



Carmen Andreea Bomboe

Cetățenie: română Data nașterii:

Număr de telefon: (+40)

E-mail:

Acasă: București (România)

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

Consilier evaluare - examinare

Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației [07/2018 - în curs]

Localitatea: București Țara: România

Direcția Generală Cooperare Teritorială Europeană - Serviciul Monitorizare Proiecte

- asigurarea monitorizării proiectelor finanțate în cadrul Programelor CTE în ceea ce privește îndeplinirea rezultatelor și indicatorilor aprobați pe tot parcursul perioadei de implementare a proiectului, inclusiv în perioada de valabilitate a contractului de finanțare;
- asigurarea activității de implementare a contractelor de finanțare potrivit procedurilor interne prin inițierea / verificarea / modificarea / completarea actelor adiționale propuse de Beneficiari Lideri/ Beneficiarii Parteneri / Secretariatele Tehnice Comune (STC / SC-uri) precum și inițierea rezilierii / suspendării contractelor potrivit procedurilor interne și prevederilor contractuale specifice;
- analizarea progresului fizic al proiectelor, gradul de realizare a indicatorilor, precum și modul în care proiectele respectă prevederile contractului de finanțare;
- întocmirea listelor de verificare aferente rapoartelor de progres, precum și a listelor de verificare aferente la rapoartele finale ale proiectelor;
- elaborarea și actualizarea procedurilor privind monitorizarea / implementarea proiectelor finanțate în cadrul Programelor CTE;
- efectuarea de vizite la fața locului, în funcție de stadiul de implementare a proiectelor, conform procedurilor interne ale direcției și întocmirea rapoartelor de vizită potrivit procedurii de monitorizare;
- participarea la pregătirea și susținerea misiunilor de audit (efectuate de Audit Intern, Autoritatea de Audit de pe lângă Curtea de Conturi, Comisia Europeană, etc), interviuri pentru furnizarea explicațiilor solicitate de auditori / întocmirea documentației scrise necesare în limita competențelor și atribuțiilor;
- colaborarea cu celelalte direcții din cadrul ministerului pentru îndeplinirea atribuțiilor specifice.

Membru provizoriu al Consiliului de Administrație

Regia Autonomă Administrația Fluvială a Dunării de Jos Galați [10/2022 - 05/2024]

Localitatea: Galați Țara: România

Consilier evaluare-examinare

Ministerul Dezvoltării Lucrărilor Publice și Administrației [12/2013 - 07/2018]

Localitatea: București Țara: România

Direcția Monitorizare - Programul Operațional Regional (POR)

- asigurarea activității de implementare a contractelor de finanțare potrivit procedurilor interne prin inițierea / verificarea / modificarea / completarea actelor adiționale și a notificărilor propuse de beneficiari / Agențiile pentru Dezvoltare regională (ADR-uri), precum și inițierea rezilierii / suspendării contractelor potrivit procedurilor interne și prevederilor contractuale specifice;
- asigurarea monitorizării proiectelor finanțate în cadrul POR în ceea ce privește îndeplinirea rezultatelor și indicatorilor aprobați pentru acestea pe tot parcursul perioadei de implementare a proiectului, inclusiv în perioada de valabilitate a contractului de finanțare;
- analizarea progresului fizic al proiectelor, gradul de realizare a indicatorilor, precum și modul în care proiectele respectă prevederile contractului de finanțare;
- efectuarea de vizite la fața locului, în funcție de stadiul de implementare a proiectelor, conform procedurilor interne ale direcției și întocmirea rapoartelor de vizită potrivit procedurii de monitorizare;

- colaborarea cu celelalte direcții din cadrul ministerului pentru îndeplinirea atribuțiilor specifice;
- urmărirea progresului implementării proiectelor la nivel de axă prioritară / prioritate / proiect și furnizarea de informații pentru Raportul Anual de Implementare.

Consilier cabinet Secretar de Stat

Ministerul pentru Societatea Informațională [05/2012 - 12/2013]

Localitatea: București Țara: România

- monitorizarea activității Organismului Intermediar pentru Promovarea Societății Informaționale;
- monitorizarea implementării proiectelor și a programelor din domeniul comunicațiilor, societății informaționale și fondurilor structurale;
- asigurarea, în permanență, a condițiilor necesare deciziei secretarului de stat, în vederea îndeplinirii misiunii, rolului, responsabilităților și atribuțiilor;
- asigurarea desfășurării eficiente a activității secretarului de stat;
- asigurarea colaborării cu consilierii personali ai ministrului, în vederea întocmirii unor rapoarte specifice domeniului de activitate al ministerului;
- colaborarea cu secretarul general și conducătorii de compartimente funcționale, pentru formularea de propuneri;
- analizarea evoluției domeniului comunicațiilor și societății informaționale și prezentarea de studii și propuneri de dezvoltare a acestor domenii;
- organizarea de înscrieri și primiri în audiență a persoanelor fizice sau a reprezentanților persoanelor juridice care solicită rezolvarea unor probleme la nivelul secretarului de stat;

Referent de specialitate financiar - contabilitate

S.C. Antena TV Group S.A [10/2010 - 10/2011]

Localitatea: București Țara: România Unitatea sau departamentul: Financiar - Sector de afaceri sau de activitate: Informare și comunicații

- introducerea ordinelor de achiziție și urmărirea traseului în SUN SYSTEMS pentru Antena 2;
- întocmirea notei de intrare recepție (NIR) pentru emisiuni;
- solicitări de oferte pentru achizițiile necesare emisiunilor programului;
- colaborarea strânsă cu departamentul financiar.

EDUCAȚIE ȘI FORMARE PROFESIONALĂ

Masterat în științe economice - marketing și comunicare în afaceri

Academia de Studii Economice din București - Facultatea de Marketing [2010 - 2012]

Localitatea: București Țara: România Domeniul (domeniile) de studiu: Marketing

Marketing direct, proiectarea și organizare cercetărilor de marketing, managementul marketingului, analiza mixului de marketing, managementul mărcii

Licențiat în științe economice - administrarea afacerilor

Academia de Studii Economice din București - Facultatea de Comerț [2007 - 2010]

Localitatea: București Țara: România Domeniul (domeniile) de studiu: Educație

Antreprenoriat, tranzacții comerciale, contabilitate, turism, administrarea afacerilor, management

Bacalaureat

Colegiul Național " Al.D.Ghica" , Alexandria [2003 - 2007]

COMPETENȚE LINGVISTICE

Limbă(i) maternă(e): Limba română

Altă limbă (Alte limbi):

Limba engleză

COMPREHENSIUNE ORALĂ C2 CITIT C2 SCRIS C2

EXPRIMARE SCRISĂ C2 CONVERSAȚIE C1

Limba franceză

COMPREHENSIUNE ORALĂ A2 CITIT A2 SCRIS A1

EXPRIMARE SCRISĂ A2 CONVERSAȚIE A1

Competențe: A1 și A2 Utilizator de bază B1 și B2 Utilizator independent C1 și C2 Utilizator experimentat

COMPETENȚE DIGITALE

Microsoft Office / Navigare Internet / Utilizare buna a programelor de comunicare(mail messenger skype) / Zoom / Atestat ECDL / Atestat formator ECDL / Google (Google Meet, Google Docs, Google Classroom, Google Drive, Google Site) / Contabilitate Saga Soft C / Cunoașterea și utilizarea platformei WordPress / FGO / Utilizarea platformei online MySMIS / eMS (Electronic Monitoring System) - monitorizare și management finanțări Comisia Europeană

PERMIS DE CONDUCERE

Permis de conducere: B

COMPETENȚE ORGANIZATORICE

Abilități de analiză și sinteză, capacitatea de gestionare corectă a timpului de realizare a unei sarcini, abilități în planificarea activităților

COMPETENȚE DE COMUNICARE ȘI INTERPERSONALE

Abilități excelente de comunicare, abilitatea de a lucra în echipă, adaptabilitatea în fața unor situații noi, spirit creativ

19032025