

COMPANIA NAȚIONALĂ “IMPRIMERIA NAȚIONALĂ” - S.A.

-PROIECT-

CONTRACT DE MANDAT

NR. ____/____

Având în vedere prevederile cuprinse în:

- Decizia Consiliului de Administrație al Companiei Naționale „Imprimeria Națională” - S.A. nr. ____ din ____ privind numirea în funcția de director executiv al direcției economice în cadrul Companiei Naționale „Imprimeria Națională” – S.A. a domnului/doamnei _____;
 - Actul Constitutiv actualizat al Companiei Naționale „Imprimeria Națională” - S.A., aprobat prin Hotărârea Adunării Generale Extraordinare a Acționarilor nr. 05 din 12.06.2025.
 - Legea nr.31/1990 *Legea Societăților*, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
 - Ordonanța Guvernului nr. 26 din 21 august 2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară, cu modificările și completările ulterioare,
 - Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată prin Legea nr. 111/2016 cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea nr. 296/2023 din 26 octombrie 2023, privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung;
- se încheie prezentul contract de mandat (Contract).

Capitolul I Părțile contractante

Art.1 – În realizarea atribuțiilor directorului executiv al Direcției Economice, între:

Compania Națională “ Imprimeria Națională” – S.A. cu sediul social în mun. București, B-dul. Iuliu Maniu nr. 244D, sector 6, punct de lucru în mun. București, B-dul. Iuliu Maniu nr. 224, sector 6, având cod de înregistrare fiscală RO2779625, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul București sub numărul de ordine **J2000011925408**, cont bancar RO61CECEB300I5RON2117356 deschis la CEC BANK - SMB, telefon 0214348831, fax 0214348842, denumită în continuare Compania, reprezentată de _____, _____, în calitate de mandant,

și

Domnul/doamna _____, cetățean român, născut la data de _____, domiciliat în _____, legitimat cu _____ seria _____ nr. _____ eliberată de _____ la data de _____, identificat cu CNP _____, în calitate de director executiv al Direcției Economice din cadrul Companiei Naționale “ Imprimeria Națională” – S.A., în calitate de mandatar,

au convenit să încheie prezentul contract de mandat, cu respectarea următoarelor clauze:

Capitolul II

Obiectul Contractului

Art.2 (1) Compania Națională “Imprimeria Națională” – S.A. reprezentată de Consiliul de Administrație încredințează domnului/doamnei _____ organizarea, gestionarea și conducerea operativă a activității Direcției Economice a acesteia, pe baza direcțiilor principale de activitate și de dezvoltare și a obiectivelor Companiei, stabilite prin acte normative, prin decizii ale Consiliului de Administrație prin hotărâri ale Adunării Generale a Acționarilor sau prin lege, în limitele obiectului de activitate al acesteia și cu respectarea competențelor exclusive rezervate de lege și actul constitutiv al Companiei.

(2) Domnul/doamna _____, are ca principale obiective în exercitarea mandatului încredințat îmbunătățirea activității, întărirea disciplinei financiare și creșterea performanțelor economice ale Companiei.

(3) Domnul/doamna _____ va urmări îndeplinirea obiectivelor și criteriilor de performanță, acționând pe baza direcțiilor principale de activitate și de dezvoltare a Companiei, în limitele mandatului ce i-a fost încredințat.

(4) Obiectivul stabilit la alin. 2 va fi dus la îndeplinire cu respectarea dispozițiilor Legii societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.199/2000 privind înființarea Companiei Naționale “Imprimeria Națională” - S.A., aprobată prin Legea nr.402/2001, cu modificările ulterioare, Ordonanței Guvernului nr.26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară, ale Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, ale prevederilor Actului Constitutiv și cele ale prezentului contract, în limitele obiectului de activitate al Companiei și cu respectarea competențelor exclusive, rezervate de lege și de act constitutiv.

(5) În termen de 60 de zile de la numire, domnul/doamnaîmpreună cu directorul general, vor elabora și prezenta Consiliului de Administrație o propunere pentru componenta de management a planului de administrare pe durata mandatului, în vederea realizării indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari.

Capitolul III

Durata Contractului

Art.3 - (1) Presentul Contract intră în vigoare și produce efecte începând cu data de _____ și va fi valabil până la data de 08.05.2030.

Capitolul IV

Drepturile, atribuțiile și obligațiile directorului executiv

Art.4 – Domnul/doamna _____ are următoarele drepturi:

(1) Remunerația lunară(componenta fixa) brută este în cuantum de _____ lei, iar în cazul în care directorul general îndeplinește și funcția de administrator al companiei, în baza dispozițiilor art. 38 alin . 1 din OUG nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă cu modificările și completările ulterioare, remunerația acordată acestuia pentru funcția de director este unica formă de remunerație a acestuia.

Remunerație variabilă anuală, poate fi negociată și stabilită prin act adițional, în baza dispozițiilor art. 38 alin. 2 din OUG nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă cu modificările și completările ulterioare, după negocierea și aprobarea de autoritatea publică tutelară, a indicatorilor-cheie de performanță, inclusiv cei specifici activității întreprinderii publice.

(2) Concediul de odihnă plătit de 30 de zile lucrătoare pe an în afara sărbătorilor legale sau a zilelor libere stabilite în Contractul Colectiv de Muncă pentru salariații companiei. Zilele de concediu neutilizate se compensează financiar la nivelul remunerației lunare.

(3) Concediul medical conform legii și zile libere plătite pentru sărbătorile legale și zilele libere stabilite în Contractul Colectiv de Muncă pentru salariații companiei.

(4) În cazul unor evenimente familiale deosebite, domnul/doamna _____ are dreptul la zile libere plătite, care nu se includ în durata concediului de odihnă, astfel:

a) pentru nașterea unui copil - 7 zile;

b) pentru decesul unui membru al familiei, unei rude sau afin de gradul întâi și al doilea a mandatarului - 7 zile;

c) pentru căsătoria domnului/doamnei _____ - 5 zile.

(5) Decontarea, pe baza documentelor justificative, a cheltuielilor de cazare, diurnă, transport și a altor cheltuieli, pentru deplasările în interes de serviciu în țară și în străinătate, cu respectarea limitelor de cheltuieli prevăzute de actele normative aplicabile.

(6) Utilizarea în interes de serviciu, a unui autoturism aflat în dotarea Companiei Naționale "Imprimeria Națională" – S.A., cu șofer sau condus personal de către domnul/doamna _____ sau decontarea cheltuielilor de transport în interes de serviciu cu autoturismul propriu, în condiții stabilite prin Regulamentul privind parcul auto și consumul de carburanți, aprobat de Consiliul de Administrație.

(7) Utilizarea în interes de serviciu, de aparatură birotică, telefoane de serviciu pentru comunicații voce-date, conform regulamentelor interne.

(8) Drept de informare nelimitată asupra activității companiei, având acces la toate documentele privitoare la activitatea acesteia.

(9) După încetarea raporturilor contractuale cu Compania Națională "Imprimeria Națională" - S.A., domnul/doamna _____ își poate păstra, dacă solicită, numerele telefoanelor mobile pe care le utilizează în interes de serviciu, urmând să aibă loc transferul de responsabilitate al acestora de la companie la domnul/doamna _____ sau o persoană juridică indicată de acesta, cu care va stabili relații contractuale.

(10) Instruire profesională și training în domeniile de activitate ale Companiei și în domeniul de management general și politici publice, în țară și străinătate, în limita sumei de _____, pentru întreaga perioadă a contractului de mandat.

(11) Abonament sau asigurare de sănătate complet/ă pe toată perioada mandatului și asigurare medicală pentru cazurile de spitalizare sau tratamente în regim ambulatoriu.

(12) Asigurare de răspundere profesională pe toată perioada mandatului care să acopere răspunderea față de terți sau Companie precum și costurile legale și de expertiză în limita sumei de minimum _____;

(13) Asigurarea de asistență de specialitate pentru fundamentarea deciziilor luate, inclusiv contractarea serviciilor unor experți, consilieri sau personal de specialitate, încadrați, în condițiile legii, în baza unui contract de muncă pe durată determinată;

(14) Beneficiază de plata de daune-interese în cazul revocării fără justă cauză, cu excepția situațiilor prevăzute la art. 36 alin. (6) din O.U.G. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice.

Art.5 – Domnul/doamna _____ are următoarele atribuții principale:

a) gestionează și conduce activitatea Direcției Economice a Imprimeriei Naționale pe baza unor obiective și criterii de performanță;

b) are libertatea de decizie și responsabilitatea modalității în care îndeplinește actele de conducere a Direcției Economice;

c) concepe și aplică strategii și politici de dezvoltare a societății;

d) este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al societății, cu excepția celor rezervate de lege și act constitutiv pentru directorul general, consiliul de administrație și adunarea generală a acționarilor;

e) este responsabil cu luarea tuturor măsurilor aferente conducerii societății, având întreaga putere de decizie, în limitele obiectului de activitate și cu respectarea competențelor exclusive rezervate de lege sau de actul constitutiv directorului general, consiliului de administrație și adunării generale a acționarilor;

f) pune în aplicare prevederile art. 51 și art.54 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice aprobată prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Art.6 – Domnul/doamna _____ are următoarele obligații principale:

a) să urmărească îndeplinirea obiectivelor de performanță, acționând pe baza direcțiilor principale de activitate și de dezvoltare ale Companiei stabilite de Adunarea Generală a Acționarilor și de Consiliul de Administrație;

- b) să îmbunătățească activitatea Companiei Naționale "Imprimeria Națională" - S.A în condițiile întăririi disciplinei financiare și creșterii performanțelor economice ale acesteia;
- c) să aplice strategiile și politicile de dezvoltare ale Companiei stabilite de Consiliul de Administrație și aprobate de Adunarea Generală a Acționarilor;
- d) să asigure respectarea și transpunerea în practică a reglementărilor legale în domeniul de activitate al Companiei;
- e) să coordoneze administrarea și exploatarea eficientă, în condițiile legii, a întregului patrimoniu al Companiei;
- f) să organizeze, să urmărească și să răspundă de îndeplinirea:
- 1) bugetului anual de venituri și cheltuieli;
 - 2) programului anual de investiții și achiziții, re tehnologizare, reparații și de achiziționare a materialelor, echipamentelor și pieselor necesare;
 - 3) programului de lucru;
- g) să ia toate măsurile necesare conducerii Companiei, în limitele obiectului său de activitate și cu respectarea competențelor exclusive rezervate de lege sau de actul constitutiv Companiei, Hotărârile Adunării Generale a Acționarilor și Deciziile Consiliului de Administrație;
- h) să rezolve, în limitele competențelor legale, cererile și sesizările salariaților Companiei;
- i) să aprobe și să încheie acte juridice, în numele și pe seama Companiei, în limitele acordate de directorul general;
- j) să respecte normele de securitate a muncii, precum și cele de P.S.I, cele prevăzute în Regulamentul de Organizare și Funcționare, Regulamentul Intern și Contractul Colectiv de Muncă, aplicabile la nivel de Companie;
- k) să prezinte periodic sau ori de câte ori se solicită de către Ministerul Finanțelor, prin intermediul directorului general, Ministerului Finanțelor, situația economico-financiară a companiei precum și alte documentații, vizate și certificate de persoanele în drept, dacă este cazul;
- l) să informeze directorul general și Consiliul de Administrație al Companiei despre toate neregulile constatate cu ocazia îndeplinirii atribuțiilor care îi revin în temeiul prezentului Contract;
- m) să înștiințeze directorul general, Consiliul de Administrație sau auditorii interni despre operațiunea, în care direct sau indirect, are interese contrare intereselor societății și să nu ia parte la nicio deliberare privitoare la această operațiune. Aceeași obligație o are și în cazul în care, într-o anumită operațiune, știe că sunt interesate soția sa, rudele ori afinii săi până la gradul al IV-lea inclusiv;
- m) să ducă la îndeplinire obligațiile stabilite de organele de control, cu respectarea dispozițiilor legale;
- o) să răspundă pentru încadrarea în cheltuielile cu salariile prevăzute în bugetul de venituri și cheltuieli aprobat;
- p) să nu ceseze contractul de mandat unei alte persoane;
- q) să rezolve orice altă problemă pe care directorul general și Consiliul de Administrație a stabilit-o în sarcina sa, în limita prevederilor legale și statutare;
- r) să îndeplinească toate prerogativele de director executiv al direcției economice prevăzute de lege și actul constitutiv al Companiei pentru această funcție;

- s) asigură întocmirea programelor operative ale Companiei (trimestriale și lunare) și a resurselor necesare pe contracte, precum și actualizarea acestora în funcție de realizări.
- t) gestionează împreună cu șefii de departamente din subordine potențialul tehnologic, material, financiar și uman al Companiei.
- u) dispune inventarierea anuală generală a patrimoniului Companiei și urmărește realizarea acesteia potrivit legii;
- v) stabilește conform structurii organizatorice și a Regulamentului de Organizare și Funcționare sarcinile și responsabilitățile personalului din subordine;
- x) face propuneri privind angajarea și promovarea personalului din subordinea sa;
- y) elaborează proiectul bugetului de venituri și cheltuieli;
- z) asigură încadrarea în limitele bugetului de venituri și cheltuieli și în caz de depășire a indicatorilor bugetari sesizează directorul general și Consiliul de Administrație, arătând și cauzele;
- aa) ia măsurile de rigoare pentru ca toate compartimentele să-și desfășoare astfel activitatea încât să se asigure acoperirea chetuielilor pe seama veniturilor proprii și să se obțină profit, repartizat potrivit prevederilor legale în vigoare, cu asigurarea resurselor proprii de finanțare a activității;
- ab) urmărește permanent realizarea integrală și la timp a indicatorilor cuprinși în bugetul de venituri și cheltuieli;
- ac) propune Consiliului de Administrație măsuri eficiente și concrete de recuperare a nerealizărilor indicatorilor din bugetul de venituri și cheltuieli;
- ad) urmărește creșterea rentabilității produselor și practicarea unor prețuri de vânzare superioare costului de producție;
- ae) analizează activitatea economico-financiară a Companiei pe bază de bilanț și prezintă directorului general și Consiliului de Administrație rezultatele analizei;
- af) colaborează cu auditorii financiari ai Companiei și le pune la dispoziție actele necesare;
- ag) aprobă referate de necesitate pentru efectuarea de cheltuieli, conform cererilor efectuate de compartimentele de specialitate, în limita competențelor acordate de directorul general;
- ah) asigură gestionarea patrimoniului pe locurile de amplasare și utilizare a elementelor patrimoniale de natura mijloacelor fixe și stocurilor;
- ai) coordonează activitatea Departamentului Financiar – Contabilitate;
- aj) coordonează activitatea financiar-contabilă din Companie: reflectarea în evidența financiar-contabilă a operațiunilor patrimoniale, urmărirea modului de înregistrare în evidența financiar-contabilă a documentelor justificative corect și la timp, păstrarea și arhivarea documentelor justificative financiar-contabile, urmărirea încadrării în limitele bugetare la cheltuielile de protocol, reclamă și publicitate, sponsorizări, întocmirea situațiilor contabile lunare și periodice, a situațiilor financiare semestriale și anuale și raportările periodice către organele fiscale, asigurarea calculului și plății impozitelor și taxelor datorate de Companie bugetului general consolidat, urmărirea debitorilor și clienților pentru încasarea la timp a creanțelor, plata în termenul contractual a furnizorilor, realizarea evidenței contabile separată a veniturilor și cheltuielilor pentru toate activitățile ce conferă

drepturi exclusive și speciale Companiei, gestionarea numerarului din conturile bancare, gestionarea contractului privind asigurarea patrimoniului;

ak) să îndeplinescă standardele de integritate necesare obținerii certificatului ORNISS la nivelul solicitat de societate (Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, ale Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 585/2002, și ale Normelor privind protecția informațiilor clasificate ale Organizației Tratatului Atlanticului de Nord în România, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 353/2002)".

al) să facă dovada deținerii certificatului ORNISS la nivelul solicitat de societate sau să depună formularele necesare obținerii certificatului ORNISS la nivelul solicitat de societate în termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentului contract.

Capitolul V

Obligațiile companiei

Art.7. – Compania Națională "Imprimeria Națională " – S.A. are următoarele obligații:

(1) să asigure domnului/doamnei _____ deplina libertate în conducerea, organizarea și gestionarea activității Direcției Economice a Companiei, în limitele prevăzute de lege, de Actul Constitutiv al Companiei și de prezentul Contract.

(2) să acorde integral și la termenele stabilite toate drepturile bănești care i se cuvin, în condițiile prevăzute în prezentul Contract.

(3) să acorde domnului/doamnei _____ prin intermediul directorului general și organelor de conducere colective, sprijinul necesar în asigurarea conducerii operative a Companiei, în modalitatea îndeplinirii atribuțiilor legale și statutare.

(4) să acorde domnului/doamnei _____ celelalte drepturi prevăzute în prezentul Contract.

(5) să acorde sprijinul pentru rezolvarea problemelor curente și organizarea activității Companiei;

(6) să asigure cadrul legal pentru constituirea veniturilor care să genereze fondurile și mijloacele necesare pentru desfășurarea activității;

(7) să asigure domnului/doamnei _____ transportul cu autoturismul Companiei (cu șofer sau condus personal) sau să deconteze în condiții stabilite prin regulament intern, aprobat de Consiliul de Administrație și legislația în vigoare, cheltuielile ocazionate de transportul cu autorismul propriu, pentru îndeplinirea atribuțiilor și sarcinilor sale de serviciu.

(8) să asigure produse de protocol pentru primirea invitațiilor domnului/doamnei _____ în exercitarea atribuțiilor sale, în limitele stabilite prin bugetele anuale pentru aceste cheltuieli în cadrul Companiei, cheltuielile fiind suportate de Companie și fiind deductibile fiscal.

(9) să pună la dispoziția domnului/doamnei _____ mijloacele necesare de lucru și comunicare (birotică, telefoane, etc) în interesul serviciului, normativele

de cheltuieli fiind stabilite conform regulamentelor aprobate de Consiliul de Administrație.

Capitolul VI

Confidențialitate, neconcurență și conflict de interese

Art.8. (1) Pe toată durata prezentului Contract și după încetarea acestuia, domnul/doamna _____ este obligat să păstreze nelimitat confidențialitatea datelor și informațiilor referitoare la activitatea Companiei care au caracter de informații clasificate, conform legii și nu va face nici un fel de declarații sau afirmații negative publice, în mediul de afaceri cu privire la Companie sau acționarii acesteia.

(2) Domnul/doamna _____ este obligat să-și exercite mandatul cu loialitate, să folosească capacitatea de muncă și experiența profesională în interesul Companiei.

(3) Pe durata executării prezentului Contract, _____ nu va putea fi director, administrator, membru al directoratului ori al consiliului de supraveghere, cenzor sau, după caz, auditor intern ori asociat cu răspundere nelimitată, la alți operatori economici concurenți sau având același obiect principal de activitate și nu va putea presta alte activități sau să ocupe funcții care, potrivit legislației în vigoare și Actului Constitutiv, sunt incompatibile cu calitatea de director executiv.

(4) Începând cu data semnării prezentului Contract, domnului/doamnei _____ îi sunt interzise orice activități în beneficiul unor operatori economici concurenți, altor operatori economici cu același domeniu de activitate sau al unor operatori economici ce se află în relații de comerț cu Compania Națională „Imprimeria Națională” - S.A.;

(5) Această interdicție se extinde și asupra soției domnului/doamnei _____ precum și asupra rudelor și afinilor acestuia până la gradul al IV-lea inclusiv.

(6) Domnul/doamna _____ nu are voie să divulge informațiile confidențiale și secretele de afaceri ale Companiei, la care are acces în calitatea de director executiv. Această obligație îi revine și după încetarea mandatului de director executiv, pe o perioadă de 5 (cinci) ani.

(7) Dacă domnul/doamna _____ are într-o anumită operațiune, direct sau indirect, interese contrare intereselor Companiei trebuie să îi înștiințeze despre aceasta pe administratorii Companiei și pe auditorii interni și să nu ia parte la nici o deliberare privitoare la această operațiune.

(8) Aceeași obligație se păstrează în cazul în care, într-o anumită operațiune, știe că sunt interesate soția sa, rudele ori afinii săi până la gradul al IV-lea inclusiv.

(9) Este interzisă creditarea de către Companie a domnului/doamnei _____ prin intermediul unor operațiuni precum:

a) acordarea de împrumuturi;

b) acordarea de avantaje financiare cu ocazia sau ulterior încheierii cu Compania de operațiuni de livrare de bunuri, prestări de servicii sau executare de lucrări;

- c) garantarea directă ori indirectă, în tot sau în parte, a oricăror împrumuturi acordate domnului/doamnei _____, concomitentă ori ulterioară acordării împrumutului;
- d) garantarea directă ori indirectă, în tot sau în parte, a executării de către domnul/doamna _____ a oricăror alte obligații personale ale acestora față de terțe persoane;
- e) dobândirea cu titlu oneros ori plata, în tot sau în parte, a unei creanțe ce are drept obiect un împrumut acordat de o terță persoană domnului/doamnei _____ ori o altă prestație personală a acestuia;
- (10) Prevederile alin.(9) sunt aplicabile și operațiunilor în care sunt interesați soția, rudele ori afinii până la gradul al IV-lea inclusiv ai domnului/doamnei _____; de asemenea, dacă operațiunea privește o societate civilă sau comercială la care domnul/doamna _____ este administrator ori deține, singură sau împreună cu una dintre persoanele sus-menționate, o cotă de cel puțin 20% din valoarea capitalului social subscris;
- (11) domnul/doamna _____ are obligația de a respecta Codul de etică al C.N., „Imprimeria Națională” –S.A..

Capitolul VII

Răspunderea părților

- Art.9** (1) Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute în prezentul Contract, părțile răspund potrivit prevederilor legii.
- (2) Răspunderea domnului/doamnei _____ va fi angajată pentru nerespectarea prevederilor legii, ale prezentului Contract, ale hotărârilor Adunării Generale a Acționarilor, deciziilor Consiliului de Administrație și ale dispozițiilor directorului general.
- (3) Domnul/doamna _____ răspunde potrivit legii pentru daunele produse Companiei prin orice act al său sau al prepușilor acestuia, contrar intereselor Companiei, prin acte de gestiune imprudentă, prin utilizarea abuzivă sau neglijență a fondurilor Companiei, dacă acestea se dovedesc printr-o hotărâre judecătorească executorie și irevocabilă.
- (4) În cazul în care există indicii privind săvârșirea unei infracțiuni în legătură cu executarea prezentului Contract, Adunarea Generală a Acționarilor dispune Consiliului de Administrație sesizarea organelor de urmărire penală, iar contractul de mandat se suspendă.

Capitolul VIII

Modificarea Contractului

- Art.10** (1) Prevederile prezentului contract pot fi modificate, după o prealabilă notificare, cu acordul ambelor părți, prin act adițional.
- (2) Contractul va fi adaptat corespunzător reglementarilor legale ulterioare încheierii acestuia, care îi sunt aplicabile, cu acordul ambelor părți.

Capitolul IX

Încetarea Contractului

Art.11 (1) Părțile semnatare ale prezentului Contract stabilesc că acesta își poate înceta efectele în una sau mai multe din următoarele situații:

- a) revocarea domnului/doamnei _____ de către Consiliul de Administrație, din motive neimputabile directorului executiv al Direcției Economice, cu notificare prealabilă de 30 de zile, cu plata de despăgubiri achitate de companie directorului executiv al Direcției Economice, în limita prevederilor legale în vigoare.
- b) prin renunțarea domnului/doamnei _____ la mandatul încredințat, în condițiile legii și a prevederilor statutare, cu notificare prealabilă de 30 zile, fără plata de despăgubiri;
- c) prin acordul părților;
- d) prin intervenția unei cauze de incompatibilitate prevăzută de lege în legătură cu domnul/doamna _____;
- e) prin decesul sau punerea sub interdicție judecătorească a domnului/doamnei _____;
- f) urmare intrării Companiei în procedura falimentului, în condițiile Legii nr.85/2014 privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare;
- g) prin încălcarea obligațiilor de confidențialitate privind orice informație financiară și/sau comercială calificată ca fiind confidențială sau privilegiată potrivit normelor legale sau obligațiilor contractuale asumate de companie;
- h) revocarea domnului/doamnei _____ din funcție, cu justă cauză, fără plata unor sume compensatorii (dezdăunari) în situația neîndeplinirii obligațiilor prevăzute la art. 6 lit. (ak) – (al)”;
- i) în cazul în care, din motive imputabile, directorii nu îndeplinesc indicatorii-cheie de performanță stabiliți prin contractele de mandat, consiliul de administrație îi poate revoca din funcție, fără plata de despăgubiri.

(2) La data încetării Contractului de mandat, domnul/doamnei _____ este obligat să înapoieze Companiei toate bunurile și documentele deținute în exercitarea atribuțiilor sale la data expirării preavizului stabilit.

Capitolul X

Obiective de performanță și indicatori-cheie de performanță

Art. 12 Obiectivele și indicatorii-cheie de performanță, avizați de către AMEPIP, vor fi menționați în anexa la prezentul contract, precum și condițiile de revizuire a acestora odată cu stabilirea remunerației variabile.

Capitolul XI

Modalitatea de evaluare a directorilor

Art. 13 Evaluarea activității directorilor, se face anual de către consiliul de administrație și vizează atât execuția contractului de mandat, cât și a componentei de management a planului de administrare.

Capitolul XII

Forța majoră

Art.14 (1) Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau executarea necorespunzătoare, totală sau parțială, a obligațiilor asumate prin prezentul Contract, dacă aceasta a fost cauză de forță majoră.

(2) Îndeplinirea contractului va fi suspendată pe perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile domnului/doamnei _____ la remunerația cuvenită până la data incidenței cazului de forță majoră.

(3) Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica cealaltă parte, în decurs de trei zile de la apariția acesteia, și de a lua toate măsurile care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor. Încetarea evenimentului de forță majoră va fi de asemenea notificată în scris de partea contractantă care a invocat forța majoră celeilalte părți contractante, în termen de trei zile lucrătoare de la data acestei încetări.

(4) Dacă forța majoră acționează sau se estimează a acționa pe o perioadă mai mare de 3 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului Contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte părți daune interese.

Capitolul XIII

Notificare între părți

Art.15 (1) Orice comunicare între părți referitoare la îndeplinirea Contractului, trebuie să fie transmisă în scris, prin fax, e-mail, scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau curier rapid la adresele indicate în preambulul prezentului Contract.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii la Companie.

Capitolul XIV

Litigii

Art.16 (1) Contractul va fi guvernat de legea română.

(2) Litigiile izvorâte din încheierea, executarea, modificarea și interpretarea clauzelor prezentului Contract se rezolvă pe cale amiabilă. În situația litigiilor în care rezolvarea pe cale amiabilă nu este posibilă, acestea vor fi soluționate de instanțele competente.

Capitolul XV

Prelucrarea datelor cu caracter personal

Art. 17 Prelucrarea datelor cu caracter personal

a). Domnul/doamna _____ declară că a luat cunoștință de prevederile din Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și declară în mod explicit și își dă acordul în vederea prelucrării datelor cu caracter personal în scop contractual și/sau legal de către societate și că, a luat la cunoștință de reglementările interne aplicabile privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

b). Domnul/doamna _____ își exprimă prin prezentul contract acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal în relația cu **Compania Națională "Imprimeria Națională" - S.A.**, autoritățile și instituțiile statului/europene, instanțele de judecată, operatori, terți sau împuterniciți sau altor categorii de destinatari etc. pe perioada executării mandatului, la care se mai adaugă un termen de 5 ani.

c). Domnul/doamna _____ ia act de următoarele drepturi:

- **Dreptul de acces** - înseamnă dreptul de a obține o confirmare din partea societății că prelucrează sau nu datele cu caracter personal și, în caz afirmativ, acces la datele respective și la informații privind modalitatea în care sunt prelucrate datele.

- **Dreptul la portabilitatea datelor** - se referă la dreptul de a primi datele personale într-un format structurat, utilizat în mod curent și care poate fi citit automat și la dreptul ca aceste date să fie transmise direct altui operator, dacă acest lucru este fezabil din punct de vedere tehnic.

- **Dreptul la opoziție** - vizează dreptul de opoziție la prelucrarea datelor personale atunci când prelucrarea este necesară pentru îndeplinirea unei sarcini care servește unui interes public sau când are în vedere un interes legitim al operatorului.

- **Dreptul la rectificare** - se referă la corectarea, fără întârzieri nejustificate, a datelor cu caracter personal inexacte.

- **Dreptul la ștergerea datelor** ("dreptul de a fi uitat") - înseamnă dreptul de a solicita ștergerea datelor cu caracter personal, fără întârzieri nejustificate, în cazul în care se aplică unul dintre următoarele motive: acestea nu mai sunt necesare pentru îndeplinirea scopurilor pentru care au fost colectate sau prelucrate; se retrage consimțământul și nu există niciun alt temei juridic pentru prelucrare; există opoziție la prelucrare și nu există motive legitime care să prevaleze; datele cu caracter personal au fost prelucrate ilegal; datele cu caracter personal trebuie șterse pentru respectarea unei obligații legale.

- **Dreptul la restricționarea prelucrării** poate fi exercitat în cazul în care persoana contestă exactitatea datelor, pe o perioadă care ne permite verificarea corectitudinii datelor; prelucrarea este ilegală, iar persoana se opune ștergerii

datelor cu caracter personal, solicitând în schimb restricționarea; în cazul în care societatea nu mai are nevoie de datele cu caracter personal în scopul prelucrării, dar societatea i le solicită pentru constatarea, exercitarea sau apărarea unui drept în instanță; în cazul în care persoana s-a opus prelucrării pentru intervalul de timp în care se verifică dacă drepturile legitime ale operatorului prevalează asupra celor ale persoanei respective.

d). Toate aceste drepturi pot fi exercitate printr-o cerere scrisă, semnată și datată, transmisă la sediul **Companiei Naționale "Imprimeria Națională" - S.A.** prevăzută în prezentul contract sau, la adresa de e-mail: *dpo@cnin.ro*

Capitolul XVI Dispoziții finale

Art.18. (1) Prevederile prezentului Contract se completează cu dispozițiile Legii nr.31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale Codului civil.
(2) Prezentul Contract s-a încheiat în 5 exemplare originale, unul pentru domnul/doamna _____, unul pentru Oficiul Național al Registrului Comerțului, unul pentru Serviciul Resurse Umane - Secretariat din cadrul Companiei Naționale „Imprimeria Națională” - S.A., unul pentru Consiliul de Administrație și unul pentru Direcția Guvernanță Corporativă din cadrul Ministerului Finanțelor.

**Mandant,
Compania Națională „IMPRIMERIA
NAȚIONALĂ” S.A.
prin**

Mandatar,

Domnul/Doamna _____

Încheiat astăzi _____ în București