



Imprimeria Națională

CREATORI DE SOLUȚII SIGURE

B-dul Iuliu Maniu nr. 244D, Sector 6, București, România

COMPANIA NAȚIONALĂ „IMPRIMERIA NAȚIONALĂ” S.A

**APROB,
DIRECTOR GENERAL
SORIN TOADER**

PLAN DE GESTIUNE A DEȘEURILOR

Compania Națională “Imprimeria Națională” S.A are ca obiect principal de activitate imprimarea, tipărirea, administrarea, difuzarea, expertizarea și evidența hârtiilor de valoare, a formularelor tipizate cu regim special, comune sau specifice pe economie.

Gestiunea deșeurilor

Activitatea de gestionare a deșeurilor include următoarele etape: colectarea, stocarea în facilitatea de depozitare temporară, transportul, valorificarea și eliminarea deșeurilor, inclusiv supravegherea acestor operații și îngrijirea zonelor de depozitare temporară.

În ierarhia opțiunilor de gestionare a deșeurilor, inclusă atât în reglementările UE cât și în cele naționale, recuperarea reprezintă o prioritate aflată înaintea eliminării prin depozitare. Măsurile necesare trebuie planificate astfel încât să se ajungă la cea mai eficientă metodă de recuperare și reciclare, ținând cont de tipurile de deșeuri, de sursele de deșeuri și de compoziția deșeurilor.

Prioritățile în ierarhia deșeurilor o reprezintă prevenirea deșeurilor, unde prevenirea are drept scop încurajarea gestionării deșeurilor în vederea reducerii efectelor negative ale acestora asupra mediului și nu depozitarea. Prioritatea actuală a UE la care și România trebuie să adere este prevenirea producerii deșeurilor.

Elaborarea planului de gestiune a deșeurilor are ca scop crearea cadrului necesar pentru dezvoltarea și implementarea unui sistem integrat de gestionare a deșeurilor, eficient din punct de vedere ecologic și economic.

Conform cerințelor legislației UE, documentele strategice de gestionare a deșeurilor are două componente principale și anume:

- » Strategia de gestionare a deșeurilor – cadru care stabilește obiectivele companiei în domeniul gestionării deșeurilor;
- » Programul de reducere a deșeurilor.



Planul de gestionare a deșeurilor reprezintă planul de implementare a strategiei și care conține detalii referitoare la acțiunile ce trebuie întreprinse pentru îndeplinirea obiectivelor strategiei, la modul de desfășurare a acestor acțiuni, inclusiv termene și responsabilități.

Planul de gestionare a deșeurilor urmărește găsirea unor soluții eficiente din punct de vedere a costurilor în managementul deșeurilor. Simpla sortare la fiecare loc de muncă a deșeurilor reciclabile e o posibilitate ușor de realizat printr - o conștientizare eficientă a procesului de colectare selectivă.

Planul de gestionare a deșeurilor ia în considerare specificul companiei în ceea ce privește activitățile desfășurate, nivelul tehnologic și logistic utilizat și își propune:

- » Optimizarea investițiilor și costurilor operaționale în domeniu gestionării deșeurilor;
- » Să contribuie și să asigure un mediu curat și plăcut, unde aerul, solul, apele să nu fie poluate;
- » Să prevină și să elimine neplăcerile cauzate de deșeuri;
- » Să reducă cantitatea de deșeuri generate din activitatea proprie prin utilizarea eficientă a resurselor, a materiilor prime și achiziționarea unor utilaje moderne;
- » Implementarea și dezvoltarea acestui plan, în vederea atingerii obiectivelor naționale pentru reciclarea, valorificarea și reducerea depozitării deșeurilor.

Legislația care servește drept bază pentru managementul deșeurilor în companie sunt:

- O.U.G nr. 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice.
- Ordinul nr. 95/2005 privind stabilirea criteriilor de acceptare și procedurile preliminare de acceptare a deșeurilor la depozitare și lista națională de deșeuri acceptate în fiecare clasă de depozit de deșeuri.
- Legea nr. 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice.
- O.U.G nr. 195/2005 privind protecția mediului – cu modificările și completările ulterioare.
- O.U.G nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor.
- Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje.
- H.G nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase – cu modificările și completările ulterioare.

Principalele prevederi ale strategiei naționale (ce ar trebui implementate în companie) sunt:

- » Protejarea resurselor primare: maximizarea valorificării și reciclării – ce are ca și consecință minimizarea cantității deșeurilor rezultate;
- » Respectarea ierarhiei managementului deșeurilor. Se respectă ierarhia managementului deșeurilor (prevenirea, minimizarea, reutilizarea și reciclarea, valorificarea energetică, tratarea și în final eliminarea deșeurilor);



Imprimeria Națională

CREATORI DE SOLUȚII SIGURE

B-dul Iuliu Maniu nr. 244D, Sector 6, București, România

- » Protecția mediului - deșeurile sunt tratate și eliminate într-o manieră corespunzătoare protecției mediului;
- » Poluatorul plătește – generatorii deșeurilor sunt răspunzători pentru plata colectării și eliminării deșeurilor;
- » Principiul proximității – stabilește faptul că deșeurile trebuie tratate sau eliminate cât mai aproape posibil de locul unde au fost generate;
- » Monitorizarea și raportarea – evaluarea regulată și concordanța ținutelor impuse prin plan și progresele privind managementul deșeurilor și raportarea acestora.

Realizarea planului de gestiune al deșeurilor include următoarele etape:

1. Evaluarea situației existente privind managementul deșeurilor în Compania Națională „Imprimeria Națională” S.A prin desfășurare de audit intern al deșeurilor generate în procesul de producție.
2. Prezentarea alternativelor tehnice propuse și estimarea costurilor pentru tratare, colectare și eliminare necesare.
3. Abordarea particularizată pe locuri de generare.
4. Măsuri de indicatori de monitorizare.

Un obiectiv major al planului de gestiune al deșeurilor îl constituie implementarea de acțiuni, proceduri și estimare costuri efective ale implementării cu un rezultat benefic în gestionarea deșeurilor într-o manieră cât mai propice mediului, sustenabil și economic viabil incluzând date privind colectarea, tratarea, eliminarea, reciclarea, colectarea separată, etc..

Instrumente legale și financiare

Majoritatea instrumentelor legale și financiare sunt prevăzute în legislația românească. În plus, fondul de mediu stimulează reducerea, reciclarea, reutilizarea și valorificarea deșeurilor de ambalaje.

Activitățile specifice privind colectarea separată a diferitelor tipuri de deșeuri.

Au fost elaborate conform cerințelor legii 132/2010 următoarele documente:

- » Plan de măsuri privind colectarea selectivă a deșeurilor generate de Compania Națională „Imprimeria Națională” S.A și aprobat de conducere.
- » Instrucțiuni privind sortarea, colectarea și depozitarea deșeurilor, rezultate din activitatea curentă, aprobat de conducere.

Ambele documente au fost difuzate în vederea informării tuturor salariaților pentru a putea proceda corect în activitatea de colectare separată a deșeurilor generate în companie.



Conștientizarea și informarea publicului.

Planul prevede o serie de acțiuni care sporesc conștientizarea salariaților precum și realizarea de pliante, broșuri, afișe, materiale specifice asupra:

- » colectării deșeurilor, locația containerelor de deșeuri, locațiile pentru stocarea temporară a diferitelor tipuri de deșeuri colectate separat, etc..
- » pictograme specifice pentru deșeurile periculoase.
- » informații și sfaturi utile privind reducerea, reciclarea și reutilizarea deșeurilor.

Planul de gestiune al deșeurilor include prevederi pentru următoarele tipuri de deșeuri:

- » deșeuri municipale, provenite din companie;
- » deșeuri de ambalaje (hârtie, carton, recipiente de metal, plastic PET, polietilenă, polipropilenă, PVC, sticlă, lemn).
- » deșeuri nepericuloase/deșeuri periculoase din producție.

Planul de gestiune al deșeurilor este structurat pe mai multe secțiuni care prezintă situația actuală a companiei, obiectivele, alternativele pentru tratarea și metodele de stabilire a costului minim.

Pe scurt, acesta cuprinde:

- Situația actuală: prezintă informații asupra situației existente privind gestiunea deșeurilor în companie;
- Obiective și ținte privind Managementul Deșeurilor: fixează țintele pentru conformarea cu obiectivele naționale prevăzute în legislația de mediu;
- Prognoza producerii, colectării, tratării, reciclării și minimalizării deșeurilor: prevede generarea, colectarea, tratarea, reciclarea și eliminarea deșeurilor, asumându-și investițiile și implementarea acțiunilor care trebuiesc întreprinse;
- Evaluarea alternativelor tehnice posibile: studiază diferitele alternative tehnice care pot fi luate în considerare pentru colectare, reciclare, tratare și eliminarea deșeurilor;
- Cerințe de acceptabilitate: se iau în calcul costurile de operare, finanțare și de investiții, inclusiv costurile necesare pentru implementarea principiului “poluatorul plătește”;
- Măsurile de implementare ale planului de Gestiune al Deșeurilor: măsurile de implementare include o listă de acțiuni, o planificare care permite implementarea acestora, referitor la:
 - Reducerea cantităților de deșeuri biodegradabile și de ambalaje din deșeurile solide municipale;
 - Investiții (echipamente, utilități);
 - Măsuri de instruire și pregătire a salariaților;
 - Măsuri pentru conștientizarea continuă a salariaților.

Acțiunile de reciclare și valorificare pentru diferitele tipuri de deșeuri colectate separat sunt:



» Pubele separate și spații delimitate de colectare separată a reciclabililor cum sunt: hârtie/carton, sticle de plastic/PET- uri, metale, recipienții de aluminiu, textile, sticle.

» Înființarea unor puncte special destinate colectării deșeurilor menajere periculoase, baterii/acumulatori, vehicule scoase din uz, DEEE- uri.

Colectare /preluare, neutralizare deșeuri

Colectarea deșeurilor se face în funcție de tipul deșeurilor:

► **Deșeuri nepericuloase:** se predau cu bon de predare către MG 07 Ex.: deșeuri hârtie și carton, deșeuri material plastic, deșeuri alte fracții nespecificate (deșeuri care au în componență hârtie și plastic), aluminiu (plăcile),etc. și care se predau către firme autorizate cu care s-au încheiat contracte care sunt derulate de către Serviciul Distrugere.

► **Deșeuri nepericuloase și periculoase generate din procesul de producție** se predau cu proces verbal către Compartimentul Intern de Prevenire și Protecție (Ex.: nămoluri de cerneluri, pulberi de acoperire, cenușă de la incinerator, deșeuri lichide apoase, deșeuri de absorbant, deșeuri de ambalaje contaminate etc.), deșeuri care sunt predate și neutralizate în baza unui contract de prestării servicii de preluare, neutralizare și eliminare deșeuri periculoase și care este derulat de către Compartimentul Intern de Prevenire și Protecție.

► **Deșeurile colectate selectiv** conform legii 132/2010 se colectează de către personalul de curățenie, sunt preluate și predate de responsabilul desemnat cu colectarea selectivă din cadrul Serviciului Administrativ, către Magazia de deseuri și produse neconforme- MG - 07 și eliminate în baza contractelor derulate de către Serviciul CTC și închidere producție.

► **Deșeurile menajere** și deșeurile rezultate din modificări de construcție se predau către o firmă abilitată, conform contractului care este derulat de către Serviciul Administrativ.

► **DEEE-urile**, deșeurile metalice și deșeurile de lemn rezultate din casări și declasări se predau firmelor abilitate de către Serviciul Administrativ, către Magazia de deseuri și produse neconforme- MG - 07 și eliminate în baza contractelor derulate de către Serviciul CTC și închidere producție.

Depozite /magazii temporare/ locuri stabilite pentru colectarea deșeurilor

Compania are o facilitate pentru depozitarea temporară a deșeurilor periculoase gestionate de către Compartimentul Intern de Prevenire și Protecție, situată în incinta companiei într-un spațiu amenajat lângă poarta de acces nr. 2, fără cântar sau transpalet cu posibilitate de cântărire, fără gestionar și muncitor necalificat. Capacitatea depozitului de stocare temporară a deșeurilor periculoase este insuficientă.



Cântărirea deșeurilor se face pe cântarul existent în corpul A, se completează un proces verbal de predare - primire deșeuri și se predau către Compartimentul Intern de Prevenire și Protecție care le gestionează până la predarea către o firmă abilitată.

Predarea și preluarea pentru neutralizare se face în baza contractului de prestări servicii preluare, neutralizare și eliminare deșeuri periculoase cu o periodicitate variabilă în funcție de cantitatea de deșeuri existente. Preluarea deșeurilor se face în baza comenzii transmise cu aprobarea conducerii companiei.

Deseurile rezultate din producție sunt depozitate parțial în secțiile care le generează, în locuri care ar trebui marcate și indentificate conform normativelor în vigoare.

Deșeurile gestionate de către MG 07 – magazia de deșeuri și produse neconforme din cadrul Serviciului Gestione Logistică sunt depozitate parțial în încăperea magaziei și containere sigilate.

În prezent această activitate este deficitară, lipsa spațiilor amenajate conform normativelor în vigoare putând genera riscuri și probleme de poluare a mediului.

Principii

Principiile stabilite în Strategia Națională de Gestionarea Deșeurilor care stau la baza activităților de gestionare a deșeurilor sunt enumerate mai jos:

» Principiul **protecției resurselor** primare – este formulat în contextul mai larg al dezvoltării durabile cu accent pentru utilizarea materiilor prime secundare.

» Principiul **măsurilor preliminare** se referă la aplicarea stadiului existent de dezvoltare tehnologică.

» Principiul **prevenirii** stabilește o ierarhie a activităților de gestionare a deșeurilor, ierarhie care situează pe primul loc evitarea generării deșeurilor, minimizarea cantităților eliminate și tratarea în vederea valorificării și eliminării în condiții de siguranță pentru mediu și sănătatea populației.

» Principiul **poluatorul plătește** corelat cu principiul **responsabilității producătorului** și cel al **responsabilității utilizatorului** este reglementat printr-un cadru legislativ și economic adecvat în așa fel încât **costurile privind gestionarea deșeurilor sunt acoperite de generatorii de deșeuri**.

» Principiul **substituției** subliniază nevoia de a înlocui materiile prime periculoase cu materii prime nepericuloase, pentru a evita generarea deșeurilor periculoase.

» Principiul **proximității** stabilește că deșeurile trebuie tratate sau eliminate cât mai aproape posibil de locul unde au fost generate.

» Principiul **subsidiarității** stabilește că responsabilitățile să fie alocate la cel mai scăzut nivel administrativ față de sursa de generare, dar pe baza unor criterii uniforme la nivel de companie.

» Principiul **integrării** stabilește că **activitatea de gestionare a deșeurilor este o parte integrantă a activităților social – economice care le generează**.



Fluxuri speciale de deșeuri

A – Deșeuri periculoase

Categorie deșeu conform H.G 856/2002	Cod deșeu	2023 /kg	2024/kg	2025/kg
Nămoluri de cerneluri cu conținut de substanțe periculoase	08.03.14*	9.024	4.890	3.578
Deșeuri de tonere de imprimante cu conținut de substanțe periculoase	08.03.17*	111	219	35
Soluții de dezvoltare pe bază de solvenți	09.01.03*	1.329	1.130	1.455
Cenușă zburătoare de la co-incinerare cu conținut de substanțe periculoase	10.01.16*	411	469	593
Ambalaje care conțin reziduuri sau sunt contaminate cu substanțe periculoase	15.01.10*	945	894	848
Absorbanți, materiale filtrante (inclusiv filtre de ulei fără alte specificație) materiale de lustruire, îmbrăcăminte de protecție contaminate cu substanțe periculoase	15.02.02*	2.143	1.974	1.308
Deșeuri lichide apoase cu conținut de substanțe periculoase	16.10.01*	7.043	9.551	6.125
Deșeu vopsele, cerneluri, adezivi și rășini conținând substanțe periculoase	20.01.27*	1.041	549	419
Deșeuri echipamente electrice și electronice cu conținut de substanțe periculoase	16.02.13*	-	2.860	1.250
Deșeuri baterii cu Pb	16.06.01*	-	615	288

B – Deșeuri nepericuloase

Denumire deșeu	Cod deșeu	2023/kg	2024/kg	2025/kg
Deșeuri pulberi de acoperire	08.02.01	6.147	3.261	2.942
Alte deșeuri nespecificate (cauciucuri imprimare)	08.03.99	326	115	284
Absorbanți, materiale filtrante, materiale de lustruire și îmbrăcăminte de protecție, altele decât cele specificate la 15.02.02	15.02.03	72	59	276
Ambalaje de hârtie și carton	15.01.01	15.893	15.775	16.515
Ambalaje de materiale plastice	15.01.02	2.458	3.202	3.579
Ambalaje de lemn	15.01.03	4.400	4.868	2.650
Metale neferoase	16.01.18	836	740	1.290
Metale feroase fier vechi	17.04.05	1.751	658	4.578
Amestec de deșeuri de la construcții și demolări	17.09.04	18	13.2	22.4
Hârtie și carton	20.01.01	83.897	78.656	77.243
Materiale plastice	20.01.39	13.536	12.694	16.382
Deșeuri alte fracții nespecificate	20.01.99	27.656	18.976	22.377
Deșeuri municipale amestecate	20.03.01	283.192	245.808	241.192



Echipamente casate, altele decât cele specificate de la 16.02.09 la 16.02.13	16.02.14	665	41	5.074
Deseuri de alama	17.04.01	-	79	

Colectarea separată

» DEEE-uri: s-a pus la dispoziție un container metalic etichetat corespunzător pentru tuburi fluorescente defecte și o pubelă pentru baterii de asemenea etichetată corespunzător;

Tuburile fluorescente sunt preluate de către Recolamp în baza unui protocol de colaborare.

» Deșeurile de ambalaje hârtie sau plastic, necontaminate sunt colectate în recipiente speciali, respectiv saci de polietilenă.

Un punct de plecare pentru îndeplinirea Țintelor privind gestionarea deșeurilor îl constituie implementarea unei scheme care colectează separat, econom și eficient fracțiunile de deșeurile reciclabile. Această schemă minimizează valorificarea plasticului, metalelor, hârtiei și cartonului, etc., în timp ce minimizează cantitățile mixte greu de tratat.

» Deșeurile de ambalaj hârtie și carton cod 15.01.01 și deșeurile de ambalaje din plastic cod 15.01.02 se colectează separat și se predau pe bază de contract la firme abilitate să le preia. Contract derulat de Serviciul CTC și închidere producție.

» Deșeurile din ambalaje contaminate din producție sunt predate și preluate pe bază de contract, de firme abilitate să neutralizeze deșeurile. Contract derulat de către Compartimentul Intern de Prevenire și Protecție.

Tinte și obiective

► Tinte

Domeniu	Obiective principale	Obiective secundare	Ținte	Termene limită	Responsabilități
Dezvoltarea unei politici specifice Managementului Deșeurilor	Elaborarea de reglementări specifice în concordanță cu politicile naționale și legislația aplicabilă	Colectarea selectivă a deșeurilor	Colectarea selectivă a 90% din deșeurile generate	Proces continuu	Direcția tehnică CIPP
		Reducerea deșeurilor generate la nivel de companie	Reducerea cu 5% a deșeurilor generate.	Proces continuu	Direcția tehnică CIPP



Imprimeria Națională

CREATORI DE SOLUȚII SIGURE

B-dul Iuliu Maniu nr. 244D, Sector 6, București, România

► **Obiective**

Obiective principale	Obiective specifice	Țintă/termen limită	Măsurii	Responsabilității
Reducerea deșeurilor generate	Reducerea deșeurilor de hârtie cod. 20.01.01	5 % în 2025	Reducerea rebuturilor 5 %. Instruire personal	Direcția tehnică
Reducerea deșeurilor periculoase	Înlocuirea unde e posibil a materiei prime care generează deșeuri periculoase.	5 % în 2025	Înlocuirea unde e posibil a materiei prime care generează deșeuri periculoase cu materiale care generează deșeuri nepericuloase.	Direcția tehnică
Diminuarea consumurilor de energie electrică	Utilizarea de aparate cu eficiență energetică A +++. Utilizarea de becuri economice.	1 % în 2025	Reducerea consumului de energie prin înlocuirea unde e posibil a aparatelor de iluminat	Serviciul Administrativ

Identificare deșeuri rezultate în urma activității de producție

Deșeuri produse, colectate, stocate temporar

A – deșeuri nepericuloase

Nr. crt.	Denumire deșeu	Cod deșeu	Sursă	Modul de gestionare
1	Ambalaje de hârtie și carton	15.01.01	Ambalaje de la materia primă și ambalare produse finite	Colectare în containere și valorificare prin firme specializate
2	Ambalaje de plastic	15.01.02	Ambalare produse finite	Colectare în containere și valorificare prin firme specializate
3	Deșeuri de materiale plastice	20.01.39	Procesul de producție	Colectare temporară pe platformă betonată și eliminare prin firme specializate
4	Deșeuri de hârtie și carton	20.01.01	Procesul de producție	Colectare temporară și valorificare prin firme specializate
5	Deșeuri de lemn	15.01.03	Ambalaje ale materiilor prime	Colectare temporară și valorificare prin firme specializate



Imprimeria Națională

CREATORI DE SOLUȚII SIGURE

B-dul Iuliu Maniu nr. 244D, Sector 6, București, România

6	Deșeuri de lemn din casarea mobilierului vechi	20.01.38	Mobilier vechi	Colectare temporară și valorificare prin firme specializate
7	Deșeuri de fier	16.01.17	Operațiile de revizie și întreținere a utilajelor și echipamentelor	Colectare temporară pe platformă betonată. Valorificare prin firme specializate.
8	Deșeuri de aluminiu	16.01.18	Plăci de aluminiu din procesul de producție	Colectare temporară și valorificare prin firme specializate
9	Deșeuri de vopsele și lacuri, altele decât cele specificate la 08.01.11	08.01.12	Operațiile de revizie și întreținere a utilajelor și echipamentelor	Colectare temporară în butoaie metalice. Neutralizare prin firme specializate.
10	Absorbanți materiale filtrante și echipamente de protecție (lavete, cârpe), altele de cât cele specificate la 15.02.02	15.02.03	Operațiile de revizie și întreținere a utilajelor și echipamentelor.	Colectare temporară în containere și neutralizare prin firme specializate.
11	Deșeuri menajere	20.03.01	Angajații societății	Colectare în pubele amplasate pe platformă betonată. Eliminare prin firme de salubritate.
12	Deșeuri de pulberi de acoperire	08.02.01	Personalizare pașapoarte DGP	Colectare temporară și eliminare prin firme specializate
13	Alte deșeuri nespecificate	08.03.99	Cauciucuri rezultate din producție	Colectare temporară și eliminare prin firme specializate

B – deșeuri periculoase

Nr. crt.	Denumire deșeu	Cod deșeu	Sursă	Modul de gestionare
1	Ulei uzat	12.01.07*	Instalații de lucru	Colectare în bidoane, stocare temporară, eliminare
2	Absorbanți materiale filtrante și echipamente de protecție (lavete, cârpe cu substanțe periculoase)	15.02.02*	Operațiile de revizie și întreținere a utilajelor și echipamentelor	Colectare temporară în containere și neutralizare prin firme specializate.
3	Ambalaje care conțin reziduuri sau sunt contaminate cu substanțe periculoase	15.01.10*	Ambalaje ale materiilor prime	Colectare temporară pe platformă betonată, neutralizare prin firme specializate.
4	Nămoluri de cerneluri cu conținut de substanțe periculoase	08.03.14*	Operațiile de imprimare	Colectare temporară în butoaie și neutralizare prin firme specializate.



Imprimeria Națională

CREATORI DE SOLUȚII SIGURE

B-dul Iuliu Maniu nr. 244D, Sector 6, București, România

5	Cenușă zburătoare de la co-incinerare cu conținut de substanțe periculoase	10.01.16*	Co-incinerare la incinerator	Colectare temporară în containere și neutralizare prin firme specializate.
6	Deșeuri lichide apoase cu conținut de substanțe periculoase	16.10.01*	Operațiile de imprimare	Colectare temporară în butoaie și cubimetre, neutralizare prin firme specializate.
7	Soluții de dezvoltare pe bază de solvenți	09.01.03*	Operațiile de dezvoltare a plăcilor de la imprimare	Colectare temporară în bidoane și neutralizare prin firme specializate
8	Deșeuri de tonere de imprimante cu conținut de substanțe periculoase	08.03.17*	Operațiile de xeroxare, imprimare în secțiile de producție	Colectare temporară pe platformă betonată, neutralizare prin firme specializate.

EXPERT

Securitate si Sanatate in Munca
Cristina Fedea Smadu

Întocmit,
Theodora Cojocaru

F-PO-CM-CNIN-SIPP-04-07-ed.1,rev.3