	-16.615	-12.966	3.649
17	Fondul de rulment net global	Capital permanent - Active imobilizate	472.065	406.995	-65.070



Scăderea necesarului de fond de rulment arată că a crescut capacitatea Societății de a suporta cu resursele pe termen scurt nevoile suplimentare pe termen scurt. Practic, finanțarea nevoilor pe termen scurt se realizează pe seama fondului de rulment.

Scăderea fondului de rulment propriu și respectiv a fondului de rulment global este cauzată în principal de scăderea nivelului capitalurilor, pe seama scăderii rezervelor și respectiv a rezultatului reportat distribuit cu titlul de dividende.

Analiza cumulată a indicatorilor calculați relevă o situație pozitivă în ceea ce privește asigurarea de resurse pentru finanțarea activităților pe termen scurt dar și lung.

#### 4.4. Analiza generala a activității companiei

##### 4.5.1 Analiza activității de producție

Activitățile specifice de producție se realizează cu respectarea strategiei și politicilor de calitate ale companiei, în vederea atingerii obiectivelor stabilite prin gestionarea eficienta a resurselor umane, tehnice, materiale, financiare și informaționale.

Direcția Tehnică are în subordinea sa următoarea structură organizatorică:

- Serviciul Planificare și Monitorizare Producție;
- Departamentul Producție Specială;
- Departamentul Producție Clasică;
- Departamentul Verificarea Producției.

Pe baza datelor înregistrate în rapoartele de activitate pe parcursul anului 2025 din Secțiunile aferente Departamentelor de Producție, au rezultat următoarele:

- în anul 2025 au fost înregistrate un număr de 4.620 comenzi, față de un număr de 4.863 comenzi în 2024, înregistrându-se o scădere de aproximativ 5,26% a numărului de comenzi în producție;
- în anul 2025 s-a procesat o cantitate de hârtie sau alte materii prime de 157.058.088 coli în format echivalent A4, față de 165.027.133 coli în format echivalent A4 în anul 2024, înregistrându-se o scădere de aproximativ 5,07%;
- în anul 2025 s-au procesat un număr de 2.650 plăci pentru tipar, față de 4.331 plăci procesate în 2024, înregistrându-se o scădere de aproximativ 63,43%;

Din analiza efectuată pe principalele clase de produse, s-au obținut următoarele rezultate:

- documente de călătorie (pașapoarte electronice; pașapoarte diplomatic si de serviciu sau speciale; pașapoarte temporare; permise de ședere sau de mic trafic, carti de rezidenta) s-au produs un număr de 1.788.071 bucăți în anul 2025, față de 1.630.535 produse în anul 2024, înregistrându-se o creștere de 9.66 %;
- carti de identitate (simple si electronice) s-au produs un număr de 3.116.736 bucăți în anul 2025, față de 29.495 produse în anul 2024, înregistrându-se o creștere semnificativa.
- marcaje produse accizabile (timbre tutun, țigarete, țigări și țigări de foi, banderole alcool, băuturi spirtoase, țuică, rachiu, produse intermediare) s-au produs un număr de 1.667.325.041 bucăți în anul 2025, față de 1.651.982.771 bucăți în anul 2024, înregistrându-se o creștere de 0,93 %;

Acești indicatori de producție au fost realizați cu un număr de 165 persoane.

#### 4.5.2 Analiza activității comerciale și de vânzări

Veniturile din vânzările totale au înregistrat o creștere în anul 2025 față de perioada similară din 2024 cu 9,80 %.

S-au înregistrat creșteri în anul 2025 comparativ cu 2024 la următoarele produse principale în funcție de valoarea totală a vânzărilor:

- Formulare pentru comercializarea de produse de către producătorii agricoli cu 40,64 % (vânzări în 2025 în valoare de 2.683,52 mii lei față de 1.908,03 mii lei în 2024);
- Timbre tabac cu 9,47 % (vânzări în 2025 în valoare de 115.855,21 mii lei față de 105.831,92 mii lei în 2024);
- Banderole băuturi alcoolice cu 4,44 % (vânzări în 2025 în valoare de 18.288,77 mii lei față de 17.511,00 mii lei în 2024);
- Formulare de prescripție medicală cu 14,32 % (vânzări în 2025 în valoare de 15.627,05 mii lei față de 13.669,48 mii lei în 2024);
- Autocolante viză cu 4,02 % (vânzări în 2025 în valoare de 2.359,72 mii lei față de 2.268,51 mii lei în 2024).
- Formulare Registru unic de control, Registru de evidență fiscală cu 3,61 % (vânzări în 2025 în valoare de 3.191,65 mii lei față de 3.080,47 mii lei în 2024).
- Carte identitate cu 8.620,77 % (vânzări totale în 2025 în valoare 63.569,97 de mii lei față de 728,95 mii lei în 2024);

Cele mai importante reduceri de vânzări s-au înregistrat la următoarele produse, funcție de valoarea totală a vânzărilor:

- Documente de călătorie pentru cetățenii străini cu 11,37 % (vânzări totale în 2025 în valoare de 534,94 mii lei față de 603,59 mii lei în 2024);
- Formulare tipizate pentru actele de studii cu 38,28 % (vânzări totale în 2025 în valoare 4.575,00 de mii lei față de 7.412,67 mii lei în 2024);
- Permise ședere cu plată cu 22,43 % (vânzări în 2025 în valoare de 18.709,36 mii lei față de 24.119,43 mii lei în 2024);
- Cardul național de asigurări sociale de sănătate cu 45,29 % (vânzări totale în 2025 în valoare de 2.353,59 mii lei față de 4.301,63 mii lei în 2024);
- Pașapoartele electronice (simple, diplomatice și de serviciu) cu 5,11 % (vânzări în 2025 în valoare de 270.183,62 mii lei față de 284.730,13 mii lei în 2024);
- Pașapoartele temporare cu 97,42 % (vânzări în 2025 în valoare de 94,00 mii lei față de 3.640,50 mii lei în 2024);

Trebuie menționat că, la nivelul anului 2025, se înregistrează o creștere a valorii componentei de servicii oferite clienților. Astfel, serviciile de acordare de serii pentru identicatorii unici în cadrul sistemului de trasabilitate marcaje tutun, înregistrează o creștere cu 13,44% (vânzări totale în 2025 în sumă de 16.027,00 mii lei față de 14.127,72 mii lei în 2024).

Situația privind procedurile de achiziție la care compania noastră a participat în calitate de ofertant în anul 2025 și evoluția comparativ cu anii 2023 și 2024 este prezentată sintetic în cele ce urmează:

	2023	2024	2025
<b>NUMAR TOTAL DE PROCEDURI, din care:</b>	<b>402</b>	<b>372</b>	<b>442</b>
▪ <i>Număr proceduri la care nu s-a putut prezenta oferta sau au fost anulate</i>	118	78	67
▪ <b>Număr proceduri câștigate</b>	<b>231</b>	<b>270</b>	<b>356</b>
<b>Valoare proceduri câștigate – MII LEI</b>	<b>23.731,44</b>	<b>27.820,90</b>	<b>30.716,27</b>

#### 4.5.3 Analiza activității de achiziții și aprovizionare

Compania Națională "Imprimeria Națională" – S.A. a asigurat prin intermediul Serviciului Achiziții, Aprovizionare și Investiții următoarele activități:

- **activitatea de achiziții:**

Procedurile de atribuire în conformitate cu legislația în vigoare în materia achizițiilor publice sunt desfășurate în cadrul Companiei Naționale "Imprimeria Națională" – S.A. începând cu anul 2009.

În anul 2025, Compania Națională "Imprimeria Națională" – S.A., în calitate de autoritate contractantă a derulat procedurile de achiziție publică prin utilizarea cu preponderență a mijloacelor electronice.

În anul 2025 nu a fost depusă nici o contestație în cadrul procedurilor de atribuire derulate de către companie.

Au fost atribuite 16 de proceduri de achizitii - licitații deschise.

- **activitatea de aprovizionare:**

În anul 2025, numărul de repere de materii prime, materiale consumabile, piese de schimb, obiecte de inventar aprovizionate a fost de 1.328 fata de 1.362 în anul 2024.

- **activitatea de investiții:**

În anul 2025, dintr-un număr de 21 obiective de investiții propuse și aprobate în Planul de investiții și dotări pe anul 2025 al companiei, cu o valoare totală de 35.155,50 mii lei, s-au realizat 17 obiective. Valoarea totală atribuita si contractata (realizata) a fost de 29.353,63 mii lei.

#### 4.5.4. Analiza sistemului de management

În cadrul C.N. „IMPRIMERIA NATIONALA”- S.A. sunt implementate și certificate trei sisteme de management, respectiv **Sistemul de Management Integrat**, alcătuit din cele trei componente ISO 9001:2015(Sistem de management de calitate), ISO 14001:2015(Sistem de management de mediu) și ISO 45001(Sistem de management al sănătății și securității în munca), **Sistemul de Management al Securității Informației**, conform ISO 27001:2013 și **Sistemul de Management al Securității pentru Imprimarea de Securitate**, conform ISO 14298:2013.

Fiecare dintre sistemele de management certificate are documentație de sistem distinctă, cu excepția Sistemului de Management al Imprimării de Securitate, conform ISO 14298, ale cărui cerințe sunt satisfăcute, prin documentele și procedurile sistemelor existente, respectiv Sistemul de Management Integrat, Sistemul de Management al Securității Informației, Sistemul de Control Intern Managerial.

**Certificarea sistemelor de management** reprezintă un proces strategic care permite C.N. "Imprimeria Națională" -S.A. să obțină numeroase avantaje și beneficii în administrarea și gestionarea corectă a resurselor, dar și să facă față provocărilor pieței.

C.N. "Imprimeria Națională" -S.A. a implementat sisteme de management începând cu anul 2005, respectiv Sistemul de management de calitate(ISO 9001), Sistemul de management de sanătate și securitate în munca(OH&SAS), Sistemul de management de mediu(ISO 14001) și Sistemul de management de al securității informației(ISO /IEC 27001).

C.N. "Imprimeria Națională" -S.A. pe de o parte a menținut aceste sisteme de management, prin edițiile actualizate ale acestor standarde de referință, dar a și implementat și certificat și alte sisteme de management.

În prezent C.N. "Imprimeria Națională" -S.A. este certificată pentru Sistemul de Management Integrat, format din ISO 9001:2015(calitate), ISO 14001:2015(mediu) și ISO 45001:2018(sănătate și securitate în munca), Sistemul de Management al Securității Informației (ISO/CEI 27001:2022), Sistemul de Management al Imprimării de Securitate (ISO 14298:2021).

Sistemele de management ale companiei au fost certificate conform procedurilor recunoscute internațional de către TUV Rheinland Cert GmbH și Intergraf, unele dintre cele mai prestigioase societăți de certificare din lume.

Aceasta confirmă că au fost implementate și se aplică sisteme de management ale calității, mediului, sănătate și securitate în muncă, securitatea informației, imprimare de securitate și expertizare în următoarele domenii: *Proiectare, dezvoltare, expertizare, executarea graficii de securitate și a formelor de tipar, producerea de: formulare și documente cu regim special de tipărire și numerotare, hârtii de valoare, cekuri bancare, documente de plată, timbre, documente de identitate și de călătorie(carti de identitate, carti electronice de identitate, pasapoarte, permise de sedere, permise de mic trafic), imprimate confidențiale, marcaje pentru produsele supuse accizării (banderole, timbre și etichete), tichete și bonuri valorice, alte hârtii de valoare, vignete, carduri de sanătate, tipar digital, tipar de date variabile precum și servicii de implicare a unor documente tipărite cu date variabile, activități de finisare tipografică (legătorie), servicii de integrare*

a unor sisteme complexe de gestionare și emitere a unor documente de identitate și calătorie și a unor documente cu regim special, producerea de tipărituri comerciale.

Potrivit standardului de calitate SR EN ISO/IEC 17025:2018, Laboratorul de Expertiză și Cercetare din cadrul C.N. "Imprimeria Națională" - S.A, s-a dezvoltat permanent ca entitate tehnică independentă, imparțială, cu scopul de a promova încrederea în buna funcționare care să permită obținerea de rezultate valabile, respectiv să demonstreze competența în domeniul de activitate.

Totodată, pentru creșterea eficacității sistemului de management, cât și pentru prevenirea efectelor negative a rezultatelor obținute, Laboratorul de Expertiza și Cercetare din cadrul C.N. "Imprimeria Națională" - S.A, a inițiat procedurile de obținere a acreditării începând cu anul 2006, astfel încât Consiliul German de Acreditare "DAP Deutsches Akkreditierungssystem Prufwesen GmbH" recunoaște competențele tehnice ale Laboratorului de Expertiză și Cercetare de a efectua în regim de acreditare cercetări fizice și mecano tehnologice privind hârtia și cartonul în conformitate cu standardul de calitate SR EN ISO/CEI 17025:2005, prin emiterea Certificatului de Acreditare nr. DAP-PL-4038.00.

În anul 2011, în deplină concordanță cu cerințele Directivei Europene nr. EA-2/13 - "EA Cross Frontier Policy for Cooperation between EA Members", Laboratorul de Expertiză și Cercetare obține recunoașterea de bună practică din partea Asociației de Acreditare din România – RENAR, prin Certificatul de Acreditare nr. LI 912.

Conform obiectului de activitate declarat și acreditat de Asociația de Acreditare din România – RENAR, Laboratorul de Expertiză și Cercetare din cadrul C.N. "Imprimeria Națională" S.A. detine competența tehnică să efectueze:

- Determinarea parametrilor de calitate a hârtiilor, cartoanelor și a materialelor plastice(format, gramaj, grosime, densitate aparentă, rezistența la tracțiune, grad de alb CIE, grad de alb ISO, opacitate, conținut de umiditate, conținutul de cenusa, netezime, rugozitate, permeanta, modul de elasticitate, capacitatea de absorbție etc.);
- Expertize tehnico-științifice asupra documentelor de valoare, cecuri bancare, timbre, documente de identitate, pașapoarte, vize, imprimate confidențiale, timbre și banderole destinate marcării produselor supuse accizelor;
- Verificarea conformității produselor finite realizate în secțiile de producție speciale (pașaport, card etc.), în raport cu specificațiile de produs.

Cea mai prestigioasă certificare obținută de C.N. "Imprimeria Națională" -S.A este cea a Sistemului de Management al Imprimării de Securitate, conform cerințelor ISO 14298, certificare acordată de Intergraf, organism de certificare de top în domeniul printului de securitate.

Certificarea obținută de C.N. "Imprimeria Națională" -S.A., în anul 2015, este de "Nivel guvernamental" și plasează compania într-un grup select de imprimării naționale sau mari firme din domeniu.

Printre beneficiile importante ale certificării ISO 14298 - Sistem de Management al Imprimării de Securitate se pot enumera:

- abordarea piețelor externe, stabilind un limbaj internațional comun pentru imprimarea de securitate, astfel încât compania să se poată angaja în parteneriate noi;



- capabilitatea companiei de a demonstra partenerilor economici, clienților și furnizorilor că este o firmă solidă și că prezintă suficientă încredere pentru a putea intra în afaceri, asigurând confidențialitate și integritate;
- diferențierea față de alți competitori în cadrul licitațiilor din sectorul public sau la încheierea unor contracte comerciale, care implică accesul la informații sau chiar secrete de stat;
- oferă managementului siguranța că nivelul vizat de securitate este atins în mod efectiv și menținut eficient;
- oferă clientului încrederea că nivelul de securitate este atins.

Certificările menținute de C.N. "Imprimeria Națională" -S.A. sunt următoarele:

- ISO 9001:2015 - Sistem de Management al Calității;
- ISO 14001:2015 - Sistem de Management de Mediu;
- ISO 45011:2018- Sistem de Management al Sănătății și Securității în Munca;
- ISO 27001:2022 - Sistem de Management al Securității Informației;
- ISO 14298:2021 - Sistem de Management al Imprimării de Securitate;
- ISO 17025:2018 - Laborator de Expertiză și Cercetare.

Fiecare dintre sistemele de management certificate are documentație de sistem distinctă, cu excepția Sistemului de Management al Imprimării de Securitate, conform ISO 14298, ale căror cerințe sunt satisfăcute, prin documentele și procedurile sistemelor existente, respectiv Sistemul de Management Integrat, Sistemul de Management al Securității Informației, Sistemul de Control Intern Managerial.

Astfel, certificarea și menținerea Sistemului de Management al Imprimării de Securitate, conform ISO 14298 impune revizia procedurilor existente în cadrul companiei.

**Modificări aduse documentației Sistemului de Management Integrat  
și Sistemului de Management al Imprimării de Securitate  
(conține cerințele standardelor ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001, ISO 14298)**

În cursul anului 2025 Tuv Rheinland România a menținut certificarea pentru Sistemul de Management Integrat, fapt ce atestă eficiența și eficacitatea Sistemului de Management Integrat implementat în cadrul CNIN.

În anul 2025 au fost propuse și realizate:

- Analiza Efectuata de Management a SMI;
- Audit Extern al SMI;
- Audituri Interne al SMI;
- 4 instruirii interne programate.

În anul 2025, ca masura de imbunatațire permanenta a Sistemului de Management Integrat, au fost adoptate sau revizuite urmatoarele documente:

Nr. crt.	COD DOCUMENT	DENUMIRE DOCUMENT	EDIȚIE / REVIZIE / DATA
1.	MSMI-01	Manualul SMI	3/3/11.06.2025
2.	PS-SMI-05	Controlul produsului neconform	1/2/21.08.2025
3.	PO-SMI-13	Managementul proceselor	1/3/27.08.2025
4.	PL-SMI-08	Grafică de securitate	2/0/29.05.2025
5.	PL-SMI-2.22	Controlul "hârtiilor de valoare"	1/2/22.01.2025
6.	PL-SMI-2.40	Închiderea comenzilor de producție	1/4/27.05.2025
7.	PI-SMI-01	Aplicare folie hologramă/kinegramă	1/1/09.07.2025
8.	IL-SMI-58	Sistem de inspecție S2S	1/0/16.06.2025
9.	IL-SMI-59	Numărarea pe mașina KOSTER B03	1/0/04.09.2025
10.	IL-SPS-SMI-2.1	Imprimarea pe mașini de tipar ofset în coli	1/1/17.03.2025
11.	ÎL-SPS-SMI-11	Înseriere carduri MX6100	1/0/16.06.2025

**Modificări aduse documentației  
Sistemului de Management al Securității Informației  
(conține cerințele standardelor ISO 27001, ISO 14298)**

Începând cu anul 2011 C.N. „IMPRIMERIA NAȚIONALĂ”- S.A a fost certificată pentru Sistemul de Management al Securității Informației, conform ISO/IEC 27001:2005.

Standardul ISO/IEC 27001 a fost revizuit în anul 2013, astfel că în perioada 2013-2015 C.N. „IMPRIMERIA NAȚIONALĂ”- S.A, conform reglementarilor în domeniu, a făcut tranziția către ediția nouă.

Implementarea ediției actualizată în anul 2013 a impus revizia documentației aferente Sistemului de Management al Securității Informației, iar în anul 2016 C.N. „IMPRIMERIA NAȚIONALĂ”- S.A a fost certificată conform ISO/IEC 27001:2013.

Standardul ISO/IEC 27001 a avut o nouă revizie în anul 2022, astfel ca C.N. „IMPRIMERIA NAȚIONALĂ”- S.A a făcut tranziția către această ediție în perioada 2022 - 2024.

Certificarea de către Tuv Rheinland România a C.N. „IMPRIMERIA NAȚIONALĂ”- S.A, conform cerințelor ISO/IEC 27001: 2022, în anul 2025, atestă că tranziția a fost realizată și a dovedit eficiența și eficacitatea sistemului implementat.

În anul 2025 au fost propuse și realizate:

- Analiza Efectuata de Management a SMSI;
- Audit Extern al SMSI;
- Audituri Interne al SMSI;
- 2 instruirii interne programate.

În anul 2025, ca măsură de îmbunătățire permanentă a Sistemului de Management al Securității Informației, au fost adoptate sau revizuite următoarele documente:

Nr. crt.	COD DOCUMENT	DENUMIRE DOCUMENT	EDITIE / REVIZIE / DATA
1	POL-SMSI-1	Politica SMSI Glosar	2/2/03.09.2025
2	POL-SMSI-3	Politica SMSI Clasificarea datelor	2/2/03.09.2025
3	POL-SMSI-4	Politica SMSI Privind SRIC	2/1/03.09.2025
4	POL-SMSI-4.1	Politica SMSI Politica de control al accesului logic	2/1/04.09.2025
5	POL-SMSI-4.2	Politica SMSI Securitatea rețelei și a comunicațiilor	2/1/04.09.2025
6	POL-SMSI-4.3	Politica SMSI Politica de management al incidentelor de securitate	2/0/04.09.2025
7	POL-SMSI-4.4	Politica SMSI Monitorizare si audit al resurselor informatice	2/1/04.09.2025
8	POL-SMSI-4.5	Politica SMSI Securitatea serverelor, sistemelor de calcul și aplicațiilor	2/2/05.09.2025
9	POL-SMSI-4.6	Politica SMSI Utilizare acceptabilă	2/1/05.09.2025
10	POL-SMSI-4.7	Politica SMSI Managementul cheilor criptografice	2/0/08.09.2025
11	POL-SMSI-4.8	Politica SMSI Lucru la distanță	1/1/08.09.2025
12	POL-SMSI-5	Politica SMSI Politica de securitate fizică	2/0/10.09.2025
13	POL-SMSI-6	Politica SMSI Securitatea în relația cu terții	2/1/10.09.2025
14	POL-SMSI-7	Politica SMSI Managementul continuității activității	2/1/10.09.2025
15	PG-SMSI-3	Neconformități și acțiuni corective	2/1/29.09.2025



Nr. crt.	COD DOCUMENT	DENUMIRE DOCUMENT	EDITIE / REVIZIE / DATA
16	PG-SMSI-5	Managementul incidentelor	1/3/29.09.2025
17	PG-SMSI-6	Audit intern	2/2/15.10.2025
18	PG-SMSI-7	Comunicare și fluxul documentelor	2/2/21.10.2025
19	PO-SMSI-1	Analiza efectuată de management	2/1/28.10.2025
20	PO-SMSI-11	Dezvoltare, configurare și operare aplicații	1/3/29.09.2025
21	PO-SMSI-16	Managementul schimbărilor	2/1/19.03.2025
22	PO-SMSI-17	Accesul fizic în cadrul CNIN	2/5/30.10.2025

**Laboratorul Expertiza și Cercetare** al Imprimeriei Naționale este acreditat de către Asociația de Acreditare din România – Organismul Național de Acreditare – RENAR, conform normei de calitate SR EN ISO / IEC 17025:2018, având Certificatul de Acreditare nr. LI 912, privind efectuarea de analize fizico-mecanice și optice în domeniul hârtiei, cartonului și a maselor plastice conform metodelor de încercare standardizate, expertiza tehnico-stiințifică a documentelor de valoare, cekuri bancare, timbre, documente de identitate, pasapoarte, vize, imprimate confidențiale, banderole și marcaje pentru marcarea produselor supuse accizelor, precum și verificarea conformității produselor finite speciale (pasaport, card, viza etc.) în raport cu specificațiile de produs.

Revizuirea documentației sistemului de management al calității în conformitate cu cerințele SR EN ISO/IEC 17025 reprezintă un proces esențial pentru menținerea conformității, actualității și eficacității sistemului.

Această activitate este inițiată ori de câte ori intervin modificări semnificative în cadrul de reglementare sau de referință tehnică, inclusiv:

- publicarea de noi standarde, respectiv abrogarea celor existente, conform comunicărilor oficiale emise de ASRO (Asociația de Standardizare din România);
- adoptarea și implementarea de standarde tehnice de metodă actualizate, relevante pentru domeniul de activitate al laboratorului;
- emiterea sau revizuirea procedurilor, politicilor, regulamentelor și cerințelor specifice de către RENAR (Organismul Național de Acreditare din România), în calitate de autoritate de acreditare.

Astfel, orice revizuire documentară se realizează într-un mod controlat, printr-o analiză riguroasă a impactului asupra activităților desfășurate, asigurând coerența și alinierea documentelor interne cu noile cerințe normative, tehnice sau de reglementare.

În anul 2025 nu au fost modificări aduse documentației în conformitate cu ISO 17025:2018

### SISTEMUL DE CONTROL INTERN MANAGERIAL

În cursul anului 2025, eficiența și eficacitatea **Sistemului de Control Intern Managerial** a fost atestată prin menținerea gradului de implementare a tuturor standardelor de control intern managerial.

În anul 2025 măsurile de îmbunătățire permanentă a Sistemului de Control Intern Managerial au fost completate cu elaborarea/revizuirea următoarelor proceduri:

**Modificari aduse documentatiei Sistemului de Control Intern Managerial**

**elaborare/revizuire în anul 2025**

**(conțin cerinte legale și cerințe ale standardelor ISO 9001, ISO 14001,**

**ISO 45001, ISO 27001, ISO 14298)**

Proceduri SCIM revizuite în anul 2025.

Nr. crt.	COD DOCUMENT	DENUMIRE DOCUMENT	EDITIE / REVIZIE / DATA
1	PO-CM-CNIN-RP-01	Activitatea privind accesul la informatii de interes public	2/1/13.01.2025
2	PO-CM-CNIN-RU-02	Evidenta orelor de munca prestate de salariatii	3/2/10.11.2025
3	PO-CM-CNIN-RU-08	Modalitatea de angajare a personalului	2/1/03.02.2025
4	PO-CM-CNIN-RU-11	Completarea declaratiilor de avere si a declaratiilor de interese	2/0/10.11.2025

#### 4.5.5. Analiza activității de control

Controlul intern în cadrul societății a urmărit: conformitatea cu legislația în vigoare; aplicarea deciziilor luate de conducerea entității; buna funcționare a activității interne; utilizarea eficientă a resurselor; prevenirea și controlul riscurilor de a nu se atinge obiectivele fixate; asigurarea unei gestiuni contabile și a unei urmăriri financiare a activităților societății.

Controlul intern se aplică: anterior realizării operațiunilor, cu ocazia elaborării bugetului, ceea ce a permis, ulterior realizării operațiunilor, controlul bugetar; în timpul operațiunilor, cât și după finalizarea acestora, caz în care se analizează rentabilitatea operațiunilor și se constată existența conformității sau a eventualelor anomalii, care trebuie corectate.

Controlul intern s-a realizat și în anul 2025, conform prevederilor legale, prin structurile și compartimentele constituite la nivelul companiei:

- Control financiar preventiv propriu
- Control financiar de gestiune
- Control Intern Managerial
- Audit Public intern

#### 4.5.6 Inventarierea patrimoniului

În cursul anului 2025 a avut loc operațiunea de inventariere generală a patrimoniului companiei. În urma finalizării operațiunii de inventariere, nu au rezultat diferențe ale elementelor patrimoniale față de evidențele scriptice.

#### 4.5.7 Reevaluare

În cursul anului 2025 nu a avut loc reevaluarea activelor din patrimoniul companiei.



## 5. PREVEDERI FINALE

Prezentul raport a fost întocmit de membrii Consiliului de Administrație al C.N. Imprimeria Națională - S.A. în conformitate cu prevederile art. 56 din OUG 109 din 2011, privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

Prezentul raport se publică pe pagina de internet a C.N. Imprimeria Națională - S.A..

<b>Beneficiar:</b>	<b>Compania Națională "Imprimeria Națională" - S.A.</b>		
<b>Elaborat de:</b>	<b>CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE</b>		
	Mădălina Gheorghe	Președinte	_____
	Liviu – Alexandru Moraru	membru	_____
	Valeriu-Andrei Steriu	membru	_____
	Sorin Toader	membru	_____
	Nicolae Tudor	membru	_____
		membru	_____
		membru	_____
<b>Data:</b>	__ / __ / ____		