



**Curriculum  
vitae  
Europass**

**Informații  
personale**

Nume / Prenume	<b>Gheorghe Madalina</b>
Adresă(e)	[REDACTED]
Telefon(oane)	[REDACTED] [REDACTED]
E-mail(uri)	[REDACTED]
Naționalitate(-ități)	româna
Data nașterii	[REDACTED]
Sex	feminin

Perioada  
Funcția sau  
postul ocupat

10 octombrie 2025-prezent  
Director General-Directia Generala Juridica

Activitati si  
responsabilitati

- răspunde în mod nemijlocit în fața ministrului finanțelor de îndeplinirea și executarea la timp și în bune condiții a lucrărilor cu caracter sau conținut juridic privind activitatea Ministerului Finanțelor Publice;
- avizează pentru legalitate, după obținerea tuturor celorlalte avize acordate de direcțiile (generale), actele și documentele elaborate și emite avize de legalitate referitoare la activitatea Ministerului Finanțelor;
  - conlucrează și cooperează cu toate direcțiile din celelalte departamente, în vederea sistematizării, simplificării și codificării reglementărilor juridice care privesc activitatea din sistemul finanțelor publice;
  - conlucrează și cooperează cu toate direcțiile în vederea implementării în legislația națională a normelor comunitare care nu sunt direct aplicabile;
  - promovează principiile moderne de pregătire și perfecționare profesională a consilierilor juridici din sistemul finanțelor publice, în scopul realizării specializării acestora pe domeniile corespunzătoare activităților care se desfășoară în cadrul ministerului;
  - colaborează și participă la elaborarea proiectelor de acte normative (legi, ordonanțe ale Guvernului, ordonanțe de urgență a Guvernului, hotărâri ale Guvernului, ordine, instrucțiuni etc.) pentru care Ministerul Finanțelor are calitatea de inițiator;
  - avizează pentru legalitate proiectele de acte normative inițiate de alte ministere și celelalte organe de specialitate ale administrației publice centrale aflate în subordinea Guvernului, precum și de autoritățile administrative autonome cu atribuțiuni în acest domeniu, ce au fost înaintate în acest scop, potrivit regulilor de tehnică legislativă și a regulamentului privind procedurile pentru supunerea proiectelor de acte normative spre adoptare;
  - avizează pentru legalitate, după obținerea tuturor celorlalte avize acordate de direcțiile (generale) de specialitate, proiectele de contracte care au legătură cu activitatea Ministerului Finanțelor;
  - semnează orice acte cu caracter juridic care au legătură cu activitatea Ministerului Finanțelor ;
  - reprezintă, prin consilierii juridici mandatați, Ministerul Finanțelor în fața instanțelor și a celorlalte organe cu atribuțiuni jurisdicționale, în vederea apărării intereselor instituției și ale statului român, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
  - semnează toate actele cu caracter juridic necesare reprezentării Ministerului Finanțelor sau statului în procesele aflate pe rolul instanțelor naționale, inclusiv cele de constituire parte civilă;
  - duce la îndeplinire solicitarea direcțiilor de specialitate din minister, a secretarilor de stat, a secretarului general, sau secretarului general adjunct și/sau dispoziția ministrului finanțelor publice de a formula acțiuni și acte cu caracter juridic adresate instanțelor respectând datele cuprinse în solicitările primite în acest scop. Aceste acțiuni și acte vor fi semnate de directorul general al Direcției Generale Juridice în numele și pentru Ministerul Finanțelor;



Perioada	06.2014-09.10.2025
Funcția sau postul ocupat	Director General Adjunct -Direcția Generala Juridica
Activitati si responsabilitati	<ul style="list-style-type: none"> <li>- coordonarea in mod direct a activitatii de avizare la nivelul Direcției Generale Juridice</li> <li>- indrumarea si controlul activitatii consilierilor juridici si urmarirea modului in care se realizeaza pregatirea profesionala la nivelul directiei generale juridice cu exceptia Serviciului Contencios</li> <li>- colaborarea la întocmirea proiectelor de acte normative sau cu caracter normativ –legi ordonante/de urgenta ale Guvernului, hotarari ale Guvernului, ordine, etc-pentru care Ministerul Finantelor Publice are calitatea de initiator, la solicitarea directiilor de specialitate, dupa caz ;</li> <li>- avizarea pentru legalitate, in numele directorului general, a proiectelor de acte normative sau cu caracter normativ –legi ordonante/de urgenta ale Guvernului, hotarari ale Guvernului, ordine, etc-pentru care Ministerul Finantelor Publice are calitatea de initiator;</li> <li>- avizarea pentru legalitate, in numele directorului general, a proiectelor de acte normative initiate de alte ministere si celelalte organe de specialitate ale administratiei publice centrale aflate in subordinea Guvernului, precum si de autoritatile administrative autonome cu atributuni in domeniu, ce au fost inaintate in acest scop, potrivit normelor de tehnica legislativa si a regulamentului privind procedurile pentru supunerea proiectelor de acte normative spre adoptare;</li> <li>- conlucrarea și cooperarea cu toate direcțiile din celelalte departamente, in mod direct sau prin consilierii juridici aflatii in coordonare, în vederea sistematizării, simplificării și codificării reglementărilor juridice care privesc activitatea sistemului finanțelor publice;</li> <li>- întocmirea de sinteze sau note prin care se fac propuneri ministrului finanțelor publice, în legătură cu sistematizarea legislației din domeniile gestionate de serviciile din coordonare sau cu privire la activitatea directiei;</li> <li>- participarea la lucrarile comisiilor constituite în minister sau în cadrul altor instituții, din dispozitia directorului general;</li> </ul>
Numele și adresa angajatorului	Ministerul Finanțelor Publice- str. Apolodor nr. 17, sector 5
Perioada	04.04.2012-16.06.2014
Funcția sau postul ocupat	Director General – Direcția Generala Juridică

Activități și  
responsabilități  
principale

-răspunderea în fața ministrului finanțelor publice de îndeplinirea și executarea la timp și în bune condiții a lucrărilor cu caracter sau conținut juridic privind activitatea Ministerului Finanțelor Publice;  
avizarea pentru legalitate, după obținerea tuturor celorlalte avize acordate de direcțiile (generale), actele și documentele elaborate și emite avize de legalitate referitoare la activitatea Ministerului Finanțelor Publice;  
conlucrarea și cooperarea cu toate direcțiile din celelalte departamente, în vederea sistematizării, simplificării și codificării reglementărilor juridice care privesc activitatea din sistemul finanțelor publice;  
conlucrarea și cooperarea cu toate direcțiile în vederea implementării în legislația națională a normelor comunitare care nu sunt direct aplicabile;  
promovarea principiilor moderne de pregătire și perfecționare profesională a consilierilor juridici din sistemul finanțelor publice, în scopul realizării specializării acestora pe domeniile corespunzătoare activităților care se desfășoară în cadrul ministerului;  
colaborarea și participarea la elaborarea proiectelor de acte normative (legi, ordonanțe ale Guvernului, ordonanțe de urgență a Guvernului, hotărâri ale Guvernului, ordine, instrucțiuni etc.) pentru care Ministerul Finanțelor Publice are calitatea de inițiator;  
avizarea pentru legalitate proiectele de acte normative inițiate de alte ministere și celelalte organe de specialitate ale administrației publice centrale aflate în subordinea Guvernului, precum și de autoritățile administrative autonome cu atribuțiuni în acest domeniu, ce au fost înaintate în acest scop, potrivit regulilor de tehnică legislativă și a regulamentului privind procedurile pentru supunerea proiectelor de acte normative spre adoptare;  
însușirea oricăror acte cu caracter juridic care au legătură cu activitatea Ministerului Finanțelor Publice;  
reprezintă, prin consilierii juridici mandatați, Ministerul Finanțelor Publice în fața instanțelor și a celorlalte organe cu atribuțiuni jurisdicționale, în vederea apărării intereselor instituției și ale statului român, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

Numele și adresa  
angajatorului

Ministerul Finanțelor - str. Apolodor nr. 17, sector 5

Perioada

Decembrie 2010- aprilie 2012

Funcția sau  
postul ocupat

Director General Adjunct- Direcția Generală Juridică

Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> <li>- coordonarea in mod direct a activitatii de avizare la nivelul Direcției Generale Juridice</li> <li>- îndrumarea si controlul activitatii consilierilor juridici si urmarirea modului in care se realizeaza pregatirea profesionala la nivelul directiei generale juridice cu exceptia Serviciului Contencios</li> <li>- colaborarea la întocmirea proiectelor de acte normative sau cu caracter normativ –legi ordonante/de urgenta ale Guvernului, hotarari ale Guvernului, ordine, etc-pentru care Ministerul Finantelor Publice are calitatea de initiator, la solicitarea directiilor de specialitate, dupa caz ;</li> <li>- avizarea pentru legalitate, in numele directorului general, a proiectelor de acte normative sau cu caracter normativ –legi ordonante/de urgenta ale Guvernului, hotarari ale Guvernului, ordine, etc-pentru care Ministerul Finantelor Publice are calitatea de initiator;</li> <li>- avizarea pentru legalitate, in numele directorului general, a proiectelor de acte normative initiate de alte ministere si celelalte organe de specialitate ale administratiei publice centrale aflate in subordinea Guvernului, precum si de autoritatile administrative autonome cu atributiuni in domeniu, ce au fost inaintate in acest scop, potrivit normelor de tehnica legislativa si a regulamentului privind procedurile pentru supunerea proiectelor de acte normative spre adoptare;</li> <li>- conlucrarea și cooperarea cu toate direcțiile din celelalte departamente, in mod direct sau prin consilierii juridici aflatii in coordonare, în vederea sistematizării, simplificării și codificării reglementărilor juridice care privesc activitatea sistemului finanțelor publice;</li> <li>- întocmirea de sinteze sau note prin care se fac propuneri ministrului finanțelor publice, în legătură cu sistematizarea legislației din domeniile gestionate de serviciile din coordonare sau cu privire la activitatea directiei;</li> <li>- participarea la lucrarile comisiilor constituite în minister sau în cadrul altor institutii, din dispozitia directorului general;</li> </ul>
Numele și adresa angajatorului	Ministerul Finanțelor Publice- str. Apolodor nr. 17, sector 5
Perioada	<b>Ianuarie 2005- Decembrie 2010</b>
Funcția sau postul ocupat	Șef serviciu
Activități și responsabilități principale	Coordonarea în mod direct a Serviciului de Avizare nr. 1 din cadrul Direcției Generale Juridice având ca obiect principal de activitate pe linia fiscalității, datoriei publice, fondurilor europene
Numele și adresa angajatorului	Ministerul Finanțelor Publice- str. Apolodor nr. 17, sector 5
Perioada	<b>Iunie 1999- ianuarie 2005</b>
Funcția sau postul ocupat	Consilier juridic
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> <li>- emiterea de puncte de vedere cu caracter juridic</li> <li>- elaborarea de proiecte de acte normative pe sfera de competență a ministerului</li> <li>-asigurarea Secretariatului tehnic al Comisiei Centrale pentru acordarea de despagubiri în baza Legii nr. 9/1998</li> </ul>

Numele și adresa angajatorului

Ministerul Finanțelor Publice- str. Apolodor nr. 17, sector 5

**Educație și formare**

Perioada  
Calificarea / diploma obținută

**2010-2012**  
Master " Drept comunitar și instituții europene"

Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite

Drept comunitar  
Instituții europene

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare

Universitatea Dimitrie Cantemir

Perioada  
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare

**1994-1998**  
Universitatea Ecologică- Facultatea de Drept  
Licență Universitatea București- Facultatea de drept

**Aptitudini și competențe personale**

Limba(i) maternă(e)

română

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare

Nivel european (\*)

**Franceza**

Înțelegere				Vorbire				Scriere	
Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă	
B1	Utilizator independent	B1	Utilizator independent	A2	Utilizator elementar	A1	Utilizator elementar	A2	Utilizator elementar

Competențe și abilități sociale

Capacitate de relaționare foarte buna;  
Abilitate în relațiile interumane și spirit de echipa.

Competențe și aptitudini organizatorice	<p>Capacitate organizatorică buna, formată și dezvoltată în cadrul activităților de formare și perfecționare.</p> <p>Prin natura funcțiilor deținute am avut datoria de a coordona și supraveghea personalul din subordine și a asigura din punct de vedere juridic și managerial realizarea proiectelor în termenele și condițiile solicitate de compartimentele de specialitate</p>
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	Office (Excel, Word, PowerPoint),
<b>Informații suplimentare</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Membru în Consiliul de Administrație CET Giurgiu ( 2004-2005)</li> <li>-membru în Consiliul de Supraveghere Fondul Proprietatea S.A iulie-septembrie 2010</li> <li>- membru în Adunarea Generală a Acționarilor GI Palat S.A. (2006-2010)</li> <li>- membru în Adunarea Generală a Acționarilor CN Loteria Română (februarie -august 2012 și februarie- august 2013)</li> <li>- membru în Adunarea Generală a Acționarilor FNGCIMM noiembrie 2013-mai 2014</li> <li>-Membru CA RAMS iunie-decembrie 2018</li> <li>-Membru CA SC Telecomunicatii CFR 2019-2020</li> <li>-Membru CS Fondul Român de Contragarantare -2021 -februarie 2022</li> <li>-Membru CA Romatsa 2022-ianuarie 2023</li> <li>-Membru CA INCD Fizica Pământului octombrie 2022</li> <li>-Membru CA RAR 05.2023-08.2023</li> </ul>