

COMPANIA NAȚIONALĂ “IMPRIMERIA NAȚIONALĂ” - S.A.

CONTRACT DE MANDAT

NR. ____/____

Având în vedere prevederile cuprinse în:

- Decizia Consiliului de Administrație al Companiei Naționale „Imprimeria Națională” - S.A. nr. ____ din ____ privind numirea în funcția de director executiv provizoriu al direcției economice în cadrul Companiei Naționale „Imprimeria Națională” – S.A. a domnului _____;
 - Actul Constitutiv actualizat al Companiei Naționale „Imprimeria Națională” - S.A., aprobat prin Hotărârea Adunării Generale Extraordinare a Acționarilor nr. 02 din 01.04.2025.
 - Legea nr.31/1990 *Legea Societăților*, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
 - Ordonanța Guvernului nr. 26 din 21 august 2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară, cu modificările și completările ulterioare,
 - Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată prin Legea nr. 111/2016 cu modificările și completările ulterioare;
 - Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.69/2025, pentru reglementarea unor măsuri în domeniul guvernantei corporative a întreprinderilor publice;
 - Legea nr. 296/2023 din 26 octombrie 2023, privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung;
- se încheie prezentul contract de mandat (Contract).

Capitolul I

Părțile contractante

Art.1 – În realizarea atribuțiilor directorului executiv al Direcției Economice, între:

Compania Națională “ Imprimeria Națională” – S.A. cu sediul social în mun. București, B-dul. Iuliu Maniu nr. 244D, sector 6, punct de lucru în mun. București, B-dul. Iuliu Maniu nr. 224, sector 6, având cod de înregistrare fiscală RO2779625, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul București sub numărul de ordine **J2000011925408**, cont bancar RO61CECEB300I5RON2117356 deschis la CEC BANK - SMB, telefon 0214348831, fax 0214348842, denumită în continuare Compania, reprezentată de _____, _____, în calitate de mandant,

și

Domnul _____, cetățean român, născut la data de _____, domiciliat în _____, legitimat cu _____ seria _____ nr. _____ eliberată de _____ la data de _____, identificat cu CNP _____, în calitate de director executiv provizoriu al Direcției Economice din cadrul Companiei Naționale “ Imprimeria Națională” – S.A., în calitate de mandatar,

au convenit să încheie prezentul contract de mandat, cu respectarea următoarelor clauze:

Capitolul II

Obiectul Contractului

Art.2 (1) Compania Națională “Imprimeria Națională” – S.A. reprezentată de Consiliul de Administrație încredințează domnului _____ organizarea, gestionarea și conducerea operativă a activității Direcției Economice a acesteia, pe baza direcțiilor principale de activitate și de dezvoltare și a obiectivelor Companiei, stabilite prin acte normative, prin decizii ale Consiliului de Administrație prin hotărâri ale Adunării Generale a Acționarilor sau prin lege, în limitele obiectului de activitate al acesteia și cu respectarea competențelor exclusive rezervate de lege și statutul Companiei.

(2) Domnul _____, are ca principale obiective în exercitarea mandatului încredințat îmbunătățirea activității, întărirea disciplinei financiare și creșterea performanțelor economice ale Companiei.

(3) Domnul _____ va urmări îndeplinirea obiectivelor și criteriilor de performanță, acționând pe baza direcțiilor principale de activitate și de dezvoltare a Companiei, în limitele mandatului ce i-a fost încredințat.

(4) Obiectivul stabilit la alin. 2 va fi dus la îndeplinire cu respectarea dispozițiilor Legii societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.199/2000 privind înființarea Companiei Naționale "Imprimeria Națională" - S.A., aprobată prin Legea nr.402/2001, cu modificările ulterioare, Ordonanței Guvernului nr.26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară, ale Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, ale prevederilor Actului Constitutiv și Statutului Companiei (Statut) și cele ale prezentului contract, în limitele obiectului de activitate al Companiei și cu respectarea competențelor exclusive, rezervate de lege și de Statut.

Capitolul III

Durata Contractului

Art.3 - (1) Prezentul Contract intră în vigoare și produce efecte începând cu data de _____ și va fi valabil până la numirea noilor directori selectați conform art.

35 din OUG nr. 109/2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare, dar nu mai târziu de 31 mai 2026, conform Deciziei CA nr..../.....

Capitolul IV

Drepturile, atribuțiile și obligațiile directorului executiv

Art.4 - Domnul _____ are următoarele drepturi:

- (1) Remunerația lunară brută este în cuantum de _____ lei
- (2) Concediul de odihnă plătit de 30 de zile lucrătoare pe an în afara sărbătorilor legale sau a zilelor libere stabilite în Contractul Colectiv de Muncă pentru salariații companiei. Zilele de concediu neutilizate se compensează financiar la nivelul remunerației lunare.
- (3) Concediul medical conform legii și zile libere plătite pentru sărbătorile legale și zilele libere stabilite în Contractul Colectiv de Muncă pentru salariații companiei.
- (4) În cazul unor evenimente familiale deosebite, domnul _____ are dreptul la zile libere plătite, care nu se includ în durata concediului de odihnă, astfel:
 - a) pentru nașterea unui copil - 7 zile;
 - b) pentru decesul unui membru al familiei, unei rude sau afin de gradul întâi și al doilea a mandatarului - 7 zile;
 - c) pentru căsătoria domnului _____ - 5 zile.
- (5) Decontarea, pe baza documentelor justificative, a cheltuielilor de cazare, diurnă, transport și a altor cheltuieli, pentru deplasările în interes de serviciu în țară și în străinătate, cu respectarea limitelor de cheltuieli prevăzute de lege, acolo unde este cazul, fără a depăși valoarea a două indemnizații fixe brute lunare într-un an de mandat.
- (6) Utilizarea în interes de serviciu, a unui autoturism aflat în dotarea Companiei Naționale "Imprimeria Națională" – S.A., cu șofer sau condus personal de către domnul _____ sau decontarea cheltuielilor de transport în interes de serviciu cu autoturismul propriu, în condiții stabilite prin Regulamentul privind parcul auto și consumul de carburanți, aprobat de Consiliul de Administrație.
- (7) Utilizarea în interes de serviciu, de aparatură birotică, telefoane de serviciu pentru comunicații voce-date, conform regulamentelor interne.
- (8) Drept de informare nelimitată asupra activității companiei, având acces la toate documentele privitoare la activitatea acesteia.
- (9) După încetarea raporturilor contractuale cu Compania Națională "Imprimeria Națională" - S.A., domnul _____ își poate păstra, dacă solicită, numerele telefoanelor mobile pe care le utilizează în interes de serviciu, urmând să aibă loc transferul de responsabilitate al acestora de la companie la domnul _____ sau o persoană juridică indicată de acesta, cu care va stabili relații contractuale.
- (10) Pe întreaga perioadă de valabilitate a prezentului contract, nu se acordă sume pentru efectuarea de cheltuieli cu instruirea profesională și training în domeniile de

activitate ale Companiei și în domeniul de management general și politici publice, în țară și străinătate.

(11) Abonament de sănătate complet pe toată perioada mandatului și asigurare medicală pentru cazurile de spitalizare sau tratamente în regim ambulatoriu.

(12) Asigurare de răspundere profesională pe toată perioada mandatului care să acopere răspunderea față de terți sau Companie precum și costurile legale și de expertiză în limita sumei de minimum 250.000 lei.

Art.5 - Domnul _____ are următoarele atribuții principale:

a) gestionează și conduce activitatea Direcției Economice a Imprimeriei Naționale pe baza unor obiective și criterii de performanță;

b) are libertatea de decizie și responsabilitatea modalității în care îndeplinește actele de conducere a Direcției Economice;

c) concepe și aplică strategii și politici de dezvoltare a societății;

d) este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al societății, cu excepția celor rezervate de lege și statut pentru directorul general, consiliul de administrație și adunarea generală a acționarilor;

e) este responsabil cu luarea tuturor măsurilor aferente conducerii societății, având întreaga putere de decizie, în limitele obiectului de activitate și cu respectarea competențelor exclusive rezervate de lege sau de statut directorului general, consiliului de administrație și adunării generale a acționarilor;

f) pune în aplicare prevederile art. 51 și art.54 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice aprobată prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Art.6 - Domnul _____ are următoarele obligații principale:

a) să urmărească îndeplinirea obiectivelor de performanță, acționând pe baza direcțiilor principale de activitate și de dezvoltare ale Companiei stabilite de Adunarea Generală a Acționarilor și de Consiliul de Administrație;

b) să îmbunătățească activitatea Companiei Naționale "Imprimeria Națională" - S.A în condițiile întăririi disciplinei financiare și creșterii performanțelor economice ale acesteia;

c) să aplice strategiile și politicile de dezvoltare ale Companiei stabilite de Consiliul de Administrație și aprobate de Adunarea Generală a Acționarilor;

d) să asigure respectarea și transpunerea în practică a reglementărilor legale în domeniul de activitate al Companiei;

e) să coordoneze administrarea și exploatarea eficientă, în condițiile legii, a întregului patrimoniu al Companiei;

f) să organizeze, să urmărească și să răspundă de îndeplinirea:

1) bugetului anual de venituri și cheltuieli;

2) programului anual de investiții și achiziții, re tehnologizare, reparații și de achiziționare a materialelor, echipamentelor și pieselor necesare;

3) programului de lucru;

- g) să ia toate măsurile necesare conducerii Companiei, în limitele obiectului său de activitate și cu respectarea competențelor exclusive rezervate de lege sau de Statutul Companiei, Hotărârile Adunării Generale a Acționarilor și Deciziile Consiliului de Administrație;
- h) să rezolve, în limitele competențelor legale, cererile și sesizările salariaților Companiei;
- i) să aprobe și să încheie acte juridice, în numele și pe seama Companiei, în limitele acordate de directorul general;
- j) să respecte normele de securitate a muncii, precum și cele de P.S.I., cele prevăzute în Regulamentul de Organizare și Funcționare, Regulamentul Intern și Contractul Colectiv de Muncă, aplicabile la nivel de Companie;
- k) să prezinte periodic sau ori de câte ori se solicită de către Ministerul Finanțelor, prin intermediul directorului general, Ministerului Finanțelor, situația economico-financiară a companiei precum și alte documentații, vizate și certificate de persoanele în drept, dacă este cazul;
- l) să informeze directorul general și Consiliul de Administrație al Companiei despre toate neregulile constatate cu ocazia îndeplinirii atribuțiilor care îi revin în temeiul prezentului Contract;
- m) să înștiințeze directorul general, Consiliul de Administrație sau auditorii interni despre operațiunea, în care direct sau indirect, are interese contrare intereselor societății și să nu ia parte la nicio deliberare privitoare la această operațiune. Aceeași obligație o are și în cazul în care, într-o anumită operațiune, știe că sunt interesate soția sa, rudele ori afinii săi până la gradul al IV-lea inclusiv;
- m) să ducă la îndeplinire obligațiile stabilite de organele de control, cu respectarea dispozițiilor legale;
- o) să răspundă pentru încadrarea în cheltuielile cu salariile prevăzute în bugetul de venituri și cheltuieli aprobat;
- p) să nu cesioneze contractul de mandat unei alte persoane;
- q) să rezolve orice altă problemă pe care directorul general și Consiliul de Administrație a stabilit-o în sarcina sa, în limita prevederilor legale și statutare;
- r) să îndeplinească toate prerogativele de director executiv al direcției economice prevăzute de lege și Statutul Companiei pentru această funcție;
- s) asigură întocmirea programelor operative ale Companiei (trimestriale și lunare) și a resurselor necesare pe contracte, precum și actualizarea acestora în funcție de realizări.
- t) gestionează împreună cu șefii de departamente din subordine potențialul tehnologic, material, financiar și uman al Companiei.
- u) dispune inventarierea anuală generală a patrimoniului Companiei și urmărește realizarea acesteia potrivit legii;
- v) stabilește conform structurii organizatorice și a Regulamentului de Organizare și Funcționare sarcinile și responsabilitățile personalului din subordine;
- x) face propuneri privind angajarea și promovarea personalului din subordinea sa;
- y) elaborează proiectul bugetului de venituri și cheltuieli;
- z) asigură încadrarea în limitele bugetului de venituri și cheltuieli și în caz de depășire a indicatorilor bugetari sesizează directorul general și Consiliul de Administrație, arătând și cauzele;

- aa) ia măsurile de rigoare pentru ca toate compartimentele să-și desfășoare astfel activitatea încât să se asigure acoperirea cheltuielilor pe seama veniturilor proprii și să se obțină profit, repartizat potrivit prevederilor legale în vigoare, cu asigurarea resurselor proprii de finanțare a activității;
- ab) urmărește permanent realizarea integrală și la timp a indicatorilor cuprinși în bugetul de venituri și cheltuieli;
- ac) propune Consiliului de Administrație măsuri eficiente și concrete de recuperare a nerealizărilor indicatorilor din bugetul de venituri și cheltuieli;
- ad) urmărește creșterea rentabilității produselor și practicarea unor prețuri de vânzare superioare costului de producție;
- ae) analizează activitatea economico-financiară a Companiei pe bază de bilanț și prezintă directorului general și Consiliului de Administrație rezultatele analizei;
- af) colaborează cu auditorii financiari ai Companiei și le pune la dispoziție actele necesare;
- ag) aprobă referate de necesitate pentru efectuarea de cheltuieli, conform cererilor efectuate de compartimentele de specialitate, în limita competențelor acordate de directorul general;
- ah) asigură gestionarea patrimoniului pe locurile de amplasare și utilizare a elementelor patrimoniale de natura mijloacelor fixe și stocurilor;
- ai) coordonează activitatea Departamentului Financiar – Contabilitate;
- aj) coordonează activitatea financiar-contabilă din Companie: reflectarea în evidența financiar-contabilă a operațiunilor patrimoniale, urmărirea modului de înregistrare în evidența financiar-contabilă a documentelor justificative corect și la timp, păstrarea și arhivarea documentelor justificative financiar-contabile, urmărirea încadrării în limitele bugetare la cheltuielile de protocol, reclamă și publicitate, sponsorizări, întocmirea situațiilor contabile lunare și periodice, a situațiilor financiare semestriale și anuale și raportările periodice către organele fiscale, asigurarea calculului și plății impozitelor și taxelor datorate de Companie bugetului general consolidat, urmărirea debitorilor și clienților pentru încasarea la timp a creanțelor, plata în termenul contractual a furnizorilor, realizarea evidenței contabile separată a veniturilor și cheltuielilor pentru toate activitățile ce conferă drepturi exclusive și speciale Companiei, gestionarea numerarului din conturile bancare, gestionarea contractului privind asigurarea patrimoniului;

Capitolul V

Obligațiile companiei

Art.7. – Compania Națională “Imprimeria Națională “ – S.A. are următoarele obligații:

- (1) să asigure domnului _____ deplina libertate în conducerea, organizarea și gestionarea activității Direcției Economice a Companiei, în limitele prevăzute de lege, de Statutul Companiei și de prezentul Contract.

- (2) să acorde integral și la termenele stabilite toate drepturile bănești care i se cuvin, în condițiile prevăzute în prezentul Contract.
- (3) să acorde domnului _____ prin intermediul directorului general și organelor de conducere colective, sprijinul necesar în asigurarea conducerii operative a Companiei, în modalitatea îndeplinirii atribuțiilor legale și statutare.
- (4) să acorde domnului _____ celelalte drepturi prevăzute în prezentul Contract.
- (5) să acorde sprijinul pentru rezolvarea problemelor curente și organizarea activității Companiei;
- (6) să asigure cadrul legal pentru constituirea veniturilor care să genereze fondurile și mijloacele necesare pentru desfășurarea activității;
- (7) să asigure domnului _____ transportul cu autoturismul Companiei (cu șofer sau condus personal) sau să deconteze în condiții stabilite prin regulament intern, aprobat de Consiliul de Administrație și legislația în vigoare, cheltuielile ocazionate de transportul cu autorismul propriu, pentru îndeplinirea atribuțiilor și sarcinilor sale de serviciu.
- (8) să asigure produse de protocol pentru primirea invitațiilor domnului _____ în exercitarea atribuțiilor sale, în limitele stabilite prin bugetele anuale pentru aceste cheltuieli în cadrul Companiei, cheltuielile fiind suportate de Companie și fiind deductibile fiscal.
- (9) să pună la dispoziția domnului _____ mijloacele necesare de lucru și comunicare (birotică, telefoane, etc) în interesul serviciului, normativele de cheltuieli fiind stabilite conform regulamentelor aprobate de Consiliul de Administrație.

Capitolul VI

Confidențialitate, neconcurență și conflict de interese

- Art.8.** (1) Pe toată durata prezentului Contract și după încetarea acestuia, domnul _____ este obligat să păstreze nelimitat confidențialitatea datelor și informațiilor referitoare la activitatea Companiei care au caracter de informații clasificate, conform legii și nu va face nici un fel de declarații sau afirmații negative publice, în mediul de afaceri cu privire la Companie sau acționarii acesteia.
- (2) Domnul _____ este obligat să-și exercite mandatul cu loialitate, să folosească capacitatea de muncă și experiența profesională în interesul Companiei.
- (3) Pe durata executării prezentului Contract, _____ nu va putea fi director, administrator, membru al directoratului ori al consiliului de supraveghere, cenzor sau, după caz, auditor intern ori asociat cu răspundere nelimitată, la alți operatori economici concurenți sau având același obiect principal de activitate și nu va putea presta alte activități sau să ocupe funcții care, potrivit legislației în vigoare și Statutului, sunt incompatibile cu calitatea de director executiv.
- (4) Începând cu data semnării prezentului Contract, domnului _____ îi sunt interzise orice activități în beneficiul unor operatori economici concurenți, altor operatori economici cu același domeniu de activitate sau al unor operatori

economici ce se află în relații de comerț cu Compania Națională „Imprimeria Națională” - S.A.;

(5) Această interdicție se extinde și asupra soției domnului _____ precum și asupra rudelor și afinilor acestuia până la gradul al IV-lea inclusiv.

(6) Domnul _____ nu are voie să divulge informațiile confidențiale și secretele de afaceri ale Companiei, la care are acces în calitate de director executiv provizoriu. Această obligație îi revine și după încetarea mandatului de director executiv provizoriu, pe o perioadă de 5 (cinci) ani.

(7) Dacă domnul _____ are într-o anumită operațiune, direct sau indirect, interese contrare intereselor Companiei trebuie să îi înștiințeze despre aceasta pe administratorii Companiei și pe auditorii interni și să nu ia parte la nici o deliberare privitoare la această operațiune.

(8) Aceeași obligație se păstrează în cazul în care, într-o anumită operațiune, știe că sunt interesate soția sa, rudele ori afinii săi până la gradul al IV-lea inclusiv.

(9) Este interzisă creditarea de către Companie a domnului _____ prin intermediul unor operațiuni precum:

a) acordarea de împrumuturi;

b) acordarea de avantaje financiare cu ocazia sau ulterior încheierii cu Compania de operațiuni de livrare de bunuri, prestări de servicii sau executare de lucrări;

c) garantarea directă ori indirectă, în tot sau în parte, a oricăror împrumuturi acordate domnului _____, concomitentă ori ulterioară acordării împrumutului;

d) garantarea directă ori indirectă, în tot sau în parte, a executării de către domnul _____ a oricăror alte obligații personale ale acestora față de terțe persoane;

e) dobândirea cu titlu oneros ori plata, în tot sau în parte, a unei creanțe ce are drept obiect un împrumut acordat de o terță persoană domnului _____ ori o altă prestație personală a acestuia;

(10) Prevederile alin.(9) sunt aplicabile și operațiunilor în care sunt interesați soția, rudele ori afinii până la gradul al IV-lea inclusiv ai domnului _____; de asemenea, dacă operațiunea privește o societate civilă sau comercială la care domnul _____ este administrator ori deține, singură sau împreună cu una dintre persoanele sus-menționate, o cotă de cel puțin 20% din valoarea capitalului social subscris;

(11) domnul _____ are obligația de a respecta Codul de etică al C.N., „Imprimeria Națională” – S.A..

Capitolul VII

Răspunderea părților

Art.9 (1) Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute în prezentul Contract, părțile răspund potrivit prevederilor legii.

(2) Răspunderea domnului _____ va fi angajată pentru nerespectarea prevederilor legii, ale prezentului Contract, ale hotărârilor Adunării Generale a

Acționarilor, deciziilor Consiliului de Administrație și ale dispozițiilor directorului general.

(3) Domnul _____ răspunde potrivit legii pentru daunele produse Companiei prin orice act al său sau al prepușilor acestuia, contrar intereselor Companiei, prin acte de gestiune imprudentă, prin utilizarea abuzivă sau neglijență a fondurilor Companiei, dacă acestea se dovedesc printr-o hotărâre judecătorească executorie și irevocabilă.

(4) În cazul în care există indicii privind săvârșirea unei infracțiuni în legătură cu executarea prezentului Contract, Adunarea Generală a Acționarilor dispune Consiliului de Administrație sesizarea organelor de urmărire penală, iar contractul de mandat se suspendă.

Capitolul VIII

Modificarea Contractului

Art.10 (1) Prevederile prezentului contract pot fi modificate, după o prealabilă notificare, cu acordul ambelor părți, prin act adițional.

(2) Contractul va fi adaptat corespunzător reglementarilor legale ulterioare încheierii acestuia, care îi sunt aplicabile, cu acordul ambelor părților.

Capitolul IX

Încetarea Contractului

Art.11 (1) Părțile semnatare ale prezentului Contract stabilesc că acesta își poate înceta efectele în una sau mai multe din următoarele situații:

a) revocarea domnului _____ de către Consiliul de Administrație, din motive neimputabile directorului executiv al Direcției Economice, cu notificare prealabilă de 30 de zile, cu plata de despăgubiri achitate de companie directorului general, ce vor reprezenta valoarea unei remunerații lunare brute, conform prevederilor art. LXXI alin. (3) din Legea nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung.

b) prin renunțarea domnului _____ la mandatul încredințat, în condițiile legii și a prevederilor statutare, cu notificare prealabilă de 30 zile, fără plata de despăgubiri;

c) prin acordul părților;

d) prin intervenția unei cauze de incompatibilitate prevăzută de lege în legătură cu domnul _____;

e) prin decesul sau punerea sub interdicție judecătorească a domnului _____;

f) urmare intrării Companiei în procedura falimentului, în condițiile Legii nr.85/2014 privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare.

(2) La data încetării Contractului de mandat, domnul _____ este obligat să înapoieze Companiei toate bunurile și documentele deținute în exercitarea atribuțiilor sale la data expirării preavizului stabilit.

Capitolul X

Forța majoră

Art.12 (1) Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau executarea necorespunzătoare, totală sau parțială, a obligațiilor asumate prin prezentul Contract, dacă aceasta a fost cauză de forță majoră.

(2) Îndeplinirea contractului va fi suspendată pe perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile domnului _____ la remunerația convenită până la data incidenței cazului de forță majoră.

(3) Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica cealaltă parte, în decurs de trei zile de la apariția acesteia, și de a lua toate măsurile care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor. Încetarea evenimentului de forță majoră va fi de asemenea notificată în scris de partea contractantă care a invocat forța majoră celeilalte părți contractante, în termen de trei zile lucrătoare de la data acestei încetări.

(4) Dacă forța majoră acționează sau se estimează a acționa pe o perioadă mai mare de 3 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului Contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte părți daune interese.

Capitolul XI

Notificare între părți

Art.13 (1) Orice comunicare între părți referitoare la îndeplinirea Contractului, trebuie să fie transmisă în scris, prin fax, e-mail, scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau curier rapid la adresele indicate în preambulul prezentului Contract.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii la Companie.

Capitolul XII

Litigii

Art.14 (1) Contractul va fi guvernat de legea română.

(2) Litigiile izvorâte din încheierea, executarea, modificarea și interpretarea clauzelor prezentului Contract se rezolvă pe cale amiabilă. În situația litigiilor în care rezolvarea pe cale amiabilă nu este posibilă, acestea vor fi soluționate de instanțele competente.

Capitolul XIII
Dispoziții finale

Art.15. (1) Prevederile prezentului Contract se completează cu dispozițiile Legii nr.31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale Codului civil.
(2) Prezentul Contract s-a încheiat în 5 exemplare originale, unul pentru domnul _____, unul pentru Oficiul Național al Registrului Comerțului, unul pentru Serviciul Resurse Umane - Secretariat din cadrul Companiei Naționale „Imprimeria Națională” - S.A., unul pentru Consiliul de Administrație și unul pentru Direcția Guvernanță Corporativă din cadrul Ministerului Finanțelor.

Mandant,
Compania Națională „IMPRIMERIA
NAȚIONALĂ” S.A.
prin

Mandatar,

Domnul _____

Încheiat astăzi _____ în București