PROCEDURA SIMPLIFICATĂ PROPRIE PENTRU ÎNCHEIEREA UNUI ACORD-CADRU AVÂND CA OBIECT PRESTAREA SERVICIILOR PSI (POMPIERI) CONFORM LEGII NR. 307/2006, CU MODIFICĂRILE ȘI COMPLETĂRILE ULTERIOARE

- DOCUMENTAŢIE DE ATRIBUIRE -

2027

C U P R I N S

I. FIŞA DE DATE A ACHIZIŢIEI
II. CAIET DE SARCINI
III. FORMULARE
IV. MODEL ACORD – CADRU
V. MODEL CONTRACT SUBSECVENT

I. FIŞA DE DATE A ACHIZIŢIEI

1. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ:

Informaţii despre Autoritatea contractantă

(1) Prin O.U.G. nr. 199/2000 se înfiinţează Compania Naţională ”Imprimeria Naţională” - S.A., prin reorganizarea Regiei Autonome ”Imprimeria Naţională”, care se desfiinţează la data înmatriculării la Oficiul Registrului Comerţului a Companiei Naţionale ”Imprimeria Naţională” - S.A.

Compania Naţională ”Imprimeria Naţională” – S.A. este persoană juridică română, având forma juridică de societate comercială pe acţiuni cu capital integral de stat.

(2) Compania Naţională “Imprimeria Naţională” – S.A. funcţionează pe bază de gestiune economică şi autonomie financiară, având ca obiect activităţi de interes public naţional, în scopul realizării cadrului organizat pentru utilizarea, emiterea şi circulaţia hârtiilor de valoare, a formularelor tipizate cu regim special, comune sau specifice pe economie, a tipăriturilor cu caracter special.

(3) Sediul social al Companiei Naţionale “Imprimeria Naţională” – S.A. este în municipiul Bucureşti, B-dul Iuliu Maniu nr. 244D, sector 6, iar sediul secundar se află în Bucureşti, B-dul Iuliu Maniu nr. 224, sector 6.

(4) Capitalul social al Companiei Naţionale “Imprimeria Naţională” – S.A. este de 561700 lei, vărsat integral, împărţit în 56.170 acţiuni nominative în valoare nominală de 10 lei.

(5) Acţiunile nominative ale Companiei Naţionale “Imprimeria Naţională” – S.A. sunt deţinute integral de statul român.

(6) Drepturile şi obligaţiile decurgând din calitatea de acţionar al statului român se exercită de Ministerul Finanţelor Publice.

(7) Compania Naţională “Imprimeria Naţională” – S.A. are ca obiect principal de activitate imprimarea, tipărirea, administrarea, difuzarea, expertizarea şi evidenţa hârtiilor de valoare, a formularelor tipizate cu regim special, comune sau specifice pe economie.

(8) Companiei Naţionale “Imprimeria Naţională” – S.A. i s-a încredinţat producerea cu titlu de exclusivitate a hârtiilor de valoare de natura timbrelor, banderolelor sau etichetelor utilizate la marcarea produselor supuse accizelor, certificatelor de trezorerie, bonurilor de tezaur, timbrelor fiscale, conform obiectului său de activitate.

(9) Companiei Naţionale “Imprimeria Naţională” – S.A. i s-a încredinţat în mod direct şi unic gestionarea sistemului unitar de înseriere şi numerotare a formularelor tipizate cu regim special, gestionarea activităţii de producere şi distribuţie a biletelor de tombolă, de pronosticuri (pariuri) sportive, de pariuri de orice fel şi a cartoanelor pentru jocuri tip bingo desfăşurate în săli de joc, prin reţele de televiziune sau prin mijloace de transmisie asimilate, conform obiectului său de activitate.

10) Potrivit Ordonanţei de Urgenta nr. 94/24.06.2008, Compania Naţională “Imprimeria Naţională” – S.A. produce, cu titlu de exclusivitate, în condiţiile Regulamentului Consiliului (CE) nr. 2.252/2004 şi ale Deciziei Comisiei nr. C(2005) 409, paşapoarte electronice, permise de şedere şi documente de călătorie care se eliberează străinilor, colantul uniform de viză, paşapoarte temporare, titluri de călătorie pentru cetăţenii români, titluri de călătorie provizorii pentru cetăţenii din statele membre ale Uniunii Europene, colante pentru vize biometrice, formulare pentru aplicarea vizei volante, precum şi alte documente ale căror specificaţii tehnice sunt clasificate “SECRET UE."

(11) Activitatea Companiei Naţionale “Imprimeria Naţională” - S.A. se desfăşoară pe bază de buget propriu de venituri şi cheltuieli, aprobat potrivit legii.

(12) În mod detaliat, obiectul de activitate al Companiei Naţionale “Imprimeria Naţională” – S.A. cuprinde:

A. Activităţi principale:

a) producţia poligrafică, activitatea editorială, tipărirea publicaţiilor periodice şi neperiodice, imprimarea de formulare tipizate şi/sau cu regim special, documente şi tipărituri administrative specifice activităţii financiar-contabile şi de trezorerie, bonuri de tezaur, acţiuni, titluri de stat şi de proprietate, obligaţiuni necesare pentru finanţarea deficitului bugetar, cecuri bancare, înscrisuri de stat, acte de identitate şi imprimate confidenţiale, alte hârtii de valoare;

b) producerea, cu titlu de exclusivitate, a hârtiilor de valoare de natura timbrelor, banderolelor sau etichetelor utilizate la marcarea produselor supuse accizelor, certificatelor de trezorerie, bonurilor de tezaur, timbrelor fiscale, certificatelor de autorizare a unor activităţi;

c) gestionarea sistemului unitar de înseriere şi numerotare a formularelor tipizate cu regim special, gestionarea activităţii de producere şi distribuţie a biletelor de tombolă, de pronosticuri (pariuri) sportive, de pariuri de orice fel şi a cartoanelor pentru jocuri tip bingo desfăşurate în săli de joc, prin reţele de televiziune sau prin mijloace de transmisie asimilate;
d) producerea, cu titlu de exclusivitate, a tipăriturilor cu caracter special ce impun măsuri de protecţie împotriva falsificării sau contrafacerii, elaborate de alte instituţii şi de organele administraţiei publice centrale şi locale;
e) expertizarea privind autenticitatea hârtiilor de valoare româneşti şi străine, care fac obiectul de activitate al Companiei Naţionale "Imprimeria Naţională" – S.A.;
f) difuzarea produselor specifice obiectului de activitate al companiei naţionale prin concesionarea drepturilor de vânzare altor agenţi economici sau prin reţea proprie;
g) efectuarea operaţiunilor de transport şi a altor servicii specifice obiectului propriu de activitate;
h) efectuarea de experimentări, studii, prognoze şi norme în domeniul specific de activitate;
i) organizarea acţiunilor de formare şi perfecţionare profesională în domeniul specific de activitate;
j) asigurarea, conform prevederilor legale în vigoare, a colaborării şi cooperării tehnice, ştiinţifice şi tehnologice în sistem de reprezentare şi/sau prin asociere cu firme din ţară şi din străinătate pentru produsele specifice domeniului poligrafic;
k) realizarea altor produse poligrafice sau activităţi, conform prevederilor legale.
B. Activităţi conexe celor prevăzute la lit. A, precum şi alte activităţi:
a) operaţiuni de comerţ interior şi exterior, legate de obiectul de activitate;
b) servicii informatice, activitate de software de bază şi aplicativă pentru calculatoare şi reţele de calculatoare;
c) realizarea investiţiilor pentru dezvoltări, modernizări, automatizări şi retehnologizări;
d) realizarea de studii de marketing şi sondaje în legătură cu obiectul de activitate;
e) servicii de reclamă şi publicitate, organizarea de expoziţii, simpozioane şi schimburi de experienţă;
f) activităţi financiare, de consultanţă, leasing, management şi de reprezentare în nume propriu sau în asociere.

2. SURSE DE FINANŢARE PENTRU ACHIZIŢIE:

Sursele de finanţare pentru achiziţie sunt constituite din fonduri proprii, obţinute din activitatea curentă şi repartizate cu destinaţia de cheltuieli prin bugetul de venituri şi cheltuieli pentru perioada 2027.

3. VALOAREA ESTIMATĂ A ACHIZIŢIEI: 4.655.808,00 lei, exclusiv T.V.A.

4. JUSTIFICAREA ALEGERII PROCEDURII:

- codul CPV aferent procedurii de achiziţie, respectiv 75251000-0 *Servicii de pompieri* face obiectul Anexei 2 la Legea nr. 98/2016, privind achiziţiile publice, cu modificările şi completările ulterioare;
- prevederile art. 68, alin. (1), lit. h) din Legea nr. 98/2016, cu modificările şi completările ulterioare, potrivit căruia *procedurile de atribuire reglementate de prezenta lege, aplicabile pentru atribuirea contractelor de achiziţie publică/acordurilor-cadru sau organizarea concursurilor de soluţii cu o valoare estimată egală sau mai mare decât valorile prevăzute la art. 7 alin. (5), sunt următoarele:*

... h) procedura de atribuire aplicabilă în cazul serviciilor sociale şi al altor servicii specifice;

- prevederile art. 111, alin. (1) din Legea nr. 98/2016, cu modificările şi completările ulterioare, potrivit căruia *procedura de atribuire prevăzută la art. 68 alin. (1) lit. h), aplicabilă în cazul serviciilor sociale şi al altor servicii specifice prevăzute în anexa nr. 2, este o procedură proprie, autoritatea contractantă având obligaţia respectării principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2);*
- *Normele interne cu privire la modalitatea de efectuare a achiziţiilor care reprezintă excepţii, precum şi cele cuprinse în Anexa 2 la Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice necesare desfăşurării activităţii C.N.I.N. – S.A., aprobate prin Decizia* Consiliului de Administraţie al companiei nr. 33/24.09.2025.

5.AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI:

Art. 222^2 alin. (9) din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, cu modificările şi completările ulterioare prevede faptul că ***autoritatea contractantă este obligată*** *să includă clauze de ajustare/revizuire a preţului, în conformitate cu prevederile alin. (3), pentru contractele de servicii sau furnizare care se derulează pe o perioadă ce depăşeşte 24 de luni şi pentru contractele de lucrări care se derulează pe o perioadă ce depăşeşte 6 luni.*

De asemenea, potrivit art. 222^2 alin. (1), (5) și (9) din actul normativ:

(1) *pe parcursul îndeplinirii acordului-cadru/contractului, preţul poate fi ajustat prin actualizare în cazul în care pe piaţă au apărut anumite condiţii, în urma cărora s-a constatat creşterea/diminuarea indicilor de preţ pentru elemente constitutive ale ofertei, al căror efect se reflectă în creşterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat preţul acordului-cadru/contractului;*

(5) *în orice situaţie, preţul acordului-cadru/contractului poate fi ajustat doar în măsura strict necesară pentru acoperirea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat preţul acordului-cadru/contractului;*

(9) *autoritatea contractantă este obligată să includă clauze de ajustare/revizuire a preţului, în conformitate cu prevederile alin. (3), pentru contractele de servicii sau furnizare care se derulează pe o perioadă ce depăşeşte 24 de luni şi pentru contractele de lucrări care se derulează pe o perioadă ce depăşeşte 6 luni.*

Conform prevederilor art. 12, alin. (1) din Instrucțiunea nr. 1/2021 *privind modificarea contractului de achiziţie publică/contractului de achiziţie sectorială/acordului-cadru,* cu excepția cazurilor prevăzute de modificările legislative, cum ar fi salariul minim pe economie, tariful unitar este ferm (neajustabil) și nu poate fi modificat în primele 24 de luni ale acordului cadru, fiind stabilit la nivelul ofertei. După perioada de 24 luni trecută de la semnarea acordului cadru, tariful unitar poate fi ajustat (ascendent sau descendent) anual, cu condiția ca astfel de ajustări să fie solicitate în mod justificat de către una din părțile contractante în scris, prin adresă înregistrată la registratura Autorității contractante, respectiv la Contractant.

În temeiul solicitării fundamentate a părții interesate, tariful unitar se ajustează utilizând formula de ajustare, prin act adițional, pe baza evoluției indicilor de inflație elaborați și publicați de Institutul Național de Statistică și comunicați pentru 12 luni anterioare.

Formula de ajustare este:

$V = V_{(0)} \times C_{(A)}$

În care:

V – reprezintă valoarea ajustată a prețului unitar ofertat;

$V_{(0)}$ – reprezintă valoarea prețurilor unitare declarate în propunerea financiară;

$C_{(A)}$ – reprezintă coeficientul de ajustare care urmează să fie aplicat.

6. SCOPUL OFERTEI:

Compania Națională ”Imprimeria Națională” – S.A. este interesată să achiziționeze, prin încheierea unui acord - cadru, valabil pentru o perioadă de 36 luni, ***Servicii PSI (pompieri) conform Legii nr. 307/2006, cu modificările şi completările ulterioare.***

Scopul achiziției îl reprezintă prevenirea și reducerea riscurilor de producere a incendiilor, de asigurare a condițiilor pentru limitarea propagării și dezvoltării acestora prin măsuri tehnice organizatorice, pentru protecția utilizatorilor, forțelor care acționează la intervenție, bunurilor și mediului, împotriva efectelor incendiilor sau a situațiilor de urgență la obiectivul Compania Națională ”Imprimeria Națională” – S.A, cu personal atestat, în baza următoarelor prevederi ale legislației în materie:

- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 481/2004 privind Protecția Civilă, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul M.I.R.A nr. 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor.

Acordul cadru de servicii va intra în vigoare la data de **01.01.2027** și va fi valabil până la data de **31.12.2029**.

7. TIPUL DE CONTRACT PROPUS ŞI MODALITATEA DE IMPLEMENTARE A ACESTUIA:

Acordul cadru de servicii va intra în vigoare la data de 01.01.2027 şi va fi valabil până la data de 31.12.2029.

Durata acordului cadru: 36 luni.

Se vor încheia maxim 3 contracte subsecvente, urmare stabilirii cantităţilor exacte, în funcţie de necesităţile autorităţii contractante.

Autoritatea contractantă nu este obligată să achiziţioneze cantităţile maxime, iar calendarul estimativ al contractelor subsecvente, va fi următorul:

a) contractul subsecvent nr. 1 va fi încheiat în intervalul 01.01.2027 – 31.12.2027;
b) contractul subsecvent nr. 2 va fi încheiat în intervalul 01.01.2028 – 31.12.2028;
c) contractul subsecvent nr. 3 va fi încheiat în intervalul 01.01.2029 – 31.12.2029.

Valoarea estimată a celui mai mare contract subsecvent este în cuantum de 1.554.768,00 lei, exclusiv T.V.A.

Dispozitivul de P.S.I. (prevenire şi stingere a incendiilor) stabilit pentru **numărul MINIM de ore** de serviciu rond/zi, este constituit din:

- Post servant pompier cu atribuţii de efectuare a rondului – 3 (trei) posturi.

Dispozitivul de P.S.I. (prevenire si stingere a incendiilor) stabilit pentru **numărul MAXIM de ore** de serviciu rond/zi, este constituit din:

- post servant pompier P.S.I. cu atribuţii de dispecer / – 1 (unu) post;
- post servant pompier cu atribuţii de efectuare a rondului – 3 (trei) posturi.

Cantitatea totală minimă, exprimată în unităţi fizice, ce se doreşte a se achiziţiona în prezentul acord cadru 01.01.2024 – 01.12.2026, va fi de **78.912 ore**.

Cantitatea totală maximă, exprimată în unităţi fizice, ce se doreşte a se achiziţiona în prezentul acord cadru 01.01.2024 – 31.12.2026, va fi **105.216 ore**.

Posturile menționate sunt necesare pentru sediul social al Companiei Naţionale „Imprimeria Naţională" – S.A. din B-dul Iuliu Maniu nr. 244D, sector 6, Bucureşti şi punctul de lucru în B-dul Iuliu Maniu nr. 224, sector 6, Bucureşti.

Acestea sunt mobile, 24 ore din 24 ore, de luni până duminică, inclusiv sărbătorile legale. În aceste condiţii, ofertantul va asigura continuitatea activităţii prin efectuarea de ture conform programului 12 ore lucrate, urmate de 24 ore libere pentru tura de zi şi 12 ore lucrate, urmate de 48 ore libere pentru tura de noapte.

Este interzis ca personalul să lucreze mai mult de 12 ore consecutive.

ESTIMAREA ACORDULUI CADRU (01.01.2027 – 31.12.2029)

Nr.crt	Denumire	Nr. minim ore/36luni	Nr. maxim ore/36 luni
1	Servicii PSI	78.912	105.216

ESTIMAREA CONTRACTULUI SUBSECVENT NR. 1 (01.01.2027 – 31.12.2027)

Nr.crt	Denumire	Nr. minim ore/12 luni	Nr. maxim ore/12 luni
1	Servicii PSI	26.280	35.040

ESTIMAREA CONTRACTULUI SUBSECVENT NR. 2 (01.01.2028 – 31.12.2028)

Nr.crt	Denumire	Nr. minim ore/12 luni	Nr. maxim ore/12 luni
1	Servicii PSI	26.352	35.136

ESTIMAREA CONTRACTULUI SUBSECVENT NR. 3 (01.01.2029 – 31.12.2029)

Nr.crt	Denumire	Nr. minim ore/12 luni	Nr. maxim ore/12 luni
1	Servicii PSI	26.280	35.040

8. PRINCIPIILE CARE STAU LA BAZA PROCEDURII DE ACHIZITIE:

- **nediscriminarea**, respectiv lipsa oricărui avantaj comparativ pe care Compania Naţională „Imprimeria Naţională" – S.A. îl va crea unuia dintre ofertanţi;
- **tratament egal**, respectiv aplicarea criteriilor de selecţie, în acelaşi mod astfel încât orice ofertant să aibă şanse egale;

- **recunoașterea reciprocă**, respectiv asumarea de către Compania Naţională ,,Imprimeria Națională" - S.A. a obligației de a accepta certificate echivalente emise de organisme stabilite în alte state ale Uniunii Europene;
- **transparenţa**, respectiv accesul liber al tuturor ofertanţilor la orice informaţie de natură să permită o ofertă cât mai completă;
- **proporţionalitatea**, respectiv asumarea de către Compania Naţională ,,Imprimeria Națională" S.A. a obligației ca atunci când stabilește criteriile de calificare și selecție, precum și nivelul cerințelor minime solicitate să ia în considerare exigentele specifice impuse de naturași complexitatea contractului care urmează să fie atribuit;
- asumarea răspunderii – conform acestui principiu trebuie să existe o determinare clară a sarcinilor și responsabilităților persoanelor implicate în procesul de achiziție publică.

9. CERINȚE DE CALIFICARE:

Având în vedere art. 25, alin. (2), lit. d) din *Normele interne*, **propunem spre aprobare ca toți operatorii economici ofertanți, să prezinte documente edificatoare pentru îndeplinirea următoarelor criterii de calificare:**

9.1. Situația personală a ofertantului – pentru a proteja Autoritatea contractantă de atribuirea contractelor acelor operatori economici care se fac vinovați de grave abateri profesionale și/sau de neîndeplinirea obligațiilor contractuale, pentru a proteja Autoritatea contractantă de a intra într-o relație contractuală cu un operator economic care a înregistrat probleme în activitatea economică și care este posibil să nu aibă capabilitatea de a realiza viitorul contract, respectiv pentru menținerea unei concurențe sănătoase:

a) Declarație privind situația personală a operatorului economic *semnată și ștampilată de reprezentantul legal.*

Ofertantul nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016. ***Formularul nr. 5***

Pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței vor fi prezentate, de către ofertant, următoarele documente justificative, în original sau copie conform cu originalul semnată de către reprezentantul legal al acestuia.

b) Certificat de atestare fiscală pentru persoane juridice eliberat de Administrația Finanțelor Publice privind obligațiile de plată la bugetul de stat, din care să reiasă faptul că ofertantul nu are datorii scadente la nivelul lunii anterioare celei în care este prevăzut termenul limită de depunere a ofertelor, *semnată și ștampilată de către reprezentantul legal al ofertantului, cu mențiunea „conform cu originalul";*

c) Certificat de atestare fiscală pentru persoane juridice privind impozitele și taxele locale și alte venituri ale bugetului local eliberat de organele abilitate, din care să reiasă că nu figurează cu obligații neachitate scadente în luna anterioară celei în care se depun ofertele *semnată și stampilată de către reprezentantul legal al ofertantului, cu mențiunea „conform cu originalul";*

d) Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC /actul constitutiv;

e) Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 20 – 24 din *Normele interne* **–** *se va completa* ***Formularul nr. 3****, semnat și ștampilat de către reprezentantul legal al ofertantului.*

Ofertanții trebuie să respecte regulile de evitare a conflictului de interese prevăzute la art. 20-24 din *Normele interne*. În completarea acestor declarații se va avea în vedere ca în cadrul autorității contractante, următoarele persoane au funcții de decizie:

Nicolae Tudor – Administrator împuternicit prin decizia C.A. nr. 18/12.06.2026;
Cristina Sonia Fedea Smădu – Expert Securitate și Sănătate în Muncă (S.S.M.) din cadrul Compartimentului Intern de Prevenire și Protecție;
Sorin Victor Stancu-Borța – Șef Serviciu Juridic;
Ingrid Anamaria Quirsfeld-Zimerman – Șef Serviciu Achiziții, Aprovizionare și Investiții;
Ioan Adrian Popa – Referent Economist;

Alina Băgneanu – Referent Economist;
Adrian Valentin Comarița – Referent Economist;
Silvana Mariana Oprea – Consilier Juridic Serviciul Juridic;
Nurten Pațachia – Consilier Juridic Serviciul Juridic;
Corina Tatiana Dărăban – Consilier Juridic Serviciul Juridic;
Constanța Gianina Mușat – Referent Economist Serviciul Achiziții, Aprovizionare și Investiții;
Mihaela Fibinger – Referent Economist Serviciul Achiziții, Aprovizionare și Investiții;
Adrian Vlad – Referent Economist Serviciul Achiziții, Aprovizionare și Investiții.

9.2. Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare) – operatorii economici (ofertant, ofertant asociat) care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică/sectorială:
a) Certificatul constatator emis de către Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul teritorial, din care să rezulte informațiile reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din Certificatul constatator.

Pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței ofertantul va prezenta certificatul constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului (ONRC), document justificativ, prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței. Documentele trebuie să fie valabile la momentul prezentării.

9.3. Capacitatea economică și financiară: pentru protejarea autorității contractante în sensul evitării atribuirii contractelor unor operatori economici care nu dețin asigurare risc profesional, operatorii economici ofertanți vor prezenta:
- ***Asigurare generală*** care să acopere răspunderea comercială generală, răspunderea pentru terți, răspunderea publică, pentru poluare, răspunderea angajatorilor, răspunderea pentru echipamente și pagube produse de incendii, cu limite de cel puțin 300.000 EUR – se va întocmi o poliță de asigurare și răspundere civilă pentru servicii de apărare împotriva incendiilor pentru daune în caz de eveniment în valoare de minim 300.000 euro/eveniment, valabilă pentru prejudicii constatate ca fiind din vina servantilor pompieri P.S.I., inclusiv pentru furturi, deteriorări de orice natură asupra bunurilor, mărfurilor, dotărilor, elementelor vehiculelor aflate în proprietatea sau custodia Beneficiarului din cadrul obiectivului încredințat spre Prestatorului, comise de către personalul Prestatorului. În ceea ce privește polița de asigurare, în cazul existenței unor daune materiale survenite din cauza neglijențelor în efectuarea serviciului sau a nerespectării procedurilor și reglementărilor de securitate de către prestator, acesta se obligă să despăgubească achizitorul, răspunderea acestuia nelimitându-se la riscurile acoperite prin asigurare.

Prestatorul are obligația de a menține valabilă polița de asigurare pe întreaga perioadă de valabilitate a contractului, plus o perioadă suplimentară de 14 zile calendaristice de la data procesului verbal de recepție la finalizarea serviciilor pentru acoperirea eventualelor riscuri aferente perioadei de analiză în vederea restituirii garanției de bună execuție.

9.4. Capacitatea tehnică și profesională – pentru protejarea autorității contractante în sensul evitării atribuirii contractelor unor operatori economici care nu posedă experiență și mijloacele tehnice pentru îndeplinirea cu succes a contractului supus ofertării, operatorii economici ofertanți vor prezenta**:**

Operatorii economici ofertanți vor prezenta:
1. Avizul de înființare a serviciului privat pentru situații de urgență de tip P3 – ca societate prestatoare de servicii, emis de catre inspectoratul in a carui zona de competenta isi are sediul social autoritatea (ISU BIF), operatorul economic.
2. Certificate de calificare și competență pentru personalul de intervenție/salvare de la înălțime (spații limitate);
3. O listă a principalelor prestări de servicii, de tipul celor care fac obiectul achiziției/similare, efectuate în ultimii 3 ani, calculați până la data limită de depunere a ofertelor cuprinzând unul sau mai multe contracte de servicii, de tipul celor care fac obiectul achiziției/similare, prin care se demonstrează prestarea de servicii în valoare/valoare cumulată de minim 1.554.768,00 lei,

exclusiv T.V.A., (valoarea estimată a celui mai mare contract subsecvent) ***la nivelul unuia sau mai multor contracte.***

Prin servicii similare se înțelege prestarea de *servicii de PSI (pompieri), conform Legii 307/2006, cu modificările și completările ulterioare.* Prin documentele prezentate se va dovedi obligatoriu că sunt acoperite toate cerințele de mai sus. Cerințele nu trebuie neapărat să fi făcut obiectul unui singur contract.

Modalitatea de îndeplinire:

Se vor prezenta de către ofertanţi informaţii cum ar fi: numărul şi data contractului invocat drept experienţă similară, beneficiarul acestuia şi datele sale de contact, data şi numărul documentului de recepţie, precum şi ponderea şi/sau activităţile pentru care a fost responsabil, împreună cu valoarea acestora, exclusiv T.V.A. Din documentele prezentate trebuie să reiasă cel puțin următoarele informații:

- denumire beneficiar;
- denumire servicii;
- preț/valoare;
- perioada (data) prestării;
- locul prestării, etc.

NOTĂ :

1. În cazul în care la procedură se prezintă un mandatar al ofertantului, acesta va prezenta un mandat de la societatea în cauză, care să dovedească faptul că acesta este mandatat să reprezinte ofertantul la procedura.

2. În situația în care forma de organizare a operatorului economic ofertant/candidat, terț susținător sau subcontractant la procedură este de societate pe acțiuni, cu capital social reprezentat prin acțiuni la purtător, acesta are obligația de a comunica datele de identificare a deținătorilor/beneficiarilor reali ai acțiunilor la purtător.

3. Autoritatea contractantă va exclude din procedura de atribuire orice operator economic, organizat ca societate pe acțiuni, al cărui capital social este reprezentat prin acțiuni la purtător și care nu face dovada identității deținătorilor/beneficiarilor reali ai acțiunilor la purtător.

Documentele prevăzute la cap. 9, punctele 9.1, 9.2, 9.3 şi 9.4 vor fi introduse in plic închis şi sigilat, pe care se va scrie: "CERINŢE OBLIGATORII DE CALIFICARE".

10. PREZENTAREA OFERTEI:

10.1 Limba de redactare a ofertei: LIMBA ROMÂNĂ

10.2 Perioada de valabilitate a ofertei: 120 de zile de la data deschiderii ofertelor.

10.3 Modul de prezentare a propunerii financiare:

Propunerea financiară va fi întocmită conform ***Formularului de ofertă – (Formularul nr. 4)***– în original, semnat şi ştampilat de reprezentantul legal.

Formularul de ofertă va fi însoţit de ***Centralizatorul de preţuri - (Formularul nr. 4.1)*** în original, semnat şi ştampilat de reprezentantul legal, care va fi exprimat în lei.

Documentele care conțin propunerea financiară vor fi introduse în plic închis și sigilat pe care se va scrie: „PROPUNERE FINANCIARĂ".

10.4. Modul de prezentare a propunerii tehnice:

Propunerea tehnică va fi prezentată astfel încât să permită identificarea cu uşurinţă a corespodenţei cu cerinţele caietului de sarcini şi va respecta în totalitate cerinţele caietului de sarcini.

Prin propunerea tehnică depusă, ofertantul are obligaţia de a face dovada capacităţii de a presta serviciile solicitate în conformitate cu cerinţele prevăzute în Caietul de sarcini.

Ofertantul trebuie să prezinte:
- datele tehnice solicitate conform caietului de sarcini;
- comentarii la cerinţele conţinute în Caietul de sarcini, prin care să demonstreze capacitatea sa de prestare a serviciilor specificate în caietul de sarcini, cu precizările respective.

Propunerea tehnică trebuie să corespundă cerinţelor prevăzute în caietul de sarcini.

Propunerea tehnică trebuie să fie semnată şi ştampilată de reprezentantul legal.

Autoritatea contractantă îşi rezervă dreptul, conform legii de a solicita orice alte clarificări cu privire la oferta depusă.

Documentele care conţin propunerea tehnică vor fi introduse în plic închis şi sigilat pe care se va scrie: „PROPUNERE TEHNICĂ”.

10.5. Prezentarea ofertei

1. Documentele care însoțesc oferta, documentele de calificare, propunerea tehnică şi propunerea financiară au un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate și trebuie să fie semnate și ștampilate de către ofertant.
2. Lipsa propunerii tehnice şi/sau financiare va duce la respingerea ofertei ca inacceptabilă.
3. Documentele care însoțesc oferta, documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară se vor redacta în limba română. Plicurile închise şi sigilate conţin:
- documentele de calificare (1 plic),
- propunerea tehnică (1 plic) şi
- propunerea financiară (1 plic).

Toate cele 3 (trei) plicuri vor fi introduse într-un plic exterior, netransparent şi va fi marcat conform cerințelor de la cap. 15 – **DEPUNEREA OFERTEI**. Plicul exterior va fi închis și sigilat.

10.6. Respingerea ofertei

În cadrul şedinţei de deschidere nu este permisă respingerea niciunei oferte, cu excepţia celor care au fost depuse după data şi ora-limită de depunere sau la o altă adresă decât cele stabilite în anunţul de participare.

11. ASOCIEREA ȘI SUBCONTRACTAREA:

Nu se acceptă subcontractarea serviciilor ce fac obiectul prezentei proceduri.

12. CRITERIUL DE ATRIBUIRE:

Criteriul de atribuire al procedurii de atribuire, organizată de Compania Naţională „Imprimeria Naţională” – S.A., în calitate de autoritate contractantă este ***cel mai bun raport calitate-preț***, în conformitate cu prevederile:
- art. 187, alin. (3), lit. a) din Legea nr. 98/2016, cu modificările şi completările ulterioare, conform căruia pentru determinarea ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic în conformitate cu dispoziţiile alin. (2), autoritatea contractantă stabileşte oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic pe baza criteriului de atribuire şi a factorilor de evaluare prevăzuţi în documentele achiziţiei;
- art. 32, alin. (1) din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, conform căruia în cazul în care criteriul utilizat este criteriul **„cel mai bun raport calitate-preţ”** sau „cel mai bun raport calitate-cost”, stabilirea ofertei câştigătoare se realizează prin aplicarea unui sistem de factori de evaluare pentru care se stabilesc ponderi relative sau un algoritm specific de calcul.

Prețul va fi exprimat în lei, exclusiv T.V.A., cu două zecimale, în conformitate cu centralizatorul de prețuri pus la dispoziție de către autoritatea contractantă.

FACTORII DE EVALUARE, PONDEREA ȘI MODALITATEA DE CALCUL A ACESTORA:

FACTORI DE EVALUARE	PONDERE	PUNCTAJ MAXIM
I. preţul ofertei (PO)	40%	40
II. experienţa operatorului economic în prestarea serviciilor P.S.I. la entităţi cu profil tipografic – număr contracte încheiate şi finalizate (CPT).	20%	20
III. experienţa operatorului economic în prestarea serviciilor de P.S.I. la entităţi de interes public (societăţi/companii naţionale, societăţi cu capital integral sau majoritar de stat şi regii autonome – număr contracte încheiate şi finalizate (CIP)	20%	20
IV. experienţa şefului de obiectiv (propus) în efectuarea serviciilor P.S.I. – număr recomandări aferente contractelor încheiate şi finalizate (ESO).	20%	20
TOTAL	**100%**	**100**

Relaţia de calcul pentru determinarea punctajului total care va fi utilizată este:

Punctaj total = PO + CPT + CIP + ESO (punctaj maxim 100 puncte)

I. Modalitatea de calcul a punctajului pentru primul factor de evaluare:

Descriere: componenta financiară

a) pentru oferta cu cel mai mic preţ se acordă punctaj maxim, respectiv: 100 x 40%, unde:

100 = număr maxim de puncte

40% = ponderea acordată factorului de evaluare

b) pentru următoarele oferte, punctajul se acordă astfel:

Punctaj oferta (i) = Pret minim oferit / Pret oferta (i) x 100

Punctaj oferta (i) x 40%

II. Modalitatea de calcul a punctajului pentru al doilea factor de evaluare:

Descriere: experienţa operatorului economic în prestarea serviciilor P.S.I. la entităţi cu profil tipografic – număr contracte încheiate şi finalizate

a) minim 1 contract se acordă 5 puncte

b) minim 2 contracte se acordă 10 puncte;

b) între 3 şi 5 contracte se acordă 15 puncte;

c) peste 5 contracte se acordă numărul maxim de 20 puncte.

III. Modalitatea de calcul a punctajului pentru al treilea factor de evaluare:

Descriere: experienţa operatorului economic în prestarea serviciilor P.S.I. la entităţi de interes public (societăţi/companii naţionale, societăţi cu capital integral sau majoritar de stat şi regii autonome – număr contracte încheiate şi finalizate)

a) între 1 şi 2 contracte se acordă 10 puncte;

b) între 3 şi 5 contracte se acordă 15 puncte;

c) peste 5 contracte se acordă numărul maxim de 20 puncte.

IV. Modalitatea de calcul a punctajului pentru al patrulea factor de evaluare:

Descriere: experienţa şefului de obiectiv (propus) în efectuarea serviciilor P.S.I. – număr recomandări aferente contractelor încheiate şi finalizate

a) între 1 şi 2 recomandări se acordă 10 puncte;

b) între 3 şi 5 recomandări se acordă 15 puncte;

c) peste 5 recomandări se acordă numărul maxim de 20 puncte.

Ofertanţii vor prezenta pentru factorii de evaluare II şi IV o situaţie centralizată a numărului de contracte/recomandări şi o listă detaliată a entităţilor unde au fost prestate serviciile aferente factorului de evaluare.

JUSTIFICARE AVANTAJE OBȚINUTE PRIN STABILIREA PONDERILOR PENTRU FIECARE DINTRE FACTORII DE EVALUARE PROPUȘI:

1. PREȚUL OFERTEI (PO) – acest factor reprezintă o componentă esențială în evaluarea ofertei cu cel mai bun raport calitate preț. Caracteristicile tehnice sunt definite de caietul de sarcini. Calitatea serviciilor prestate trebuie să fie ponderată de preț. Diferența de calitate dintre serviciile prestate trebuie să corespundă unei diferențe de preț acceptabile pentru ca oferta să rămână eligibilă. Pentru acest factor de evaluare s-au alocat 40 puncte din 100 total puncte.

2. EXPERIENȚA OPERATORULUI ECONOMIC ÎN PRESTAREA SERVICIILOR P.S.I. LA ENTITĂȚI CU PROFIL TIPOGRAFIC – NUMĂR CONTRACTE ÎNCHEIATE ȘI FINALIZATE (CPT) – acest factor de evaluare a fost stabilit în directă legătură cu natura şi obiectul caietului de sarcini, precum şi pentru a reflecta avantaje reale şi evidente ce pot fi obţinute.

În acest sens, existența unei experiențe similare cât mai vaste, respectiv existența unui număr de contracte cât mai mare încheiate și finalizate, valabile minim 12 luni, la entități cu profil tipografic asigură autoritatea contractantă asupra faptului că operatorul economic deține o expertiză în ceea ce privește prestarea acestor servicii la beneficiari care se încadrează în categoria entităţilor din care face parte autoritatea contractantă, care presupun de regulă un număr mare de angajați (personal TESA sau/și producție), birouri, spații interioare și exterioare. Pentru acest factor de evaluare s-au alocat 20 puncte din 100 total puncte.

3. EXPERIENȚA OPERATORULUI ECONOMIC ÎN PRESTAREA SERVICIILOR DE P.S.I. LA ENTITĂȚI DE INTERES PUBLIC (SOCIETĂȚI/COMPANII NAȚIONALE, SOCIETĂȚI CU CAPITAL INTEGRAL SAU MAJORITAR DE STAT ȘI REGII AUTONOME – NUMĂR CONTRACTE ÎNCHEIATE ȘI FINALIZATE (CIP) – acest factor de evaluare a fost stabilit în directă legătură cu natura şi obiectul caietului de sarcini, precum şi pentru a reflecta avantaje reale şi evidente ce pot fi obţinute.

În acest sens, existența unei experiențe similare cât mai vaste, respectiv existența unui număr de contracte cât mai mare încheiate și finalizate, valabile minim 12 luni, la entități de interes public (societăți/companii naționale, societăți cu capital integral sau majoritar de stat și regii autonome) asigură autoritatea contractantă asupra faptului că operatorul economic deține o expertiză în ceea ce privește prestarea acestor servicii la beneficiari care se încadrează în categoria entităţilor din care face parte autoritatea contractantă, care presupun de regulă un număr mare de angajați (personal TESA sau/și producție), birouri, spații interioare și exterioare. Pentru acest factor de evaluare s-au alocat 20 puncte din 100 total puncte.

4. EXPERIENȚA ȘEFULUI DE OBIECTIV (PROPUS) ÎN EFECTUAREA SERVICIILOR P.S.I. – NUMĂR RECOMANDĂRI AFERENTE CONTRACTELOR ÎNCHEIATE ȘI FINALIZATE (ESO) – acest factor de evaluare a fost stabilit în directă legătură cu natura şi obiectul caietului de sarcini, precum şi pentru a reflecta avantaje reale şi evidente ce pot fi obţinute.

În acest sens, existența unei experiențe cât mai vaste, respectiv existența unui număr de recomandări aferente contractelor încheiate și finalizate, valabile minim 12 luni asigură autoritatea contractantă asupra faptului că operatorul economic deține o experiență în ceea ce privește prestarea acestor servicii la beneficiari care se încadrează în categoria entităţilor din care face parte autoritatea contractantă, care presupun de regulă un număr mare de angajați (personal TESA sau/și producție), birouri, spații interioare și exterioare.

Pentru acest factor de evaluare s-au alocat 20 puncte din 100 total puncte.

OBS.: În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obţinut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situaţia în care egalitatea se menţine, Autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, şi oferta câştigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

13. GARANŢIA DE PARTICIPARE:

În conformitate cu prevederile art. 34, alin. (3), lit. a) din *Normele interne,* **garanţia de participare va fi constituită de către ofertanţi în cuantum de de 1% din valoarea estimată a**

celui mai mare contract subsecvent, în lei, exclusiv T.V.A. respectiv 15.547,68 lei (1.554.768,00 lei x 1%).

Perioada de valabilitate a garanţiei pentru participare este de 120 de zile de la data limită de primire a ofertelor.

Instrumentul de garantare se prezintă autorităţii contractante cel mai târziu la data şi ora-limită de depunere a ofertelor. Perioada de valabilitate a garanției de participare este cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei (90 de zile). Se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări, care nu se afla în situații speciale privind autorizarea sau supravegherea în condițiile legii. Garanția trebuie să fie irevocabilă. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate. Dacă se constituie prin virament bancar, contul IBAN este RO87RNCB0082044172830001, deschis la BCR UNIREA (lei).

Autoritatea contractantă are obligaţia de a reţine garanția de participare atunci când ofertantul se află în oricare dintre următoarele situații:

- își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei.

Pentru restituirea garanției de participare, operatorul economic va completa ***Formularul nr. 6***, în original, semnat şi ştampilat.

14. GARANŢIA DE BUNĂ EXECUŢIE:

Garanţia de bună execuţie se va constitui printr-un instrument de garantare emis în condiţiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, aceasta devenind anexă la contract, în cuantum de 5% din preţul contractului subsecvent (exclusiv T.V.A.), emisă în termen maxim de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziţie publică.

Garanţia de bună execuție va fi restituită la solicitarea scrisă a prestatorului.

15. DEPUNEREA OFERTEI:

În conformitate cu anunțul de publicitate publicat în SEAP, oferta şi documentele care însoţesc oferta se vor transmite la sediul secundar al Companiei Nationale "Imprimeria Nationala" – S.A., situat în B-dul Iuliu Maniu nr. 224, sector 6, Bucuresti, direct prin registratură sau prin poştă.

Data limita pentru depunerea ofertei : 02.12.2026, orele 10:00.

Oferta trebuie să fie marcată cu adresa Companiei Nationale „Imprimeria Naţională" – S.A., B-dul Iuliu Maniu nr. 224, sector 6, Bucureşti şi cu inscripţia **„OFERTĂ PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE SERVICII AVÂND CA OBIECT PRESTAREA SERVICIILOR PSI (POMPIERI) CONFORM LEGII NR. 307/2006, CU MODIFICĂRILE ŞI COMPLETĂRILE ULTERIOARE. A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE 02.12.2026, ORA 10:30".**

Oferta va fi depusa pe baza Scrisorii de înaintare, conform **Formularului nr. 1** – *în original, semnată de* reprezentantul legal al ofertantului.

La deschiderea ofertelor, persoana desemnată să asiste la deschiderea ofertelor din partea ofertantului va prezenta împuternicire emisă de către reprezentantul legal al ofertantului, conform **Formularului nr. 2** – *în original, semnată şi ştampilată.*

16. MODALITATE DE LUCRU ŞI CALENDARUL ESTIMATIV AL PROCEDURII:

Se va completa un anunț de intenție în SEAP, cu transmiterea acestuia în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, prin care autoritatea contractantă își va face cunoscută intenția de a realiza această achiziție.

În maxim 5 (cinci) zile de la publicarea anunțului de intenție în SEAP şi JOUE, se va completa un anunț de publicitate în SEAP, cu menționarea nr. anunțului de intenție din JOUE, iar potențialii ofertanți vor fi informați în anunțul de publicitate cu privire la faptul că Documentația de atribuire se află pe site-ul companiei, la adresa www.cnin.ro, ANUNȚURI – ANUNȚURI ACHIZIȚII.

Ofertele se vor depune la Registratura companiei, astfel cum este menționat la pct. 10.5 și

15 din prezenta, în termen de 15 zile de la publicarea anunțului de publicitate.

Ofertele se vor evalua offline, iar ulterior comunicării rezultatului procedurii de atribuire, se va publica în SEAP anunțul de atribuire, într-un termen ce nu va depăși 15 zile de la comunicarea rezultatului procedurii de atribuire.

Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări sau informaţii suplimentare în legătură cu documentaţia de atribuire, cu respectarea termenului limită stabilit de autoritatea contractantă în anunțul de publicitate. Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limita de depunere a ofertelor este **6 (șase).**

Autoritatea contractantă are obligaţia de a răspunde în mod clar şi complet, cât mai repede posibil, la orice solicitare de clarificări sau informaţii suplimentare, într-o perioadă care nu trebuie să depăşească, de regulă, **3 zile lucrătoare** de la primirea unei astfel de solicitări din partea unui operator economic.

Clarificările din partea potențialilor ofertanți: până la **24.11.2026**, la nr. de fax **021/434.88.21** sau la adresa de e-mail **mihaela.fibinger@cnin.ro**, în atenția Serviciului Achiziții, Aprovizionare și Investiții din cadrul Companiei Naționale "Imprimeria Națională" – S.A., persoană de contact dna. Mihaela Fibinger.

Termenul limită de răspuns la solicitările de clarificări: **până la 27.11.2026, orele 16:00.**

Data depunerii ofertelor: **02.12.2026, orele 10:00.**

Deschiderea ofertelor (analiza existenței documentelor privind cerințele de calificare, a propunerii tehnice şi a propunerii financiare): **02.12.2026, orele 10:30.**

Evaluarea ofertelor: **până la 12.01.2027 (25 zile lucrătoare de la deschidere).**

Comunicarea rezultatului procedurii de achiziție: **12.01.2027.**

În conformitate cu prevederile Procedurii Generale a Sistemului de Management al Securității Informațiilor – *Comunicare și Fluxul Documentelor* PG – SMSI – 7, Ediția 2, Revizia 2, ***documentele care vin după orele de program se primesc de personalul de serviciu care le va preda, la prima oră, din ziua următoare, funcționarului de la Registratura Externă.***

17. MODALITATEA DE PLATĂ:

Pentru persoanele juridice române: plata serviciilor se efectuează în contul prestatorului, prin ordin de plată, în lei, în termen de maxim 30 de zile, termen care curge de la data primirii facturii electronice de către achizitor prin RO e-factura. Factura se va emite utilizând sistemul național privind facturarea electronică RO e-factura. Factura va avea menționat numărul contractului, codul CPV, datele de emitere și de scadența ale facturii respective. Factura va fi trimisă în original la sediul secundar al achizitorului. Atașat facturii aferentă perioadei prestate, ofertantul va atașa următoarele documente:

- adeverință semnată de reprezentantul beneficiarului privind repartizarea pe posturi a orelor prestate;
- memoriu justificativ pentru orele efectuate aferente lunii facturate;
- tabel prezență agenți, pe posturi, pentru luna facturată;
- raport asupra modului de desfășurare a activității prestate pentru luna facturată.

Pentru persoanele juridice străine: plata se efectuează în contul prestatorului, prin ordin de plată în euro, în termen de maxim 30 de zile de la data primirii facturii. Factura va avea menționat numărul contractului, codul CPV, datele de emitere şi de scadența ale facturii respective. Factura va fi trimisă în original la sediul secundar al achizitorului. Atașat facturii aferentă perioadei prestate, ofertantul va atașa următoarele documente:

- adeverință semnată de reprezentantul beneficiarului privind repartizarea pe posturi a orelor prestate;
- memoriu justificativ pentru orele efectuate aferente lunii facturate;
- tabel prezență agenți, pe posturi, pentru luna facturată;
- raport asupra modului de desfășurare a activității prestate pentru luna facturată.

Preţul contractului se va exprima în LEI. Preţul va fi ferm şi nemodificabil până la finalizarea contractului.

18. EXCLUDEREA OFERTELOR:

I. Compania Națională ”Imprimeria Națională” – S.A. exclude din procedura de atribuire a contractului de achiziţie publică orice operator economic cu privire la care a stabilit, în urma analizei informaţiilor şi documentelor prezentate de acesta, sau a luat cunoştinţă în orice alt mod că a fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanţe judecătoreşti, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracţiuni:

(1) a) constituirea unui grup infracţional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracţiuni de corupţie, prevăzute de art. 289 - 294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările şi completările ulterioare, şi infracţiuni asimilate infracţiunilor de corupţie prevăzute de art. 10 - 13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea şi sancţionarea faptelor de corupţie, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracţiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18^1 - 18^5 din Legea nr. 78/2000, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32 - 35 şi art. 37 - 38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea şi combaterea terorismului, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea şi sancţionarea spălării banilor, precum şi pentru instituirea unor măsuri de prevenire şi combatere a finanţării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanţarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul şi exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209 - 217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenţia privind protejarea intereselor financiare ale Comunităţilor Europene din 27 noiembrie 1995.

(2) Obligaţia de a exclude din procedura de atribuire un operator economic, în conformitate cu dispoziţiile alin. (1), se aplică şi în cazul în care persoana condamnată printr-o hotărâre definitivă este membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia.

II. Compania Națională ”Imprimeria Națională” – S.A. exclude din procedura de atribuire a contractului de achiziţie publică/acordului-cadru orice operator economic care se află în oricare dintre următoarele situaţii:

a) se află în procedura insolvenţei sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activităţii;

b) a comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuţie integritatea, iar C.N.I.N. – S.A. poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanţe judecătoreşti sau a unei autorităţi administrative;

c) C.N.I.N. – S.A. are suficiente indicii rezonabile/informaţii concrete pentru a considera că operatorul economic a încheiat cu alţi operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenţei în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

d) se află într-o situaţie de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză, iar această situaţie nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puţin severe;

e) participarea anterioară a operatorului economic la pregătirea procedurii de atribuire a condus la o distorsionare a concurenţei, iar această situaţie nu poate fi remediată prin alte măsuri mai puţin severe;

f) operatorul economic şi-a încălcat în mod grav sau repetat obligaţiile principale ce-i reveneau în cadrul unui contract de achiziţii publice, al unui contract de achiziţii sectoriale sau al unui contract

de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancţiuni comparabile;
g) operatorul economic s-a făcut vinovat de declaraţii false în conţinutul informaţiilor transmise la solicitarea C.N.I.N. – S.A. în scopul verificării absenţei motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare şi selecţie, nu a prezentat aceste informaţii sau nu este în măsură să prezinte documentele justificative solicitate;
h) operatorul economic a încercat să influenţeze în mod nelegal procesul decizional al C.N.I.N. – S.A., să obţină informaţii confidenţiale care i-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire sau a furnizat din neglijenţă informaţii eronate care pot avea o influenţă semnificativă asupra deciziilor C.N.I.N. – S.A. privind excluderea din procedura de atribuire a respectivului operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea contractului de achiziţie publică/acordului-cadru către respectivul operator economic.

19. OFERTE INACCEPTABILE:
a) nu îndeplineşte condiţiile de formă aferente elaborării şi prezentării acesteia, precum şi cerinţele de calificare şi selecţie prevăzute în documentele achiziţiei;
b) a fost depusă de un ofertant care nu îndeplineşte una sau mai multe dintre criteriile de calificare stabilite în documentaţia de atribuire;
c) constituie o alternativă la prevederile caietului de sarcini, alternativa care nu poate fi luată în considerare deoarece în anunţul de participare nu este precizată în mod explicit posibilitatea depunerii unor oferte alternative, iar respectiva ofertă alternativă, nu respecta cerinţele minime prevăzute în documentaţia descriptivă;
d) nu asigură respectarea reglementărilor obligatorii referitoare la condiţiile specifice de muncă şi de protecţie a muncii;
e) preţul, fără TVA, inclus în propunerea financiară depăşeşte valoarea estimată comunicată prin invitaţia de participare şi nu există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului de achiziţie publică respectiv;
f) în urma verificărilor se constată că oferta are un preţ/cost neobişnuit de scăzut pentru ceea ce urmează a fi prestat, astfel încât nu se poate asigura îndeplinirea contractului la parametrii cantitativi şi calitativi solicitaţi prin documentaţia descriptivă;
g) oferta este depusă cu nerespectarea prevederilor, referitor la data-limită stabilită pentru depunerea ofertelor şi/sau oricând pe parcursul evaluării acestora;
h) ofertantul refuză să prelungească perioada de valabilitate a ofertei.

20. OFERTE NECONFORME:
Oferta este considerată NECONFORMĂ dacă:
a) este lipsită de relevanţă faţă de obiectul contractului, neputând în mod evident satisface, fără modificări substanţiale, necesităţile şi cerinţele autorităţii contractante indicate în documentele achiziţiei, inclusiv în situaţia în care oferta nu respectă specificaţiile tehnice şi/sau condiţiile financiare;
b) în cazul în care ofertantul modifică prin răspunsurile pe care le prezintă comisiei de evaluare conţinutul propunerii tehnice sau propunerii financiare;
c) nu satisface în mod corespunzător cerinţele documentaţiei descriptive;
d) conţine propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit autoritatea contractantă în cadrul documentaţiei de atribuire, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă, iar ofertantul, deşi a fost informat cu privire la respectiva situaţie, nu acceptă renunţarea la clauzele respective;
e) conţine în cadrul propunerii financiare preţuri care nu sunt rezultatul liberei concurenţe şi care nu pot fi justificate;
f) propunerea financiară nu este corelată cu elementele propunerii tehnice ceea ce ar putea conduce la executarea defectuoasă a contractului, sau constituie o abatere de la legislaţia incidentă, alta decât cea în domeniul achiziţiilor publice.

21. ATRIBUIREA CONTRACTULUI:
Comisia de evaluare are obligaţia de a respinge ofertele inacceptabile şi neconforme.

Raportul procedurii de atribuire întocmit de către Comisia de evaluare a ofertelor şi aprobat de către conducerea companiei prin care se desemnează oferta câştigătoare constituie actul în baza căruia Compania Naţionala "Imprimeria Naţională" – S.A. încheie contractul cu ofertantul câştigător.

22. REMEDII ŞI CĂI DE ATAC ÎN MATERIE

Orice persoană care se consideră vătămată într-un drept al său ori într-un interes legitim printr-un act al unei autorităţi contractante sau prin nesoluţionarea în termenul legal a unei cereri poate solicita anularea actului, obligarea autorităţii contractante la emiterea unui act sau la adoptarea de măsuri de remediere, recunoaşterea dreptului pretins sau a interesului legitim, pe cale administrativ-jurisdicţională sau judiciară.

Pentru soluţionarea contestaţiei, persoana care se consideră vătămată se poate adresa:

a) fie pe cale administrativ-jurisdicţională Consiliului Naţional de Soluţionare a Contestaţiilor;

b) fie pe cale judiciară instanţei de judecată.

23. STABILIREA PENALITĂŢILOR PENTRU NEÎNDEPLINIREA SAU ÎNDEPLINIREA DEFECTUOASĂ A OBLIGAŢIILOR CONTRACTUALE

Prestatorul se obligă să despăgubească Autoritatea contractantă în limita prejudiciului creat, împotriva oricăror:

(i) reclamaţii şi acţiuni în justiţie, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalaţiile folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, şi/sau

(ii) daune, despăgubiri, penalităţi, costuri, taxe şi cheltuieli de orice natură, aferente eventualelor încălcări ale dreptului de proprietate intelectuală, precum şi ale obligaţiilor sale conform prevederilor Contractului.

Prestatorul va despăgubi Achizitorul în măsura în care sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiţii:

(i)despăgubirile să se refere exclusiv la daunele suferite de către Achizitor ca urmare a culpei Prestatorului;

(ii)Achizitorul a notificat Prestatorul despre primirea unei notificări/cereri cu privire la incidenţa oricăreia dintre situaţiile prevăzute mai sus;

(iii)valoarea despăgubirilor a fost stabilită prin titluri executorii emise conform prevederilor legale/hotărâri judecătoreşti definitive, după caz.

În cazul în care, Prestatorul nu îşi îndeplineşte la termen obligaţiile de prestare a serviciilor, atunci Achizitorul are dreptul de a percepe dobânda legală penalizatoare prevăzută la art. 3 alin. 2^1 din O.G. nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie şi penalizatoare pentru obligaţii băneşti, precum şi pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările şi completările ulterioare. Dobânda se aplică la valoarea serviciilor neprestate pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de valoarea serviciilor neprestate.

Prin excepţie, în măsura în care una din obligaţiile care nu au fost executate conform contractului a constituit factor de evaluare în cadrul procedurii de atribuire, Prestatorul este obligat să despăgubească achizitorul cu o sumă în cuantum de 10% din valoarea contractului.

În cazul în care Prestatorul prestează servicii neconforme, iar achizitorul optează pentru acordarea unui termen în care prestatorul să remedieze deficienţele respective, Achizitorul are dreptul de a percepe penalităţi de întârziere potrivit dispoziţiilor art. 3 alin. 21 din O.G. nr. 13/2011 pentru fiecare zi cuprinsă între momentul la care trebuia prestat serviciul şi ziua în care serviciul a fost prestat sau au fost remediate deficienţele. Dobânda se calculează în funcţie de valoarea serviciilor afectate de neconformităţi şi nu poate depăşi valoarea acestora.

În cazul neîndeplinirii sau a îndeplinirii necorespunzătoare a altor obligaţii contractuale, Prestatorul acoperă integral prejudiciul cauzat Achizitorului.

Răspunderea Prestatorului nu operează în următoarele situaţii:

i) datele/informaţiile/documentele necesare pentru îndeplinirea Contractului nu sunt puse la dispoziţia Prestatorului sau sunt puse la dispoziţie cu întârziere;

ii) neexecutarea sau executarea în mod necorespunzător a obligaţiilor ce revin Prestatorului se datorează culpei Achizitorului;

iii) Prestatorul se află în imposibilitatea fortuită de executare a obligaţiilor contractuale imputate.

În cazul în care Achizitorul, din vina sa exclusivă, nu îşi îndeplineşte obligaţia de plată a facturii în termenul prevăzut la pct. 17, Prestatorul are dreptul de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare, aplicată la valoarea plăţii neefectuate, în conformitate cu prevederile art. 4 din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligaţiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesionişti şi între aceştia şi autorităţi contractante, dar nu mai mult decât valoarea plăţii neefectuate, care curge de la expirarea termenului de plată.

Penalităţile de întârziere datorate curg de drept din data scadenţei obligaţiilor asumate conform prezentului contract.

II. CAIET DE SARCINI

CAIET DE SARCINI

Compania Națională ”Imprimeria Națională” – S.A. este interesată să achiziționeze, prin încheierea unui acord cadru, valabil pentru o perioadă de 36 luni, **servicii PSI (pompieri) conform Legii nr. 307/2006, cu modificările şi completările ulterioare.**

În cadrul acestei proceduri, Compania Națională “Imprimeria Națională” – S.A. îndeplinește rolul de Autoritatea contractantă în cadrul Contractului de prestări servicii.

Scopul achiziției îl reprezintă prevenirea și reducerea riscurilor de producere a incendiilor, de asigurare a condițiilor pentru limitarea propagării și dezvoltării acestora prin măsuri tehnice organizatorice, pentru protecția utilizatorilor, forțelor care acționează la interventie, bunurilor și mediului, împotriva efectelor incendiilor sau a situațiilor de urgență la obiectivul Compania Națională ”Imprimeria Națională” – S.A, cu personal atestat.

Acest caiet de sarcini produce efecte pe toata durata derulării contractului de prestări servicii, fiind anexă a contractului semnat intre parti, in baza următoarelor prevederilor legislației în materie:

- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 481/2004 privind Protecția Civilă, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul M.I.R.A nr. 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor.

Prezentul caiet de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică. Cerințele din caietul de sarcini vor fi considerate ca fiind obligatorii și minimale. În acest sens, orice ofertă tehnică va fi luată în considerare numai în măsura în care această propunere presupune asigurarea unui nivel calitativ egal sau superior cerințelor minimale din caietul de sarcini.

***

Acordul cadru de servicii va intra în vigoare la data de 01.01.2027 şi va fi valabil până la data de 31.12.2029.

Durata acordului cadru: 36 luni.

Se vor încheia maxim 3 contracte subsecvente, urmare stabilirii cantităţilor exacte, în funcţie de necesităţile autorităţii contractante.

Autoritatea contractantă nu este obligată să achiziţioneze cantităţile maxime, iar calendarul estimativ al contractelor subsecvente, va fi următorul:

d) contractul subsecvent nr. 1 va fi încheiat în intervalul 01.01.2027 – 31.12.2027
e) contractul subsecvent nr. 2 va fi încheiat în intervalul 01.01.2028 – 31.12.2028
f) contractul subsecvent nr. 3 va fi încheiat în intervalul 01.01.2029 – 31.12.2029
g) valoarea estimată a celui mai mare Contract Subsecvent este în cuantum de 1.554.768,00 lei, exclusiv T.V.A.

***

Dispozitivul de P.S.I. (prevenire şi stingere a incendiilor) stabilit pentru **numărul MINIM de ore** de serviciu rond/zi, este constituit din:

- Post servant pompier cu atribuţii de efectuare a rondului – 3 (trei) posturi.

Dispozitivul de P.S.I. (prevenire si stingere a incendiilor) stabilit pentru **numărul MAXIM de ore** de serviciu rond/zi, este constituit din:

- post servant pompier P.S.I. cu atribuţii de dispecer / – 1 (unu) post;
- post servant pompier cu atribuţii de efectuare a rondului – 3 (trei) posturi.

Cantitatea totală minimă, exprimată în unităţi fizice, ce se doreşte a se achiziţiona în prezentul acord cadru 01.01.2024 – 01.12.2026, va fi de **78.912 ore**.

Cantitatea totală maximă, exprimată în unităţi fizice, ce se doreşte a se achiziţiona în prezentul acord cadru 01.01.2024 – 31.12.2026, va fi **105.216 ore**.

Posturile menționate sunt necesare pentru sediul social al Companiei Naţionale „Imprimeria Naţională” – S.A. din B-dul Iuliu Maniu nr. 244D, sector 6, București și punctul de lucru în B-dul Iuliu Maniu nr. 224, sector 6, București .

Acestea sunt mobile, 24 ore din 24 ore, de luni până duminică, inclusiv sărbătorile legale. În aceste condiții, ofertantul va asigura continuitatea activității prin efectuarea de ture conform programului 12 ore lucrate, urmate de 24 ore libere pentru tura de zi și 12 ore lucrate, urmate de 48 ore libere pentru tura de noapte.

Este interzis ca personalul să lucreze mai mult de 12 ore consecutive.

Cantitatea totală minimă/acord cadru, exprimată în unităţi fizice: 78.912 ore.

01.01.2027 – 31.12.2027

Luna	**Data început**	**Data sfârșit**	**Nr zile calendaristice**	**Nr ore lunar per post**	**Nr posturi**	**Total ore pe luna**
0	**1**	**2**	**3** (2 –1)	**4** (col3 x 24 ore/zi)	**5**	**6** (4 x 5)
1	01.01.2027	31.01.2027	31	744	3	2.232
2	01.02.2027	28.02.2027	28	672	3	2.016
3	01.03.2027	31.03.2027	31	744	3	2.232
4	01.04.2027	30.04.2027	30	720	3	2.160
5	01.05.2027	31.05.2027	31	744	3	2.232
6	01.06.2027	30.06.2027	30	720	3	2.160
7	01.07.2027	31.07.2027	31	744	3	2.232
8	01.08.2027	31.08.2027	31	744	3	2.232
9	01.09.2027	30.09.2027	30	720	3	2.160
10	01.10.2027	31.10.2027	31	744	3	2.232
11	01.11.2027	30.11.2027	30	720	3	2.160
12	01.12.2027	31.12.2027	31	744	3	2.232
TOTAL			**365**	**8.760**		**26.280,00**

01.01.2028 – 31.12.2028

Luna	**Data început**	**Data sfârșit**	**Nr zile calendaristice**	**Nr ore lunar per post**	**Nr posturi**	**Total ore pe luna**
0	**1**	**2**	**3** (2 –1)	**4** (col3 x 24 ore/zi)	**5**	**6** (4 x 5)
1	01.01.2028	31.01.2028	31	744	3	2.232
2	01.02.2028	29.02.2028	29	696	3	2.088
3	01.03.2028	31.03.2028	31	744	3	2.232
4	01.04.2028	30.04.2028	30	720	3	2.160
5	01.05.2028	31.05.2028	31	744	3	2.232
6	01.06.2028	30.06.2028	30	720	3	2.160
7	01.07.2028	31.07.2028	31	744	3	2.232
8	01.08.2028	31.08.2028	31	744	3	2.232
9	01.09.2028	30.09.2028	30	720	3	2.160
10	01.10.2028	31.10.2028	31	744	3	2.232
11	01.11.2028	30.11.2028	30	720	3	2.160
12	01.12.2028	31.12.2028	31	744	3	2.232
TOTAL			**366**	**8.784**		**26.352,00**

01.01.2029 – 31.12.2029

Luna	Data început	Data sfârșit	Nr zile calendaristice	Nr ore lunar per post	Nr posturi	Total ore pe luna
0	**1**	**2**	**3** (2 –1)	**4** (col3 x 24 ore/zi)	**5**	**6** (4 x 5)
1	01.01.2029	31.01.2029	31	744	3	2.232
2	01.02.2029	28.02.2029	28	672	3	2.016
3	01.03.2029	31.03.2029	31	744	3	2.232
4	01.04.2029	30.04.2029	30	720	3	2.160
5	01.05.2029	31.05.2029	31	744	3	2.232
6	01.06.2029	30.06.2029	30	720	3	2.160
7	01.07.2029	31.07.2029	31	744	3	2.232
8	01.08.2029	31.08.2029	31	744	3	2.232
9	01.09.2029	30.09.2029	30	720	3	2.160
10	01.10.2029	31.10.2029	31	744	3	2.232
11	01.11.2029	30.11.2029	30	720	3	2.160
12	01.12.2029	31.12.2029	31	744	3	2.232
TOTAL			**365**	**8.760**		**26.280,00**

Cantitatea totală maximă/acord cadru, exprimată în unităţi fizice: 105.216 ore.

perioada 01.01.2027 – 31.12.2027

Luna	Data început	Data sfârșit	Nr zile calendaristice	Nr ore lunar per post	Nr posturi	Total ore pe luna
0	**1**	**2**	**3** (2 –1)	**4** (col3 x 24 ore/zi)	**5**	**6** (4 x 5)
1	01.01.2027	31.01.2027	31	744	4	2.976
2	01.02.2027	28.02.2027	28	672	4	2.688
3	01.03.2027	31.03.2027	31	744	4	2.976
4	01.04.2027	30.04.2027	30	720	4	2.880
5	01.05.2027	31.05.2027	31	744	4	2.976
6	01.06.2027	30.06.2027	30	720	4	2.880
7	01.07.2027	31.07.2027	31	744	4	2.976
8	01.08.2027	31.08.2027	31	744	4	2.976
9	01.09.2027	30.09.2027	30	720	4	2.880
10	01.10.2027	31.10.2027	31	744	4	2.976
11	01.11.2027	30.11.2027	30	720	4	2.880
12	01.12.2027	31.12.2027	31	744	4	2.976
TOTAL			**365**	**8.760**		**35.040,00**

perioada 01.01.2028 – 31.12.2028

Luna	Data început	Data sfârșit	Nr zile calendaristice	Nr ore lunar per post	Nr posturi	Total ore pe luna
0	**1**	**2**	**3** (2 –1)	**4** (3 x 24 ore/zi)	**5**	**6** (4 x 5)
1	01.01.2028	31.01.2028	31	744	4	2976
2	01.02.2028	29.02.2028	29	696	4	2784
3	01.03.2028	31.03.2028	31	744	4	2976
4	01.04.2028	30.04.2028	30	720	4	2880
5	01.05.2028	31.05.2028	31	744	4	2976
6	01.06.2028	30.06.2028	30	720	4	2880
7	01.07.2028	31.07.2028	31	744	4	2976
8	01.08.2028	31.08.2028	31	744	4	2976
9	01.09.2028	30.09.2028	30	720	4	2880

10	01.10.2028	31.10.2028	31	744	4	2976
11	01.11.2028	30.11.2028	30	720	4	2880
12	01.12.2028	31.12.2028	31	744	4	2976
TOTAL			**366**	**8.784**		**35.136,00**

perioada 01.01.2029 – 31.12.2029

Luna	**Data început**	**Data sfârșit**	**Nr zile calendaristice**	**Nr ore lunar per post**	**Nr posturi**	**Total ore pe luna**
0	**1**	**2**	**3** (2 –1)	**4** (3 x 24 ore/zi)	**5**	**6** (4 x 5)
1	01.01.2029	31.01.2029	31	744	4	2.976
2	01.02.2029	28.02.2029	28	672	4	2.688
3	01.03.2029	31.03.2029	31	744	4	2.976
4	01.04.2029	30.04.2029	30	720	4	2.880
5	01.05.2029	31.05.2029	31	744	4	2.976
6	01.06.2029	30.06.2029	30	720	4	2.880
7	01.07.2029	31.07.2029	31	744	4	2.976
8	01.08.2029	31.08.2029	31	744	4	2.976
9	01.09.2029	30.09.2029	30	720	4	2.880
10	01.10.2029	31.10.2029	31	744	4	2.976
11	01.11.2029	30.11.2029	30	720	4	2.880
12	01.12.2029	31.12.2029	31	744	4	2.976
TOTAL			**365**	**8.760**		**35.040,00**

NOTĂ: Dispozitivul de gardă pentru numărul de ore de gardă P.S.I. / zi va fi stabilit ulterior, în funcție de necesități și de sursele de finanțare alocate în acest sens.

***

ESTIMAREA ACORDULUI CADRU (01.01.2027 – 31.12.2029)

Nr.crt	**Denumire**	**Nr. minim ore/36luni**	**Nr. maxim ore/36 luni**
1	Servicii PSI	78.912	105.216

ESTIMAREA CONTRACTULUI SUBSECVENT NR. 1 (01.01.2027 – 31.12.2027)

Nr.crt	**Denumire**	**Nr. minim ore/12 luni**	**Nr. maxim ore/12 luni**
1	Servicii PSI	26.280	35.040

ESTIMAREA CONTRACTULUI SUBSECVENT NR. 2 (01.01.2028 – 31.12.2028)

Nr.crt	**Denumire**	**Nr. minim ore/12 luni**	**Nr. maxim ore/12 luni**
1	Servicii PSI	26.352	35.136

ESTIMAREA CONTRACTULUI SUBSECVENT NR. 3 (01.01.2029 – 31.12.2029)

Nr.crt	**Denumire**	**Nr. minim ore/12 luni**	**Nr. maxim ore/12 luni**
1	Servicii PSI	26.280	35.040

***

Servant pompier cu atribuţii de efectuare a rondului şi servant pompier cu atribuţii de dispecer trebuie să deţină:

- cunoștințe operare P.C.;
- atestat/certificat servant pompier P.S.I.;
- experienţă operator centrale incendiu;
- experiență în exploatarea dispeceratelor cu monitorizare;
- cunoștințe în operarea stațiilor de emisie-recepție și în respectarea regulilor de trafic radio;

- cunoştinţe în mânuirea şi folosirea echipamentelor pentru prevenirea şi stingerea incendiilor;
- cursuri de profil Servant Pompieri, Cadru Tehnic PSI.

Servant pompier cu atribuţii de efectuare a rondului şi servant pompier cu atribuţii de dispecer trebuie:
- să cunoască şi să respecte întocmai prevederile ROF (Regulamentului de organizare şi funcţionare) al SPSU;
- să cunoască modul de folosire al centralelor de evidenţiere a incendiului precum şi dispozitivele specifice sistemului de protecţie PSI;
- să cunoască modul de funcţionare şi amplasarea echipamentelor de resortul PSI din dotarea beneficiarului;
- să cunoască procedurile interne ale beneficiarului privind modul de acţiune în caz de incendiu;
- să verifice itinerariul rondului stabilit şi orele de parcurgere a acestuia de către servantul pompier/rondier;
- să nu părăsească dispeceratul neanunţat şi fără a lăsa un înlocuitor, pentru a putea fi alarmat în mod operativ in cazul izbucnirii unui incendiu;
- să menţină staţia de emisie-recepţie deschisă şi pe frecvenţa stabilită, să coordoneze activitatea servantului pompier/rondier, privind respectarea normelor de PSI, să consemneze neregulile şi modul lor de soluţionare în registrul dispeceratului si de rond;
- să informeze operativ beneficiarul sau reprezentantul legal al acestuia despre neajunsurile constatate;
- să deţină cursuri de profil Servant Pompieri, Cadru Tehnic PSI;
- să participe la toate acţiunile de instruire de specialitate organizate cu serviciul privat pentru situatii de urgenta sau de către beneficiar, să execute antrenament de mânuire corectă a utilajelor, accesoriilor şi echipamentului de protecţie si interventie din dotare;
- să nu părăsească serviciul/postul până la sosirea personalului de schimb;
- să respecte regulamentul de ordine interioară al obiectivului;
- să cunoască obiectivul şi caracteristicile intervenţiilor în diferite situaţii;
- să aibă o ţinută îngrijită, să se comporte civilizat în relaţiile cu personalul beneficiarului;
- să execute toate sarcinile trasate de către beneficiar.

În cazul izbucnirii unui incendiu:
- va iniţia procedura de alarmare si evacuare a personalului;
- va anunţa beneficiarul sau reprezentantul legal al acestuia iar în afara orelor de program, personalul din serviciul permanent al Companiei Naţionale ”Imprimeria Naţională” – S.A.;
- va izola zona în care a avut loc incidentul si nu va permite accesul decât personalului cu sarcini de oprire a propagării incendiului sau personalului suport (electricieni, instalatori, etc.);
- va anunţa pompierii militari – 112 (ISU BIF), în funcţie de gravitatea situaţie;
- va întreprinde măsurile necesare de stingere a incendiului până la sosirea responsabilului beneficiarului pe acest domeniu sau până la sosirea fortelor/echipelor specializate ale pompierilor militari;
- va interveni cu operativitate pentru salvarea persoanelor şi bunurilor materiale periclitate;
- va sprijini acţiunile pentru înlăturarea efectelor incendiilor, exploziilor, accidentelor şi avariilor, calamităţilor naturale şi catastrofelor.

***

În cadrul ofertei, operatorul economic va face dovada că deţine:
- toate avizele şi autorizaţiile emise de autorităţile abilitate pentru prestarea serviciilor ofertate;
- documente/atestate/avize care au stat la baza constituirii serviciului privat pentru situaţii de urgenţă de tip P3 (ca societate prestatoare de servicii în domeniul situaţiilor de urgenţă);
- personal cu uniformă şi echipament de protecţie/intervenţie gratuit;
- documente din care să rezulte ca ofertantul are angajat personal calificat si avizat exclusiv pe functiile prezentate in oferta tehnica in numar suficient asigurarii functionarii echipei;

- personal propriu pregătit prin programe de pregatire, instruiri, convocari;
- însemne distinctive ale echipamentului de protecție realizate în conformitate cu prevederile H.G nr. 160/2007 pentru aprobarea Regulamentului privind portul, descrierea, condițiile de acordare si folosire a uniformei, echipamentului de protectie si insemnelor distinctive ale personalului serviciilor pentru situatii de urgenta voluntare/ private;
- personal care să fie apt din punct de vedere fizic, medical si psihologic.

***

Se vor prezenta:
- o declarație pe proprie răspundere, semnată de reprezentantul legal al ofertantului și ștampilată, din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile privind protecția muncii care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și care se referă la condițiile privind sănătatea și securitatea muncii se pot obține de la Inspecția Muncii sau de pe site-ul: http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie;
- o declarație că personalul autorizat să presteze serviciile ce vor face obiectul contractului va respecta, pe întreaga perioadă de prestare a acestora în sediul companiei, următoarele:
    - cerinţele Sistemului de Management Integrat, în conformitate cu SR EN ISO 9001, SR EN ISO 14001, SR ISO 45001, ale Sistemului de Management al Securităţii Informaţiei, în conformitate cu SR ISO/IEC 27001 şi ale Sistemului de Management al Imprimării Securizate, în conformitate cu ISO 14298, implementate şi certificate de Compania Naţională „Imprimeria Naţională" – S.A.;
    - reglementările şi regulamentele interioare, ale companiei, cu privire la sănătatea şi securitatea în muncă;
    - asumarea răspunderii, din punct de vedere al asigurării măsurilor pe linie de sănătate şi securitate în muncă, mediu şi P.S.I., pentru personalul său desemnat să efectueze activităţile în incinta companiei, necesare îndeplinirii obligaţiilor contractuale;
    - reglementările şi regulamentele interioare ale companiei, cu privire la modul de colectare selectivă a deşeurilor;
    - respectarea legislaţiei în vigoare privind siguranţa mediului pe întreaga perioadă în care acesta desfăşoară activităţi în incinta companiei, specifice prestării activităţilor necesare îndeplinirii obligaţiilor contractuale.
-asigurare generală care să acopere răspunderea comercială generală, răspunderea pentru terți, răspunderea publică, pentru poluare, răspunderea angajatorilor, răspunderea pentru echipamente și pagube produse de incendii, cu limite de cel puțin 300.000 EUR – se va întocmi o poliță de asigurare și răspundere civilă pentru servicii de apărare împotriva incendiilor pentru daune în caz de eveniment în valoare de minim 300.000 euro/eveniment, valabilă pentru prejudicii constatate ca fiind din vina servantilor pompieri P.S.I., inclusiv pentru furturi, deteriorări de orice natură asupra bunurilor, mărfurilor, dotărilor, elementelor vehiculelor aflate în proprietatea sau custodia Beneficiarului din cadrul obiectivului încredințat spre Prestatorului, comise de către personalul Prestatorului. În ceea ce privește polița de asigurare, în cazul existenței unor daune materiale survenite din cauza neglijențelor în efectuarea serviciului sau a nerespectării procedurilor și reglementărilor de securitate de către prestator, acesta se obligă să despăgubească achizitorul, răspunderea acestuia nelimitându-se la riscurile acoperite prin asigurare.
Prestatorul are obligația de a menține valabilă polița de asigurare pe întreaga perioadă de valabilitate a contractului, plus o perioadă suplimentară de 14 zile calendaristice de la data procesului verbal de recepție la finalizarea serviciilor pentru acoperirea eventualelor riscuri aferente perioadei de analiză în vederea restituirii garanției de bună execuție.

Prestatorul va avea următoarele obligaţii:

Prestatorul se obligă să presteze serviciile , la standardele şi performanţele solicitate de achizitor prin caietul de sarcini şi prezentate în propunerea tehnică, astfel:

-să deţină aviz de înfiinţare a serviciului privat pentru situaţii de urgenţă de categoria P3 - societate prestatoare de servicii, emis de către inspectoratul în a cărui zona de competenţă îşi are sediul social autoritatea (ISU BIF);

- să asigure personal calificat şi avizat exclusiv pe funcţiile prezentate în propunerea tehnică în număr suficient asigurării funcţionării echipei propuse, conform caietului de sarcini;

- să ia în primire, pe bază de proces-verbal, să întreţină şi să menţină în stare de funcţionare bunurile şi utilităţile aferente, pentru a fi folosite exclusiv în executarea serviciilor PSI, în condiţiile actelor normative în vigoare ;

- să asigure personal pregătit propriu prin programe de pregătire, instruiri, convocări;

- să asigure personalului propriu implicat în realizarea contractului pe linie de protecţie a muncii, mediu şi P.S.I., instruirea acestuia, acordarea echipamentului de lucru şi protecţie, cercetarea eventualelor accidente de muncă şi înregistrarea acestora ;

- să deţină însemne distinctive ale echipamentului de protecţie şi însemne distinctive ale personalului serviciilor private prestate în conformitate cu prevederile H.G. nr. 160/2007 pentru aprobarea Regulamentului privind portul, descrierea, condiţiile de acordare şi folosire a uniformei, echipamentului de protecţie şi însemnelor distinctive ale personalului serviciilor pentru situaţii de urgenţă voluntare/private;

- să prezinte în termen de maxim 10 zile de la semnarea contractului dar nu mai târziu de 5 zile înainte de data de începere a activităţii contractuale, cazierele judiciare şi documentele care să ateste pregătirea personalului care urmează să îşi desfăşoare activitatea în locaţiile Achizitorului precum şi pentru eventualii înlocuitori ai acestora, conform prevederilor legale în vigoare;

- se obligă ca, în termen de 15(cincisprezece) zile calendaristice de la semnarea contractului, să notifice Autoritatea Naţională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal şi să obţină avizul acesteia privind calitatea de operator de date cu caracter personal;

- se obligă ca în termen de maxim 30 de zile de la data semnării contractului, să obţină avizul pentru sectorul de competenţă al ISU pentru obiectivul C.N. “Imprimeria Naţională”-S.A.;

- se obligă să suporte daunele cauzate de proprii angajaţi, Achizitorului, ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligaţiilor contractuale;

- să deţină licenţa de funcţionare în conformitate cu prevederile legale în vigoare. În cazul în care prestatorului i se retrage licenţa de funcţionare, contractul se desfiinţează de drept, fără altă formalitate, iar achizitorul poate executa garanţia de bună execuţie;

- să păstreze confidenţialitatea contractului şi a altor documente încheiate în baza contractului, sau orice prevedere a acestora faţă de terţe părţi;

- să nu utilizeze informaţiile şi documentele obţinute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului, în alt scop decât acela de a-şi îndeplini obligaţiile contractuale;

- reprezentanţii prestatorului să cunoască şi să respecte normele interne de lucru şi de ordine interioară ale Achizitorului, destinate protecţiei informaţiilor clasificate, elaborate în conformitate cu prevederile actelor normative în vigoare;

- să respecte prevederile legale în vigoare, pe linia protecţiei informaţiilor clasificate;

- să asigure staţii radio de emisie recepţie digitale, pentru personalul din posturi, care să poată fi programate pe frecvenţa achizitorului , în banda VHF 136-174 MHz, UHF 403-572 MHz şi ecart programabil între canalele 12,5 kHz, 20kHz, 25 kHz;

- dezvăluirea oricăror informaţii faţă de persoanele implicate în îndeplinirea contractului se va face conform principiului ”Nevoii de a cunoaşte” şi se va extinde numai asupra acelor informaţii necesare în vederea îndeplinirii contractului;

- prestatorul va fi exonerat de răspundere pentru dezvăluirea de informaţii referitoare la contract dacă:

(a) informaţia a fost dezvăluită după ce a fost obţinut acordul scris al Achizitorului pentru aceasta;

(b) prestatorul a fost obligat în mod legal să dezvăluie informaţia.

- se obligă să schimbe în termen de maxim 24(douăzecişipatru) de ore orice servant pompier, la solicitarea Achizitorului;
- se obligă să prezinte anexat la factura aferentă perioadei prestate următoarele documente:
    a) adeverință semnată de reprezentantul Achizitorului privind repartizarea pe posturi a orelor prestate;
    b) memoriu justificativ pentru orele efectuate aferente lunii facturate;
    c) tabel prezență agenți pe posturi, pentru luna facturată;
    d) raport asupra modului de desfăşurare a activității prestate pentru luna facturată;
- să reducă în mod necondiționat numărul de posturi asigurate conform contractului inițial, la solicitarea expresă şi fundamentată a Achizitorului;
- se obligă să dețină echipa mobilă pentru verificarea posturilor de lucru menționate în prezentul contract;
- se obligă să asigure servanților pompieri de PSI echipamentul de lucru necesar, aprobat prin normele legale în vigoare pe linie de ISU, în conformitate cu R.O.F. al SPSU, după cum urmează: uniforme de serviciu, staţii radio de emisie-recepţie, telefoane mobile, lanterne, ecusoane cu numele firmei şi al servantului pompier, echipament de intervenție cu accesoriile specifice, aparate de respirat autonome cu aer comprimat de tip ARIAC;
- se obligă să asigure trimestrial, instruirea de specialitate a servanților pompieri(dispecer, rondier), împreună cu reprezentantul Achizitorului;
- să execute controale zilnice (de zi şi de noapte) şi exerciţii periodice de verificare a modului în care personalul din dispozitivul de prevenire şi stingere P.S.I. execută serviciul şi să ia măsuri de remediere a neajunsurilor constatate. La cererea Achizitorului, aceste controale se vor face şi împreună cu reprezentanţii acestuia;
- să anunțe în mod operativ, reprezentantului Achizitorului, orice eveniment petrecut în interiorul locațiilor;
- să acorde consultanţă de specialitate reprezentanţilor autorizaţi ai Achizitorului pentru întocmirea planului de răspuns/de intervenție, în caz de incendiu al obiectivului, conform legislaţiei în vigoare;
ee) să facă recomandări în scris Achizitorului cu privire la securitatea locaţiei la incendiu;
- să garanteze îndeplinirea obligaţiilor contractuale precum şi a obligaţiilor ce decurg din planurile de protecție(planul de răspuns/planul de intervenție în caz de incendiu, planul de evacuare în caz de incendiu, planul de depozitare a substanțelor periculoase-dacă este cazul) aprobate;
- să angajeze în vederea îndeplinirii prevederilor contractuale numai persoane care corespund din punct de vedere moral, psihic, fizic şi profesional cerinţelor Achizitorului şi ale legislaţiei în vigoare, pentru care să îşi asume întreaga răspundere a faptelor acestora;
- pe întreaga durată de valabilitate a contractului, pentru personalul angajat care îşi desfăşoară activitatea în obiectivele Achizitorului, Prestatorul se obligă să facă dovada angajării acestuia prin declarație pe proprie răspundere (care să cuprindă numărul şi data întocmirii contractului de muncă al fiecărui servant pompier) sau prin prezentarea către Achizitor a copiilor contractelor de muncă;
- să asigure Achizitorului un tabel nominal, actualizat ori de câte ori se impune, cu servanții pompieri care desfăşoară activităţi de dispecerat şi în rond(dispecer şi rondier) la obiectivele Achizitorului şi datele acestora conform unei anexe ROF al SPSU. De asemenea, în cazul în care se înlocuiesc/adaugă servanți pompieri în dispecerat şi în rond(dispecer şi rondier), Prestatorul are obligaţia să pună la dispoziţia Achizitorului, cu cel puţin două zile înainte de începerea activităţii dispecerat şi rond(dispecer şi rondier), datele personale ale acestora precum dovada pregătirii acestora asupra modului de desfăşurare a activităţii conform reglementărilor legale în vigoare şi a specificului posturilor din obiectivele Achizitorului;
- să asigure desfăşurarea activității dispecer/servant pompier si rondier/servant pompier prin efectuarea de ture conform programului: 12 ore lucrate urmate de 24 ore libere pentru tura de zi şi 12 ore lucrate urmate de 48 ore libere pentru tura de noapte sau asigurarea de două zile libere consecutive pe săptămână, conform legii 53/2003, Republicată;
- se obligă să asigure prezența la program conform planificării desfăşurării turelor, a tuturor sernaților pompieri care încadrează posturile Achizitorului;

- se obligă să asigure continuitatea încadrării posturilor Achizitorului în situații deosebite (calamități naturale, inundații, înzăpeziri etc.) și să prezinte Achizitorului un plan în acest sens ;
- se obligă să pună la dispoziţia reprezentantului Achizitorului la sfârşitul fiecărei luni calendaristice, spre avizare, „*Graficul desfăşurării serviciului P.S.I* ” semnat de reprezentantul prestatorului, grafic ce va fi întocmit conform realității și prevederilor legale în vigoare și va cuprinde prezența servanților pompieri precum și o descriere a serviciilor prestate. În baza avizului mai sus menţionat, Prestatorul emite şi înaintează către Achizitor, documentele în vederea efectuării plății (factura). Factura se va emite utilizând sistemul național privind factura electronica RO e-factura, la începutul fiecărei luni calendaristice pentru luna anterioară.
- să desemneze o persoană responsabilă de contract, ale cărei date vor fi comunicate Achizitorului cu 2(două) zile înainte de intrarea în vigoare a contractului. Totodată va fi trimisă și dovada pregătirii acesteia conform reglementărilor legale în vigoare.
- persoana responsabilă de contract desemnată de prestator va răspunde de:
  -relaţionarea permanentă cu Achizitorul serviciilor P.S.I. ;
  -eficientizarea permanentă a serviciului prestat de către personalul din subordine;
  -controlul personalului din subordine;
  -instruirea servanților pompieri privind prevederile consemnelor generale și particulare și ale reglementărilor legale în vigoare;
  -instruirea servanților pompieri privind prevederile reglementărilor interne ale achizitorului(regulament de ordine interioară, proceduri de securitate);
  -modul de executare a serviciului de către personalul din subordine;
  -modul în care sunt consemnate activităţile desfăşurate în documentele specifice executării şi evidenţierii serviciului P.S.I.;
  -reînnoirea și actualizarea periodică (dacă este cazul) a documentelor specifice executării şi evidenţierii serviciului P.S.I.;
- se obligă să schimbe la solicitarea fundamentată a Achizitorului, în maxim 48(patruzeci) de ore, șeful de obiectiv/serviciu;
- cu cel puțin două zile înainte de începerea activității contractuale, Prestatorul va asigura prezența întregului personal care își va desfășura activitatea în locațiile Achizitorului, în vederea efectuării pregătirii centralizate cu reprezentanții Achizitorului.

II. În conformitate cu cerințele caietului de sarcini:

a) Dispozitivul de P.S.I. stabilit pentru numărul minim de ore de serviciu rond/zi, este constituit din 3(trei) posturi servant pompier/rondier P.S.I. pentru sediul social al Achizitorului situat în B-dul Iuliu Maniu nr. 244D, sector 6, București precum și pentru sediul secundar situat în B-dul Iuliu Maniu nr. 224, sector 6, București (imobile vecine, despărțite de un gard).

Posturile menționate sunt mobile, 24 ore din 24 ore, de luni până duminică, inclusiv sărbătorile legale. În aceste condiții, prestatorul va asigura continuitatea activității prin efectuarea de ture conform programului 12 ore lucrate urmate de 24 ore libere pentru tura de zi și 12 ore lucrate urmate de 48 ore libere pentru tura de noapte. Este interzis ca personalul să lucreze mai mult de 12 ore consecutive.

b) Dispozitivul de P.S.I. stabilit pentru numărul maxim de ore de serviciu rond/zi, este constituit din:

- post dispecer/servant pompier PSI – 1 (unu) post;
- post rondier/servant pompier PSI – 3 (trei) posturi,

pentru sediul social al Achizitorului situat în B-dul Iuliu Maniu nr. 244D, sector 6, București, precum și pentru sediul secundar situat în B-dul Iuliu Maniu nr. 224, sector 6, București (imobile vecine, despărțite de un gard).

Posturile menționate la punctele a) și b) sunt posturi fixe și mobile 24 ore din 24 ore, de luni până duminică, inclusiv sărbătorile legale. În aceste condiții, prestatorul va asigura continuitatea activității prin efectuarea de ture conform programului 12 ore lucrate urmate de 24 ore libere pentru tura de zi și 12 ore lucrate urmate de 48 ore libere pentru tura de noapte.

III. Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

i) reclamaţii şi acţiuni în justiţie, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalaţiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziţionate; şi

ii) daune-interese, costuri, taxe şi cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepţia situaţiei în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

IV. Personalul autorizat să presteze serviciile ce vor face obiectul contractului va respecta, pe întreaga perioadă de prestare a acestora în sediul companiei, următoarele: - cerinţele Sistemului de Management Integrat, în conformitate cu SR EN ISO 9001, SR EN ISO 14001, SR ISO 45001, ale Sistemului de Management al Securităţii Informaţiei, în conformitate cu SR ISO/IEC 27001 şi ale Sistemului de Management al Imprimării Securizate, în conformitate cu ISO 14298, implementate şi certificate de Compania Naţională „Imprimeria Naţională" - S.A.; - reglementările şi regulamentele interioare, ale companiei, cu privire la sănătatea şi securitatea în muncă; - asumarea răspunderii, din punct de vedere al asigurării măsurilor pe linie de sănătate şi securitate în muncă, mediu şi P.S.I., pentru personalul său desemnat să efectueze activităţile în incinta companiei, necesare îndeplinirii obligaţiilor contractuale; - reglementările şi regulamentele interioare ale companiei, cu privire la modul de colectare selectivă a deşeurilor; - respectarea legislaţiei în vigoare privind siguranţa mediului pe întreaga perioadă în care acesta desfăşoară activităţi în incinta companiei, specifice prestării activităţilor necesare îndeplinirii obligaţiilor contractuale.

V. Prestatorul se obligă să constituie garanţia de bună execuţie a contractului conform dispoziţiilor art. 12 din contract.

VI. Prestatorul este responsabil pentru implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu legislația specifică serviciilor prestate și cu regulamentele existente la nivel național și european.

VII. Prestatorul răspunde față de Achizitor pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricăror prevederi legale aplicabile. Achizitorul nu va fi ținut responsabil pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către prestator a oricărei prevederi legale necesare prestării serviciilor specifice, cât și pentru rezultatele generate de prestarea serviciilor. În cazul schimbărilor legislației specifice contractului în domeniul PSI, prestatorul are obligația de a informa achizitorul cu privire la efectele asupra activităților ce fac obiectul contractului și de a-și adapta activitatea în funcție de decizia achizitorului în legătură cu schimbările legislative.

EXPERT SSM
Cristina Fedea Smădu

III. FORMULARE

Formular nr. 1

Operator economic
.....
(denumirea/numele)

SCRISOAREA DE ÎNAINTARE
Nr**. ..... / .....**

1.Denumirea completă ofertantului ….....

(in situaţia în care oferta depusă este ofertă comună se vor menţiona toţi operatorii economici asociaţi, precum şi leaderul de asociaţie)

2. Sediul ofertantului (*adresa completă*) .....

telefon ……..…… fax ……..……
3.Date de identificare a ofertantului (*număr de înregistrare în Registrul Comerţului şi cod unic de înregistrare*)
…….....
4. Contul (*cod IBAN*) şi banca în care se vor face plăţile de către autoritatea contractantă …….....……..
5.Persoana fizică împuternicită să reprezinte societatea la procedură .....……
6. Ne angajăm, în conformitate cu prevederile Documentaţiei de atribuire, ca, în cazul atribuirii contractului:
a) să încheiem, cu …….. , contractul de achiziţie, într-un termen de cel puţin 15 zile de la data comunicării rezultatului procedurii sau conform comunicării transmise de autoritatea contractantă ofertantului câştigător, dar fără a depăşi termenul de valabilitate a ofertei.
7. Am luat cunoştinţă de faptul că, în cazul neîndeplinirii vreunuia dintre angajamentele stipulate la punctul a), vom fi decăzuţi din drepturile câştigate în urma atribuirii contractului.
8. Ne angajăm răspunderea exclusivă, sub sancţiunea faptelor penale de fals şi uz de fals, pentru legalitatea şi autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original şi/sau copie, în vederea participării la procedură, precum şi pentru realitatea informaţiilor, datelor şi angajamentelor furnizate/făcute în cadrul procedurii.
9. Am luat cunoştinţă de prevederile Documentaţiei de atribuire şi ale tuturor actelor ulterioare, aferente procedurii şi suntem de acord ca procedura să se desfăşoare în conformitate cu acestea.
Data completării : .....

Operator economic,
.....
(nume/prenume, functie, semnătură autorizată)
L.S.

în calitate de ..... legal autorizat să semnez oferta pentru şi în numele ..... *(denumirea/numele operatorului economic)*

Formular nr. 2

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

ÎMPUTERNICIRE

Subscrisa …….....……, cu sediul în ……...……, înmatriculată la Registrul Comerţului sub nr. ……, CUI ……, atribut fiscal....., reprezentată legal prin ..... în calitate.....……, împuternicim prin prezenta pe .....,domiciliat în …….....…….....……., identificat cu B.I./C.I. seria ……......, nr. ..……, CNP ....…….....…., eliberat de ……....……, la data de …….....…., având funcţia de …….....……, să ne reprezinte la procedura simplificată proprie în scopul atribuirii contractului de …….....……. autoritate contractantă ……. .....

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi şi obligaţii:

1. Să semneze toate actele şi documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură şi să semneze toate documentele rezultate pe parcursul şi/sau în urma desfăşurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către Comisia de evaluare în timpul desfăşurării procedurii.
4. Să depună în numele subscrisei contestaţiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele şi faptele ce decurg din participarea la procedură.

Notă: Împuternicirea va fi însoţită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, paşaport).

Data completării : .....

Operator economic,

.....

(nume/prenume, functie, semnătură autorizată)

L.S.

în calitate de ..... legal autorizat să semnez oferta pentru şi în numele ..... *(denumirea/numele operatorului economic)*

Formular nr. 3

Operator Economic
.....
(denumirea)

DECLARAŢIE

privind neîncadrarea în situaţiile prevăzute la art. 20-24 din *Normele interne cu privire la modalitatea de efectuare a achiziţiilor care reprezintă excepţii, precum şi cele cuprinse în Anexa 2 la Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice necesare desfăşurării activităţii C.N.I.N. – S.A.*

Subsemnatul ……......, reprezentant legal al ..... (denumirea/numele şi sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancţiunea excluderii din procedură şi a sancţiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situaţia prevăzută la art. 60 din Legea nr. 98/2016, respectiv Ofertantul/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Terț susținător (se alege cazul corespunzător şi se înscrie numele) ..... nu se află în situaţiile de natură să determine apariţia conflictului de interese.

Situaţiile de natură să determine apariţia conflictului de interese, în sensul art. 60 din Legea nr. 98/2016, sunt următoarele:

a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care deţin părţi sociale, părţi de interes, acţiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanţi/candidaţi, terţi susţinători sau subcontractanţi propuşi ori a persoanelor care fac parte din Consiliul de Administraţie/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanţi/candidaţi, terţi susţinători ori subcontractanţi propuşi;

b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soţ/soţie, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administraţie/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanţi/candidaţi, terţi susţinători ori subcontractanţi propuşi;

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informaţii concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situaţie de natură să îi afecteze independenţa şi imparţialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situaţia în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terţul susţinător are drept membri în cadrul consiliului de administraţie/organului de conducere sau de supervizare şi/sau are acţionari ori asociaţi semnificativi persoane care sunt soţ/soţie, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relaţii comerciale cu persoane cu funcţii de decizie în cadrul autorităţii contractante sau al furnizorului de servicii de achiziţie implicat în procedura de atribuire; prin acţionar sau asociat semnificativ se înţelege persoana care exercită drepturi aferente unor acţiuni care, cumulate, reprezintă cel puţin 10% din capitalul social sau îi conferă deţinătorului cel puţin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

e) situaţia în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soţ/soţie, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relaţii comerciale cu persoane cu funcţii de decizie în cadrul autorităţii contractante sau al furnizorului de servicii de achiziţie implicat în procedura de atribuire.

Persoanele ce deţin funcţii de decizie în cadrul autorităţii contractante, cu privire la organizarea, derularea şi finalizarea procedurii de atribuire, respectiv toate persoanele care aprobă/semnează documente emise în legătură cu sau pentru procedura de atribuire, respectiv membrii din cadrul Consiliului de Administraţie/organele de conducere sau de supervizare ori asociaţii acesteia, nu sunt soţ/soţie, rude sau afin până la gradul al patrulea inclusiv şi nu se află în relaţii comerciale cu persoane ce deţin funcţii de decizie în cadrul autorităţii contractante Compania Naţională „Imprimeria Naţională”.

Ofertanţii trebuie să respecte regulile de evitare a conflictului de interese prevăzute la art. 20-24 din *Normele interne*. În completarea acestor declaraţii se va avea în vedere ca în cadrul autorităţii contractante, următoarele persoane au funcţii de decizie:
Nicolae Tudor – Administrator împuternicit prin decizia C.A. nr. 18/12.06.2026;
Cristina Sonia Fedea Smădu – Expert Securitate şi Sănătate în Muncă (S.S.M.) din cadrul Compartimentului Intern de Prevenire şi Protecţie;
Sorin Victor Stancu-Borța – Şef Serviciu Juridic;
Ingrid Anamaria Quirsfeld-Zimerman – Şef Serviciu Achiziții, Aprovizionare şi Investiţii;
Ioan Adrian Popa – Referent Economist;
Alina Băgneanu – Referent Economist;
Adrian Valentin Comarița – Referent Economist;
Silvana Mariana Oprea – Consilier Juridic Serviciul Juridic;
Nurten Pațachia – Consilier Juridic Serviciul Juridic;
Corina Tatiana Dărăban – Consilier Juridic Serviciul Juridic;
Constanța Gianina Mușat – Referent Economist Serviciul Achiziții, Aprovizionare şi Investiţii;
Mihaela Fibinger – Referent Economist Serviciul Achiziții, Aprovizionare şi Investiţii;
Adrian Vlad – Referent Economist Serviciul Achiziții, Aprovizionare şi Investiţii.

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Subsemnatul declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

Înţeleg că, în cazul în care această declaraţie nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislaţiei penale privind falsul în declaraţii.

Data completării: .....

Operator economic,
.....
(nume/prenume, funcţie, semnătură autorizată)
L.S.

în calitate de ..... legal autorizat să semnez oferta pentru şi în numele ..... *(denumirea/numele operatorului economic)*

Formular nr. 4

Operator economic
.....
(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către .....
(denumirea autorităţii contractante şi adresa completă)

1. Examinând documentaţia de atribuire, subsemnaţii, reprezentanţi ai ofertantului ..... (*denumirea/numele ofertantului)* ne oferim ca, în conformitate cu prevederile şi cerinţele cuprinse în documentaţia mai sus menţionată, să prestăm ..... *(denumirea serviciului)* pentru suma de .....lei, (*suma în litere şi în cifre, precum şi moneda ofertei)* platibilă după recepţia serviciilor, la care se adaugă TVA în valoare de ....*(suma în litere şi în cifre, precum şi moneda ofertei).*
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câştigătoare, să prestăm serviciile din anexă, în graficul de timp solicitat de autoritatea contractantă. (se va indica anexa la formular).
3. Ne angajăm să menţinem această ofertă valabilă pentru o durată de ..... zile *(durata în litere şi cifre),*
respectiv până la data de ..... (*ziua/luna/anul)* şi ea va rămâne obligatorie pentru noi şi poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Am înţeles şi consimţim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câştigătoare, să constituim garanţia de bună execuţie în conformitate cu prevederile din documentaţia de atribuire.
5. Precizăm că: *(se bifează opţiunea corespunzătoare)*
|_| depunem ofertă alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.
|_| nu depunem ofertă alternativă.
6. Până la încheierea şi semnarea contractului de achiziţie publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câştigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

Înţelegem că nu sunteţi obligaţi să acceptaţi oferta cu cel mai scăzut preţ sau orice ofertă primită.

Data completării : .....

Operator economic,
.....
(nume/prenume, functie, semnătură autorizată)

L.S.

în calitate de ..... legal autorizat să semnez oferta pentru şi în numele ..... *(denumirea/numele operatorului economic)*

Operator Economic *Formular nr. 4.1*

.....

(denumirea)

CENTRALIZATOR DE PREȚURI

pentru achiziția *PSI (pompieri) conform Legii nr. 307/2006, cu modificările și completările ulterioare*

Acord -cadru (01.02.2026 – 31.01.2029)

Detalii ofertă	Nr. ore/36 luni	Valoare ofertă, lei, exclusiv T.V.A.
Valoare ofertă minimă	78.912,00	
Valoare ofertă maximă	105.216,00	

Contract subsecvent nr. 1 (01.02.2026 – 31.12.2026)

Detalii ofertă	Nr. ore/11 luni	Valoare ofertă, lei, exclusiv T.V.A.
Valoare ofertă minimă	26.280,00	
Valoare ofertă maximă	35.040,00	

Contract subsecvent nr. 2 (01.01.2027 – 31.12.2027)

Detalii ofertă	Nr. ore/12 luni	Valoare ofertă, lei, exclusiv T.V.A.
Valoare ofertă minimă	26.352,00	
Valoare ofertă maximă	35.136,00	

Contract subsecvent nr. 3 (01.01.2028 – 31.01.2029)

Detalii ofertă	Nr. ore/13 luni	Valoare ofertă, lei, exclusiv T.V.A.
Valoare ofertă minimă	26.280,00	
Valoare ofertă maximă	35.040,00	

Data completării : .....

Operator economic,

.....

(nume/prenume, functie, semnătură autorizată)

L.S.

în calitate de ..... legal autorizat să semnez oferta pentru şi în numele ..... *(denumirea/numele operatorului economic)*

Formular nr. 5

Operator Economic

.....

(denumirea)

DECLARAŢIE PRIVIND SITUAȚIA PERSONALĂ A OFERTANTULUI

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al .....
(denumirea/numele şi sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancţiunea excluderii din procedură şi sub sancţiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situaţia prevăzută la art. 164, 165 si 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completării: .....

Operator economic,

.....

(nume/prenume, funcţie, semnătură autorizată)

L.S.

în calitate de ..... legal autorizat să semnez oferta pentru şi în numele ..... *(denumirea/numele operatorului economic*

Formular nr. 6

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

CERERE DE RESTITUIRE GARANŢIE DE PARTICIPARE
Către
COMPANIA NAȚIONALĂ ”IMPRIMERIA NAȚIONALĂ” – S.A.
fax: 021/434.88.21

Subscrisa, S.C. .....……, cu sediul social în …….....…, judetul .....……, CUI .....……., solicităm prin prezenta restituirea garanţiei de participare în valoare de …….....…….., constituită prin ……. (O.P., filă C.E.C., sumă în numerar, etc.) nr. .....…….. din data .....……în vederea participării la procedura de achiziţie ……., organizată de către Compania Naţională “Imprimeria Națională” – S.A., în calitate de autoritate contractantă.

Restituirea garanţiei de participare se va face în contul S.C. ....., cod IBAN……., deschis la banca …….....…… (în cazul constituirii garanţiei de participare prin virament bancar).

Data completării : .....

Operator economic,
.....
(nume/prenume, functie, semnătură autorizată)

L.S.

în calitate de ..... legal autorizat să semnez oferta pentru şi în numele ..... *(denumirea/numele operatorului economic)*

IV. MODEL ACORD - CADRU

MODEL
Acord – cadru de servicii
nr._____din data de _____

Între
1. Părţile contractante
1.1 C.N. "IMPRIMERIA NAŢIONALĂ" – S.A., cu sediul social situat în Bucureşti, Bd. Iuliu Maniu nr. 244D, sector 6 şi punct de lucru situat în Bucureşti, Bd. Iuliu Maniu nr. 224, sector 6, tel.: 021.434.88.02-09, fax: 021.434.88.10/12/25, înregistrată la Oficiul Registrului Comerţului de pe lângă Tribunalul Bucureşti sub nr. J2000011925408, cod de înregistrare fiscală RO2779625, cod IBAN RO61 CECEB300I5RON2117356 deschis la C.E.C. Bank S.M.B., cod IBAN RO39 TREZ 7005 069X XX00 0433 deschis la A.T.C.P.M.B., reprezentată legal de _____, în calitate de ***Promitent-Achizitor***, pe de o parte,
şi
1.2 **Societatea _____**, cu sediul în _____, tel.: _____ fax: _____, e-mail: _____ înregistrată la Oficiul Registrului Comerţului _____sub nr. _____, cod de înregistrare fiscală _____, cod IBAN _____, reprezentată legal prin _____, în calitate de **PROMITENT-PRESTATOR**, pe de altă parte,

în temeiul prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, cu modificările şi completările ulterioare *şi în conformitate* ***cu Raportul procedurii de atribuire nr._____*** *s-a încheiat prezentul Acord-cadru având ca obiect încheierea de contracte subsecvente de achiziţie pentru servicii de P.S.I.,* în condiţiile în care părţile promitente rămân neschimbate pe toată durata de valabilitate.

2. Scopul acordului-cadru
2.1. Scopul acordului-cadru îl reprezintă stabilirea elementelor/ condiţiilor esenţiale care vor guverna contractele subsecvente de servicii P.S.I. ce urmează a fi atribuite pe durata derulării prezentului acord-cadru.
2.2. Contractele ce urmează a fi atribuite au ca obiect prestarea serviciilor P.S.I. ce vor fi încheiate în funcţie de necesităţile Promitentului-Achizitor.
2.3. Calendarul estimativ al contractelor-subsecvente este următorul:
- ✓ contractul subsecvent nr. 1 va fi încheiat în intervalul 01.01.2027 - 31.12.2027;
- ✓ contractul subsecvent nr. 2 va fi încheiat în intervalul 01.01.2028 - 31.12.2028;
- ✓ contractul subsecvent nr. 3 va fi încheiat în intervalul 01.01.2029 - 31.12.2029;

3. Durata acordului-cadru
3.1. Prezentul acord-cadru intră în vigoare la data de 01.01.2027 şi este valabil până la data de 31.12.2029.

4. Preţul serviciilor
4.1. Tarifele unitare pentru serviciile prestate sunt cele incluse de promitentul-prestator în propunerea financiară - anexă la prezentul acord-cadru, respectiv de **_____lei/oră/post, exclusiv T.V.A**.(servant pompier PSI)
4.2. Valoarea maximă totală pentru întregul acord-cadru este de _____ lei fără T.V.A.
4.3. Pe parcursul derulării acordului-cadru părţile sunt de acord că situaţia /numărul posturilor P.S.I. aferente obiectivelor achizitorului poate suferi modificări, preţul unitar/oră/post rămânând neschimbat, valoarea totală a contractului fiind determinabilă în funcţie de numărul de ore de PSI efectiv, corect prestate şi recepţionate.

5. Ajustarea preţului contractului
5.1 Pentru serviciile prestate, plăţile datorate de către promitentul- achizitor promitentului-prestatorului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la prezentul acord cadru.
5.2. Preţul unitare se poate ajusta în situaţia în care există modificări legislative al căror efect se reflectă în creşterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat preţul ofertei. Promitentul-prestator are obligaţia de a fundamenta valoarea preţului ajustat pe baza elementelor

incluse în oferta financiară şi a ajustărilor intervenite asupra acestora ca urmare a modificărilor legislative, cum ar fi modificarea salariului minim pe economie. În acest caz, dacă fundamentarea noului preţ este acceptată de Promitentul-Achizitor, ajustarea se face conform influenţei modificărilor legislative, prin act adiţional la acordul-cadru.
5.3. Tariful unitar nu poate fi modificat în primele 24 de luni ale acordului-cadru, acesta fiind stabilit la nivelul ofertei. După perioada de 24 luni trecută de la semnarea acordului cadru, tariful unitar poate fi ajustat (ascendent sau descendent) anual, cu condiţia ca astfel de ajustări să fie solicitate în mod justificat de către una din părţile contractante în scris, prin adresă înregistrată la registratura Promitentului-Achizitor, respectiv la Promitent-Prestator.
5.4 În temeiul solicitării fundamentate a părţii interesate, tariful unitar se ajustează utilizând formula de ajustare, pe baza evoluţiei indicilor de inflaţie elaboraţi şi publicaţi de Institutul Naţional de Statistică şi comunicaţi pentru 12 luni anterioare.

Formula de ajustare este:

$V = V_{(0)} \times C_{(A)}$

În care:

V – reprezintă valoarea ajustată a preţului unitar ofertat;

$V_{(0)}$ – reprezintă valoarea preţurilor unitare declarate în propunerea financiară;

$C_{(A)}$ – reprezintă coeficientul de ajustare care urmează să fie aplicat.

5.5 IPC – indicele preţurilor de consum pentru servicii. Acest indice este comunicat de Institutul Naţional de Statistică pe site-ul acestei instituţii şi se calculează automat pe acesta selectând perioada de analiză la servicii. Perioada de analiză a IPc este cuprinsă între perioada curentă (ultima lună afişată la data interogăriisite-ului INS care coincide cu data transmiterii solicitării scrise către promitentul -prestator de către promitentul achizitor privind disponibilitatea semnării contractului subsecvent) şi perioada de referinţă (anul şi luna semnării acordului-cadru). Promitentul -prestator are obligaţia de a fundamenta valoarea preţului ajustat pe baza elementelor incluse în oferta financiară şi a ajustărilor intervenite asupra acestora ca urmare a modificării IPC.

6. Cantitatea previzionată

6.1. Cantitatea previzionată de servicii ce urmează a fi prestate în baza contractelor subsecvente este prevăzută în caietul de sarcini, şi în celelalte părţi ale documentaţiei de atribuire, fiind detaliată în Anexa nr. 1 la prezentul acord-cadru.
6.2. Cantitatea de servicii P.S.I. ce urmează a fi achiziţionată pe întreaga perioadă de valabilitate a contractului poate suferi modificări, în sensul diminuării sau creşterii acesteia, în funcţie de anumiţi factori precum:

- necesităţile concrete ale achizitorului (spaţii nou construite sau amenajate, spaţii cărora li se schimbă destinaţia), spaţii aflate, la momentul semnării contractului, în curs de reamenajare, renovare etc. sau spaţii care urmează a fi supuse unor lucrări de reparaţii, reabilitare, modernizare etc pe parcursul derulării prezentului contract;
- orice alte prevederi ale actelor normative în domeniul obiectului contractului sau cel al achiziţiilor publice.

7. Obligaţiile promitentului-prestator

7.1. Promitentul-prestator se obligă ca, în baza contractelor subsecvente încheiate cu promitentului-achizitor, să presteze serviciile P.S.I. la sediul social şi punctul de lucru ale acestuia din urmă, în condiţiile legii, acordului-cadru şi cerinţelor prevăzute în documentaţia de atribuire.
7.2. Promitentul-prestator se obligă ca serviciile prestate să respecte cel puţin calitatea prevăzută în propunerea tehnică şi în condiţiile caietului de sarcini, anexe la prezentul acord-cadru.
7.3. Promitentul-prestator se obligă să presteze serviciile astfel cum au fost prevăzute în acordul -cadru, ori de câte ori promitentul-achizitor solicită acest lucru.
7.4. Promitentul-prestator se obligă să despăgubească promitentul-achizitor împotriva oricăror:
a) reclamaţii şi acţiuni în justiţie, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalaţiile sau utilajele folosite pentru sau în legatură cu serviciile prestate, şi
b) daune-interese, costuri, taxe şi cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepţia situaţiei în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

7.5. Promitentul-prestator se obligă să nu transfere total sau parțial obligațiile asumate prin prezentul acord-cadru.
7.6. Promitentul-prestator se obligă să constituie garanția de bună-execuție la încheierea fiecărui contract subsecvent ce urmează a fi încheiat în baza prezentului acord-cadru, în cuantumul și modalitățile prevăzute în documentația de atribuire.

8. Obligaţiile promitentului-achizitor
8.1. Promitentul-achizitor se obligă să plătească prețul serviciilor către prestator în termenul convenit, respectiv 30(treizeci) de zile de la data înregistrării facturii la Punctul de lucru al promitentului-achizitor situat în Bd. Iuliu Maniu nr. 224, Sector 6, București.
8.2. Promitentul-achizitor se obligă ca, în baza contractelor subsecvente atribuite promitentului-prestator, să achiziționeze servicii P.S.I. la sediul social și punctul de lucru, în condițiile legii, acordului-cadru și cerințelor prevăzute în documentația de atribuire.

9. Comunicări
9.1. (1) Orice comunicare între părţi, referitoare la îndeplinirea prezentului acord-cadru, trebuie să fie transmisă în scris.
(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât şi în momentul primirii.
9.2. Comunicările între părţi se pot face prin telefon, fax sau e-mail, cu condiţia confirmării în scris a primirii comunicării.

10. Documentele acordului-cadru:
a) propunerea tehnică şi propunerea financiară- Anexa la prezentul acord-cadru, inclusiv clarificările formulate pe parcursul derulării procedurii de achiziție;
b) documentația de atribuire, inclusiv caietul de sarcini și clarificările la acestea ;
c) dovada garanției de bună execuție ;
d) alte anexe care privesc derularea acordului-cadru/contractului subsecvent.

11. Încetarea acordului-cadru
11.1 (1)Prezentul acord-cadru încetează de drept prin ajungerea la termen sau prin atingerea unui prag pentru care prevederile legale impun obligații de aplicare a unor proceduri în raport cu anumite praguri valorice;
(2)Acordul-cadru poate înceta şi în următoarele cazuri:
- prin acordul de voinţă al părților, fără nici o compensație, printr-o notificare scrisă cu 60 de zile înainte de data de la care încetarea urmează să își producă efectele;
- prin rezilierea de către o parte ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii în mod necorespunzător a obligaţiilor asumate prin prezentul acord-cadru, de către cealaltă parte, în mod culpabil şi repetat, cu notificarea prealabilă de 15 zile a părţii în culpă.

12. Soluţionarea litigiilor
12.1. Părțile vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.
12.2. Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, părțile nu reuşesc să rezolve în mod amiabil o divergenţă contractuală, fiecare parte poate solicita ca disputa să se soluţioneze de către instanţele judecătoreşti competente.

13. Caracterul confidenţial al contractului
13.1 (1) O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părţi:
a) de a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terte părţi, în afara acelor persoane implicate în indeplinirea contractului;
b) de a utiliza informaţiile şi documentele obţinute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului, în alt scop decât acela de a-şi îndeplini obligaţiile contractuale.

(2) Dezvăluirea oricărei informaţii faţă de persoanele implicate în îndeplinirea contractului se va face confidenţial şi se va extinde numai asupra acelor informaţii necesare în vederea îndeplinirii contractului.
13.2 O parte contractantă va fi exonerată de răspunderea pentru dezvăluirea de informaţii referitoare la contract dacă:
a) informaţia era cunoscută părţii contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă; sau
b) informaţia a fost dezvăluită după ce a fost obţinut acordul scris al celeilalte părţi contractante pentru asemenea dezvăluire; sau
c) partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informaţia.

14. Clauze privind prelucrarea datelor cu caracter personal

14.1 Părțile convin să păstreze confidențialitatea informațiilor contractuale și sunt de acord să prevină orice utilizare neautorizată a acestora de către cealaltă parte.
14.2 Prestatorul se angajează să păstreze confidențialitatea informațiilor și datelor achizitor de care ia cunoștință în cursul, în legătura cu sau ce derivă din îndeplinirea obligațiilor din prezentul contract.
14.3 Prestatorul nu are dreptul, fără acordul scris al achizitorului:

a. să facă cunoscut, în orice mod, contractul sau informații și date ale achizitorului, indiferent daca aceste informații sunt sau nu semnalizate de către achizitor ca fiind confidențiale, unei terțe părți, în afara acelor persoane implicate în îndeplinirea contractului;
b. să utilizeze informațiile și datele achizitorului obținute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului, în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale.

14.4 Părțile convin ca prestatorul să limiteze dezvăluirea informațiilor și datelor achizitorului, indiferent daca aceste informații sunt sau nu semnalizate de către achizitor ca fiind confidențiale, doar acelor angajați ai prestatorului cărora le sunt necesare pentru realizarea obligațiilor asumate de prestator prin prezentul contract. În acest sens, prestatorul este obligat să permită accesul la informațiile și datele achizitorului, confidențiale sau nu, numai persoanelor special autorizate, să atenționeze angajații, terții, persoanele autorizate ș.m.d. care, din orice motive și prin orice mijloace, iau cunoștință de aceste informații, cu privire la imposibilitatea divulgării, transmiterii şi/sau utilizării acestora, să nu divulge şi/sau să nu transmită către terţi, în nicio modalitate şi prin niciun fel de mijloace, informațiile și datele achizitorului, să nu utilizeze în interesul terţilor sau al său personal, în nicio modalitate şi prin niciun fel de mijloace, informațiile și datele achizitorului.
14.5 Obligaţia de confidenţialitate asumată de prestator subzistă nelimitat în timp cu privire la informaţiile confidențiale menționate.
14.6 Părțile se vor informa și notifica reciproc cu privire la orice încălcare a securității prelucrării datelor cu caracter personal din prezentulcontract, în vederea adoptării de urgență a măsurilor tehnice și organizatorice ce se impun și în vederea notificării Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (ANSPCDP), conform obligațiilor ce decurg din prevederile Regulamentului (UE) 2016/679.
14.7 Părțile, prin reprezentanții desemnați să prelucreze datele cu caracter personal din actualul contract și acte adiționale, în îndeplinirea scopului prezentului contract sau al actelor adiționale, vor întocmi evidențele activităților de prelucrare conform art. 30 din Regulamentul (UE) 2016/679, precum și a consimțământului persoanelor vizate, după caz făcând dovada acestora în scris și format electronic ori de cate ori vor fi solicitate de ANSPDCP.
14.8 Colectarea, prelucrarea și stocarea/arhivarea datelor cu caracter personal se vor realiza în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679, precum și a procedurilor/politicilor interne ale părților, în scopul realizării obiectului contractului.
14.9 Nu constituie o încălcare a obligațiilor de confidențialitate cazurile în care informațiile și datele achizitorului:

a. sunt dezvăluite și/sau utilizate după ce ele au devenit publice, prin orice alte mijloace decât prin încălcarea obligației de confidențialitate asumate prin prezentul contract; sau
b. sunt dezvăluite și/sau utilizate după obținerea acordului prealabil scris al achizitorului și numai în cazul în care dezvăluirea și/sau utilizarea se efectuează în limitele permise de achizitor; sau
c. sunt dezvăluite în baza unei prevederi legale, a unei hotărâri judecătoreşti sau a unui ordin al unei autorități, numai în limitele specificate în respectiva prevedere, hotărâre judecătorească sau respectivul ordin și numai dacă în prealabil prestatorul a informat pe achizitor despre

respectiva dezvăluire, pentru ca acesta să poată lua măsurile necesare în vederea diminuării eventualelor prejudicii ce pot fi cauzate de respectiva dezvăluire.

15. Conflictul de interese

15.1 Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situaţie care ar putea compromite derularea obiectivă şi imparţială a contractului. Conflictele de interese pot apărea, în mod special, ca rezultat al intereselor economice, afinităţilor politice ori de naţionalitate, legăturilor de rudenie ori afinitate sau al oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese apărut în timpul derulării contractului trebuie notificat în scris achizitorului, fără întârziere.

15.2 Prestatorul se va asigura că personalul său nu se află într-o situaţie care ar putea genera un conflict de interese. Prestatorul va înlocui, imediat şi fără vreo compensaţie din partea achizitorului, orice membru al personalului său, care se regăseşte într-o astfel de situaţie (ex.: înlocuire, încetare, aprobare, deplasare/delegare, orar/program), cu o altă persoană ce îndeplineşte condiţiile minime stabilite prin prezentul contract.

15.3 Prestatorul are obligaţia de a respecta prevederile legale în domeniul achiziţiilor publice cu privire la evitarea conflictului de interese. Prestatorul nu are dreptul de a angaja sau de a încheia orice alte înţelegeri privind prestarea de servicii, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii contractului, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire ori angajaţi/foşti angajaţi ai achizitorului sau ai prestatorului de servicii de achiziţie implicaţi în procedura de atribuire cu care achizitorul/prestatorul de servicii de achiziţie implicat în procedura de atribuire a încetat relaţiile contractuale ulterior atribuirii contractului de achiziţie publică, pe parcursul unei perioade de cel puţin 12 (douăsprezece) luni de la încheierea contractului, sub sancţiunea rezoluţiunii/rezilierii contractului.

16. Clauza anticorupție

16.1 Părțile nu vor săvârși, autoriza sau permite nici o acțiune care ar determina părțile și/sau afiliații părților să încalce oricare din legile sau reglementările anticorupție în vigoare.

16.2 Fiecare parte se obligă să nu promită, să nu ofere sau să primească sau să nu fie de acord să ofere oricărui angajat, reprezentant sau terță parte care acționează în numele celeilalte părți și nici să accepte sau să fie de acord să accepte de la un salariat, reprezentant sau terță parte care acționează în numele celeilalte părți niciun dar sau beneficiu, fie în numerar sau sub altă formă, care nu se cuvin legal primitorului, în legătură cu negocierea, încheierea și/sau executarea prezentului contract.

16.3 Părțile se vor notifica, reciproc prompt, dacă iau la cunoștință sau au suspiciuni specifice privind orice formă de corupție legată de negocierea, încheierea sau executarea prezentului contract.

17. Limba care guvernează contractul

17.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

18. Legea aplicabilă contractului

18.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Prezentul acord-cadru reprezintă voinţa părţilor şi a fost încheiat într-un număr de două exemplare originale, astăzi, _____, data semnării lui. Semnatarii acestui acord-cadru declară şi garantează că sunt reprezentanţii părţilor pe care le reprezintă şi că au fost împuterniciţi de acestea să semneze prezentul contract, dovedind voinţa părţilor.

PROMITENT-ACHIZITOR **PROMITENT-PRESTATOR**

Prezentul acord-cadru reprezintă un model, acesta urmând a se completa la finalizarea procedurii de achiziție conform caietului de sarcini/clarificări.

V. MODEL CONTRACT SUBSECVENT

MODEL
Contract-subsecvent de servicii nr._____/_____
la
Acordul-cadru nr._____/_____

Între
1. Părţile contractante
1.1 **C.N. "IMPRIMERIA NAŢIONALĂ" – S.A.**, cu sediul social situat în Bucureşti, Bd. Iuliu Maniu nr. 244D, sector 6 şi punct de lucru situat în Bucureşti, Bd. Iuliu Maniu nr. 224, sector 6, tel.: 021.434.88.02-09, fax: 021.434.88.10/12/25, înregistrată la Oficiul Registrului Comerţului de pe lângă Tribunalul Bucureşti sub nr. J40/11925/2000, cod de înregistrare fiscală RO2779625, cod IBAN RO61 CECEB300I5RON2117356 deschis la CEC Bank SMB, cod IBAN RO39 TREZ 7005 069X XX00 0433 deschis la A.T.C.P.M.B., reprezentată legal prin Dl. _____, în calitate de **ACHIZITOR**, pe de o parte
şi
1.2 **Societatea _____**, cu sediul în _____, tel.: _____ fax: _____, e-mail: _____ înregistrată la Oficiul Registrului Comerţului _____sub nr. _____, cod de înregistrare fiscală _____, cod IBAN _____, reprezentată legal prin _____, în calitate de **PRESTATOR**, pe de altă parte,

În temeiul Legii nr.98/2016 privind achiziţiile publice, cu modificările şi completările ulterioare *şi în conformitate* ***cu Raportul procedurii de atribuire nr._____,*** *s-a încheiat prezentul Contract subsecvent nr. ____/ _____ la Acordul-cadru nr._____/_____ cu respectarea următoarelor clauze:*

2. Definiţii
2.1 În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretaţi astfel:
a. **contract-subsecvent** - prezentul contract şi toate anexele sale;
b. **achizitor şi prestator** - părţile contractante, aşa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
c. **locaţie/obiectiv** - amplasamentul şi perimetrul în care prestatorul asigură serviciile conform contractului;
d. **preţul contractului** - preţul plătibil prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală şi corespunzătoare a tuturor obligaţiilor asumate prin contract;
e. **servicii** - Servicii PSI (Pompieri), conform Legii nr. 307/2006 cu modificările şi completările ulterioare, cod CPV 75251000-0-Servicii de pompieri, descrise în caietul de sarcini;
f. **produse** - echipamentele, maşinile, utilajele, piesele de schimb şi orice alte bunuri cuprinse în anexele aferente prezentului contract şi pe care prestatorul are obligaţia de a le furniza în legătură cu serviciile prestate;
g. **asigurare** - contractul de asigurare încheiat între prestator şi cu o societate de asigurare, din beneficiul căreia se poate asigura achizitorul în cazul producerii unui eveniment cauzator de prejudicii asupra achizitorului ;
h. - fapta ce are ca rezultat direct/indirect cauzarea unor prejudicii patrimoniului achizitorului ;
i. **termen** - intervalul de timp în care Părţile trebuie să-şi îndeplinească obligaţiile, astfel cum este stabilit prin Contract, exprimat în zile, care începe să curgă de la începutul primei ore a primei zile a termenului şi se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului; ziua în cursul căreia a avut loc un eveniment sau s-a realizat un act al Achizitorului nu este luată în calculul termenului. Dacă ultima zi a unui termen exprimat altfel decât în ore este o zi de sărbătoare legală, o duminică sau o sâmbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare;
j. **penalitate** - suma de bani stabilită procentual în Contract ca fiind plătibilă de către una dintre părţile contractante către cealaltă Parte în caz de neîndeplinire a obligaţiilor din Contract, în caz de neîndeplinire a unei părţi a Contractului sau de îndeplinire cu întârziere a obligaţiilor, astfel cum s-a stabilit prin Documentele Contractului;
k. **conflict de interese** - orice situaţie influenţând capacitatea Prestatorului de a exprima o opinie profesională obiectivă şi imparţială sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde

prioritate intereselor Achizitorului, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale Prestatorului;
l. **forţa majoră** - un eveniment mai presus de controlul părţilor, care nu se datorează greşelii sau vinii acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului şi care face imposibilă executarea şi, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluţii, incendii, inundaţii sau orice alte catastrofe naturale, restricţii apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunţiativă. Nu este considerat forţă majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligaţiilor uneia din părţi;
m. **zi** - zi calendaristică; **an** - 365/366 de zile.

3. Interpretare
3.1 În prezentul contract, cu excepţia unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural şi viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.
3.2 Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

4. Obiectul contractului
4.1 Prestatorul se obligă să presteze ***servicii P.S.I. (prevenire și stingere a incendiilor) pentru locațiile Achizitorului*** - cod CPV 75251000-0 - *Servicii de pompieri*, în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract subsecvent și toate anexele sale.
4.2 Locațiile prevăzute în caietul de sarcini la data încheierii prezentului contract generează posturi PSI cu necesitatea asigurării acestora cu personal PSI conform tabelului de mai jos :

Nr. crt.	Denumire	Nr. minim ore/12 luni	Nr. maxim ore/12 luni
1.	Servicii P.S.I. (pompieri) conform Legii nr. 307/2006, cu modificările și completările ulterioare	26280	35.040

5. Preţul contractului
5.1 **Preţul unitar** pentru îndeplinirea contractului, plătibil prestatorului de către achizitor, este ferm şi nerenegociabil şi este de _____ **lei/oră/post servant pompier, exclusiv T.V.A**.
5.2 Prețul total al contractului este determinabil pe baza numărului de ore și posturi efectiv prestate, fără a depăși prețul total maxim de _____lei, exclusiv T.V.A., pentru un număr maxim de _____ posturi, respectiv pentru un număr total maxim de **_____ ore,** conform Anexei nr. 1 la contract.
5.3 Plata se efectuează lunar prin ordin de plată, în termen de maxim 30 de zile de la data primirii facturii prin sistemul național RO e-Factura, la începutul fiecărei luni calendaristice pentru luna anterioară. Factura va purta mențiuni, cel puțin cu privire la nr.contractului, codul CPV al achiziției, datele de emitere și de scadență ale acesteia.

6. Durata contractului
6.1 Contractul intră în vigoare la data de _____ şi este valabil până la data de _____.

7. Executarea contractului
7.1 Executarea contractului începe de la data de _____, ora 00.00.

8. Documentele contractului
8.1 Documentele care fac parte integrantă din contract sunt *(cel puţin)*:
- documentaţia de atribuire;
- oferta tehnică şi oferta financiară;
- dovada garanţiei de bună execuţie;
- Anexa _____;

- orice alt document care priveşte derularea prezentului contract şi care se constituie în anexă la prezentul contract.

9. Obligaţiile principale ale prestatorului

9.1 Prestatorul se obligă să presteze serviciile prevăzute la art. 4.1 din contract, la standardele şi performanţele solicitate de achizitor prin caietul de sarcini şi prezentate în propunerea tehnică, astfel:

a) să dețină aviz de înființare a serviciului privat pentru situații de urgență de categoria P3 - societate prestatoare de servicii, emis de către inspectoratul în a cărui zona de competență își are sediul social autoritatea (ISU BIF);

b) să asigure personal calificat şi avizat exclusiv pe funcțiile prezentate în propunerea tehnică în număr suficient asigurării funcționării echipei propuse, conform caietului de sarcini;

c) să ia în primire, pe bază de proces-verbal, să întrețină și să mențină în stare de funcționare bunurile și utilitățile aferente, pentru a fi folosite exclusiv în executarea serviciilor PSI, în condițiile actelor normative în vigoare ;

d) să asigure personal pregătit propriu prin programe de pregătire, instruiri, convocări;

e) să asigure personalului propriu implicat în realizarea contractului pe linie de protecție a muncii, mediu şi P.S.I., instruirea acestuia, acordarea echipamentului de lucru şi protecție, cercetarea eventualelor accidente de muncă și înregistrarea acestora ;

f) să dețină însemne distinctive ale echipamentului de protecție şi însemne distinctive ale personalului serviciilor private prestate în conformitate cu prevederile H.G. nr. 160/2007 pentru aprobarea Regulamentului privind portul, descrierea, condițiile de acordare şi folosire a uniformei, echipamentului de protecție şi însemnelor distinctive ale personalului serviciilor pentru situații de urgență voluntare/private;

g) să prezinte în termen de maxim 10 zile de la semnarea contractului dar nu mai târziu de 5 zile înainte de data de începere a activității contractuale, cazierele judiciare şi documentele care să ateste pregătirea personalului care urmează să își desfășoare activitatea în locațiile Achizitorului precum şi pentru eventualii înlocuitori ai acestora, conform prevederilor legale în vigoare;

h) se obligă ca, în termen de 15 (cincisprezece) zile calendaristice de la semnarea contractului, să notifice Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal şi să obțină avizul acesteia privind calitatea de operator de date cu caracter personal;

i) se obligă ca în termen de maxim 30 de zile de la data semnării contractului, să obțină avizul pentru sectorul de competență al SPSU pentru obiectivul C.N. "Imprimeria Națională"-S.A.și să-l prezinte Achizitorului;

j) se obligă să suporte daunele cauzate de proprii angajaţi, Achizitorului, ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligaţiilor contractuale;

k) este pe deplin responsabil de respectarea tuturor reglementărilor în vigoare privind protecția şi stingerea incendiilor, de respectarea dispoziţiilor legale privind protecţia muncii şi protecția mediului, cât şi de calificarea personalului angajat, folosit pe toată perioada valabilităţii prezentului contract;

l) să deţină licenţa de funcţionare în conformitate cu prevederile legale în vigoare. În cazul în care prestatorului i se retrage licenţa de funcţionare, contractul se desfiinţează de drept, fără altă formalitate, iar achizitorul poate executa garanţia de bună execuţie;

m) să păstreze confidenţialitatea contractului şi a altor documente încheiate în baza contractului, sau orice prevedere a acestora faţă de terţe părţi;

n) să nu utilizeze informaţiile şi documentele obţinute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului, în alt scop decât acela de a-şi îndeplini obligaţiile contractuale;

o) reprezentanții prestatorului să cunoască şi să respecte normele interne de lucru şi de ordine interioară ale Achizitorului, destinate protecţiei informaţiilor clasificate, elaborate în conformitate cu prevederile actelor normative în vigoare;

p) să respecte prevederile legale în vigoare, pe linia protecţiei informaţiilor clasificate;

r) să asigure stații radio de emisie recepție digitale, pentru personalul din posturi, care să poată fi programate pe frecvența achizitorului , în banda VHF 136-174 MHz, UHF 403-572 MHz şi ecart programabil între canalele 12,5 kHz, 20kHz, 25 kHz;

s) dezvăluirea oricăror informaţii faţă de persoanele implicate în îndeplinirea contractului se va face conform principiului ”Nevoii de a cunoaște” şi se va extinde numai asupra acelor informaţii necesare în vederea îndeplinirii contractului, dacă este cazul;
t) prestatorul va fi exonerat de răspundere pentru dezvăluirea de informaţii referitoare la contract dacă:

(a) informaţia a fost dezvăluită după ce a fost obţinut acordul scris al Achizitorului pentru aceasta;

(b) prestatorul a fost obligat în mod legal să dezvăluie informaţia.

u) se obligă să schimbe în termen de maxim 24(douăzecișipatru) de ore orice servant pompier, la solicitarea Achizitorului;
v) se obligă să prezinte anexat la factura aferentă perioadei prestate următoarele documente:

a) adeverință semnată de reprezentantul Achizitorului privind repartizarea pe posturi a orelor prestate;

b) memoriu justificativ pentru orele efectuate aferente lunii facturate;

c) tabel prezență agenți pe posturi, pentru luna facturată;

d) raport asupra modului de desfăşurare a activității prestate pentru luna facturată;

x) să reducă în mod necondiționat numărul de posturi asigurate conform contractului inițial, la solicitarea expresă și fundamentată a Achizitorului;
y) se obligă să dețină echipa mobilă pentru verificarea posturilor de lucru menționate în prezentul contract;
z) se obligă să asigure servanților pompieri de PSI echipamentul de lucru necesar, aprobat prin normele legale în vigoare pe linie de ISU, în conformitate cu R.O.F. al SPSU, după cum urmează: uniforme de serviciu, staţii radio de emisie-recepţie, telefoane mobile, lanterne, ecusoane cu numele firmei şi al servantului pompier, echipament de intervenție cu accesoriile specifice, aparate de respirat autonome cu aer comprimat de tip ARIAC;
aa) se obligă să asigure trimestrial, instruirea de specialitate a servanților pompieri (dispecer, rondier), împreună cu reprezentantul Achizitorului;
bb) să execute controale zilnice (de zi şi de noapte) şi exerciţii periodice de verificare a modului în care personalul din dispozitivul de prevenire şi stingere P.S.I. execută serviciul şi să ia măsuri de remediere a neajunsurilor constatate. La cererea Achizitorului, aceste controale se vor face şi împreună cu reprezentanţii acestuia;
cc) să anunțe în mod operativ, reprezentantului Achizitorului, orice eveniment petrecut în interiorul locațiilor;
dd) să acorde consultanţă de specialitate reprezentanţilor autorizaţi ai Achizitorului pentru întocmirea planului de răspuns/de intervenție, în caz de incendiu al obiectivului, conform legislaţiei în vigoare;
ee) să facă recomandări în scris Achizitorului cu privire la securitatea locaţiei la incendiu;
ff) să garanteze îndeplinirea obligaţiilor contractuale precum şi a obligaţiilor ce decurg din planurile de protecție(planul de răspuns/planul de intervenție în caz de incendiu, planul de evacuare în caz de incendiu, planul de depozitare a substanțelor periculoase-dacă este cazul) aprobate;
gg) să angajeze în vederea îndeplinirii prevederilor contractuale numai persoane care corespund din punct de vedere moral, psihic, fizic şi profesional cerinţelor Achizitorului şi ale legislaţiei în vigoare, pentru care să îşi asume întreaga răspundere a faptelor acestora;
hh) pe întreaga durată de valabilitate a contractului, pentru personalul angajat care își desfășoară activitatea în obiectivele Achizitorului, Prestatorul se obligă să facă dovada angajării acestuia prin declarație pe proprie răspundere (care să cuprindă numărul și data întocmirii contractului de muncă al fiecărui servant pompier) sau prin prezentarea către Achizitor a copiilor contractelor de muncă;
ii) să asigure Achizitorului un tabel nominal, actualizat ori de câte ori se impune, cu servanții pompieri care desfăşoară activităţi de dispecerat şi în rond(dispecer și rondier) la obiectivele Achizitorului şi datele acestora conform unei anexe ROF al SPSU. De asemenea, în cazul în care se înlocuiesc/adaugă servanți pompieri în dispecerat și în rond(dispecer și rondier), Prestatorul are obligaţia să pună la dispoziţia Achizitorului, cu cel puţin două zile înainte de începerea activității dispecerat și rond(dispecer și rondier), datele personale ale acestora precum dovada pregătirii acestora asupra modului de desfăşurare a activităţii conform reglementărilor legale în vigoare şi a specificului posturilor din obiectivele Achizitorului;

jj) să asigure desfăşurarea activităţii dispecer/servant pompier si rondier/servant pompier prin efectuarea de ture conform programului: 12 ore lucrate urmate de 24 ore libere pentru tura de zi şi 12 ore lucrate urmate de 48 ore libere pentru tura de noapte sau asigurarea de două zile libere consecutive pe săptămână, conform legii 53/2003, Republicată;
kk) se obligă să asigure prezenţa la program conform planificării desfăşurării turelor, a tuturor sernaţilor pompieri care încadrează posturile Achizitorului;
ll) se obligă să asigure continuitatea încadrării posturilor Achizitorului în situaţii deosebite (calamităţi naturale, inundaţii, înzăpeziri etc.) şi să prezinte Achizitorului un plan în acest sens ;
mm) se obligă să pună la dispoziţia reprezentantului Achizitorului la sfârşitul fiecărei luni calendaristice, spre avizare, „*Graficul desfăşurării serviciului P.S.I* ” semnat de reprezentantul prestatorului, grafic ce va fi întocmit conform realităţii şi prevederilor legale în vigoare şi va cuprinde prezenţa servanţilor pompieri precum şi o descriere a serviciilor prestate. În baza avizului mai sus menţionat, Prestatorul emite şi înaintează către Achizitor, documentele în vederea efectuării plăţii (factura). Factura se va emite utilizând sistemul naţional privind factura electronica RO e-factura, la începutul fiecărei luni calendaristice pentru luna anterioară.
nn) să desemneze o persoană responsabilă de contract, ale cărei date vor fi comunicate Achizitorului cu 2(două) zile înainte de intrarea în vigoare a contractului. Totodată va fi trimisă şi dovada pregătirii acesteia conform reglementărilor legale în vigoare. În numirea acestuia, experienţa în domeniul militar şi al siguranţei naţionale reprezintă un avantaj;
oo) persoana responsabilă de contract desemnată de prestator va răspunde de:

-relaţionarea permanentă cu Achizitorul serviciilor P.S.I. ;
-eficientizarea permanentă a serviciului prestat de către personalul din subordine;
-controlul personalului din subordine;
-instruirea servanţilor pompieri privind prevederile consemnelor generale şi particulare şi ale reglementărilor legale în vigoare;
-instruirea servanţilor pompieri privind prevederile reglementărilor interne ale achizitorului(regulament de ordine interioară, proceduri de securitate);
-modul de executare a serviciului de către personalul din subordine;
-modul în care sunt consemnate activităţile desfăşurate în documentele specifice executării şi evidenţierii serviciului P.S.I.;
-reînnoirea şi actualizarea periodică (dacă este cazul) a documentelor specifice executării şi evidenţierii serviciului P.S.I.;

pp) se obligă să schimbe la solicitarea fundamentată a Achizitorului, în maxim 48(patruzeci) de ore, şeful de obiectiv/serviciu;
rr) cu cel puţin două zile înainte de începerea activităţii contractuale, Prestatorul va asigura prezenţa întregului personal care îşi va desfăşura activitatea în locaţiile Achizitorului, în vederea efectuării pregătirii centralizate cu reprezentanţii Achizitorului;
9.2. Prestatorul se obligă să constituie şi să prezinte Achizitorului, în original, în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la semnarea contractului, o poliţă de asigurare şi răspundere civilă a societăţii pentru prejudicii provocate beneficiarilor serviciilor sale sau terţilor păgubiţi, ca urmare a producerii unui eveniment asigurat pentru servicii de apărare împotriva incendiilor, pentru daune în caz de eveniment în valoare de minim 300.000 euro/eveniment, în care să fie menţionate expres obiectivele achizitorului pentru prejudicii constatate ca fiind din vina servanţilor pompieri P.S.I., inclusiv pentru furturi, deteriorări de orice natură asupra bunurilor, mărfurilor, dotărilor, elementelor vehiculelor aflate în proprietatea sau custodia Achizitorului din cadrul obiectivului încredinţat, comise de către personalul Prestatorului. În ceea ce priveşte poliţa de asigurare în cazul existenţei unor daune materiale survenite din cauza neglijenţelor în serviciu sau a nerespectării procedurilor şi reglementărilor de securitate de către Prestator, acesta se obligă să despăgubească Achizitorul, răspunderea acestuia nelimitându-se la riscurile acoperite prin asigurare.
9.3. Prestatorul are obligaţia de a menţine valabilă poliţa de asigurare pe întreaga perioadă de valabilitate a contractului, plus o perioadă suplimentară de 14 zile calendaristice de la data procesului verbal de recepţie la finalizarea serviciilor pentru acoperirea eventualelor riscuri aferente perioadei de analiză în vederea restituirii garanţiei de bună execuţie.

9.4. Prestatorul se obligă să se asigure că responsabilitățile postului pentru personalul său desemnat pentru îndeplinirea contractului sunt pe deplin înțelese. Responsabilitățile pentru fiecare post în parte sunt cele cuprinse în caietul de sarcini.
9.5 Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:
i) reclamaţii şi acţiuni în justiţie, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalaţiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziţionate; şi
ii) daune-interese, costuri, taxe şi cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepţia situaţiei în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.
9.6. Personalul autorizat să presteze serviciile ce vor face obiectul contractului va respecta, pe întreaga perioadă de prestare a acestora în sediul companiei, următoarele: - cerinţele Sistemului de Management Integrat, în conformitate cu SR EN ISO 9001, SR EN ISO 14001, SR ISO 45001, ale Sistemului de Management al Securităţii Informaţiei, în conformitate cu SR ISO/IEC 27001 şi ale Sistemului de Management al Imprimării Securizate, în conformitate cu ISO 14298, implementate şi certificate de Compania Naţională „Imprimeria Naţională" - S.A.; - reglementările şi regulamentele interioare, ale companiei, cu privire la sănătatea şi securitatea în muncă; - asumarea răspunderii, din punct de vedere al asigurării măsurilor pe linie de sănătate şi securitate în muncă, mediu şi P.S.I., pentru personalul său desemnat să efectueze activităţile în incinta companiei, necesare îndeplinirii obligaţiilor contractuale; - reglementările şi regulamentele interioare ale companiei, cu privire la modul de colectare selectivă a deşeurilor; - respectarea legislaţiei în vigoare privind siguranţa mediului pe întreaga perioadă în care acesta desfăşoară activităţi în incinta companiei, specifice prestării activităţilor necesare îndeplinirii obligaţiilor contractuale.
9.7. Prestatorul se obligă să constituie garanţia de bună execuţie a contractului conform dispoziţiilor art. 12 din contract.
9.8. Prestatorul este responsabil pentru implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu legislația specifică serviciilor prestate și cu regulamentele existente la nivel național și european.
9.9. Prestatorul răspunde față de Achizitor pentru orice nerespatare sau omisiune a respectării oricăror prevederi legale aplicabile. Achizitorul nu va fi ținut responsabil pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către prestator a oricărei prevederi legale necesare prestării serviciilor specifice, cât și pentru rezultatele generate de prestarea serviciilor. În cazul schimbărilor legislației specifice contractului în domeniul PSI, prestatorul are obligația de a informa achizitorul cu privire la efectele asupra activităților ce fac obiectul contractului și de a-și adapta activitatea în funcție de decizia achizitorului în legătură cu schimbările legislative.

10. Obligaţiile achizitorului

10.1 Obligațiile principale ale achizitorului sunt următoarele :
a) să informeze Prestatorul asupra prevederilor Regulamentului Intern al achizitorului sau alte dispoziții interne referitoare la accesul și circulația în locațiile menționate la art. 1.1, inclusiv cu privire la organizarea activității de PSI ;
b) să pună la dispoziția Prestatorului a tuturor informațiilor disponibile pentru prestarea serviciilor conform contractului, ca de exemplu proceduri/instrucțiuni de lucru care au legătură cu îndeplinirea sarcinilor și atribuțiilor serviciilor PSI ;
c) asigurarea accesului la spații de lucru, vestiare pentru personalul implicat în activitățile de PSI ;
d) desemnarea persoanelor responsabile cu derularea contractului, respectiv cu interacțiunea și suportul oferite Prestatorului; Achizitorul va numi responsabilul de contract care va monitoriza permanent derularea contractului;
e) asigurarea resurselor care sunt în sarcina sa pentru buna derulare a contractului;
f) să notifice în timp util orice schimbare de planuri sau consemnele stabilite pentru acoperirea obiectului contractului, precum și orice modificare cu privire la orarul de lucru în locațiile ce fac obiectul serviciilor ;
g) se asigură de exactitatea informațiilor din documentele puse la dispoziția Prestatorului;
h) să plătească lunar prețul serviciilor efectiv prestate, verificate, pe baza facturii primite de la prestator în termenii prevăzuți în contract;
i) să recepționeze serviciile prestate în conformitate cu prevederile contractului, prin semnarea procesului-verbal de recepție ;

j) efectuarea verificărilor privind modul de efectuare a serviciilor PSI de către prestator, stabilind măsurile impuse în funcție de ceea ce se constată, iar rezultatele verificărilor să fie consemnate într-un registru de control ;
k) să comunice Prestatorului orice abatere de la obligațiile contractuale ale personalului său, sau orice manifestări defectuoase ale acestuia în exercitarea atribuțiilor profesionale şi de comportament ale agenților pompieri, în vederea luării măsurilor de remediere ; aceste nereguli constatate cu privire la prestarea serviciilor vor fi formulate în scris, în termen de 24-48 de ore de la constatare ;
l) verificarea pontajului primit de la Prestator, în maxim 24 de ore de la data predării acestuia Achizitorului.

11. Sancţiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligaţiilor

11.1. În cazul în care din vina sa exclusivă, prestatorul nu-şi îndeplineşte sau îndeplineşte parţial ori necorespunzător obligațiile, până la datele de finalizare asumate prin contract sau nu respectă orice alt termen cert de executare asumat prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a pretinde ca penalităţi, de drept, pe bază de factură, fără nicio altă formalitate prealabilă, o sumă echivalentă cu o cotă de 0,15% pe zi de întârziere din preţul contractului, începând cu prima zi lucrătoare după data scadenţei, până la data îndeplinirii efective a obligaţiilor.
11.2. În cazul în care achizitorul nu îşi onorează facturile în termenul convenit, atunci acestuia i se poate percepe, ca penalităţi, o sumă echivalentă cu 0,15% pe zi de întârziere din plata neefectuată, începând cu prima zi lucrătoare după data scadenţei, până la îndeplinirea efectivă a obligaţiilor, de drept, pe bază de factură, fără alte formalităţi prealabile.
11.3. Nerespectarea obligaţiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părţi, dă dreptul părţii lezate de a considera contractul de drept reziliat şi de a pretinde plata de daune-interese.
11.4. Prestatorul va remedia toate neregulile comunicate în urma verificărilor de către reprezentanții achizitorului, în derularea contractului. În cazul în care prestatorul este notificat de 3 ori pe parcursul derulării contractului, achizitorul va denunța inilateral contractul cu notificarea prealabilă cu 30 de zile înainte de momentul încetării contractului.
11.5. Achizitorul îşi rezervă dreptul de a denunţa unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nicio compensaţie, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiţia ca această denunţare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acţiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunţării unilaterale a contractului.
(b).

12. Garanţia de bună execuţie

12.1. Prestatorul se obligă să constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data intrarii in vigoare a contractului de achizitie publică, o garanţie de bună execuţie în favoarea Achizitorului, în cuantum de 5% din preţul total al contractului exclusiv T.V.A..
12.2. Achizitorul are dreptul de a emite pretenţii asupra garanţiei de bună execuţie în limita prejudiciului creat, dacă Prestatorul nu îşi execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligaţiile de plată asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenţii asupra garanţiei, Achizitorul are obligaţia de a notifica acest lucru Prestatorului, precizând totodată obligaţiile care nu au fost respectate.
12.3. Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție, la solicitarea scrisă a Prestatorului, în termen de 14 zile de la data îndeplinirii de către Prestator a obligaţiilor asumate prin contract, dacă Achizitorul nu a ridicat până la această dată pretenții asupra ei.
12.4. Pentru prejudiciile cauzate din culpa Prestatorului intervenite în ceea ce privește serviciile prestate, achizitorul are dreptul de a recupera integral acestea direct de la Prestator.
12.5. Dacă prejudiciile cauzate Achizitorului ca urmare a prestării necorespunzătoare a serviciilor depășesc valoarea garanției de bună execuție, atunci acestea se vor recupera potrivit asigurării de răspundere civilă cesionată în favoarea achizitorului, conform contractului.

13. Modificări contractuale

13.1 Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractuale prin act adițional, în condițiile legii_____.

13.2. Orice modificări aduse clauzelor contractuale convenite de părți vor fi valabile numai dacă se vor concretiza prin semnarea unui act adițional.
13.3. Partea care solicită modificarea va notifica cealaltă parte cu privire la natura și forma modificării clauzei/clauzelor, înainte de emiterea actului adițional.
13.4. Notificarea va cuprinde informații clare în raport cu modificarea care se solicită, informații cu privire la :
- modificarea de activități cu impact asupra programului de ture aferent contractului, planului de intervenție sau de protecție ;
- ajustarea oricăror obligații ale părților rezultate din contract ;
- ajustarea prețului contractului, conform prevederilor din clauza de ajustare.
13.5. Pe parcursul derulării contractului părțile sunt de acord că situația /numărul posturilor PSI aferente obiectivelor achizitorului poate suferi modificări, prețul unitar/oră/agent (pompier) rămânând neschimbat, valoarea totală a contractului fiind determinabil în funcție de numărul de ore de PSI efectiv, corect prestate și recepționate.
13.6. Cantitatea de servicii P.S.I. ce urmează a fi achiziționată pe întreaga perioadă de valabilitate a contractuluipoate suferi modificări, în sensul diminuării sau creșterii acesteia, în funcție de anumiți factori precum:
- necesitățile concrete ale achizitorului (spații nou construite sau amenajate, spații cărora li se schimbă destinația), spații aflate, la momentul semnării contractului, în curs de reamenajare, renovare etc. sau spații care urmează a fi supuse unor lucrări de reparații, reabilitare, modernizare etc pe parcursul derulării prezentului contract;
- orice alte prevederi ale actelor normative în domeniul obiectului contractului sau cel al achizițiilor publice.

14. Recepţie şi verificări
14.1. Recepția și verificările serviciilor vor fi efectuate de către ambele părți care au dreptul de a verifica în orice moment modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din caietul de sarcini și propunerea tehnică.
14.2. Prestatorul verifică periodic, prin personalul său desemnat (șef de obiectiv/alt reprezentant) în scopul îndeplinirii prevederilor caietului de sarcini :
- starea fizică a personalului, pompieri servanți (oboseală, stare de sănătate, stare de ebrietate etc.);
- dotarea și pregătirea personalului aflat la post (uniforme, însemne distinctive ale societății prestatoare, echipament, mijloace de comunicație, etc.);
- predarea-primirea serviciului între schimburi, prezentarea la ora și locurile stabilite prin contract.
14.3. Achizitorul, prin personalul său desemnat are dreptul să verifice :
- supravegherea obiectivelor (tablouri electrice, prize, instalații de iluminat, utilaje, ventilație, etc.);
- încadrarea cu personal atestat sau în curs de calificare conform legii a tuturor posturilor PSI, prezența la posturi a agenților pompieri, comportamentul, starea fizică a acestora și dotările conform cerințelor stabilite prin caietul de sarcini;
- existența registrelor de lucru pentru serviciul PSI, care vor fi înregistrate de prestator și vizate de Achizitor
- calitatea serviciilor conform obligațiilor asumate prin contract.
14.4. Prestarea efectivă a serviciilor va fi confirmată de reprezentanții părților printr-un proces-verbal de recepție a serviciilor de PSI. Încheierea și semnarea fără obiecțiuni a procesului-verbal condiționează plata prestației.

15. Începere, finalizare, întârzieri, sistare
15.1 Prestatorul are obligaţia de a începe prestarea serviciilor la data de ____, ora 00.00.
15.2 În cazul în care termenul de începere a prestării serviciilor suferă întârzieri din cauza exclusivă a achizitorului, părțile vor stabili de comun acord prelungirea perioadei de prestare a serviciilor.
15.3 Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligaţia de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului.
15.4 În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalităţi și/sau daune-interese prestatorului.

15.5 Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la prezentul contract, fără nicio compensație, printr-o notificare scrisă, adresată prestatorului cu 60 (șaizeci) de zile înainte de data de la care urmează să își producă efectele.

16. Ajustarea prețului contractului

16.1 Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la prezentul contract subsecvent.

16.2**.** Prețul contractului se ajustează doar în condițiile prevăzute la art.5 din acord-cadru de servicii nr._____/_____.

17. ***Subcontractanți***

17.1 Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul, dar numai cu acordul scris al achizitorului. Solicitarea către achizitor va conține informații cu privire la partea din contract care va fi subcontractată, valoarea contractului, identitatea subcontractantului și a reprezentantului său legal, certificatele și alte documente necesare pentru verificarea inexistenței unor situații de excludere în conformitate cu prevederile aferente atribuirii acordului-cadru și a resurselor corespunzătoare părții sale de implicare propusă în contract,precum și o declarație pe propria răspundere a subcontractantului propus prin care își asumă respectarea prevederilor contractului subsecvent și a ofertei tehnice aferente părții sale de implicare propuse în contractul subsecvent. În cazul înlocuirii oricărui subcontractant, solicitarea prestatorului va conține justificări rezonabile privind înlocuirea sa.

17.2 Subcontractul va fi valid doar dacă are forma unui acord scris prin care prestatorul încredințează unui terț executarea unei părți din contract. Subcontractul se va constitui în anexă la contractul subsecvent.

17.3 (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care își îndeplinește contractul. Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(2) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

17.4 Prestatorul poate schimba, conform dispozițiilor legale în materie, oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului va fi notificată achizitorului și nu va determina schimbarea prețului contractului.

17.5. în cazul în care un subcontractant reziliază un subcontract sau renunță în alt mod la subcontract, prestatorul va notifica achizitorul în termen de 5 zile și va indica modul în care intenționează să continue executarea părții respctive din contract.

18. Forța majoră

18.1 Forţa majoră este constatată de o autoritate competentă.

18.2 Forţa majoră exonerează părţile contractante de îndeplinirea obligaţiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acţionează.

18.3 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acţiune a forţei majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părţilor până la apariţia acesteia.

18.4 Partea contractantă care invocă forţa majoră are obligaţia de a notifica celeilalte părţi, în termen de trei zile de la apariţia respectivului caz de forţă majoră, producerea acesteia şi să ia orice măsuri care îi stau la dispoziţie în vederea limitării consecinţelor; aceeaşi obligaţie de notificare subzistă şi în cazul încetării cazului de forţă majoră.

18.5 Dacă forţa majoră acţionează sau se estimează că va acţiona o perioadă mai mare de 10 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părţi încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părţi să poată pretinde celeilalte daune-interese.

19. Soluţionarea litigiilor

19.1 Achizitorul şi prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînţelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

19.2 Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, achizitorul şi prestatorul nu reuşesc să rezolve în mod amiabil o divergenţă contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluţioneze de catre instanţa judecătorească în a cărei competenţă teritorială se află sediul achizitorului.

20. Limba care guvernează contractul-subsecvent

20.1 Limba care guvernează contractul este limba română.

21. Notificări

21.1 (1)Orice notificare între părţi, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2)Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât şi în momentul primirii.

21.2 Comunicările dintre părți se pot face și prin telefon, fax, poștă sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

22. Caracterul confidenţial al contractului

22.1 (1) O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părţi:

a) de a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terte părţi, în afara acelor persoane implicate în indeplinirea contractului;

b) de a utiliza informaţiile şi documentele obţinute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului, în alt scop decât acela de a-şi îndeplini obligaţiile contractuale.

(2) Dezvăluirea oricărei informaţii faţă de persoanele implicate în îndeplinirea contractului se va face confidenţial şi se va extinde numai asupra acelor informaţii necesare în vederea îndeplinirii contractului.

20.2 O parte contractantă va fi exonerată de răspunderea pentru dezvăluirea de informaţii referitoare la contract dacă:

a) informaţia era cunoscută părţii contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă; sau

b) informaţia a fost dezvăluită după ce a fost obţinut acordul scris al celeilalte părţi contractante pentru asemenea dezvăluire; sau

c) partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informaţia.

23. Clauze privind prelucrarea datelor cu caracter personal

23.1 Părțile convin să păstreze confidențialitatea informațiilor contractuale și sunt de acord să prevină orice utilizare neautorizată a acestora de către cealaltă parte.

23.2 Prestatorul se angajează să păstreze confidențialitatea informațiilor și datelor achizitor de care ia cunoștință în cursul, în legătura cu sau ce derivă din îndeplinirea obligațiilor din prezentul contract.

23.3 Prestatorul nu are dreptul, fără acordul scris al achizitorului:

c. să facă cunoscut, în orice mod, contractul sau informații și date ale achizitorului, indiferent daca aceste informații sunt sau nu semnalizate de către achizitor ca fiind confidențiale, unei terțe părți, în afara acelor persoane implicate în îndeplinirea contractului;
d. să utilizeze informațiile și datele achizitorului obținute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului, în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale.

23.4 Părțile convin ca prestatorul să limiteze dezvăluirea informațiilor și datelor achizitorului, indiferent daca aceste informații sunt sau nu semnalizate de către achizitor ca fiind confidențiale, doar acelor angajați ai prestatorului cărora le sunt necesare pentru realizarea obligațiilor asumate de prestator prin prezentul contract. În acest sens, prestatorul este obligat să permită accesul la informațiile și datele achizitorului, confidențiale sau nu, numai persoanelor special autorizate, să atenționeze angajații, terții, persoanele autorizate ș.m.d. care, din orice motive și prin orice mijloace, iau cunoștință de aceste informații, cu privire la imposibilitatea divulgării, transmiterii și/sau utilizării acestora, să nu divulge și/sau să nu transmită către terți, în nicio modalitate și prin niciun fel de mijloace, informațiile și datele achizitorului, să nu utilizeze în interesul terților sau al său personal, în nicio modalitate și prin niciun fel de mijloace, informațiile și datele achizitorului.

23.5 Obligaţia de confidenţialitate asumată de prestator subzistă nelimitat în timp cu privire la informaţiile confidențiale menționate.

23.6 Părțile se vor informa și notifica reciproc cu privire la orice încălcare a securității prelucrării datelor cu caracter personal din prezentulcontract, în vederea adoptării de urgență a măsurilor tehnice și organizatorice ce se impun și în vederea notificării Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (ANSPCDP), conform obligațiilor ce decurg din prevederile Regulamentului (UE) 2016/679.
20.7 Părțile, prin reprezentanții desemnați să prelucreze datele cu caracter personal din actualul contract și acte adiționale, în îndeplinirea scopului prezentului contract sau al actelor adiționale, vor întocmi evidențele activităților de prelucrare conform art. 30 din Regulamentul (UE) 2016/679, precum și a consimțământului persoanelor vizate, după caz făcând dovada acestora în scris și format electronic ori de cate ori vor fi solicitate de ANSPDCP.
23.8 Colectarea, prelucrarea și stocarea/arhivarea datelor cu caracter personal se vor realiza în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679, precum și a procedurilor/politicilor interne ale părților, în scopul realizării obiectului contractului.
23.9 Nu constituie o încălcare a obligațiilor de confidențialitate cazurile în care informațiile și datele achizitorului:

d. sunt dezvăluite și/sau utilizate după ce ele au devenit publice, prin orice alte mijloace decât prin încălcarea obligației de confidențialitate asumate prin prezentul contract; sau
e. sunt dezvăluite și/sau utilizate după obținerea acordului prealabil scris al achizitorului și numai în cazul în care dezvăluirea și/sau utilizarea se efectuează în limitele permise de achizitor; sau
f. sunt dezvăluite în baza unei prevederi legale, a unei hotărâri judecătorești sau a unui ordin al unei autorități, numai în limitele specificate în respectiva prevedere, hotărâre judecătorească sau respectivul ordin și numai dacă în prealabil prestatorul a informat pe achizitor despre respectiva dezvăluire, pentru ca acesta să poată lua măsurile necesare în vederea diminuării eventualelor prejudicii ce pot fi cauzate de respectiva dezvăluire.

24. ***Conflictul de interese***

24.1 Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situaţie care ar putea compromite derularea obiectivă şi imparţială a contractului. Conflictele de interese pot apărea, în mod special, ca rezultat al intereselor economice, afinităţilor politice ori de naţionalitate, legăturilor de rudenie ori afinitate sau al oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese apărut în timpul derulării contractului trebuie notificat în scris achizitorului, fără întârziere.
24.2 Prestatorul se va asigura că personalul său nu se află într-o situaţie care ar putea genera un conflict de interese. Prestatorul va înlocui, imediat şi fără vreo compensaţie din partea achizitorului, orice membru al personalului său, care se regăseşte într-o astfel de situaţie (ex.: înlocuire, încetare, aprobare, deplasare/delegare, orar/program), cu o altă persoană ce îndeplineşte condiţiile minime stabilite prin prezentul contract.
24.3 Prestatorul are obligaţia de a respecta prevederile legale în domeniul achiziţiilor publice cu privire la evitarea conflictului de interese. Prestatorul nu are dreptul de a angaja sau de a încheia orice alte înţelegeri privind prestarea de servicii, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii contractului, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire ori angajaţi/foşti angajaţi ai achizitorului sau ai prestatorului de servicii de achiziţie implicaţi în procedura de atribuire cu care achizitorul/prestatorul de servicii de achiziţie implicat în procedura de atribuire a încetat relaţiile contractuale ulterior atribuirii contractului de achiziţie publică, pe parcursul unei perioade de cel puţin 12 (douăsprezece) luni de la încheierea contractului, sub sancţiunea rezoluţiunii/rezilierii contractului.

25. Clauza anticorupție

25.1 Părțile nu vor săvârși, autoriza sau permite nici o acțiune care ar determina părțile și/sau afiliații părților să încalce oricare din legile sau reglementările anticorupție în vigoare.
25.2 Fiecare parte se obligă să nu promită, să nu ofere sau să primească sau să nu fie de acord să ofere oricărui angajat, reprezentant sau terță parte care acționează în numele celeilalte părți și nici să accepte sau să fie de acord să accepte de la un salariat, reprezentant sau terță parte care acționează în numele celeilalte părți niciun dar sau beneficiu, fie în numerar sau sub altă formă, care nu se cuvin legal primitorului, în legătură cu negocierea, încheierea și/sau executarea prezentului contract.

25.3 Părțile se vor notifica, reciproc prompt, dacă iau la cunoștință sau au suspiciuni specifice privind orice formă de corupție legată de negocierea, încheierea sau executarea prezentului contract.

26. Cesiunea

26.1 Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin prezentul contract subsecvent.

26.2 Prestatorul poate cesiona doar creanțele născute din prezentul contract, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial. Cesiunea se poate efectua doar în condițiile prevăzute de dispozițiile Codului Civil.

26.3 (1)Solicitările de plată către terți pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni în condițiile pct. 26.2.

(2)În situația prevăzută la alin. 1, prestatorul va notifica achizitorul.

Prezentul contract se completează de drept cu orice clauze imperative impuse de Legea nr. 98/2016 și legislația complementară, acestea fiind obligatorii pentru părți.

Prezentul contract reprezintă voința părților și a fost încheiat astăzi, _____, data semnării lui, în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte contractantă. Semnatarii acestui contract declară și garantează că sunt reprezentanții părților pe care le reprezintă și că au fost împuterniciți de acestea să semneze prezentul contract, dovedind voința părților.

Pentru **Achizitor,** Pentru **Prestator,**
Compania Națională „Imprimeria Națională" – S.A.

Acest document reprezinta un model, urmând a fi completat ulterior finalizării procedurii de achiziție.